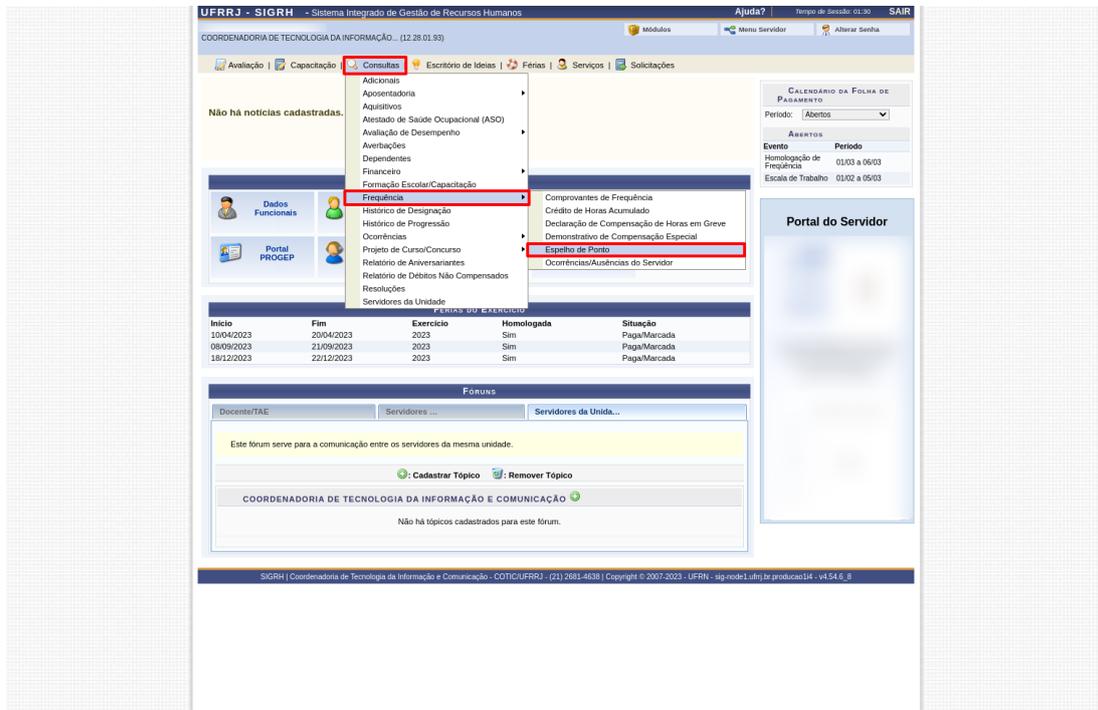
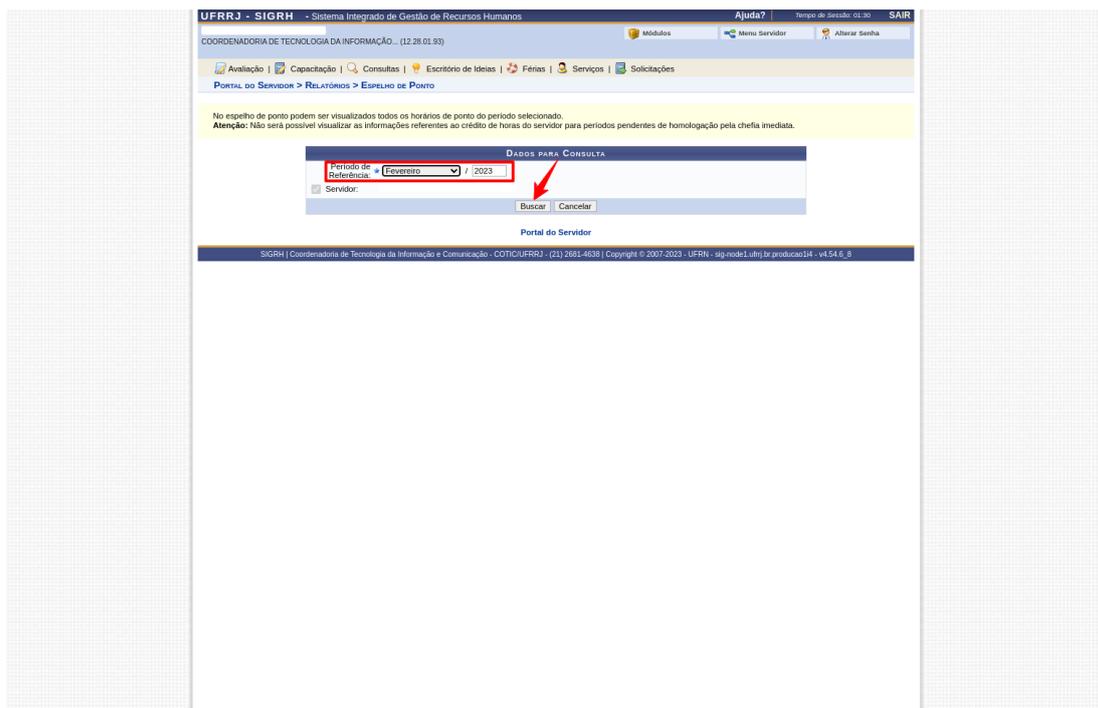


Cadastrando Ocorrências de Frequência no SIGRH

1- Dentro do Portal do Servidor do SIGRH, acesse Consultas >> Frequência >> Espelho de Ponto.

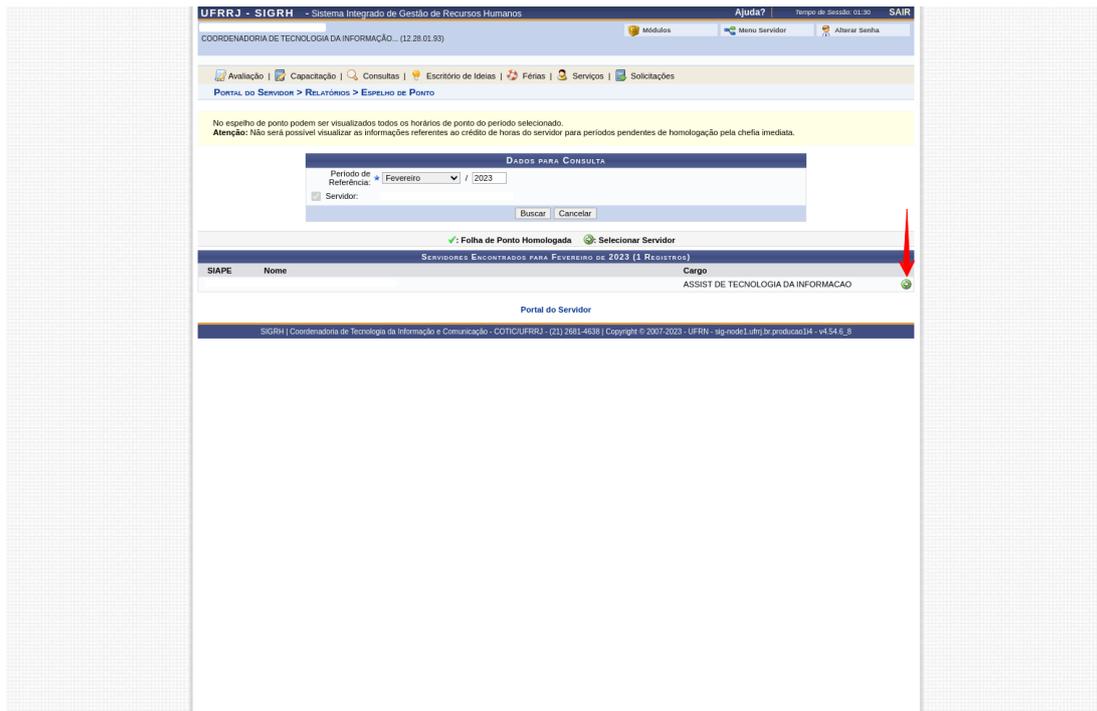


2- Na tela seguinte, selecione o mês e ano do qual deseja registrar a ocorrência e clique em “Buscar”:



3- Na próxima tela, clique no ícone indicado pela seta, conforme imagem

abaixo:



4- Para cadastrar uma ocorrência clique no ícone + verde. Será aberto um rol de opções para que seja selecionada a ocorrência adequada.

Obs: Caso deseje, também é possível registrar uma observação pessoal (somente para controle do próprio servidor) clicando no ícone localizado à direita do ícone +.



5- Preencha os dados da ocorrência e clique em “Cadastrar” para finalizar.

Obs: campos indicados com uma estrela azul são de preenchimento obrigatório.

PORTAL DO SERVIDOR > CADASTRO DE OCORRÊNCIA/AUSENCIA

A partir desta opção será permitido cadastrar ocorrências/ausências.

[Visualizar Detalhes do Ponto do Servidor](#)
[Remover Comprovante](#)
[Exibir Espelho de Ponto do Servidor](#)
[Ocultar Espelho de Ponto do Servidor](#)

DADOS DA OCORRÊNCIA/AUSENCIA

Origem: SIGRH
 Servidor:
 Matrícula SIAPE:
 Cargo: ASSIST DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
 Tipo da Ocorrência/Ausência: ACERTO DE PONTO JUSTIFICADO
Ajustes no banco de horas caso não foi marcado o ponto no horário real na entrada ou saída do expediente e hora de almoço, ou saída em aberto. OBS: especificar horas para fins de abono no ponto.
 Data de Início: 01/02/2023 Data de Término: Feb 1, 2023
 Quantidade de Horas:
 Homologa: Pendente de Autorização
 Observação:

DOCUMENTO LEGAL

Anexe aqui os documentos comprobatórios do afastamento, tais como: atestados, atas, convites, folders de eventos, etc.

Tipo do Documento: COMPROVANTE
 Comprovante: No file chosen

REGISTROS DE PONTO DO SERVIDOR

* Campos de preenchimento obrigatório.

SIGRH | Coordenadora de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2007-2023 - UFRJ - sig-node1.ufrj.br/prodcao114 - v1.54.6_8

6- Os dias em que as ocorrências tiverem sido cadastradas, ficarão com um círculo verde indicativo, como na imagem abaixo.

Obs: Toda ocorrência após cadastrada fica sujeita à homologação da chefia imediata.

Situação do ponto no dia
 Férias
 Informações relacionadas ao horário de registro do ponto
 Observação registrada pelo servidor referente ao ponto
 Justificativa da autorização de horas excedentes do servidor
 Detalhamento do consumo dos créditos de horas autorizadas
 Servidor dispensado do ponto eletrônico neste dia

Ocorrência de crédito de horas
 Ocorrência de débito de horas
 Ocorrência de débito compensável até o mês subsequente
 Ocorrência autorizada à compensação em período definido pela chefia
 Ausência cadastrada/removida após a homologação do ponto eletrônico
 Ausência sobreposta após homologação do ponto eletrônico
 Data de desligamento do servidor

HR: Horas Registradas HA: Horas Autorizadas HE: Horas Excedentes
 HC: Horas Contabilizadas HH: Horas Homologadas DNC: Débito Não Compensado
 Registrar Observação Informar Compensação de Débito Remover Compensação de Débito
 Cadastrar Ocorrência/Ausência

ESPELHO DE PONTO - FEVEREIRO DE 2023

| Data | Horários Registrados | Horas Trabalhadas | | | | | Saldo de Horas Autorizadas | | | | | |
|---|----------------------|-------------------|----|----|----|----|----------------------------|--------|--------------|-------------------|-----|--|
| | | HR | HC | HE | HA | HH | Crédito | Débito | Saldo No Mês | Crédito Acumulado | DNC | |
| Crédito de Horas Homologado até 31/01/2023: | | | | | | | | | | | | |
| 01/02/2023 | | | | | | | | | | | | |
| 02/02/2023 | | | | | | | | | | | | |
| 03/02/2023 | | | | | | | | | | | | |
| 04/02/2023 | | | | | | | | | | | | |
| 05/02/2023 | | | | | | | | | | | | |
| 06/02/2023 | | | | | | | | | | | | |
| 07/02/2023 | | | | | | | | | | | | |
| 08/02/2023 | | | | | | | | | | | | |
| 09/02/2023 | | | | | | | | | | | | |