



ATA Nº 5530/2025 - DeptCEcon (12.28.01.00.00.00.09)

Nº do Protocolo: 23083.062158/2025-62

Seropédica-RJ, 24 de outubro de 2025.

ATA DA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CURADORES DE 2025 DA UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO, REALIZADA EM 08 DE OUTUBRO DE 2025.

Às treze horas e quarenta e cinco minutos do dia oito de outubro de 2025, na Sala de Reuniões dos Órgãos Colegiados – Sala 122 do Pavilhão Central, teve início a Quarta Reunião Ordinária do Conselho de Curadores – 2025, sob a presidência da docente RUBIA CRISTINA WEGNER, GISELA MARIA DA FONSECA PINTO (Vice-presidenta) e dos conselheiros ALEXIS ROSA NUMMER, DANIEL REIS DE OLIVEIRA, ERIKA FLÁVIA MACHADO PINHEIRO, JERRY FERREIRA LIMA, MARCILENE DUTRA SIMPLICIO, NILSON BRITO DE CARVALHO, REJANE DA SILVA SANTOS SANTIAGO. Contou ainda com a presença da representante da Auditoria Interna, LAURA LETSCH SOARES, da representante da ADUR, LILIAN COUTO CORDEIRO ESTOLANO e da CODIN/PROPLADI, THAIS ALVES GALLO ANDRADE. Verificada a existência de quórum regimental, a Presidenta declarou aberta a sessão, cumprimentando a todos e agradecendo a presença dos pró-reitores. **1. Lembrete de pontos da Reunião anterior e legislação.** Dando início à ordem do dia, a Presidenta agradeceu a presença dos pró-reitores convidados, CLAUDIO MELIBEU BENTES, Pró-Reitor Adjunto de Graduação, JOSE LUIS FERNANDO LUQUE ALEJOS, Pró-Reitor de Pós-Graduação, MARIA IVONE MARTINS JACINTHO BARBOSA, Pró-Reitora de Extensão, MILIANE MOREIRA SOARES DE SOUZA, Pró-Reitora de Graduação. Informou que a Pró-reitora de Assuntos Estudantis (PROAES), JOYCE ALVES DA SILVA, respondeu por memorando que não seria possível a participação/representação dessa Pró-reitoria na reunião devido à coincidência de data com o FONAPRACE (Fórum Nacional de Pró-Reitores de Assuntos Estudantis). Em seguida, a presidenta fez uma rápida apresentação para iniciar o debate com destaque para a base legal que sustenta a elaboração do parecer e os princípios estabelecidos, alguns dos pontos principais sugeridos pelo CONCUR no parecer do Relatório de Gestão de 2023, destaques sobre a metodologia de elaboração do parecer do Relatório de 2024 – que incluiu a realização de maior número de reuniões, incluindo a possibilidade de se receber os pró-reitores acadêmicos para compreender sua dinâmica alocativa de recursos, de programas executados e execução orçamentária e financeira –, bem como alguns dados como as fontes de recursos da UFRRJ desde 2017, custo corrente em comparação com a LOA (Lei Orçamentária Anual), dotação final por ações orçamentárias (20GK, 20RK, 20RL, 2994, 4002, 8282) de 2019 a 2024, comparação de despesa paga e dotação final dessas ações, metas por ações orçamentárias e o que foi realizado em 2023 e 2024, de acordo com o que foi apresentado nesses relatórios. Além disso, durante a apresentação, a presidenta destacou que realizou uma contagem simples de ações e programas para cada uma das pró-reitorias convidadas e a dificuldade de se visualizar no relatório de gestão um fluxo de metas, alocação de

recursos e resultados gerados. Por fim, alguns indicadores de desempenho, como a taxa de sucesso na graduação e o custo corrente por aluno equivalente. Finalizou a apresentação com algumas observações relacionadas ao planejamento orçamentário, definição de prioridades de orçamento, necessidades de investimento e custo corrente. A representante da Auditoria Interna, LAURA LETSCH SOARES ressaltou que houve uma importante modificação na metodologia que permitiu que o CONCUR passasse a contar com um calendário fixo e que isto facilitou o andamento dos trabalhos. **2. Apresentação das informações das Pró-Reitorias acadêmicas e discussão.** A presidenta propôs que o Pró-Reitor de Pós-Graduação, JOSE LUIS FERNANDO LUQUE ALEJOS, iniciasse os comentários. Ao que se seguiu, ele agradeceu ao convite e se comprometeu a verificar mais a fundo as informações fornecidas na apresentação e que, em breve, encaminhará os números corretamente verificados. Informou que houve um aumento nas ações por recursos não utilizados em exercícios anteriores, a partir do ano de dois mil e vinte e quatro, no entanto, a situação se precarizou não somente pela diminuição dos recursos, mas, no caso da UFRRJ, pelo aumento das bolsas sem uma contrapartida do Governo Federal. A seguir, a presidenta perguntou sobre a necessidade da PROPPG em relação às bolsas para pós-graduação e infraestrutura de laboratórios. O Pró-Reitor informou então sobre a entrada de recursos advindos da Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP), o que fez que, em dois mil e vinte e quatro, tenha-se adquirido mais recursos que nos dez anos anteriores. Reforçou que a FINEP participou de projetos de grandeza de milhões de reais, focados em infraestrutura. Para este resultado, foi modificado o processo, através de Instrução Normativa, de organização de chamadas para projetos interessados em serem financiados. Disse que no ano anterior foram abertos também alguns outros editais da CAPES. A presidenta questionou se a maior parte do orçamento da PROPPG é destinada ao pagamento de bolsas. O Pró-reitor de Graduação afirmou que, no que se refere ao orçamento advindo da Lei Orçamentária Anual, os maiores gastos são os destinados às bolsas de iniciação científica. Agradeceu, por fim, os esforços dos docentes da UFRRJ na inscrição de seus projetos em editais. Em seguida, a Pró – Reitora de Extensão, MARIA IVONE MARTINS JACINTHO BARBOSA iniciou a fala reforçando que iria se manifestar com base nos dados de dois mil e vinte e cinco, quando iniciou suas atividades na Pró – Reitoria. Sobre o tema bolsas de extensão, advindas de recursos orçamentários. Reforçou que alguns editais de bolsas cujos recursos são advindos da PROEXT, na verdade, não são de responsabilidade da Pró – Reitoria em si, mas sim de outros projetos parceiros que fazem a captação de emendas parlamentares. Enfatizou que, das Pró – Reitorias acadêmicas, a PROEXT é a que conta com menor orçamento. Listou a seguir, os programas recorrentes realizados pela Pro – Reitoria, como o BIEXT - Programa de Bolsas Institucionais de Extensão; os bolsistas oficineiros do DAC – Departamento de Arte e Cultura cujas bolsas são destinadas ao oferecimento de oficinas para a comunidade; a EPA – Escola Popular de Arte, localizada no município de Nova Iguaçu; Núcleo de Produção Cultural, responsável pela gestão dos eventos no Gustavão e, por fim, declarou haver dois bolsistas vinculados ao DEL – Departamento de Esporte e Lazer. Afirmou que há a previsão da chegada de um produtor cultural à PROEXT, o que aumentará a possibilidade de captação de recursos e desenvolvimento de novas ações no que tange à extensão universitária. Lembrou também das bolsas oferecidas no Núcleo de Articulação de Acervos e Coleções (NAAC). Lembrou que uma ação importante dentro do contexto do NAAC foi a contratação de uma museóloga como bolsista de apoio técnico para dar apoio aos projetos. Citou os bolsistas ligados ao projeto do Pré – Enem, também pagos pela PROEXT. Por fim, citou as bolsas ligadas às atividades da Coordenadoria de Comunicação Social. Informou que há o esforço

para a criação de parcerias para o aumento de possibilidades de captação de recursos. Sobre a preocupação com a curricularização da extensão, afirmou que a equipe já se apropriou do assunto e que já está sendo tratado junto à PROGRAD. A presidenta perguntou sobre os recursos programados para a SNCT – Semana Nacional de Ciência e Tecnologia e a Semana Rural. A Pró – Reitora respondeu que, neste ano, a Semana Rural foi realizada neste ano com recursos de emenda parlamentar. Com relação à SNCT, o evento foi realizado sem recursos, baseado em parcerias e doações. A seguir, a Pró – Reitora de Graduação, MILIANE MOREIRA SOARES DE SOUZA afirmou que a PROGRAD não possui dotação orçamentária e que se trabalha estritamente com a 20GK em duas ações: bolsas de monitoria e as atividades de campo /visitas ligadas aos projetos curriculares. Afirmou que, hoje, chegam à PROGRAD solicitações ligadas à extensão, porém que a PROGRAD não pode se comprometer com essas demandas. Em relação às monitorias, esclareceu que no planejamento inicial houve uma dotação de trezentas e cinquenta bolsas de monitoria no valor de quatrocentos reais e que, em dois mil e vinte e três, o valor das bolsas foi reajustado para setecentos reais, e o quantitativo foi mantido. Em teoria, o número de bolsas não foi reduzido, porém essa totalidade não tem sido preenchida pelos departamentos que possuem as vagas. Hoje, são, em torno de trezentas e dezenove bolsas. Um dos principais problemas, hoje apresentado, afirmou, é a alta rotatividade nas bolsas de monitoria devido a ausência de qualificação acadêmica do projeto de monitoria e de uma distribuição isonômica que por isso ocorrerá uma redistribuição entre os departamentos de um total de 300 bolsas para 2026 considerando o valor do Projeto de Lei Orçamentária (PLOA). Dada essa informação inserida na ata, a Presidenta reproduz aqui a informação do relatório de gestão da UFRRJ de 2024: “Com base no planejamento orçamentário da ação 20 GK para 2024, a PROGRAD dispôs de 357 vagas de monitorias remuneradas distribuídas para 63 departamentos.” (p.68). E complementa que a presidência e a vice-presidência elaboraram um documento que apresentou o levantamento de dados e informações dos relatórios de gestão da UFRRJ realizado sobre o programa de monitoria, no período de 2008 a 2024. Esse documento foi encaminhado por memorando para a PROGRAD e Gabinete da Reitoria, bem como compartilhado com as chefias de Departamento. Afirmou que uma das causas é a desvinculação das bolsas de um projeto acadêmico. Sobre as atividades curriculares (como visitas técnicas), afirmou que há cursos com diferentes demandas. A PROGRAD informou que solicitou aos Departamentos e Institutos um planejamento prévio das atividades curriculares semestrais. Afirmou que, ainda assim, isso não é garantia de atendimento a todos os pedidos, pois depende da situação financeira no momento do pedido. A presidenta, a seguir, perguntou se o PIBID - Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência encontra-se sob a administração da PROGRAD. A Pró-Reitora, então respondeu que está sim, mas que ele possui recursos próprios. A presidenta afirmou que em reuniões anteriores foram discutidos dados sobre o orçamento e especialmente os recursos advindos de emendas parlamentares e perguntou aos pró-reitores sobre o uso desses valores. A Pró-Reitora de Extensão, MARIA IVONE MARTINS JACINTHO BARBOSA, respondeu que as bolsas dependem muito do destino aprovado pelo parlamentar no momento da aprovação da emenda. Afirmou que algumas já possuem uma finalidade determinada na hora de sua aprovação. A Pró-Reitora de Graduação, MILIANE MOREIRA SOARES DE SOUZA, complementou que os programas de longa duração não poderiam ser financiados com recursos dessa natureza. A Presidenta, então, comentou sobre os indicadores de resultado e a necessidade de se repensar os termos utilizados para fins de melhor compreensão por parte da comunidade universitária. A Pró-Reitora de Graduação, MILIANE MOREIRA SOARES DE SOUZA afirmou que, para se chegar a

um planejamento ideal, cada setor precisa enviar suas necessidades reais. Porém, chegar-se-ia, mesmo assim, a uma demanda a qual a universidade, com o orçamento disposto atualmente, não poderia atender. A seguir, comentou sobre algumas métricas utilizadas no relatório do ano anterior. A Presidenta finalizou destacando o papel do CONCUR na governança da UFRRJ e que sua atuação pode contribuir com melhor conhecimento e entendimento da estrutura da universidade quanto a necessidades orçamentárias das diferentes unidades e, assim, fortalecer o planejamento, tornando-o efetivo. Lembrou ainda que chefias de departamento e coordenações de curso estão vinculadas a direções de Instituto, que por sua vez, têm feito gestão orçamentária e financeira em conformidade com as orientações da Reitoria. Após discussão, ficou decidido que a próxima reunião seria marcada para o dia onze de novembro, às treze horas e trinta minutos. **Nada mais havendo a tratar**, às quatorze horas, a Presidente encerrou a reunião e eu, ALEXANDER DOS REIS MOREIRA, assistente em administração lotado na Vice-Reitoria, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pelos conselheiros presentes.

(Assinado digitalmente em 28/10/2025 08:53)

ALEXANDER DOS REIS MOREIRA

SECRETARIO - SUBSTITUTO

SAOC (12.28.01.03)

Matrícula: ###724#5

(Assinado digitalmente em 28/10/2025 07:41)

ALEXIS ROSA NUMMER

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

IGEO (11.39.00.34)

Matrícula: ###69#2

(Assinado digitalmente em 24/10/2025 14:48)

CLAUDIO MELIBEU BENTES

PRO-REITOR(A) ADJUNTO(A) - SUBSTITUTO

PROGRAD (12.28.01.20)

Matrícula: ###135#3

(Assinado digitalmente em 24/10/2025 14:26)

DANIEL REIS DE OLIVEIRA

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR

CoordCGM (12.28.01.00.00.57)

Matrícula: ###984#0

(Assinado digitalmente em 24/10/2025 15:34)

ERIKA FLAVIA MACHADO PINHEIRO

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - SUBSTITUTO

PPGEAAMB (12.28.01.00.00.00.40)

Matrícula: ###408#9

(Assinado digitalmente em 25/10/2025 07:08)

GISELA MARIA DA FONSECA PINTO

DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR

ICE (12.28.01.23)

Matrícula: ###042#6

(Assinado digitalmente em 24/10/2025 17:37)

JERRY FERREIRA LIMA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DeptM (12.28.01.00.00.00.63)

Matrícula: ###533#2

(Assinado digitalmente em 24/10/2025 14:09)

JOSE LUIS FERNANDO LUQUE ALEJOS

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROPPG (12.28.01.18)

Matrícula: ###427#6

(Assinado digitalmente em 26/10/2025 16:41)

LAURA LETSCH SOARES

AUDITOR - TITULAR

AUDIN (12.28.01.00.00.01)

Matrícula: ###03#1

(Assinado digitalmente em 27/10/2025 19:39)

LILIAN COUTO CORDEIRO ESTOLANO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DeptTPE (12.28.01.00.00.00.24)

Matrícula: ###718#6

(Assinado digitalmente em 26/10/2025 12:31)

MARCILENE DUTRA SIMPLICIO

AUX EM ADMINISTRACAO

CoordCGPsico (12.28.01.00.00.00.17)

Matrícula: ###662#2

(Assinado digitalmente em 24/10/2025 16:53)

MARIA IVONE MARTINS JACINTHO BARBOSA

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEXT (12.28.01.16)

Matrícula: ###243#8

(Assinado digitalmente em 24/10/2025 14:17)

MILIANE MOREIRA SOARES DE SOUZA

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROGRAD (12.28.01.20)

Matrícula: ###124#8

(Assinado digitalmente em 24/10/2025 15:19)

NILSON BRITO DE CARVALHO

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROAF (12.28.01.11)

Matrícula: ###68#7

(Não Assinado)

REJANE DA SILVA SANTOS SANTIAGO

FUNÇÃO INDEFINIDA

PROPLADI (12.28.01.43)

Matrícula: ###561#0

(Assinado digitalmente em 26/10/2025 19:14)

RUBIA CRISTINA WEGNER

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DeptCEcon (12.28.01.00.00.00.09)

Matrícula: ###468#3

(Assinado digitalmente em 28/10/2025 10:44)

THAIS ALVES GALLO ANDRADE

COORDENADOR - TITULAR

CODIN (12.28.01.88)

Matrícula: ###458#5

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **5530**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **24/10/2025** e o código de verificação: **548a2b932f**