

ANEXO I

**REQUERIMENTO DE FLEXIBILIZAÇÃO  
DA JORNADA DE TRABALHO**

À Comissão Permanente de Acompanhamento da Jornada Flexibilizada dos Servidores Técnico-administrativos da UFRRJ,

Requeremos a flexibilização da jornada de trabalho dos servidores técnico-administrativos em Educação lotados no setor \_\_\_\_\_, conforme consta neste processo, em atendimento aos critérios previstos na Deliberação nº 310/ CONSU/2022, no Decreto nº 1.590/1995 e na Instrução Normativa nº 02/2018, de 12/09/2018, da Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

Declaramos que as informações prestadas nos Anexos II e III são verdadeiras, e assumimos a inteira responsabilidade pelas mesmas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura da chefia imediata do setor

\_\_\_\_\_  
Anuência do dirigente da unidade organizacional

**ANEXO II**

**PLANO DE TRABALHO DO SETOR**

1. Discriminar as atividades que serão desenvolvidas de forma contínua e ininterrupta ou em período noturno.

2. Justificar a necessidade da permanência de servidor(es) contínua e ininterrupta, por, no mínimo, 12 horas, decorrente de atendimento ao público ou de trabalho noturno, apontando de forma detalhada o benefício para o usuário.

3. Qualificar o usuário beneficiado com as atividades ininterruptas ou noturnas.

4. Quadro de escala de trabalho (inserir tabela no modelo abaixo)

SERVIDOR	CARGO	HORÁRIO DE ESCALA DE TRABALHO
A.		
B.		
C.		
D.		
E.		
F.		
G.		

**ANEXO III**  
**RELAÇÃO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS POR CADA SERVIDOR NO SETOR**

<b>Nome do servidor:</b>	
<b>Cargo:</b>	<b>Siape:</b>
<b>Descrição das atividades</b>	

---

**Assinatura chefia imediata**

**ANEXO IV**

**TERMO DE ADESÃO À JORNADA DE TRABALHO FLEXIBILIZADA**

À Chefia Imediata

Eu, \_\_\_\_\_ ocupante do cargo de \_\_\_\_\_, do quadro de servidores Técnico-administrativos em Educação da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro-UFRRJ, lotado no(a) \_\_\_\_\_, inscrito sob matrícula SIAPE nº \_\_\_\_\_ solicito a flexibilização da jornada de trabalho, sem redução da remuneração, em conformidade com o disposto no Decreto nº 1.590/1995, com a Instrução Normativa nº 02/2018, de 12/09/2018, da Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e com o Regulamento da Flexibilização da Jornada de Trabalho dos Servidores Técnico-administrativos em Educação da UFRRJ (Deliberação nº. 310/CONSU/2022 /UFRRJ).

Assumo o compromisso de cumprir fielmente o horário de trabalho determinado, em acordo prévio com a chefia imediata à qual estou subordinado, sendo meu horário afixado em local visível ao público, e de cumprir as minhas atribuições de forma colaborativa com os servidores lotados na Unidade Administrativa, de tal forma que seja possível o desenvolvimento do atendimento ao público com qualidade e sem interrupção por, no mínimo, de 12 (doze) horas diárias.

Declaro estar de acordo com os termos do Regulamento da Flexibilização da Jornada de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação da UFRRJ.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do servidor

**ANEXO V - REQUERIMENTO DE CANCELAMENTO DA FLEXIBILIZAÇÃO DA  
JORNADA DE TRABALHO**

Venho por meio deste, requerer o cancelamento da flexibilização da jornada de trabalho anteriormente autorizada, comprometendo-me a realizar jornada de 8 (oito) horas diárias e 40 (quarenta) horas semanais, conforme legislação vigente, e assumo o compromisso de cumprir fielmente o horário de trabalho determinado em acordo prévio com a Chefia Imediata da Unidade Administrativa a qual estou subordinado.

Estou ciente de que a reversão será concedida observando o interesse da Administração Pública, mediante a disponibilidade de movimentação interna quando necessária.

---

Assinatura do Servidor

---



PARECER DA COMISSÃO PERMANENTE DE ACOMPANHAMENTO DA  
JORNADA FLEXIBILIZADA DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

Setor: \_\_\_\_\_

Chefia Imediata: \_\_\_\_\_

1. O processo apresenta justificativa da necessidade de manutenção das atividades da Unidade Administrativa, por 12 (doze) horas ininterruptas nos termos do Decreto nº 1.590/1995 e da IN 02/2018 -MPOG?

( ) Sim

( ) Não

Observação:

2. As atividades são executadas de modo contínuo, em regime de turnos ou escalas?

( ) Sim

( ) Não

Observação:

3. Os servidores lotados no setor realizam atendimento ao público de forma direta?

( ) Sim

( ) Não

Observação:

4. O processo contém todos os itens descritos na Deliberação 310/2022 que trata do Regulamento da Flexibilização da Jornada de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos da UFRRJ?

( ) Sim

( ) Não

Descrição dos documentos faltantes: \_\_\_\_\_

---



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO  
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

O processo de encaminhamento pela chefia imediata sob responsabilidade de \_\_\_\_\_ Matrícula SIAPE n° \_\_, foi analisado quanto a conformidade com o Regulamento da Flexibilização da Jornada de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação da UFRRJ.

Com base nos documentos apresentados pelo proponente, o parecer desta comissão é.

- Favorável á flexibilização da jornada de trabalho do Setor.
- Desfavorável à flexibilização da jornada de trabalho do Setor.
- Inconclusivo, sendo o processo retornado ao Setor proponente para ajuste nos itens descritos abaixo:

O processo segue para:

- Apreciação Reitor(a)
- Ajustes do proponente

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinaturas:

---

---

---

---

---

---

---

---

ANEXO I - FORMULÁRIO DE ABERTURA – FLEXIBILIZAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO (30 HORAS) (PROGEP),  
ANEXO II - FORMULÁRIO - PLANO DE TRABALHO DO SETOR (30 HORAS) (PROGEP);  
ANEXO III - FORMULÁRIO - RELAÇÃO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS POR CADA SERVIDOR NO SETOR (30 HORAS) (PROGEP);  
ANEXO IV - FORMULÁRIO - REQUERIMENTO DE CANCELAMENTO DA FLEXIBILIZAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO (30 HORAS) (PROGEP);  
ANEXO V - FORMULÁRIO - TERMO DE ADESÃO À JORNADA DE TRABALHO FLEXIBILIZADA (30 HORAS) (PROGEP)