



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO - UFRRJ
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – PROAES
DIVISÃO RESIDÊNCIA ESTUDANTIL – DIRE

EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA PARA A CONCESSÃO DE VAGAS NOS ALOJAMENTOS UNIVERSITÁRIOS DO CAMPUS DE SEROPÉDICA AOS ESTUDANTES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL DA UFRRJ

EDITAL N.º 02/2019 – DIRE/PROAES/UFRRJ

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAES), por intermédio da Divisão de Residência Estudantil (DIRE/PROAES) e do Setor de Residência Estudantil (SERE) torna público o lançamento do presente Edital e convoca os estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação presencial da UFRRJ nos campus de Seropédica, com renda familiar per capita igual ou inferior a um salário mínimo e meio (valor vigente nacionalmente no momento da inscrição), a participarem do Processo Seletivo para a concessão de vagas nos alojamentos universitários (auxílio não financeiro à moradia) para o incentivo à permanência de acordo com as diretrizes do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES).

Os recursos para custeio dos Auxílios Financeiros serão provenientes do PNAES, instituído pelo Decreto nº 7.234 de 19 de julho de 2010.

1. DAS FINALIDADES

- 1.1. O presente edital é parte integrante do Programa de Auxílios da Assistência Estudantil da UFRRJ (PAAE/UFRRJ), previsto na Deliberação nº 15, aprovada pelo CONSU em 31 de março de 2017, disponível no endereço eletrônico: <http://institucional.ufrrj.br/soc/files/2017/08/Delib015CONSU2017.pdf>.

O PAAE/UFRRJ tem como finalidade o desenvolvimento de mecanismos institucionais capazes de ampliar as condições de permanência na Universidade, na perspectiva da inclusão social e da democratização do ensino superior aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica comprovada, mediante a adoção de ações previstas no âmbito do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), regulamentado pelo Decreto nº 7.234 de 19 de julho de 2010, que possibilitem agir preventivamente na redução das taxas de reprovação, retenção e evasão.

- 1.2. As normas de funcionamento dos Alojamentos Universitários da UFRRJ, os seus princípios fundamentais, as suas finalidades, a sua forma de administração, as competências e atribuições dos setores e instâncias a eles vinculados, bem como os direitos e deveres dos(as) seus moradores estão dispostas no Regimento dos Alojamentos Universitários, provado pelo Conselho Universitário por meio da Deliberação nº 06 de 01 de março de 1993.

2. CANDIDATOS APTOS A INSCREVER-SE

Somente será considerado apto a participar do Processo Seletivo, o estudante que preencher, cumulativamente, as seguintes condições:

- 2.1. Estar regularmente matriculado em um dos cursos de graduação presenciais no campus de Seropédica;
- 2.2. Estar inscrito em, no mínimo, 180 horas em disciplinas presenciais nos cursos integrais e 120 horas em disciplinas presenciais nos cursos parciais (matutino, vespertino e noturno) conforme Deliberação nº 15, de 31 de março de 2017.
- 2.3. Comprovar que possui renda *per capita* familiar inferior ou igual a um salário mínimo e meio na data vigente deste Edital;
- 2.4. Ter preenchido, impresso, datado e assinado corretamente o Formulário de Inscrição *online*;
- 2.5. Ter postado ou entregue presencialmente a documentação exigida no prazo e horário previstos neste Edital.
- 2.6. A inscrição deverá ser realizada através do preenchimento de um formulário específico disponibilizado no endereço eletrônico http://r1.ufrj.br/sba/aloja/index_inscricao.php, durante o período de inscrição estipulado no cronograma disponível em http://r1.ufrj.br/sba/aloja/index_inscricao.php até às 14 horas do último dia de inscrição.
- 2.7. A documentação exigida poderá ser presencialmente ou via Correios:
 - i. Escolhendo a primeira opção, o estudante deverá entregar a documentação pessoalmente no setor responsável em envelope lacrado no prazo estipulado no cronograma do Processo Seletivo disponível em http://r1.ufrj.br/sba/aloja/index_inscricao.php, impreterivelmente até 16:30 horas do último dia de inscrição. **Não haverá conferência de documentação no ato da entrega.**
 - ii. Escolhendo a segunda opção, o estudante deverá enviar a documentação (Sedex ou carta registrada com Aviso de Recebimento "A.R.") para o endereço que se encontra disponível na última página do formulário impresso impreterivelmente até o último dia de inscrição. Não serão consideradas as postagens com data posterior ao encerramento da inscrição.
- 2.8. Os estudantes que realizaram matrícula em 2018.2, 2019.1 e 2019.2 por meio de **cota de renda *per capita*** precisam efetuar a inscrição *online* e entregar a documentação disposta no **anexo II** que pode ser acessado em http://r1.ufrj.br/sba/aloja/index_inscricao.php
- 2.9. Os estudantes que comprovarem que ingressaram por cota de renda *per capita* no SISU 2019.2 entre os dias 16 de julho a 15 de agosto de 2019, poderão fazer sua inscrição online e entregar a documentação disposta no anexo II que pode ser acessado em http://r1.ufrj.br/sba/aloja/index_inscricao.php no período estipulado no cronograma.

Parágrafo 1: Na impossibilidade de localização do formulário de avaliação socioeconômica realizada na PROGRAD dos inscritos que selecionaram a opção

de cota de renda *per capita* neste processo de seleção, a comissão de avaliação socioeconômica poderá solicitar nova documentação ao(à) candidato(a) e estipular novo prazo para entregar os documentos solicitados.

- 2.10. Os discentes que recebem alguma das modalidades de auxílios financeiros e/ou não financeiros oferecidos na PROAES (transporte, moradia, alimentação, apoio didático-pedagógico ou creche), não necessitam apresentar toda a documentação; basta apresentar declaração emitida pelo setor responsável e os demais documentos solicitados no Anexo III, sendo válidas as análises socioeconômicas feitas a partir de 2018.
- 1.11. Os **estudantes que entraram por ampla concorrência** precisam efetuar a inscrição *online* e entregar a documentação disposta no **anexo IV**, dentro do prazo estipulado no cronograma do processo seletivo disponível em http://r1.ufrj.br/sba/aloja/index_inscricao.php.
- 2.12. No ato da inscrição a vagas nos Alojamentos Universitários, o candidato poderá solicitar também o Auxílio Não Financeiro à Alimentação (Gratuidade no RU), cuja concessão será temporária, com vigência até a data de divulgação do resultado final do Processo Seletivo promovido pela DIMAE em 2019, desde que atenda aos critérios estipulados no Autorização Temporária assinada.
- 2.13. O estudante que foi contemplado com o Auxílio Não Financeiro à Alimentação por meio deste edital deverá efetuar a sua inscrição no Processo Seletivo promovido pela DIMAE em 2020.1.
- 2.14. A concessão temporária do Auxílio Não Financeiro à Alimentação (Gratuidade no RU) no âmbito deste Edital tem como base o disposto no §5º, do Art. 19, da Deliberação nº 15 de 31 de março de 2017.
- 2.15. Estudante que não selecionar no formulário de inscrição a opção “Auxílio Não Financeiro à Alimentação”, não poderá solicitar posteriormente.
- 2.16. Terão prioridade na concessão do auxílio moradia não financeiro (vaga no alojamento) os estudantes que estejam cursando a sua primeira graduação na UFRRJ.

Parágrafo 1: Candidatos menores de 18 anos poderão se inscrever, porém para tomar posse e ocupar vaga terão que apresentar emancipação ou depois de completar 18 anos no semestre referente a inscrição.

Parágrafo 2: Candidatos em lista de espera do SISU no momento da inscrição, caso sejam contemplados com vaga nos Alojamentos, só poderão assinar o termo de posse se tiverem efetuado a matrícula no curso de graduação presencial da UFRRJ.

3. ETAPAS

- i. Preenchimento de formulário *online*.
- ii. Entrega do formulário impresso, datado e assinado e da documentação exigida (*vide* anexos) no prazo estabelecido no cronograma do processo seletivo, ambos disponíveis em http://r1.ufrj.br/sba/aloja/index_inscricao.php
- iii. Análise da documentação entregue pelos candidatos.

- iv. Classificação e divulgação de resultado preliminar.
- v. Período de recurso.
- vi. Classificação e divulgação de resultado final.

3.1. Preenchimento de formulário disponível em http://r1.ufrrj.br/sba/aloja/index_inscricao.php. O candidato deverá inserir todos os dados dos membros da família (Nome, CPF, Data de nascimento, Grau de parentesco, Estado Civil, Grau de instrução do componente, Ocupação do componente, Renda Mensal do componente) imprimir e assinar a ficha de inscrição gerada ao término desse cadastro, colocando-a juntamente com os demais documentos solicitados para envio.

3.2. Estão dispostas, no Anexo I disponível em http://r1.ufrrj.br/sba/aloja/index_inscricao.php, algumas orientações que podem auxiliar no entendimento e cumprimento dessas etapas.

3.3. A documentação, devidamente lacrada, deverá ser entregue no Setor de Residência Estudantil (SERE). Os candidatos poderão optar por duas formas de entrega: presencial ou via serviços dos Correios.

- i. **Para entrega presencial**, os candidatos deverão entregar os envelopes lacrados, no Setor de Residência Estudantil (*vide* endereço 4.1.4), durante o horário de atendimento ao público (das 8h às 11:30 e de 13h às 16:30), dentro do prazo estipulado no cronograma do processo seletivo disponível em http://r1.ufrrj.br/sba/aloja/index_inscricao.php.
- ii. **Para entrega via Correios:** a documentação comprobatória deverá ser enviada com aviso de recebimento via SEDEX, para o Setor de Residência Estudantil dentro do mesmo prazo estipulado para preenchimento do formulário *online*. Serão desconsideradas postagens com data posterior a prevista no cronograma.
- iii. O estudante deve guardar, cuidadosamente, o seu comprovante de Postagem entregue pelo Agente dos Correios (aviso de recebimento – AR) ou o seu recibo de entrega presencial. Caso necessário, poderá ser exigida a sua apresentação para comprovação do envio da documentação no prazo estipulado, que somente poderá ser efetuada por este documento. Se não houver a devida comprovação, a inscrição solicitada não será efetuada.

3.4. O endereço para postagem é: UFRRJ/PROAES, Setor de Residência Estudantil, BR 465, km 7, Seropédica, RJ, CEP 23897-000. SERE está localizado no *hall* de entrada dos Alojamentos Masculinos.

Parágrafo único: No último dia de inscrição, o *link* para acesso ao formulário *online* para cadastro na página da UFRRJ: <http://r1.ufrrj.br/sba/aloja/>, estará disponível até às **14 horas, impreterivelmente**.

3.5. As inscrições deverão ser realizadas, pela internet, dentro do prazo estipulado no cronograma do processo seletivo disponível em

http://r1.ufrj.br/sba/aloja/index_inscricao.php. O candidato deve atentar para o período de entrega de documentação presencial no SERE conforme o cronograma.

3.6 Neste edital todos os alunos de qualquer período poderão se inscrever, porém serão priorizados candidatos ingressantes em seu primeiro curso de graduação, em 2019-2.

4. CRONOGRAMA

4.1 – O cronograma de inscrição pode ser acessado no endereço http://r1.ufrj.br/sba/aloja/index_inscricao.php

5. DO NÚMERO DE VAGAS

Serão disponibilizadas **100 (cem)** vagas nos Alojamentos Universitários.

6. A MANUTENÇÃO DA(S) VAGAS PARA TODOS ESTUDANTES ALOJADOS DE QUALQUER PERÍODO ESTÁ CONDICIONADA A:

- i. Não apresentar em seu histórico escolar situações de reprovação por abandono (AB) ou por frequência (RF) nas disciplinas presenciais em que estiver matriculado durante o período de vigência dos auxílios. Os casos em que houver **exclusivamente** a situação de um abandono (AB) ou uma reprovação por falta (RF) no último semestre de vigência do(s) auxílio(s) e que não conste reprovação por média (RM) serão avaliados pela Técnica de Assuntos Educacionais da DIRE (TAE/DIRAE) e deferidos ou não pela DIRE, mediante a justificativa apresentada pelo estudante que possuir a partir de 180 horas para cursos integrais e 120 horas para cursos integrais, salvo concludente.
- ii. Apresentar desempenho acadêmico igual ou superior a 50% de aprovação (AP) na carga horária solicitada no último semestre de vigência do(s) auxílio(s), ou não estar com coeficiente de rendimento inferior ao coeficiente médio do curso de graduação durante o período de vigência dos auxílios. O cálculo das horas e a comparação dos coeficientes de rendimento não serão aplicados às situações em que houver abandono (AB) ou reprovação por frequência (RF). Não atendendo a este critério e não tendo obtido 100% de reprovação por média (RM), o estudante poderá ser encaminhado à TAE/DIRE para acompanhamento conforme a Deliberação nº 15, de 31 de março de 2017.
- iii. Ter cursado no mínimo 180 horas em disciplinas presenciais se o curso for integral e 120 horas em disciplinas presenciais se o curso for matutino, vespertino ou noturno, durante o período de vigência dos auxílios. Exceto os estudantes que apresentem à SEBAE ou à Representação da PROAES no câmpus em que se encontra matriculado o número do Processo Administrativo em que foram autorizados a cursarem menos créditos para avaliação da Comissão de Acompanhamento. Não serão considerados aproveitamentos de

disciplinas internos (AI) e externos (AE), equivalência de disciplina (ED), rendimentos incompletos (RI) e (NI), atividades acadêmicas cumpridas (AC) e não cumpridas (NC), dispensa de disciplinas (DI), exceto os obtidos em mobilidade *intercampi* de disciplinas isoladas cursadas presencialmente na UFRRJ no período.

- iv. Em caso de ter sido acompanhado pela TAE/DIRE no último semestre de vigência do(s) auxílio(s), ter cumprido comparecido às convocações e ter cumprido o plano de estudo.

6.1. A manutenção do(s) auxílio(s) semestralmente nos alojamentos está condicionada à avaliação dos históricos do período anterior e da grade de horários do período a ser cursado, devendo o(a) estudante apresentar presencialmente estes documentos ao SERE no dia previamente divulgado pelo setor.

7. DA AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA

7.1. Os documentos encaminhados aos auxílios serão analisados pela Comissão de Avaliação Socioeconômica instituída pelo Pró-Reitor de Assuntos Estudantis, observando os critérios previstos neste Edital, conforme metodologia disposta no Anexo I disponível http://r1.ufrj.br/sba/aloja/index_inscricao.php

7.2 A Comissão realizará a avaliação socioeconômica, com utilização de instrumentos técnico-operativos, de acordo com a avaliação técnica realizada e a autonomia profissional, das quais dispõe as assistentes sociais.

7.3. A análise documental consiste na avaliação dos documentos entregues pelos estudantes e das informações declaradas no formulário de inscrição impresso, visando a subsidiar a realização do cálculo de renda para concessão dos Auxílios.

7.4. O candidato ao auxílio moradia não financeiro (vaga no alojamento) que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos nos Anexos, na forma prevista neste Edital, terá sua inscrição indeferida.

7.5. A qualquer tempo, a Comissão de Avaliação poderá solicitar a apresentação ou substituição de documentos ilegíveis e/ou o comparecimento para atendimento social.

7.6. A SERE/PROAES poderá solicitar uma reavaliação socioeconômica do(a) estudante contemplado(a) com os Auxílios, mediante a apresentação de nova documentação para fins de renovação.

8. DO DEFERIMENTO E DO INDEFERIMENTO

8.1. O deferimento ocorrerá quando o estudante inscrito preencher os critérios

constantes neste edital, apresentando toda a documentação necessária, a fim de que seja realizada a análise socioeconômica.

8.2.O indeferimento ocorrerá quando o candidato não apresentar toda a documentação necessária, a fim de que seja realizada a análise socioeconômica; e/ou quando não comparecer para atendimento social solicitado pela Comissão de Avaliação Socioeconômica; e/ou não preencher as condições previstas neste Edital, de renda per capita inferior ou igual a um salário mínimo e meio.

9. DO RESULTADO

Os resultados serão divulgados dentro do prazo estipulado no cronograma do processo seletivo disponível em http://r1.ufrj.br/sba/aloja/index_inscricao.php e do mural localizado em frente ao SERE. Não serão enviados e-mails para os estudantes com o resultado do processo seletivo.

10. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

10.1. Os candidatos que desejarem interpor recurso ao resultado preliminar do Processo Seletivo do presente Edital poderão fazê-lo em formulário padrão disponível no site, mediante solicitação, no prazo, local e horário estabelecidos no cronograma disponível em http://r1.ufrj.br/sba/aloja/index_inscricao.php

10.2. Para entrega do recurso presencial, os candidatos deverão entregar o formulário de recurso em envelope lacrado no Setor de Residência Estudantil (vide endereço 3.2.4), durante o horário de atendimento ao público (das 8h às 11:30 e de 13h às 16:30), nos dias 08 e 09 de agosto de 2019, conforme cronograma disponível em http://r1.ufrj.br/sba/aloja/index_inscricao.php

10.3. Para entrega do recurso via Correios: o formulário de recurso deverá ser enviado com aviso de recebimento via SEDEX, para o Setor de Residência Estudantil dentro do mesmo prazo estipulado para preenchimento do formulário online. Não serão consideradas as postagens com data posterior a prevista no cronograma.

10.4 Será admitido recurso devidamente fundamentado referente à contagem de dependentes, somatório das rendas e reavaliação de documentos.

10.5. As documentações das inscrições indeferidas serão devolvidas no prazo estipulado no cronograma, com os devidos esclarecimentos sobre o indeferimento.

11. DA POSSE DA VAGA

11.1. Após a conclusão de todas as etapas do processo de seleção, com a divulgação do resultado definitivo, o SERE divulgará uma lista com o cronograma de posse, por ordem classificatória, contendo o horário em que cada candidato deverá comparecer no Setor, a fim

de que sejam adotadas as devidas providências para sua inserção nos Alojamentos Universitários.

11.2.O(a) estudante que não se apresentar no prazo estabelecido poderá perder o direito à vaga, que será automaticamente preenchida pelo próximo candidato selecionado, respeitando-se a ordem de classificação.

11.3.O(a), estudantes deverão apresentar no ato da posse os seguintes documentos: I. Grade de horário referente a 2019-2 com total mínimo de 180 horas em disciplinas presenciais se o curso for integral e 120, se o curso parcial (matutino, vespertino ou noturno). II. Atestado de nada consta de antecedentes criminais. III. Atestado do SEBAE de que não recebe bolsa auxílio moradia ou transporte, obtida na sala 37 do Prédio Principal, mediante apresentação da carteira de estudante da UFRRJ impressa e dentro da validade, ou grade de horário com documento de identidade. IV. Certidão de Emancipação, caso seja menor;

11.4. O(a)s estudantes deverão assinar um termo de responsabilidade e de uso dos Alojamentos Universitários. A assinatura implica estar de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e estar ciente de que o não cumprimento de qualquer uma das cláusulas implicará na perda da concessão da vaga.

12. DAS OBRIGAÇÕES DO ESTUDANTE COM VAGAS NO ALOJAMENTO UNIVERSITÁRIO

12.1. O estudante atendido deverá:

- i. Assinar o Termo de Compromisso, disponível no SERE no campus de Seropédica;
- ii. Comunicar a ocorrência de qualquer alteração de sua situação socioeconômica;
- iii. Comunicar qualquer alteração de dados pessoais, como números de telefone e endereços residenciais e eletrônicos;
- iv. Em caso de desistência, solicitar por escrito o cancelamento do(s) auxílio(s), pessoalmente no SERE;
- v. Atender às convocações do SERE e após duas convocações enviadas para o endereço de e-mail fornecido ou notificações no quarto, caso não compareça e não justifique sua ausência em até cinco dias, poderá receber uma advertência escrita;
- vi. Solicitar renovação pessoalmente semestralmente no SERE, tanto presencialmente quanto por e-mail, caso o discente comprove incapacidade de comparecer ao SERE no horário de expediente por estágio ou trabalho;
- vii. Cumprir com as normas estabelecidas neste Edital.

13. DA RENOVAÇÃO DAS VAGAS NOS ALOJAMENTOS UNIVERSITÁRIOS

A entrega da documentação não garante a continuidade do auxílio moradia não financeiro (vaga no alojamento). Ela passa por avaliação do histórico e grade de horário realizada por uma Comissão de Renovação instituída pelo Pró-Reitor de Assuntos Estudantis, que verificará se foram atendidas as normas do Edital e da Deliberação no 15, de 31 de março de 2017.

14. DO CANCELAMENTO DA VAGA NOS ALOJAMENTOS UNIVERSITÁRIOS

14.1. Uma vez concedidas, as vagas previstas neste Edital serão canceladas na ocorrência de um dos seguintes casos:

- i. Por solicitação do próprio estudante, mediante preenchimento de formulário específico.
- ii. Quando o(a) estudante colar grau no seu curso de graduação presencial.
- iii. Quando o estudante efetuar trancamento por mais de 1 (um) semestre ou cancelamento de matrícula.
- iv. Quando o estudante tiver sofrido sanções disciplinares por atos não condizentes com o ambiente universitário, previstos no Regimento Geral, no Código de Conduta Estudantil e nas Deliberações aprovadas pelos Conselhos Superiores da UFRRJ.
- v. Quando o estudante tiver participação em programa de mobilidade acadêmica.
- vi. Quando o estudante efetuar transferência de matrícula intercampi.
- vii. Quando for identificado descumprimento de alguma norma prevista neste Edital e na Deliberação no 15, de 31 de março de 2017.
- viii. Quando o estudante apresentar reprovação por média (RM) acima de 50% nas disciplinas presenciais no período de vigência do auxílio. Neste caso, será avaliada a proporção entre os créditos solicitados e os obtidos, na hipótese de insuficiência do desempenho acadêmico, os estudantes terão acompanhamento pedagógico por até dois semestres, com composição e execução de plano de estudos individualizado.
- ix. Quando o estudante não cumprir 50% de aproveitamento em seu Coeficiente de Rendimento, mesmo após ter realizado acompanhamento pedagógico e plano de estudos.
- x. Casos não previstos e inteiramente justificados serão apreciados pela Direção do Setor de Residência Estudantil.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. A DIRE/PROAES reserva-se ao direito de realizar sindicância sobre as informações prestadas, bem como rever, em qualquer momento, o auxílio moradia não financeiro (vaga no alojamento) concedido ao estudante, se comprovada má fé nas informações.

15.2. O ato de inscrição gera a presunção de que o candidato conhece as exigências do presente Edital e de que aceita as condições da Seleção, não podendo invocar o seu desconhecimento a qualquer título, época ou pretexto.

15.3. A avaliação socioeconômica realizada neste Edital terá validade durante todo o período regular da graduação presencial em que o estudante estiver matriculado enquanto bolsista. Contudo, se a Comissão de renovação julgar necessário, pode solicitar uma nova análise dentro desse prazo.

15.4. A inexatidão das declarações, as irregularidades nos documentos, ou outras de qualquer natureza que não atendam às exigências deste Edital, ocorridas em qualquer fase do processo, eliminarão o candidato da Seleção ou, se identificadas posteriormente, impedirão o seu ingresso na Residência Estudantil, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da sua inscrição.

15.5. Qualquer alteração referente a este edital será informada pelo site da UFRRJ.

14.6. Será de responsabilidade exclusiva do (a) aluno (a) acompanhar todas as etapas do Processo Seletivo na página eletrônica http://r1.ufrj.br/sba/aloha/index_inscricao.php

15.7. A lista de espera deste Edital tem validade semestral.

15.8. A abertura de vagas originadas por formaturas, desistências ou abandonos por motivos variados serão redistribuídas pelo SERE, de acordo com a ordem de classificação da lista de espera deste Edital, e o estudante receberá o direito à vaga a partir da data de assinatura do Termo de Compromisso.

15.9. Os casos não previstos neste Edital deverão ser apreciados e definidos pela Comissão de Avaliação Socioeconômica, PROAES ou pela Instância Superior.

Seropédica, 03 de julho de 2019.

(a) Prof. Cesar Augusto Da Ros
Pró-reitor de Assuntos Estudantis da UFRRJ

(a) Ericson Ramos de Mello
Diretor da Divisão de Residência Estudantil