

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO**

**PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS FINANCEIROS**

**DEPARTAMENTO DE MATERIAL E SERVIÇOS AUXILIARES**

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

|  |
| --- |
| De acordo com o inciso IV do art. 2º do Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, o Documento de Formalização de Demanda (DFD) é o documento que fundamenta o plano de contratações anual, em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação  Adicionalmente, o art. 8º do Decreto nº 10.947, de 2022 e § 1º do art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME n° 94, de 23 de dezembro de 2022, especificam as informações mínimas requeridas ao preenchimento do DFD no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), as quais serão detalhadas nos tópicos a seguir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMAÇÕES DA UNIDADE (art. 8º, inciso VIII do Decreto nº 10.947/2022)** | |
| **Unidade Requisitante (*Campus/*Unidade Acadêmica/Órgão/Departamento):** | |
| **Dirigente da Unidade Requisitante:** | **Matrícula SIAPE:** |
| **Responsável pela Demanda:** | **Matrícula SIAPE:**  **CPF:** |
| **E-Mail:** | **Telefone Fixo: ( ) Telefone Cel: ( )** |
| **Indicação do membro da equipe de planejamento** | |
| **Nome:**  **Matrícula:** | **Nome:**  **Matrícula:** |
| **Nome:**  **Matrícula:** | **Nome:**  **Matrícula:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO** | |
| **TIPO DO ITEM** | |
| **MATERIAL DE CONSUMO ( )** | **EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ( )** |
| **SERVIÇO CONTINUADO ( )** | **SERVIÇO NÃO CONTINUADO ( )** |
| **OBRA ( )** | **SERVIÇO DE ENGENHARIA ( )** |
| **Justificativa da necessidade da contratação (art. 8º, inciso I do Decreto nº 10.947/2022):**  *Descrever a necessidade da compra/contratação, evidenciando o problema identificado e a real necessidade que ele gera, bem como o que se almeja alcançar com a contratação.*  *Obs.: Em caso de serviço de manutenção/conserto de bens móveis, devem ser informados os números de patrimônio.* | |
| **Descrição sucinta da contratação (art. 8º, inciso II do Decreto nº 10.947/2022):** | |

|  |
| --- |
| **Resultados Pretendidos:**  *Devem ser demonstrados os ganhos diretos e indiretos que se almeja com a contratação, além de possíveis ganhos em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis.* |
| **Estimativa das quantidades com a memória de cálculo,se for o caso, (art. 8º, inciso III do Decreto nº 10.947/2022:**  *Incluir tabela com os quantitativos a serem contratados para cada item.*  *Obs.: as quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo, substituição ou ampliação de equipamentos/serviços, implantação de nova unidade, etc.).*  *Obs.2: Sempre que possível, a estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.*  *Obs.3: Os códigos CATMAT/CATSER podem ser consultados em* [*https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-*](https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca)[*web/busca.*](https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca)  *Obs.4: Indicar, para cada item, conforme o caso, as necessidades de: a) manual técnico em português; b) indicação de rede de assistência técnica autorizado; c) assistência técnica local (com justificativa); d) prazo mínimo e condições de garantia; e) necessidade de entrega parcelada (indicando prazos e quantidades por entrega), f) indicação de marca/modelo (com justificativa técnica).* |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Item** | **CATMAT / CATSER** | **Descrição** | **Unidade** | **Quantidade Mínima a ser solicitada** | **Quantidade Total** | | 01 |  |  |  |  |  | | 02 |  |  |  |  |  | | 03 |  |  |  |  |  | | 04 |  |  |  |  |  | | 05 |  |  |  |  |  | | 06 |  |  |  |  |  | | 07 |  |  |  |  |  | | 08 |  |  |  |  |  | | 09 |  |  |  |  |  | | 10 |  |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| **Estimativa preliminar do valor da contratação (art. 8º, inciso IV do Decreto nº 10.947/2022):**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Item** | **CATMAT / CATSER** | **Descrição** | **Unidade** | **Qtde.** | **Valor Unitário** | **Valor Total** | | 1 |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | | ..... |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL:** | | | | | | **R$** | |
| **Data prevista para conclusão do processo (art. 8º, inciso V do Decreto nº 10.947/2022):**  <Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades do órgão ou da entidade.> |
| **Grau de prioridade da compra ou da compra ou da contratação:**  **( ) Baixa**  **( ) Média**  **( ) Alta \*Justificativa obrigatória**  <Observação: O grau de priorização deve estar de acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante (art. 8º, inciso VI do Decreto nº 10.947, de 2022 e art. 10º, § 1º, alínea f da IN SGD/ME nº 94, de 2022). |
| **Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda (art. 8º, inciso V do Decreto nº 10.947/2022):**  <Conforme art. 8º, inciso VII do Decreto nº 10.947/2022 e art. 10º, § 1º, alínea g da IN SGD/ME nº 94/2022, é necessário, se for o caso, a indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas>. |
| **Requisitos necessários para a contratação:**  *Informar, se necessário, as especificações complementares do objeto, incluindo padrões mínimos de qualidade, bem como os requisitos indispensáveis à contratação, de forma a permitir a seleção da proposta mais vantajosa.* |
| **Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:**  *Devem ser informadas, se houver, todas as providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação, tais como: adequação física de ambientes (instalações elétricas, hidráulicas, etc. Obs.: recomenda-se consulta à área técnica competente), outras aquisições necessárias à plena disponibilização do objeto a ser contratado (como manutenção/assistência técnica, fornecimento de insumos, etc.), capacitação de servidores, etc.* |

**Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento:**

Descrever, se existentes, os possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento ou mitigadoras buscando sanar os riscos ambientais existentes, inclusive, se necessário, indicar os critérios e práticas de sustentabilidade a serem adotados pela empresa a ser contratada.

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

**RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO**

XXXXXXXXX, XX de XXXX de 20XX.

Nome completo do requisitante da Unidade

Nome completo do diretor da Unidade