



ANO 2020

UFRRJ
Pró-reitoria de Planejamento, Avaliação e
Desenvolvimento Institucional
Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional



**Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro
Pró-reitoria de Planejamento, Avaliação e Desenvolvimento Institucional
Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional**

**Relatório de Avaliação do Plano de Desenvolvimento
Institucional – PDI (2018-2022)
(Prévia)**

ANO 2020



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO

Reitor

Roberto de Souza Rodrigues

Vice-Reitor

César Augusto da Ros

Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)

Nidia Majerowicz

Edson Jesus de Souza

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG)

Lúcia Helena Cunha dos Anjos

João Márcio Mendes Pereira

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP)

Marcelo da Cunha Sales

Kênia Cristina Pontes Maia

Pró-Reitoria de Assuntos Financeiros (PROAF)

Nilson Brito de Carvalho

Fábio Izidoro da Silva

Pró-Reitoria de Extensão (PROEXt)

Rosa Maria Marcos Mendes

Edileuza Dias de Queiroz

Pró-Reitoria de Planejamento, Avaliação e Desenvolvimento Institucional

(PROPLADI)

Fábio Cardozo da Silva

Rejane da Silva Santos Santiago

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAES)

Juliana Arruda

Jonas Alves da Silva Júnior

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 13

1. ANÁLISE DOS OBJETIVOS DA área de GESTÃO..... 17

1.1 Informações a respeito dos objetivos propostos – Área de Gestão 17

 1.1.1 Objetivo 1- Instituir uma política de melhoria da comunicação institucional ... 17

 1.1.2 Objetivo 2. Melhorar a transparência das diretrizes de pessoal 25

 1.1.3 Objetivo 3. Elaborar um programa de capacitação gerencial 26

 1.1.4 Objetivo 4. Promover a capacitação e formação continuada dos docentes e técnicos da educação superior, básica, técnica e tecnológica 29

 1.1.5 Objetivo 5. Aprimorar a assistência à saúde do trabalhador 32

 1.1.6 Objetivo 6. Melhorar a qualidade de vida do trabalhador, englobando clima organizacional e gestão por competências 42

 1.1.7 Objetivo 7. Identificar e valorizar o comprometimento dos servidores envolvidos com a melhoria das atividades fins da instituição 44

 1.1.8 Objetivo 8. Estabelecer a avaliação de desempenho vinculada a metas e resultados baseados nos objetivos institucionais 46

 1.1.9 Objetivo 9 - Aprimorar o monitoramento e os controles do transporte institucional 48

 1.1.10 Objetivo 10. Regulamentar as ações integradoras de desenvolvimento científico, tecnológico e inovativo. 51

 1.1.11 Objetivo 11. Otimizar as parcerias através da criação e publicização de diretrizes baseadas na inovação. 53

 1.1.12 Objetivo 12. Otimizar a gestão dos contratos de manutenção das redes básicas e predial 53

 1.1.13 Objetivo 13. Ampliar os recursos para O investimento em infraestrutura 56

 1.1.14 Objetivo 14. Melhorar os processos estratégicos 60

 1.2.15 Objetivo 15. Instituir a Política de Governança Institucional 65

 1.1.16 Objetivo 16. Desenvolver programas de integridade e protocolos de conduta profissional 68

 1.1.17 Objetivo 17. Promover projetos de planejamento tático e operacional para as unidades organizacionais 68

1.1.18 Objetivo 18. Definir uma política institucional de segurança pessoal e patrimonial.....	69
1.1.19 Objetivo 19. Instituir a Gestão de Riscos Institucionais.....	73
1.1.20 Objetivo 20. Implementar a Política de Segurança da Informação, visando o compartilhamento das informações comuns a diferentes setores.	76
1.2 ANÁLISES E PROPOSIÇÕES DA ÁREA DE GESTÃO	76
2. ANÁLISE DOS OBJETIVOS REFERENTES A ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	81
2.1 <i>Informações a respeito dos objetivos propostos – Área de Assistência Estudantil</i>	81
2.1.1 Objetivo 1. Fortalecer e consolidar os programas de assistência estudantil.	81
2.1.2 Objetivo 2. Ampliar as ações de atendimento psicopedagógico da assistência estudantil.....	88
2.1.3 Objetivo 3. Instituir protocolos de conduta para o acolhimento às vítimas de violência nos <i>campi</i>	90
2.1.4 Objetivo 4. Implementar o código de conduta aos discentes.....	92
2.1.5 Objetivo 5. Atualizar o regimento interno dos alojamentos estudantis	93
2.2 ANÁLISES E PROPOSIÇÕES DA ÁREA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	93
3 ANÁLISES DOS OBJETIVOS DA ÁREA DE EXTENSÃO	95
3.1 Informações a respeito dos objetivos propostos – Área de Extensão	95
3.1.1 Objetivo 1. Implementar medidas Institucionais para o mapeamento e registro das atividades de extensão nos <i>campi</i>	95
3.1.2 Objetivo 2. Modificar as normatizações de registro das atividades de extensão, possibilitando maior agilidade das tramitações dos processos	99
3.1.3 Objetivo 3. Ampliar as ações de integração da extensão com o ensino e a pesquisa	100
3.1.4 Objetivo 4. Organizar e ampliar a divulgação das atividades culturais em prol da melhoria da qualidade vida nos <i>campi</i>	100
3.1.5 Objetivo 5. Estimular a participação e envolvimento da comunidade universitária na oferta de atividades de esporte, arte e cultura	103
3.1.6 Objetivo 6. Instituir uma política de regulamentação e apoio à estruturação da incubadora de empresas e das empresas juniores.	104

3.1.7	Objetivo 7. Fomentar a interação da UFRRJ e a comunidade local e adjacências dos <i>campi</i> através de projetos de extensão	105
3.2	ANÁLISES E PROPOSIÇÕES DA EXTENSÃO	106
4	ANÁLISE DOS OBJETIVOS DA ÁREA DE ENSINO	109
4.1	<i>Informações a respeito dos objetivos propostos – Área de Ensino</i>	109
4.1.1	Objetivo 1. Estimular o desenvolvimento de atividades acadêmicas pela comunidade universitária que promovam a participação discente na solução de problemas	109
4.1.2	Objetivo 2. Avaliar e atualizar os Projetos Políticos Pedagógicos dos cursos de Graduação, Pós-graduação, Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	109
4.1.3	Objetivo 3. Implantar um sistema de acompanhamento acadêmico e profissional dos alunos egressos	109
4.1.4	Objetivo 4. Consolidar e ampliar a integração entre a UFRRJ e o Centro de Atenção Integral à Criança-CAIC.....	109
4.1.5	Objetivo 5. Valorizar e consolidar a integração entre a UFRRJ e o Colégio Técnico da UFRRJ - CTUR.....	111
4.1.6	Objetivo 6. Definir uma política para a educação à distância.....	111
4.2	Análises e proposições da área de Ensino	112
5	ANÁLISE DOS OBJETIVOS DA ÁREA DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ASSISTÊNCIA	114
5.1	<i>Informações a respeito dos objetivos propostos – Área de Ensino, Pesquisa, Extensão e Assistência</i>	114
5.1.1	Objetivo 1. Ampliar as ações de acessibilidade e inclusão nos <i>campi</i> para atendimento da previsão legal e dos órgãos de controle	114
5.1.2	Objetivo 2. Ampliar a captação de recursos extraorçamentários para ampliação, manutenção e desenvolvimento das atividades de ensino.....	117
5.2	Análises e proposições da área de Ensino, Pesquisa, Extensão e Assistência....	117
6	ANÁLISE DOS OBJETIVOS DA ÁREA DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	120
6.1	<i>Informações a respeito dos objetivos propostos – Área de Ensino, Pesquisa e Extensão</i>	120
6.1.1	Objetivo 1. Fortalecer os cursos de graduação, pós-graduação, médio, técnico e tecnológico, com políticas de melhorias baseadas no desempenho das avaliações internas e externas.....	120

6.1.2	Objetivo 2. Instituir a política de internacionalização, buscando qualidade acadêmica e a ciência ligada ao desenvolvimento, responsiva aos requisitos e desafios de uma sociedade globalizada.	122
6.1.3	Objetivo 3. Atualizar as diretrizes pedagógicas para o ensino, a pesquisa e a extensão.	125
6.1.4	Objetivo 4. Fortalecer os programas acadêmicos que promovam a inserção social e o conhecimento técnico-científico	126
6.1.5	Objetivo 5. Definir uma política Institucional de suporte ao gerenciamento de projetos acadêmicos	127
6.1.6	Objetivo 6. Estimular a participação de docentes e discentes em projetos que integrem a pesquisa e a extensão	132
6.1.7	Objetivo 7. Articular ações internas e externas para a implantação de um plano de cooperação voltado às associações de economia popular estruturadas pela agricultura familiar.	133
6.2	Análises e proposições da área de Ensino, Pesquisa, Extensão	133
7.	ANÁLISE DOS OBJETIVOS DA ÁREA DE PESQUISA	136
7.1	Informações a respeito dos objetivos e metas propostos pela PROPPG para Área de Pesquisa.....	136
7.1.1	OBJETIVO 1. Consolidar e ampliar as atividades de pesquisa em nível de iniciação científica e desenvolvimento tecnológico e inovação.	136
7.1.2	Objetivo 2. Ampliar o número e registro de grupos, projetos e laboratorios de pesquisa na UFRRJ	137
7.1.3	Objetivo 3 - Apoiar a produção intelectual em nível nacional e internacional	138
7.1.4	Apoiar a divulgação da produção intelectual em nível nacional e internacional	140
7.2	Análises e proposições da área de Pesquisa	140
8.	UMA VISÃO GERAL E ANÁLISE DO PDI.....	141
8.1	Avaliação do alcance dos objetivos no ano 2020.....	141
8.2	Análise geral entre os alcances do PDI do ano de 2018, 2019 E 2020.	142
8.3	Considerações finais.....	143
Anexo 1	146
Anexo 2	150

Índice de quadros

Quadro 1 Mecanismos de comunicação institucional.....	18
Quadro 2 Mecanismos de comunicação institucional voltados para o público interno realizados pela COTIC.....	20
Quadro 3 Mecanismos de comunicação institucional voltados para o público externo realizados pela CCSJ.....	20
Quadro 4 Mecanismos de comunicação institucional voltados para o público externo realizados pela COTIC.....	22
Quadro 5 Ações de estruturação da comunicação Institucional implementadas pela CCSJ	23
Quadro 6 Ações de estruturação da comunicação Institucional implementadas pela COTIC.....	24
Quadro 7 Meios de comunicação Institucional consolidados	25
Quadro 8 Meios de comunicação Institucional consolidados pela COTIC	25
Quadro 9 Diretrizes estratégica de pessoal e ações de divulgação e informação das diretrizes.....	26
Quadro 10 Programas de Capacitação gerencial voltados aos gestores acadêmicos e administrativos.....	26
Quadro 11 Histórico das demandas de capacitação por ano	27
Quadro 12 Capacitação de gestores administrativos e acadêmicos.....	28
Quadro 13 Número de capacitações docentes e técnicos a partir do ano de 2017	29
Quadro 14 Capacitação das atividades críticas em 2020	30
Quadro 15 Corpo docente envolvido na oferta de capacitação interna.....	31
Quadro 16 Montante de capacitações investido nas capacitações do corpo docente e Técnico Administrativo, em 2020	31
Quadro 17 Número de trabalhadores assistidos por demandas da na CASST	33
Quadro 18 Despesas com saúde do trabalhador em 2029/2020	39
Quadro 19 Recursos destinados à melhoria da saúde do trabalhador.....	39
Quadro 20 Eventos destinados à promoção da saúde do trabalhador.....	40
Quadro 21 Projetos de melhoria de qualidade de vida.....	42
Quadro 22 Ações voltadas à qualidade de vida no trabalho Melhoria das condições de trabalho.....	44

Quadro 23 Mecanismos utilizados para a implementação da Política de valorização e comprometimento dos servidores com as atividades fins da instituição	45
Quadro 24 Ações de valorização dos servidores comprometido.....	45
Quadro 25 Ações destinadas a fortalecer o comprometimento dos servidores da Instituição	46
Quadro 26: Objetivos Estratégicos da Propladi.....	47
Quadro 27: Mecanismos utilizado para otimizar os gastos com manutenção e com combustíveis.....	48
Quadro 28: Gastos com combustível e manutenção de veículo.....	49
Quadro 29 : Detalhamento de gastos com combustível e manutenção de veículo	49
Quadro 30: Contratos de manutenção, despesas de abastecimento e deslocamentos da frota veículos e seus procedimentos de monitoramento	50
Quadro 31: Sistemas de acompanhamento de abastecimento e deslocamento de veículos utilizados pela PU	50
Quadro 32: Detalhamento das despesas com a Empresa de Manutenção predial.	54
Quadro 33: Gastos com recursos financeiros anual com as empresas fornecedoras de energia elétrica, água e esgoto que não possuem contrato com a UFRRJ.	54
Quadro 34: Detalhamento de gastos com energia, água e esgoto.....	55
Quadro 35: Ações voltadas à implementação de gerenciamento de resíduos. ...	58
Quadro 36: Projeto desenvolvidos em 2020.	58
Quadro 37: Projetos Sustentáveis institucionais (Dados de 2019).....	59
Quadro 38: Relação de processos mapeados com indicação dos que já foram digitalizados.	60
Quadro 39: Situação dos Regimentos por unidades institucionais até final de 2019	65
Quadro 40: tempo médio tramitação das solicitações do e-SIC e e-OUV.....	66
Quadro 41: Monitoramento dos <i>campi</i>	69
Quadro 42: Ações de melhoria de segurança no trabalho implementadas em 2020.....	70
Quadro 43: Ações de melhoria de segurança no trabalho implementadas em 2019	71
Quadro 44: Equipamentos necessários para estruturar o setor de segurança por Campi	72

Quadro 45: Quantitativo de Funcionário Técnico Administrativo, por faixa etária, da DGV	72
Quadro 46: Alcance dos objetivos da Área de Gestão – Ano 2020.....	76
Quadro 47: Alcance dos objetivos do PDI 2018 e 2019	78
Quadro 48: Ações de assistência estudantil implementadas nos anos de 2019 e 2020 ..	81
Quadro 49: Projetos/ações para a melhoria da qualidade de vida dos discentes, com ênfase na promoção e saúde implantados	83
Quadro 50: Situação dos auxílios de assistência estudantil em 2020	87
Quadro 51: Ações de atendimento psicossociais e acadêmicas de assistência foram implementadas	88
Quadro 52: Quantitativo de pessoal qualificado na área psicopedagógica lotados na PROAES.....	89
Quadro 53: Objetivos da Área de Assistência Estudantil	94
Quadro 54: Resultados de objetivos da Área de Assistência Estudantil – Anos 2018, 2019 e 2020.....	94
Quadro 55: Atividades de extensão ofertadas por campus	96
Quadro 56: Número de discentes, docentes e Técnicos Administrativos envolvidos com as atividades de extensão.....	97
Quadro 57: Atividades desenvolvidas de estímulo à participação de docentes, discentes e técnico-administrativos	97
Quadro 58: Ações de otimização dos processos de extensão.....	99
Quadro 59: Número de ações integradas com ensino, pesquisa e extensão.....	100
Quadro 60: Eventos culturais <i>on line</i>	100
Quadro 61: Mecanismos utilizados para divulgação de eventos culturais.....	101
Quadro 62: O impacto das ações de estímulo na participação dos docentes em eventos culturais	101
Quadro 63: Ações implementadas de estímulo a participação de docentes, discentes e TAES voltados para esporte e lazer.	102
Quadro 64: Atividades esportivas por campus	103
Quadro 65: Número de atividades arte e cultura e esporte e lazer ofertadas aos discentes por <i>campi</i>	103

Quadro 66: Envolvimento dos três segmentos em atividades de esporte, arte e cultura oferecidas aos discentes nos <i>campi</i>	104
Quadro 67: Quantitativo de docentes e discentes envolvidos nas Empresas Juniores .	105
Quadro 68: Projetos voltados à interação com a comunidade local e adjacente	105
Quadro 69: Alcance dos objetivos da Área de Extensão, ano 2020	106
Quadro 70: Resultados de objetivos da Área de Extensão – Anos 2018, 2019 e 2020	107
Quadro 71: Ações de integração CTUR e UFRRJ.	111
Quadro 72: Alcance dos objetivos da Área de Ensino, ano 2020.....	112
Quadro 73: Resultados de objetivos da Área de Ensino – Anos 2018, 2019 e 2020....	113
Quadro 74: Fontes de Recursos 2017 a 2020	117
Quadro 75: Alcance dos objetivos da Área de Ensino, Pesquisa, Extensão e Assistência - EPEA.....	118
Quadro 76: Resultados de objetivos da Área de Ensino, Pesquisa Extensão e Assistência – Anos 2018, 2019 e 2020.....	118
Quadro 77: Políticas de melhorias de desempenho baseadas nas avaliações criadas e suas respectivas deliberações do CTUR.	121
Quadro 78: Parcerias institucionais relativas as atividades de internacionalização	124
Quadro 79: Ações para o ensino de língua estrangeira oferecidas em 2020	125
Quadro 80: Ações de promoção da inserção social e técnico científico implementadas	126
Quadro 81: Projetos institucionais de infraestrutura em pesquisa.....	129
Quadro 82: No. de bolsa de Monitoria por <i>campus</i>	130
Quadro 83: Alunos contemplados com bolsas do Programa de Educação Tutorial - PET	130
Quadro 84: Alcance dos objetivos da Área de Ensino, Pesquisa e Extensão - EPE.....	134
Quadro 85: Alcance dos objetivos referentes aos anos 2018, 2019 e 2020.	134
Quadro 86: Número de discentes envolvidos com iniciação científica (2019-2020)...	136
Quadro 88: No. de discentes de graduação envolvidos em iniciação tecnológica (2019)	137
Quadro 89: No. de discentes de graduação envolvidos em iniciação tecnológica (2020)	137
Quadro 90: Grupos de pesquisa registrados no SIGAA / UFRRJ (2020).....	137

Quadro 91: Projetos de pesquisa registrados no SIGAA/UFRRJ.....	137
Quadro 92: Laboratório de pesquisa registrados no SIGAA/ UFRRJ (2020).....	138
Quadro 93: Número discentes de graduação envolvidos em pesquisa (2020).....	138
Quadro 94: Eventos de divulgação da produção intelectual (2020).....	138
Quadro 95: Eventos de divulgação de pesquisa na graduação, iniciação científica e tecnológica (2019)).....	139
Quadro 96: Eventos de divulgação de pesquisa na graduação, iniciação científica e tecnológica (2020).....	139
Quadro 97: Número de participantes de estudantes de graduação por evento no ano de 2020.....	139
Quadro 98: Alcance dos objetivos da área de Pesquisa, ano 2020.....	140

Índice de gráficos.

Gráfico 1: Alcance dos objetivos da Área de Gestão - Ano 2020.....	77
Gráfico 2: Alcance dos objetivos da Área de Gestão - Período 2018, 2019 e 2020.....	79
Gráfico 3: Alcance dos objetivos da Área de Assistência - Ano202.....	94
Gráfico 4: Alcance dos objetivos da Área de Assistência Estudantil – Período 2018-2020.....	95
Gráfico 5: Alcance dos objetivos da Área de Extensão - Ano 2020.....	106
Gráfico 6: Alcance dos objetivos da Área de Extensão - Período 2018-2020.....	107
Gráfico 7: Alcance dos objetivos da Área de Ensino - Período 2018-2020.....	113
Gráfico 8: Alcance dos objetivos da Área de EPEA - Ano 2020.....	118
Gráfico 9: Alcance dos objetivos da área de EPE - anos 2018, 2019 e 2020.....	119
Gráfico 10: Alcance dos objetivos da área EPE - Período 2018-2020.....	135
Gráfico 11: Alcance dos Objetivos estratégicos da UFRRJ - Ano 2020.....	141
Gráfico 12: Percentual de Alcance dos objetivos estratégicos da UFRRJ - Ano 2020	141
Gráfico 13: Evolução do alcance dos objetivos Estratégicos da UFRRJ - Anos 2018, 2019 e 2020.....	142

APRESENTAÇÃO

A UFRRJ vem ampliando sua capacidade de realizar planejamento com base em seu diagnóstico a partir da autoavaliação. É bem verdade que esse caminhar tem sido mais lento do que esperamos, porém, mudar cultura em uma instituição de grande porte é uma tarefa difícil e muitas vezes é necessário um longo tempo.

O PDI é o maior instrumento de planejamento da Universidade, é a partir dele que os demais planejamentos e as tomadas de decisões devem se orientar. Por consequência, sua avaliação oferece, aos gestores, uma análise de suas ações dentro daquilo que a UFRRJ espera deles, ou seja, se as unidades organizacionais e os servidores estão em sintonia com os objetivos propostos pelo PDI e assim definir as ações a serem realizadas e os planos necessários para que a Universidade alcance o desempenho esperado.

Somente o planejamento sem a devida avaliação é um trabalho inócuo. Planejar e avaliar precisam caminhar juntos pois, de outra forma o agir não terá a efetividade esperada em nenhuma organização.

Nesse sentido, o Relatório do PDI tem a função de avaliar as ações e as atividades realizadas na Universidade, com foco nos objetivos do PDI, nas suas várias áreas específicas: Gestão, Ensino, Extensão, Pesquisa e Assistência e nas áreas transversais: Ensino, Pesquisa e Extensão - EPE e Ensino, Pesquisa, Extensão e Assistência – EPEA

A partir dessas avaliações, a UFRRJ deve realizar seu planejamento e estabelecer seus objetivos e metas anuais. Essas avaliações tem o objetivo de incentivar à melhoria contínua; fornecer dados sobre o impacto das atividades e oferecer informações para a tomada de decisões, dentre outros. E tem como consequência esperada, ações como por exemplo, corrigir rotas, capacitar pessoal e identificar ferramentas tecnológicas necessárias.

No entanto, para avaliar são necessários dados precisos, atualizados e tempestivos e isso tem sido o grande desafio da Universidade. Ainda não incorporamos a percepção de que os dados são ferramentas fundamentais para qualquer planejamento e avaliação. É a partir deles que conseguimos enxergar qualquer organização. São eles que nos fornecem uma fotografia para que possamos visualizar onde avançamos e onde estão os gargalos que precisamos desobstruir para seguir na direção que queremos e chegar onde nos propusemos. Ou se percebemos, ainda não é prioridade para boa parte dos servidores e/ou Unidades da Universidade. Isso foi o que esse trabalho constatou.

Considerando o calendário aprovado pela CONSU, mostrado no quadro abaixo, estamos bastante atrasados no Relatório do PDI.

Evento	Período
Coleta de dados nas Unidades:	15 de dezembro a 15 de janeiro
Análise dos dados coletados	16 de janeiro a 15 de fevereiro
Coletar os dados do Relatório da CPA e do RG	Primeira quinzena de março
Avaliação do PDI	15 de março a 15 abril
Encaminha para Grupo Gestão Estratégica	Até 30 de maio
Encaminha ao CONSU	Até 30 de junho
Publicação na página do PDI	Julho

O atraso, certamente foi devido à dificuldade de entrega dos dados por algumas Unidades.

As dificuldades encontradas para obtenção dos dados de 2020, não foi menor que as encontradas para obtenção dos dados em 2019.

Certamente contribuiu para isso a mudança da gestão e os trabalhos devido ao recredenciamento que a Universidade vem passando. Porém, é importante que todos entendam a importância e a necessidade da informação desses dados e envidar todos os esforços para que tenhamos sucesso no nosso planejamento e avaliação e conseqüentemente, sucesso na nossa missão e visão, dentro dos valores da UFRRJ, os quais são descritos abaixo:

Missão: “Gerar, sistematizar, socializar e aplicar o saber científico, tecnológico, filosófico e artístico, através do ensino, da pesquisa e da extensão, indissociavelmente articulados, ampliando e aprofundando a formação do ser humano para o exercício profissional, a reflexão crítica, a solidariedade nacional e internacional, na perspectiva da construção de uma sociedade justa e democrática e na valorização da paz e da qualidade de vida”.

Visão: “Ser uma Instituição pública de ensino superior, básico, técnico e tecnológico de excelência acadêmica e administrativa, consolidando a formação do ser humano para a atividade profissional e reflexão crítica, contribuindo para a construção de uma sociedade justa e igualitária”.

Valores: *Ética; Excelência; Qualidade; Comprometimento, Inovação, Acolhimento e Responsabilidade.*

Para finalizar, vale lembrar que cada unidade, cada servidor, embora sejam únicos, cada um, sem exceção, tem um importante papel para o sucesso institucional, pois são todos parte de um, a Universidade e que se não caminharem na mesma direção, poderão ter sucesso individual, mas a Universidade ficará fadada a um desempenho aquém do desejado.

Análise do contexto.

Antes de apresentarmos o Relatório do PDI relativo ao ano de 2020, é preciso mencionar as rápidas e inesperadas mudanças que houveram no contexto mundial, em decorrência

da pandemia provocada pela Covid 19, a qual fez de 2020 um ano atípico no mundo inteiro devido ao distanciamento social necessário para prevenção do contágio da doença.

Essa situação obrigou todas as instituições a se adequarem e se adaptarem para seguir com suas atividades mesmo diante dessa realidade. Veremos aqui uma rápida análise das consequências dessas mudanças na educação superior no Brasil e na UFRRJ.

Mediante esse contexto, para orientação das Instituições de Ensino Superior no Brasil, o MEC, via Associação Brasileira de Mantenedoras de Ensino Superior – ABMES, em 17 de março de 2020, emite a [Portaria 343/2020](#), que *dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais enquanto durar a situação de pandemia do Novo Coronavírus - COVID-19*. Mais tarde alterada pela [Portaria 345/2020 do MEC/ABMES](#).

Em 1º. de abril, a Presidência da República institui a [Medida Provisória 934/2020](#) estabelecendo “*normas excepcionais sobre o ano letivo da educação básica e do ensino superior decorrentes das medidas para enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de que trata a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020*”.

Quanto ao ensino médio, em 3 de abril, o MEC publica a [Portaria Nº 376/2020](#), a qual *dispõe sobre as aulas nos cursos de educação profissional técnica de nível médio, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - Covid-19*.

Diante das novas normatizações consolidadas pelo Governo Federal para o ensino superior e ensino médio, ainda em março, a UFRRJ através da [Portaria 1046/2020-GABREI](#), cria o Comitê de Trabalho sobre o Novo Coronavírus formado por: membros da Secretaria da Reitoria, PROGEP/CASST, Prefeitura Universitária/Divisão de Saúde, Direções de campus, Pró-reitoria de Graduação, Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, e do Departamento de Epidemiologia e Saúde Pública do Instituto de Veterinária, com o “*objetivo de fornecer orientações e atualizações à comunidade universitária sobre as recomendações expedidas pelos órgãos de saúde e vigilância sanitária, bem como acompanhar a evolução de possíveis casos da doença em estudantes e servidores da universidade*”.

No final de março, para atender a Portaria 376/2020, do MEC, a reitoria emite a [Portaria 1209/2020/GABREI](#), com o objetivo de “*adotar medidas de caráter temporário de prevenção da disseminação do Coronavirus (COVID-19), no âmbito da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro - UFRRJ e instituir temporariamente a modalidade de Teletrabalho por meio da execução do Trabalho Remoto e outras providências*”.

Em julho, é aprovada a [Deliberação 90 / 2020 – SAOC](#), a qual se refere “*as normativas para Estudos Continuados Emergenciais (ECE) - Ações no curto prazo, após apreciação e parecer favorável pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), em sua 379ª Reunião Ordinária, realizada em 28 de julho de 2020, com vigência durante o período*

de suspensão das atividades acadêmicas presenciais em virtude das medidas adotadas para reduzir a propagação da pandemia de Covid-19”.

A referida Deliberação define as diretrizes das excepcionalidades do período letivo em decorrência da Covid 19. Em relação ao [ECE, anexa a Deliberação](#), ela traz orientações, dentre outras, sobre atividades síncronas e assíncronas, o período para capacitação docente para utilização de ferramentas de ensino remoto e online, a qual foi oferecida pela Pró-reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP, através da Coordenação de Gestão de Pessoas-CODEP e de parcerias externas.

No que se refere ao ensino médio, a Deliberação 90/2020-SAOC, atendeu também a [Portaria 544/2020 – MEC](#), que “*dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - Covid-19, e revoga as Portarias MEC nº 343, de 17 de março de 2020, nº 345, de 19 de março de 2020, e nº 473, de 12 de maio de 2020*”.

Além das normas supracitadas, a UFRRJ atendeu a [Lei Federal de nº 14.040/2020](#), que “*Estabelece normas educacionais excepcionais a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020; e altera a Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009*”.

Em dezembro de 2020, o CONSU aprovou a [Deliberação nº 289/CONSU/2020](#), onde aprova “*as normativas para o primeiro período letivo de 2020, ofertado em caráter majoritariamente remoto devido à suspensão das atividades letivas presenciais em decorrência da pandemia de COVID-19*”.

Como visto, o ano de 2020, não diferente das organizações de todo o mundo, foi um ano em que a Universidade teve que se reinventar para seguir seu caminho com o mínimo de impacto negativo em seus objetivos. Tal “reinvenção” só foi possível com todo esforço da gestão e a participação ativa de toda comunidade Universitária.

1. ANÁLISE DOS OBJETIVOS DA ÁREA DE GESTÃO

1.1 INFORMAÇÕES A RESPEITO DOS OBJETIVOS PROPOSTOS – ÁREA DE GESTÃO

1.1.1 OBJETIVO 1- INSTITUIR UMA POLÍTICA DE MELHORIA DA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Meta 1.1. Melhorar os mecanismos de comunicação institucional, voltados para o público interno e externo.

Conforme mostra o Quadro 1, a Coordenação de Comunicação Social e Jornalismo desenvolveu diversas ações internas em 2020, voltadas a melhoria da comunicação institucional.

Uma delas, a *Criação do Portal Covid* foi de fundamental importância pois criou um mecanismo para que a comunidade pudesse ser informada de todas as decisões da UFRRJ, de forma instantânea.

O *Curso de Fundamentos da Comunicação* para todos os trabalhadores do *campus* de Campos dos Goytacazes contribuiu para comunicação de Campos dos Goytacazes e os demais campi e vice-versa. Esse problema de comunicação do *campus* Campos dos Goytacazes tem sido sempre reportado pelos gestores, com a constante solicitação de melhoria da sua comunicação, para aproximá-lo dos outros *campi*.

Criação de manual com os critérios de seleção e publicação de notícias nos canais da Universidade administrados pela CCS e a Criação de guia institucional para uso das redes sociais é importante no sentido de criar transparência e padronização de processos e ações institucionais.

Em relação a Prestação de consultorias a diversos setores internos (institutos, departamentos administrativos, sites de pesquisa etc.) para criação de sites, logos e publicação de informações em canais específicos e Melhoria do uso das ferramentas de comunicação, também contribui para melhorar a transparência Institucional e melhorar as fontes de informação da Universidade.

A Criação de campanha de prevenção de acidentes e incêndios para os alojamentos tem um importante impacto na manutenção e segurança da comunidade Universidade,

principalmente os estudantes alojados e na infraestrutura predial, sendo, ainda, importante instrumento para a gestão de risco.

Os mecanismos de comunicação criados pela CCSJ, podem ser observados no Quadro 1, onde observa-se que foram instituídas 25 ações com foco na comunicação Institucional.

Quadro 1 Mecanismos de comunicação institucional

Mecanismos de comunicação	Metas pretendidas	Metas alcançadas
1.Criação do 'Portal do Servidor - junto ao Portal da Universidade - criado em 2018	Setorizar as informações de interesse dos servidores	Publicação de informações, mas com pouca adesão dos setores da universidade
2.Continuação do 'Informativo Rural Semanal - criado em 1994 - o informativo era impresso até abril de 2019. Após, passou a ser digital devido a extinção da gráfica da universidade. Em 2020, transformou-se em newsletter para distribuir a informação por mais um canal.	Modernização do planejamento visual e adequação ao formato digital	Modernização visual e de conteúdo
3.Uso das 'Redes Sociais (Facebook e Twitter, desde 2010; Instagram, desde 2014; LinkedIn e Telegram, em 2019)	Otimização do uso para divulgação de informações para todos os públicos	Uso diário para diversos tipos de informação
4.Catálogo Institucional bilíngue - 2019 - como informações sobre ensino, pesquisa e extensão	Organização informações da universidade em uma publicação para todos os públicos	Editado no formato digital apenas
5.Criação de um Portal para o Campus de Nova Iguaçu - 2019	Juntar em um só portal as informações dispersas em dois canais institucionais ligados ao campus	Unificação das informações em único canal tanto para o público interno quanto externo
6.Boletim de Serviço - criado em 2017 e inserido no SIPAC em 2019	Organizar os documentos institucionais (portarias e nomeações)	Organização dos documentos com maior adesão após a inserção no SIPAC
7.Elaboração do Manual de Redação da Comunicação da UFRRJ - 2019	Elaborar um guia para unificar a redação nos canais de comunicação interna	Manual finalizado e publicado no formato PDF e divulgado nos canais
8.Orientação a ações de comunicação conjuntas em todos os <i>campi</i> em campanhas para o uso do SIG, setembro Amarelo, Saúde no Trabalho - desde 2017	Unificar as instruções e participação da comunidade em eventos importantes	Participação efetiva da CCS na elaboração e divulgação de informações
9.Elaboração do Manual de Identidade Visual da UFRRJ - desde 2018	Elaborar e Indicar formatos e símbolos para a identificação visual oficial da instituição com público interno e externo	Preparação do material em vias de finalização do manual
10.Orientações para publicação de informações à comunidade no Portal da Extensão - 2019	Setorizar e sintonizar as informações com orientação aos residentes	Publicação de informações específicas para comunidade interna e externa de acordo com a política da CCS

11.Orientações para uso da identidade visual e publicação de informações gerais nos canais de comunicação (site e redes sociais) do <i>campus</i> de Nova Iguaçu, Campos de Goytacazes e Três Rios - desde 2017	Sintonizar as formas de atuação da comunicação nos <i>campi</i>	Divulgação dos termos de identidade visual e de redação para todos os <i>campi</i>
12.Criação de logomarcas para institutos, departamentos, cursos e laboratórios - desde 2018	Elaborar marcas de órgãos internos que estejam de acordo com a identidade da instituição	Adoção de novos logotipos e logomarcas para órgãos internos
13.Criação de nova arquitetura visual e/ou elaboração de site para Fazendinha Agroecológica, Prefeitura Universitária, Jardim Botânico, Setor de Parques e Jardins, CODEP entre outros - desde 2018	Oferecer serviços de organização e ou distribuição de conteúdos para sites que ofereçam serviços internos ou externos	Elaboração e publicação de sites para os setores ou órgão internos
14.Modernização dos sites das Pró-reitorias - desde 2018	Adequar os sites a novos departamentos criados e novos serviços	Organização dos sites da PROPPG E PROAD/PROGEP (em curso pela COTIC)
15.Elaboração de um site específico para a Coordenadoria de Comunicação Social - 2019 (https://institucional.ufrrj.br/CCSJ/)	Organizar a produção da comunicação e oferecer serviços para a comunidade interna em uma local de referência	Produção do site e disponibilização de publicações e serviços realizado pelo setor
16.Produção de vídeos com informações de medidas e posicionamento da Administração Central sobre determinados temas internos e externos	Divulgar por meios diversos informações importantes para a comunidade universitária	Produção e divulgação de vídeos sobre obras, orçamento e medidas do governo
17.Atendimento a demandas da Reitoria e Pró-reitorias para resoluções e divulgação específicas de comunicação institucional	Uniformizar a linguagem da comunicação e solucionar questões para agilizar o processo de comunicação com o público interno e externo	Elaboração de notas, notícias, vídeos etc. para atender demandas sobre ações específicas
18.Orientações para publicação de informações à comunidade no Portal da Graduação - 2019	Setorizar informações para os estudantes com orientação aos residentes	Publicação de informações no site e perfis de redes sociais da PROGRAD de acordo com a política da CCS
19.Criação do Portal 'Covid UFRRJ' (coronavirus.urrj.br) - 2020	Registrar as principais informações e orientações ao público interno e externo sobre as ações da UFRRJ durante a pandemia	Divulgação das ações administrativas, pesquisa e extensão da UFRRJ na pandemia
20.Transformação do Informativo Rural Semanal (que era impresso) em um newsletter semanal aberto ao público interno e externo - 2020	Modernização do planejamento visual e adequação ao formato digital para melhor distribuição	Modernização visual e de conteúdo, distribuído por mais um canal (e-mail)
21Curso de Fundamentos da Comunicação para todos os trabalhadores do campus de Campos dos Goytacazes - 2020	Capacitar para uso dos canais e linguagens de comunicação do <i>campus</i> .	Melhor distribuição da informação para o público externo

22.Criação de manual com os critérios de seleção e publicação de notícias nos canais da Universidade administrados pela CCS - 2020	Transparência nos critérios de noticiabilidade dos canais	Esclarecimento ao público interno os tipos de informação publicadas e os que não são publicadas por CCS
23.Criação de guia institucional para uso das redes sociais - 2020	Uniformizar as instruções para todos os setores	Melhor uso das redes para distribuir informações
24.Prestação de consultorias a diversos setores internos (institutos, departamentos administrativos, sites de pesquisa etc.) para criação de sites, logos e publicação de informações em canais específicos - 2020	Orientar e uniformizar instruções sobre o uso da comunicação	Melhor uso pelos setores das propriedades de comunicação
25.Criação de campanha de prevenção de acidentes e incêndios para os alojamentos - 2020	Atender à solicitação do Comitê de gestão de riscos da UFRRJ	Publicação de cartilhas e campanha nas redes sociais

Fonte: CCSJ

A Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação-COTIC, desenvolveu duas ações de comunicação com foco somente no público interno da Universidade, as quais estão descritas no Quadro 2.

Quadro 2 Mecanismos de comunicação institucional voltados para o público interno realizados pela COTIC.

Ação/mecanismo	Metas pretendidas	Metas alcançadas
Divulgação e utilização da plataforma de comunicação converse.ufrrj.br	Aperfeiçoar a comunicação interna entre COTIC e os demais setores da UFRRJ. Além disso a mesma ferramenta permite a comunicação entre os diversos setores da UFRRJ.	Melhoria da comunicação entre setores da UFRRJ e Cotic principalmente em relação ao atendimento de suporte.
Utilização da plataforma de vídeo conferencia da RNP.	Oportunizar a comunicação no formato áudio/visual síncrono.	Melhoria da comunicação interna, especialmente na época de pandemia.

Fonte: COTIC

Se tratando de ações de comunicação com foco no público externo a CCSJ criou 16 ações, como pode ser observado o Quadro 3.

Quadro 3 Mecanismos de comunicação institucional voltados para o público externo realizados pela CCSJ

Mecanismos de comunicação institucional voltados para o público externo		
Mecanismos de comunicação	Metas pretendidas	Metas alcançadas
1.Portal da Universidade com informações para o público externo e interno (reestruturação constante) *	Revisar o site principal a fim de oferecer visibilidade melhor aos públicos	A revisão e reformulação de sites tem sido realizada em parceria com a COTIC/PROPLADI
2.Criação de um Portal para o Campus de Nova Iguaçu - 2019*	Juntar em um só portal as informações dispersas em	Unificação das informações em único

	dois canais institucionais ligados ao <i>campus</i>	canal tanto para o público interno quanto externo
3. Informativo Rural Semanal - criado em 1994 - o informativo era impresso até abril de 2019. Após, passou a ser digital devido a extinção da gráfica da universidade*	Modernização do planejamento visual e adequação ao formato digital	Modernização visual e de conteúdo e distribuição das notícias publicadas no informativo como textos no site a fim de alcançar público mais amplo
4. Redes Sociais (Facebook e Twitter, desde 2010; Instagram, desde 2014; LinkedIn e Telegram, em 2019) *	Otimização do uso para divulgação de informações para todos os públicos	Uso diário para diversos tipos de informação
5. Catálogo Institucional bilíngue - 2019 - como informações sobre ensino, pesquisa e extensão *	Organizar informações da universidade em uma publicação para todos os públicos	Editado no formato digital apenas
6. Orientações para publicação de informações à comunidade no Portal da Extensão - 2019*	Setorizar e sintonizar as informações com orientação aos residentes	Publicação de informações específicas para comunidade interna e externa de acordo com a política da CCSJ
7. Orientações para uso da identidade visual e publicação de informações gerais nos canais de comunicação (site e redes sociais) do <i>campus</i> de Nova Iguaçu, Campos de Goytacazes e Três Rios - desde 2017*	Sintonizar as formas de atuação da comunicação nos <i>campi</i>	Divulgação dos termos de identidade visual e de redação para todos os <i>campi</i>
8. Elaboração de um site específico para a Coordenadoria de Comunicação Social - 2019 - com formulários de solicitação para jornalistas* (https://institucional.ufrj.br/ccsj/)	Organizar a produção da comunicação e oferecer serviços para a comunidade externa em uma local de referência	Produção do site e disponibilização de publicações e serviços realizados pelo setor
9. Orientações para publicação de informações à comunidade no Portal da Graduação de interesse para futuros alunos e ações abertas da graduação - 2019	Setorizar informações para os estudantes com orientação aos jornalistas residentes	Publicação de informações no site da Prograd de acordo com a política da CCS
10. Atendimento à imprensa e elaboração de releases de divulgação de ações da Universidade para os órgãos de imprensa - desde 2017	Fornecer informações e esclarecimentos solicitados ou elaborar informações para os meios de comunicação sobre trabalhos desenvolvidos na universidade	Atendimento à imprensa para estabelecimento de contato com pesquisadores e administração central da universidade. Envio de releases à imprensa
11. Participação de campanhas nacionais da Andifes sobre a valorização das universidades públicas - desde 2017	Participar com texto e entrevistados para as campanhas "Universidade. Patrimônio do Povo Brasileiro" organizada pelo COGECOM/ANDIFES	Preparação e entrega de vídeos e textos para as campanhas

12. Composição de equipe de organização e/ou comunicação de eventos anuais: Reunião de Iniciação Científica (PROPPG) e Semana de Ciência e Tecnologia (PROEXT) - desde 2017	Execução de materiais ou participais de comissões de comunicação das semanas	Elaborar e divulgar material de acesso as programações para público interno e externo
13. Movimentar ações de comunicação para a sociedade com campanhas relacionadas a imagens dos campi, proteção de animais e proteção do patrimônio público - 2019	Elaborar concursos, encontros ou outro tipo de ação para o público externo	Publicação de calendário 2020 com imagens feitas em um concurso aberto a comunidade. Início de campanha contra o abandono de animais.
14. Criação de um banco de pesquisadores da Universidade: Rural Pesquisa disponíveis para entrevistas à imprensa- 2019 (Rural Pesquisa) https://institucional.ufrj.br/ruralpesquisa/	Disponibilizar um cadastro de referências de professores pesquisadores para a imprensa com nome, área de trabalho, formação e contatos	O site de buscas foi lançado e conta com 250 professores cadastrados
15. Criação do Portal Covid da UFRRJ - 2020	Registrar as principais informações e orientações ao público interno e externo sobre as ações da UFRRJ durante a pandemia	Divulgação das ações administrativas, pesquisa e extensão da UFRRJ na pandemia
16. Transformação do Informativo Rural Semanal (que era impresso) em um newsletter semanal aberto ao público interno e externo - 2020	Modernização do planejamento visual e adequação ao formato digital para melhor distribuição	Modernização visual e de conteúdo, distribuído por mais um canal (e-mail)

* São ações tanto para comunicação com o público interno quanto com o público externo

Fonte: CCSJ

Dentre as 16 ações voltadas para o público externos pela CCSJ, 7 (sete) também são destinadas ao público interno.

A COTIC criou dois mecanismos de comunicação Institucional com foco somente no público externo, conforme pode ser observado no quadro 4;

Quadro 4 Mecanismos de comunicação institucional voltados para o público externo realizados pela COTIC.

Mecanismos de comunicação institucional voltados para o público externo realizados pela COTIC		
Ação/mecanismo	Metas pretendidas	Metas alcançadas
Portal web ufrj.br / Portal público: Sipac.ufrj.br / Sigaa.ufrj.br / Portal de dados abertos: https://dadosabertos.ufrj.br	Comunicação com o público externo e cumprimento de leis de transparência pública	A metas foram alcançadas
Plataforma Webconferência RNP associada ao Stream do youtube.	Comunicação com o público externo e cumprimento de leis de transparência pública	A metas foram alcançadas

Fonte: COTIC

Meta 1.2. Estruturar a unidade responsável pela comunicação institucional

As ações da CCSJ descritas no Quadro 5 não diferem das ações informadas em 2019, o que nos faz concluir que não houve nenhuma ação das estruturas física, financeira e de pessoal durante o ano de 2020.

Quadro 5 Ações de estruturação da comunicação Institucional implementadas pela CCSJ

Ações de melhoria na estrutura física foram desenvolvidas	Metas pretendidas	Metas alcançadas
Compra de computadores novos com melhor capacidade e desenvolvimento	Adquirir computadores novos para designers e jornalistas	Computadores novos para os designers.
Melhoria das instalações da sala de trabalho	Reorganizar a fiação elétrica da sala e consertar o piso de tacos, trocar cadeiras quebradas, retirada de materiais inservíveis	Apenas o conserto do piso foi realizado.
Compra de softwares para o trabalho da equipe de jornalistas e designers	Usar os programas padrão do mercado	Nenhum software comprado até o momento
Ações de melhoria na estrutura de pessoal foram desenvolvidas?	Metas pretendidas	Metas alcançadas
Vagas de Jornalista	Aumentar vagas de jornalistas no setor. Precisamos de mais dois jornalistas para poder termos duas equipes de trabalho Um jornalista ou técnico para elaboração de vídeos e fotografias	Duas jornalistas de outro setor da Rural foram deslocadas para a CCS em maio e junho 2017. Temos dois jornalistas à tarde e dois jornalistas pela manhã. Nenhum profissional especializado em vídeos ou imagens
Vaga de estágio não obrigatório para jornalismo	Incorporação de um estagiário à equipe	Incorporação de um estagiário a equipe em 2019
Manutenção de vagas de bolsista de apoio técnico em comunicação	Aumentar o apoio a trabalho de jornalistas e designers nas pró-reitorias da Universidade e na CCS?	Temos vagas de apoio ao trabalho dos jornalistas com bolsa do PDAI desde 2016 Por enquanto, temos bolsistas atuando para a PROGEP. E orientamos residentes de jornalismo na PROGRAD E PROEXT.

Vagas para profissional de Relações Públicas	Organizar campanhas, eventos e reuniões importantes para a gestão	Não atingimos essa meta
Vaga para profissional de Marketing ou Publicidade	Organizar campanhas dos serviços e eventos da Universidade	Não atingimos essa meta
Ações de melhoria na estrutura financeira foram desenvolvidas?	Metas pretendidas	Metas alcançadas
Não temos acesso a contas ou valores. Somos subordinados a Reitoria	x	x

Fonte: CCSJ

Segundo a CCJS, para estruturar a Unidade, é necessário ainda:

- a) Melhoria das instalações: Reorganizar fiação elétrica da sala; trocar cadeiras quebradas, a retirada de materiais inservíveis;
- b) Aquisição de materiais de TI: computadores novos com melhor capacidade e desenvolvimento aos jornalistas e softwares para o trabalho da equipe de jornalistas e *designers*;
- c) Pessoal: Um jornalista ou técnico para elaboração de vídeos e fotografias; Vagas para profissional de Relações Públicas e vaga para profissional de Marketing ou Publicidade.
- d) Vagas de bolsistas: Aumentar o apoio a trabalho de jornalistas e designers nas pró-reitorias da Universidade, PROPLADI, PROAF, PROPPG e PROAES.

As melhorias na Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC relacionadas as estruturas físicas e financeiras estão disponíveis no Quadro 6, o qual não descreve nenhuma melhoria em relação a pessoal.

Quadro 6 Ações de estruturação da comunicação Institucional implementadas pela COTIC

Melhoria na estrutura financeira	Metas pretendidas	Metas alcançadas
Aquisição de novos componentes de Data Center (DC), como servidores e Storage.	Redução de interrupção do Sistemas de Informação da UFRRJ e garantir que durante o uso este seja adequado as necessidades dos usuários, em especial no aumento em escala causada pela pandemia.	Metas 100% alcançadas
Melhoria na estrutura financeira	Metas pretendidas	Metas alcançadas

Aplicação de recursos da LOA para aquisição de equipamento de DC e Reestruturação de fibra ótica do campus Seropédica	Redução de interrupção do Sistemas de Informação da UFRRJ e garantir que durante o uso este seja adequado as necessidades dos usuários, em especial no aumento em escala causada pela pandemia.	Metas 100% alcançadas
---	---	-----------------------

Fonte: COTIC

No que diz respeito aos meios de comunicação Institucional consolidados, não houve nenhuma mudança, na CCSJ, quando comparado a 2019, como pode ser visto no Quadro 7.

Quadro 7 Meios de comunicação Institucional consolidados

Meios de comunicação Institucional consolidados
Portal Institucional na Web
Rural Semanal - informativo
Redes Sociais (Facebook, Twitter e Instagram) - canais alternativos de comunicação institucional
Portais das Pró-Reitorias de Graduação, Pós-Graduação e Extensão
Observação: Estes canais são considerados consolidados por estarem sendo usados há mais de 5 anos.

Fonte: CCSJ

A COTIC desenvolveu várias plataformas que estão consolidadas institucionalmente, conforme mostra o Quadro 8

Quadro 8 Meios de comunicação Institucional consolidados pela COTIC

Meios de comunicação	Impactos da comunicação institucional na comunidade acadêmica
Implementação das diversas plataformas de comunicação: Teams, JitSi e RNP.	Ampliação das ferramentas de comunicação.

Fonte: COTIC

Apesar das ações efetivadas pela CCSJ e COTIC, que mostra um caminho no delineamento de uma política de comunicação e considerando o objetivo, entende-se que o mesmo está parcialmente alcançado, pois ainda falta a política de comunicação totalmente instituída e aprovada, bem como a estruturação da CCJS.

1.1.2 OBJETIVO 2. MELHORAR A TRANSPARÊNCIA DAS DIRETRIZES DE PESSOAL

Meta 2.1. Promover ações de transparência das diretrizes de pessoal

No sentido de melhorar a transparência, em 2020, a PROGEP definiu diretrizes e ações de divulgação as quais estão descritas no Quadro 9, além de suas respectivas metas.

Quadro 9 Diretrizes estratégica de pessoal e ações de divulgação e informação das diretrizes.

Diretrizes estratégicas de pessoal	Metas pretendidas	Metas alcançadas
A) Implantação de novos processos de forma 100% digital; B) Incentivar os atendimentos <i>on line</i> ; C) Implantar o Dimensionamento de Pessoal Técnico-administrativo	A) criar os fluxos de procedimentos para os processos digitais B) 40%; C) 50%	A) 100% B) 90% em razão da pandemia; C) Não foi possível devido à pandemia.
Ações de informação e divulgação das diretrizes estratégicas de pessoal implementadas	Metas pretendidas	Metas alcançadas
A) Criação do site da PROGEP B) Criação do Canal do You Tube, para cursos de capacitação.	A) Criação do site da PROGEP e divulgação via comunicação social. B) Ampliar mecanismos de capacitação.	A) 100% B) 100%

Fonte: PROGEP

Vale ressaltar que a Universidade obteve grandes avanços como: a criação da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e aprovação do seu regimento no Conselho Universitário, em substituição à Pró-reitoria de Assuntos Administrativos; a conclusão da obra da CASST com fortalecimento das suas ações de promoção, vigilância e perícia em saúde e a criação do Portal do Servidor no Portal da UFRRJ, conforme consta no relatório de 2019.

Esse objetivo já havia sido alcançado em 2019 e o que se observa é que a PROGEP tem avançado cada vez mais nas diretrizes de pessoal bem como criado ações no sentido de divulgar e socializar essas diretrizes.

1.1.3 OBJETIVO 3. ELABORAR UM PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO GERENCIAL

Meta 3.1. Criar programa de capacitação gerencial, voltados para gestores acadêmicos e administrativos

Foram criados, pela CODEP, dois Programas de capacitação, um voltado para gestão acadêmica e outro para gestores (Quadro 10)

Quadro 10 Programas de Capacitação gerencial voltados aos gestores acadêmicos e administrativos

Relação dos Programas de capacitação gerencial		
Programas de capacitação gerencial voltados aos gestores e administrativos	Metas pretendidas	Metas alcançadas

<p>*Um (1) Programa de gestão acadêmica: destinado para gestores que atuam, por exemplo, nas direções e coordenações. Esse programa é composto por uma trilha de capacitação que congrega 14 temas de ações de desenvolvimento, tais como: Gestão da pós-graduação - experiências e boas práticas; gestão de processos acadêmicos e Sistemas de informações (SIGAA); Reflexão sobre acolhimento e permanência do aluno; Elaboração de projetos para captação de financiamento e recursos e entre outros.</p> <p>-Um (1) Programa de Capacitação para Gestores-destinados a gestores administrativos e acadêmicos, composto por 6 trilhas de capacitação que congrega mais de 60 temas de ações de desenvolvimento, tais como: Papel do Gerente na Gestão do Desempenho de Equipe; Mediação, prevenção e administração de conflitos; relacionamento no ambiente de trabalho; Comunicação: ferramenta de gestão estratégica; Inovações em Organizações Públicas; Planejamento Estratégico de recursos humanos e entre outros.</p>	<p>Criação de dois (2) programas de capacitação gerencial</p>	<p>Criação de 2 programas de capacitação gerencial</p>
---	---	--

Fonte: PAC 2018- 2019-2020CODEP

Quadro 11 Histórico das demandas de capacitação por ano

Demandas de capacitação	Demandas atendidas
<p>2017-Não foi possível avaliar</p> <p>2018- Foram identificadas 30 demandas de capacitação de gestores de um total de 198 respondentes do formulário on-line de Levantamento de necessidade de capacitação.</p> <p>2019- Foram identificadas 72 demandas de capacitação de gestores de um total de 335 respondentes do formulário on-line de Levantamento de necessidade de capacitação.</p> <p>2020-Foram identificadas 60 demandas de capacitação de gestores de um total de 482 respondentes do formulário on-line de Levantamento de necessidade de capacitação.</p>	<p>2018 - Foram atendidos 35 gestores</p> <p>2019 - Foram atendidos 41 gestores</p> <p>2020 - Foram atendidos 46 gestores</p>

Fonte: CODEP

Em relação as demandas de capacitação de gestores atendidas desde 2018, observa-se uma pequena evolução a cada ano (Quadro 11)

O desenvolvimento contínuo de competências gerenciais e técnicas dos gestores é um grande desafio, tendo em vista alguns condicionantes, como por exemplo:

- (I) Elevada rotatividade de gestores atuantes nas áreas acadêmicas, que ocorre a cada dois anos;
- (II) Necessidade inclusão e priorização das capacitações dos gestores nos planos departamentais das unidades organizacionais, de forma a garantir momentos exclusivos para o gestor capacitar-se;
- (III) Necessidade de enxugamento dos processos administrativos, com vista a reduzir atividades repetitivas, pois esse procedimento é crucial diante da

redução do quadro de pessoal da Universidade, e que por conseguinte gera dificuldade do gestor afastar-se para se capacitar; e

- (IV) Necessidade de infraestrutura que permita a realização capacitações no formato online para permitir maior flexibilidade de horário, e preparação de manuais de rotinas.

Meta 3.2. Ampliar o número de gestores capacitados em 20%, anualmente.

Quadro 12 Capacitação de gestores administrativos e acadêmicos

Número de gestores acadêmicos capacitados	Número gestores administrativos capacitados	Total de gestores capacitados
2017 - Não foi possível avaliar 2018 - Foram atendidos 30 gestores 2019 - Foram atendidos 72 gestores 2020 - Foram atendidos 38 gestores	2017- Não foi possível avaliar 2018 - Foram atendidos 35 gestores 2019 - Foram atendidos 41 gestores 2020 - Foram atendidos 8 gestores	2017 - - Não foi possível avaliar 2018 – 65 gestores 2019 – 133 gestores 2020 – 46 gestores

Fonte: CODEP

Os números registrados em 2020 evidenciam que em virtude da pandemia os gestores enfrentaram grandes desafios para participarem das capacitações, pois precisaram reorganizar o trabalho presencial para o formato *on line*. Tais mudanças requerem muita dedicação de tempo para redesenhar rotinas, adequar os processos organizacionais, e gerir as equipes a partir de um novo *modus operandi*, por exemplo.

Logo, ao avaliar os dados apresentados, é preciso levar em consideração esses fatores condicionantes.

Meta 3.3. Avaliar o impacto das capacitações gerenciais para a melhoria das atividades Institucionais.

Ainda não é realizada a avaliação de impacto devido a necessidade da implantação do módulo do Sistema de Gerenciamento de Informações denominado “módulo capacitação/SIGRH.

Cabe destacar que a pandemia impactou a implantação do módulo do referido Sistema no ano de 2020, pois a Universidade precisou priorizar a realização de ações cruciais para que as atividades pudessem ser realizadas remotamente.

Esse objetivo foi alcançado em 2019 e no ano de 2020 a CODEP ampliou o padrão de suas metas, com a importante inclusão de docentes nas capacitações mediante as transformações sociais causadas pela pandemia da Covid 19, capacitando os docentes institucionais e até mesmo disponibilizando à outras Instituições Públicas, o que viabilizou a continuidade do ensino, e boa parte da pesquisa e extensão na UFRRJ. Além

das capacitações sobre Metodologias Ativas de Ensino-aprendizagem¹ no ensino, fundamental para melhoria e renovação dos métodos de ensino.

1.1.4 OBJETIVO 4. PROMOVER A CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO CONTINUADA DOS DOCENTES E TÉCNICOS DA EDUCAÇÃO SUPERIOR, BÁSICA, TÉCNICA E TECNOLÓGICA

Meta 4.1. Ampliar em 20% ao ano, o número de capacitações internas

Observa-se no Quadro 13 que, considerando todas as capacitações, internas e externas, incluindo docentes e Técnicos Administrativos houve uma queda nos números de capacitados a partir de 2018. Até o ano de 2018 não havia a separação de docentes e técnicos no relatório de capacitação.

É importante frisar que o público-alvo apresentado no Plano Anual de capacitação são técnicos e gestores. Em 2020 observa-se um número maior de docentes capacitados, tal fato deve-se a pandemia, que gerou a premente necessidade de capacitar os docentes para desenvolverem os Estudos Continuados Emergenciais (ECE), o que requereu a ampliação do público a ser atendido pela CODEP.

Quadro 13 Número de capacitações docentes e técnicos a partir do ano de 2017

Docentes capacitados internamente	Técnicos (servidores da UFRRJ e cedidos) capacitados internamente	Total de servidores capacitados externamente	Total de capacitados Interna e externamente: docentes e servidores.
2019- 5 (docentes) 2020-207 (docentes)	2017-283 (técnicos e gestores téc.) 2018-1421 (técnicos e gestores téc.) 2019-1465 (técnicos e gestores téc.) 2020-175 (técnicos e gestores téc.)	2017-74 (técnicos e gestores) 2018-268 (técnicos e gestores) 2019-58 (técnicos e gestores) 2020-4 (técnicos e gestores)	2017-357 2018-1689 2019-1528 2020-386

Fonte: CODEP

¹ Metodologias ativas de ensino-aprendizagem é uma concepção educativa que estimula processos de construção de ação-reflexão-ação em que o estudante tem uma postura ativa em relação ao seu aprendizado numa situação prática de experiências, por meio de problemas que lhe sejam desafiantes e lhe permitam pesquisar e descobrir soluções, aplicáveis à realidade (FREIRE, 2006).

O objetivo desse método é que os alunos aprendam de forma autônoma e participativa, a partir de problemas e situações reais. A proposta é que o estudante esteja no centro do processo de aprendizagem, sendo responsável direto pela construção de conhecimento. (SANTOS, 2019. Manual de Metodologias Ativas de Ensino-Aprendizagem. CAPES)

Meta 4.2. Avaliar, anualmente, o impacto das capacitações no desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas

Como já descrito na Meta 3 do objetivo anterior, a Universidade ainda não realiza a avaliação por ainda não ter implantado o módulo do Sistema de Gerenciamento de Informações denominado “módulo capacitação/SIGRH.

Meta 4.3. Otimizar as capacitações para o atendimento das necessidades dos setores críticos

É necessário rever essa meta, pois ainda não é possível trabalhar por setores críticos. Para trabalhar a partir dessa perspectiva, é preciso identificar quais são esses setores e depois levantar as lacunas de competências dos mesmos e dos servidores que atuam nestas áreas, que por consequência, também deverão ter seus processos e as competências setoriais e pessoais mapeados e, assim, identificar as lacunas.

Nessa direção, destaca-se que a PROGEP possui um grupo de estudo com vistas a realizar o dimensionamento de pessoal Técnico-Administrativo, e a PROPLADI também se encontra mapeando os processos. Esse é um processo de longa duração, mas que deve ser observado, tendo em vista a sua relevância para otimizar as capacitações.

Destacamos que, embora não seja trabalhado por setores críticos, a PROGEP/CODEP vem realizando ações para o desenvolvimento da força de trabalho nos temas considerados estratégicos e emergenciais para a Universidade.

Quadro 14 Capacitação das atividades críticas em 2020

Mecanismo de identificação das atividades das unidades críticas	Atividades dos setores críticos da instituição identificadas	% das capacitações voltadas a melhoria das atividades críticas da instituição	Capacitações voltadas para as atividades críticas realizadas
Não trabalhamos com setores críticos, mas com demandas (temas) consideradas emergenciais. Para identificar os temas emergenciais são realizadas, principalmente, as seguintes técnicas: 1) Levantamento anual de demanda de capacitação; 2) Revisão de documentos e dados (ex. PDI, relatórios da PROGEP, CODEP e etc.) ; 3) Reuniões com gestores de áreas estratégicas para identificar as prioridades.	Os temas identificados como emergenciais 2020 foram: -Sistema de Gerenciamento de Informação (SIG) -Ferramentas para realização de ensino online -Docência e Didática Online - Segurança e Saúde Mental em Período de Pandemia	2017-28,5% 2018-50% 2019- 41,86% 2020-81,25%	1- Noções básicas sobre educação financeira e investimentos financeiros 2- Reiki (nível I) 3-Segurança e Saúde em Tempos de Pandemia 4-Qualidade no atendimento ao público 5-Inclusão e acessibilidade no Ensino Superior 6-Estudos Continuados Emergenciais (ECE): SIGAA

	<ul style="list-style-type: none"> -Produção de informação para as mídias institucionais -Atendimento ao público no formato online -Educação financeira -Excel -Acessibilidade 		<ul style="list-style-type: none"> - Portal Docente, Jitsi e RNP 7-Docência online no ambiente Moodle 8-Biossegurança e Saúde Mental em Período de Pandemia pelo SARS-CoV-2 (Covid-19) 9-Vivência Virtual: Reiki à Distância 10-Neste momento pandêmico, como nós mulheres estamos vivendo? 11-Reiki (Nível 2) 12-Curso de Excel (nível básico) 13-4-Introdução à produção de informação para as mídias institucionais e assessoria de comunicação
--	---	--	--

Fonte: CODEP

Meta 4.4. Ampliar em 100% o número de docentes e técnicos administrativos envolvidos na oferta das capacitações internas

Quadro 15 Corpo docente envolvido na oferta de capacitação interna.

% do corpo docente envolvido na oferta de capacitações interna	Número de docentes envolvidos	% d e STAs envolvidos na oferta de capacitações interna	Número de STAs envolvidos
2017-0,5%	2017-6	2017-0,42%	2017-6
2018-0,5%	2018-6	2018- 2,1%	2018-30
2019- 0,2%	2019-3	2019- 2,1%	2019-30
2020-0,6%	2020-9	2020-2,1%	2020-30

Fonte: CODEP

Meta 4.5. Ampliar em 30% os recursos destinados à capacitação do corpo docente e técnico

Quadro 16 Montante de capacitações investido nas capacitações do corpo docente e Técnico Administrativo, em 2020

Orçamento investido nas capacitações do corpo docente	Montante do orçamento investido nas capacitações do corpo técnico	Total do montante do orçamento investido em capacitações

2017- R\$ 300.000 2018- R\$ 1.279.000 2019- R\$ 1.154.312 2020-R\$ 1.115.717	Não realizamos essa divisão, lembrando que o nosso público-alvo a ser atendido são técnicos e docente em cargo de gestão.	O total do montante investido no período de 2017-2020 são de R\$3.849.029,00
---	---	--

Fonte: Relatório de gestão 2017-2020-CODEP

Ao comparar o orçamento investido no ano de 2018 com o de 2017 (Quadro 16) identifica-se que houve uma ampliação de 426,33% de recursos destinados a capacitação do corpo docente e técnico. (Fonte CODEP)

Em 2019 foram capacitados 5 docentes e em 2020, 207, o que mostra um avanço significativo relacionado a capacitação docente. No que se refere a capacitação dos servidores, houve uma baixa no ano de 2020, porém, ainda se mantém a ampliação de aproximadamente dos recursos investidos em capacitação institucional. Esse ano, em relação ao ano de 2017 foi de 400%. Tais avanços demonstram um importante avanço nesse objetivo.

No entanto, considerando, que:

1. a Meta 4.4. “Ampliar em 100% o número de docentes e técnicos administrativos envolvidos na oferta das capacitações internas”, é uma meta inalcançável em função da metodologia utilizada pela CODEP (através de editais), conforme já descrito anteriormente. Para tanto seria necessário mudar a forma de oferta aos servidores docentes e técnicos administrativos, para envolvimento dos mesmos nas capacitações da CODEP;

2. a Meta 4.1. “Ampliar em 20% ao ano, o número de capacitações internas” é ineficiente, pois não é o número de capacitações oferecidas que importa para a Instituição, mas se elas estão atendendo as necessidades qualitativas da Universidade, ou seja, as capacitações oferecidas devem preencher as lacunas de competência identificadas. Sendo assim, a quantidade de capacitação deve estar relacionada com as necessidades institucionais e não com aumento progressivo do número de capacitados.

3. A Meta 4.2. “Avaliar, anualmente, o impacto das capacitações no desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas” só poderá ser efetivada após a implementação do módulo do Sistema de Gerenciamento de Informações denominado “módulo capacitação/SIGRH.

Entende-se que esse objetivo está próximo ser alcançado. Além disso, diante do exposto, recomenda-se reavaliar as metas 4.1 e 4.4 e incrementar a implantação do Módulo Capacitação do SGRH.

1.1.5 OBJETIVO 5. APRIMORAR A ASSISTÊNCIA À SAÚDE DO TRABALHADOR

Meta 5.1. Melhorar em 100% a eficiência no atendimento à saúde do trabalhador

A Coordenação de Assistência à Saúde e Segurança do Trabalhador- CASST emvidou bastante esforços na Assistência dos trabalhadores da Universidade, conforme pode ser visto no Quadro 17.

Quadro 17 Número de trabalhadores assistidos por demandas da na CASST

Demandas à CASST	Número de trabalhadores assistidos		
	2018	2019	2020
Exame de Saúde Admissional	72	76	26
Exames para redistribuição	13	8	4
Concessão de licenças para Tratamento de Saúde	359 licenças	281	21
Licença para Acompanhamento de Familiar		17	3
Processos de Aposentadoria por Invalidez - Doença Não Especificada	X	7	1
Processos de Aposentadoria por Invalidez - Doença Especificada	X	6	2
Processos de Avaliação de Invalidez - Dependente	X	6	1
Processos de Horário Especial	13	1	1
Processos de Isenção de imposto de renda sobre Aposentadoria	X	8	6
Remoção	X	2	1
Análise de Processos de concessão de adicionais ocupacionais	X	X	6
Processos para Elaboração do Perfil Profissiográfico Previdenciário	X	56	5
Registro de Comunicação de Acidente do Trabalho (CAT)	X	7	1
Análises de Documentação legal de empresas terceirizadas	X	X	2
Assistência técnica em perícias judiciais	X	4	2
Acolhimento presencial de novos servidores até março	X	74	6
Acolhimento Remoto de Novos Servidores	X	X	16
Atendimento presencial de enfermagem para perícia médica até março	X	X	54
Atendimento presencial pela Equipe de Fisioterapia até março, antes da pandemia	497 (ano todo)	368 (ano todo)	80

Tele atendimento Fisioterapêutico - durante pandemia (de março a dezembro)	X	X	117
Blitz de Saúde	X	X	1 setor com 8 trabalhadores
Café com Saúde	X	X	1 setor passado pela Blitz de Saúde, 15 trabalhadores
Eventos de Workshops/Rodas de Conversa/Palestras presenciais, até março			Total de 4 workshops/palestras, atingindo 66 trabalhadores
Workshops/ Rodas de Conversa/Palestras realizadas em modo remoto, de março a dezembro (incluindo projetos temáticos como Setembro Amarelo)	X	TOTAL DE 19 EVENTOS – SEM PRECISÃO DE TRABALHADORES ATINGIDOS	Total de 5 workshops/palestras, atingindo 762 trabalhadores
Atendimentos presenciais pela Equipe de Psicologia (plantão psicológico e orientação psicológica)	303 Plantão, orientação, visitas domiciliares e buscas ativas de trabalhadores = 77% a mais que 2019	164	13
Atendimentos remotos pela Equipe de Psicologia (plantão psicológico e orientação psicológica) por plataforma digital RNP/Whatsapp	X	X	150
Atenção Psicossocial a Ambientes de Trabalho - orientação psicossocial à chefias	X	X	2 chefias, total de 4 atendimentos
Entrevistas psicossociais para licença para cuidado de saúde de familiar, pela Equipe de Psicologia	X	X	6 entrevistas
Atendimentos Coletivos pela Psicologia (Equipe de Psicologia completa)	X	X	2 atendimentos coletivos
Programa de Planejamento de Aposentadoria (PPA)	X	9	15 trabalhadores sensibilizados; 26 participantes da palestra de PPA; alcance de 345 pessoas à palestra pelas mídias sociais, 42 participantes no Workshop de PPA. TOTAL: 428 trabalhadores
Elaboração de Materiais educativos em saúde, até março, antes da pandemia	X		2 vídeos: "O uso de Celulares e Suas Consequências no corpo e nas relações de trabalho"

		X	(114 pessoas visualizaram) e "COVID-19, Coronavirus e os cuidados no ambiente de trabalho" (696 pessoas visualizaram)
Elaboração de Materiais educativos em saúde, março a dezembro	X	X	36 cartilhas, 12 vídeos, 8 lives/palestras/rodas de conversa, 222 cartazes para mídias sociais. Divulgados a toda a Universidade, sem precisão nos dados de alcance total, mas minimamente 40.031 pessoas acessaram os materiais.
Vacinação	X	1 episódio (sem número de atendidos)	Elaboração de materiais digitais. Material de apoio à Campanha Nacional de Vacinação: 106 pessoas alcançadas; cartilha de vacinação: 318 pessoas alcançadas. Total: 424 pessoas alcançadas
Atividades externas da Equipe de Promoção em atendimento à Rede SIASS	X	X	Não contabilizado o número total de trabalhadores beneficiados
Exames para exoneração e desligamento	0	1	X
Avaliação de Capacidade Laborativa por Recomendação Superior	X	1	X
Processos de Concessão de Pensão	4	X	X
Processos Isenção de imposto de renda para Pensão	16	4	X
Reversão de Aposentadoria	X	5	X
Registro de Comunicação de Acidente do Trabalho (CAT)	X	7	X
Capacidade Laborativa – Readaptação	13 (Perícia para restrição de atividades laborativas)	4	X
200 convocações para Exames Médicos Periódicos (EMP) no Campus Nova Iguaçu	X	29	X
Análises de Documentação legal de empresas terceirizadas (PPRA/LTCAT/Laudos)	X	7	X
Atendimentos do Serviço Social	132	0	X

Fonte: CASST/Relatório PDI 2019

Embora a CASST ressalte que não realiza atividades de assistência aos trabalhadores da UFRRJ, segundo os dados ela atendeu 100% das demandas encaminhadas para avaliação de perícia médica, atendimentos psicológicos e fisioterapêuticos. Em função da pandemia só foram analisados, pela CASST, os processos de adicionais ocupacionais que não necessitavam de visita técnica.

Quanto a demanda de colhimento, até março ocorreu de modo presencial e foi retomado de modo remoto em dezembro, quando ocorreram perícias admissionais, passando a ser realizado o acolhimento em três fases:

- Fase 1 é feito o envio por e-mail de um formulário digital para coleta de dados para cumprir um dos objetivos do acolhimento com solicitação de preenchimento, um vídeo-acolhimento e cartilha de novo servidor produzidos pela Equipe de Promoção em Saúde para esse propósito e um link com agendamento de acolhimento remoto coletivo a novos servidores do mês. No ato da perícia os novos servidores considerados aptos na perícia foram informados que receberiam esse material e que ocorreria um agendamento por e-mail de acolhimento remoto.
- Fase 2, cumprindo o agendamento realizado realiza-se propriamente dito o acolhimento pela Equipe de Psicologia, de modo remoto por uso de plataforma digital e coletivamente aos novos servidores acumulados no mês, sendo os faltosos reconvidados à participação voluntária e não obrigatória. Numa última fase do acolhimento remoto.
- Fase 3, será por 3 meses enviado por e-mail um formulário eletrônico para acompanhamento de novos servidores através de questionário com oferta de atendimento pela Psicologia caso exista necessidade percebida pelo novo servidor, não havendo obrigatoriedade na participação, apenas estimulada.

Os Atendimentos Fisioterapêutico foram realizados presencialmente até março de 2020, após esse período, foram realizados teleatendimentos. O teleatendimento ocorreu via chamadas telefônicas, WhatsApp (chamadas voz ou vídeo) e a entrada de parte destas demandas se deu através do [site da UFRRJ](#), e outros, por demanda espontânea direta com as profissionais.

Dessa forma, serviço de fisioterapia permaneceu à disposição para orientação (via teleatendimento) para Fisioterapia Respiratória, aos possíveis casos de trabalhadores acometidos por Covid 19, mas, esta demanda não ocorreu.

O teleatendimento teve finalidade, também, de continuar dando suporte aos trabalhadores que já estavam em acompanhamento pela fisioterapia. Atendeu as demandas, durante a pandemia, para orientar sobre aspectos ergonômicos individuais para o trabalho remoto/home office e para acompanhar novos casos de sintomas osteomusculares relacionados ao trabalho.

A demanda total da fisioterapia foi quantificada por número de atendimento ou orientação e não por número de servidores atendidos.

Foi material produzido pela Fisioterapia baseado em artigos científicos e referências bibliográficas atuais. Ao final de cada material foram citadas as principais referências que embasaram a produção do material, refletindo atualizações e capacitações vividas pela Equipe de Fisioterapia no período.

No que se refere aos atendimentos Psicológico, até março de 2020, foram realizados de modo presencial através de plantão psicológico (um único atendimento) ou de orientação psicológica (conjunto de atendimentos). Durante a pandemia, sob trabalho remoto, a Equipe de Psicologia atendeu por plataformas digitais, a partir de agendamento pelo abre.ai/casst, onde se contabilizou o número de atendimentos realizados aos trabalhadores atendidos.

Para o Plantão Social, a equipe da CASST não contou com profissional de Serviço Social, em 2020, por motivo de licença para doutorado. Ressalta-se a relevância deste profissional, havendo demanda para a atuação de dois profissionais, como ocorrera até 2018.

Com relação às Atividades Externas, a Equipe de Psicologia atuou diretamente com o fórum Permanente SIASS, durante todo o ano, oferecendo suporte psicológico aos profissionais de saúde do trabalhador da rede SIASS do RJ, através da oferta de palestras aos órgãos, a convite, participação em eventos externos, acolhimento pelo WhatsApp a profissionais que enfrentaram mais na linha de frente da pandemia de covid-19 e semanalmente pelo trabalho intitulado "cuidando de quem cuida".

Os Materiais Psicoeducativo em Saúde tiveram um alcance total de 36.430, considerando-se os dados apresentados nos relatórios mensais da Promoção em Saúde, contudo, os materiais permaneceram a disposição nas redes sociais utilizadas para a divulgação e, assim seu alcance supera muito esses dados.

A título de exemplo, em abril foram contabilizadas em relatório mensal apenas 167 alcanços de pessoas na campanha "fique em casa" (em prol da busca da contenção da contaminação por covid-19) através do uso de dois cartazes e um vídeo divulgados em mídias sociais (apenas Facebook e Instagram), contudo, esses materiais, como os demais produzidos, permaneceram disponíveis nas mídias sociais, assim, um acesso em 30/12/2020 apontou um total atualizado de 369 acessos por pessoas apenas ao material de vídeo, desconsiderando-se os cartazes, o que já representa 221% do total registrado no relatório de abril de 2020. Como esses materiais permanecem nas mídias, espera-se que esse alcance será ainda maior.

De acordo com o Quadro 17, 10 ações (serviços/eventos) ocorridos em anos anteriores, não foram realizados no ano de 2020, como também, alguns de 2020, não ocorreram em

anos anteriores. Esse fato se justifica principalmente pelo afastamento social, em decorrência da Pandemia, quando foi demandado serviços específicos para amenizar o impacto da Pandemia e do trabalho remoto para os trabalhadores. Além disso, para atender as necessidades dos trabalhadores diante do contexto de afastamento, muitos eventos foram realizados de forma remota.

Observa-se ainda um decréscimo de atendimento em relação a: 1. Concessão de licença de saúde com 281 atendimentos para 21 em 2020; 2. Aposentadoria por invalidez (Doença especificada, mas não especificada), 13 em 2019 para 3 em 2020; 4. Isenção de Imposto de renda sobre aposentadoria, 8 em 2019 para 6 em 2020; 5. Elaboração de perfil fisiográfico previdenciário, 56 em 2019 para 5 em 2020; 6. Acidente de trabalho 7 em 2019 para 1; 7. Assistência técnica judiciais 4 em 2019 para 2 em 2020; 8. Acolhimento 74 em 2019 para 2020; 9. Atendimento de psicologia que já havia tido decréscimos importantes em 2018 e 2019 passando de 303 para 164 atendimentos. Teve outro decréscimo de 2019 com 164 para 13 em 2020; 10. Workshops/ Rodas de Conversa/Palestras realizadas em modo remoto, de março a dezembro (incluindo projetos temáticos como Setembro Amarelo) 19 eventos em 2019 (não tem informação do número de participantes e 9 eventos em 2020, alcançando o público de 828 indivíduos e; 11. Atendimento fisioterápico 368 em 2019 para 197.

O que aumentou foi a Análise de Processos de concessão de adicionais ocupacionais que não havia nenhuma em 2019 e passou para 6 em 2020.

Esses números mostram uma diminuição das demandas na área de saúde dos trabalhadores, o que poderia ser um sinal de melhoria da saúde, porém, o afastamento dos servidores, que, em sua maioria, estavam e ainda estão realizando seus trabalhos remotamente, também pode ter contribuído para essa baixa de demanda em relação ao ano de 2019.

Avaliar o alcance desse objetivo é complexo, pois não temos um projeto, ou uma política relacionada a saúde do trabalhador, para que tenhamos uma referência para avaliar as atividades. Porém o que se constata é que além dos eventos oferecidos, todas as demandas são atendidas, com exceção das demandas envolvendo assistência social.

Meta 5.2. Ampliar os recursos investidos em ações de melhoria da saúde do trabalhador

Em função da pandemia a CASST não empenhou recursos em projetos ou ações de melhoria da saúde do trabalhador. Ressalta-se que a CASST precisa se dar de modo biopsicossocial, sendo necessário investimento em Serviço Social para o eixo de promoção, uma vez que não se tem podido contar com Serviço Social na Equipe desde 2018. (Fonte CASST)

Os recursos financeiros investidos em ações de melhoria da saúde do trabalhador estão dispostos no Quadro 18

Quadro 18 Despesas com saúde do trabalhador em 2020/2020

DESPESA COM SAUDE DO TRABALHADOR	Valor da despesa em 2020 (R\$)	Valor da despesa em 2019
TOTAL DE INVESTIMENTOS	4.554.665,93	4.517.066,67

Fonte CASST/PROAF

Quadro 19 Recursos destinados à melhoria da saúde do trabalhador

% dos recursos destinados à melhoria da saúde do trabalhador	% Empenhado	% Liquidado
2020	100	99,46
2019	100	95,84

Fonte: PROAF

Em relação aos eventos destinados a saúde do trabalhador, descritos no Quadro 20, vale destacar que o *Programa de aposentadoria*, até o início da pandemia e trabalho remoto da equipe, presencialmente, só ocorreu a sensibilização para o PPA, não tendo tido procura para o Workshop divulgado para ocorrer presencialmente. Não ocorreram eventos de Workshop pós- carreira por falta de demanda, ocorrendo apenas 1 evento de Workshop PPA, com 42 participantes e uma palestra de sensibilização à participação no Workshop de PPA, com 26 participantes.

A Palestra de PPA (7 Orientações de Ouro para decidir pela aposentadoria no momento certo e vivê-la com felicidade) teve 345 visualizações em mídia social. A palestra de sensibilização ao PPA teve na data de sua ocorrência, apresentação de um vídeo que ficou disponível pelo Instagram da CASST e, até a data do levantamento destes dados, foi evidenciado o registro de 158 visualizações.

O programa Blitz de Saúde, que ocorreu até o mês de março, sendo realizado em único setor e seguido do programa de Café com Saúde, que é a devolutiva dos dados da Blitz de Saúde, contudo, pelo trabalho remoto foram adaptados recursos para a sua ocorrência, mas não realizado, em função de outras prioridades dadas pela pandemia e trabalho remoto.

O referido Programa está adaptado para ocorrer em 2021 de modo remoto, se permanecer a necessidade, também estando adaptada a forma de realização do Café com Saúde. Em relação aos eventos Externos à UFRRJ, houve uma forte participação da CASST no Fórum Permanente SIASS através da Equipe de Psicologia dando suporte e escuta ativa a profissionais de saúde do trabalhador dos órgãos federais neste período da pandemia, especialmente através dos encontros semanais para acolhimento do sofrimento no trabalho desses profissionais, estando muitos deles na linha de frente da atuação na pandemia.

No que se refere ao “Novembro Azul” Não houve palestra sobre o tema por falta de profissional disponível para falar sobre a área.

Em relação a 2019, a despesa com saúde do trabalhador aumentou em aproximadamente 1%, um aumento pouco significativo. Lembrando ainda, que essas despesas são somente aquelas destinadas a ressarcimento do plano de saúde dos trabalhadores.

Não foi informada as despesas destinadas a outras ações relativo a saúde dos trabalhadores.

Meta 5.3. Organizar eventos destinados à promoção de prevenção de doenças laborais e saúde e segurança no trabalho

Quadro 20 Eventos destinados à promoção da saúde do trabalhador

Eventos destinados à promoção da saúde do trabalhador	Metas pretendidas	Metas alcançadas	Número de trabalhadores participantes
Curso - Segurança e Saúde em Tempos de Pandemia	-	-	*16 concluintes
Elaboração das cartilhas educativas de prevenção de acidentes, prevenção de incêndio e primeiros socorros para ser divulgada a comunidade acadêmica	Cartilhas de prevenção de acidentes, prevenção de incêndio e primeiros socorros	Elaboração de 3 cartilhas - prevenção de acidentes, prevenção de incêndio e primeiros socorros	Divulgado para toda comunidade
Sensibilização presencial para o Programa de Planejamento da Aposentadoria (PPA)	Percorrer setores e divulgar a todos os trabalhadores com perfil de proximidade à aposentadoria	15 trabalhadores participantes	15 trabalhadores
Programa de Planejamento da Aposentadoria (PPA)	Eventos de PPA pós-carreira sob demanda e 2 eventos de Workshop PPA	-	413 trabalhadores
Blitz de Saúde	1 setor a cada dois meses ou sob demanda	1 setor	8 trabalhadores
Café com Saúde	1 Roda de Conversa para devolutiva dos dados coletados em Blitz de Saúde (com todo o setor)	1 evento (100% da demanda atendida por só ter sido realizada uma Blitz)	15 trabalhadores
Roda de Conversa Janeiro Branco: O desafio da saúde mental no trabalho na UFRRJ	1 Evento presencial	1 evento presencial	8 servidores
Roda de Conversa: O uso de celular e suas consequências no corpo e nas relações de trabalho	1 Evento presencial	1 evento presencial	4 servidores
Planeje seu 2020	1 workshop presencial de 3 encontros, com foco em planejamento de bem-estar bio-psico-social-financeiro para o ano	3 encontros presenciais (antes da pandemia decretada)	39 trabalhadores

Gerencie Suas Emoções _ em plena pandemia	Workshop remoto, sem limite de participantes	1 evento remoto de 3 encontros e materiais elaborados	39 trabalhadores
Comunicação não-violenta	Workshop remoto, sem limite de participantes	1 evento remoto com visitante	29 trabalhadores
Questões Jurídicas sobre Assédio Sexual	Workshop remoto, sem limite de participantes	1 evento remoto com visitante	25 trabalhadores
Setembro Amarelo	Palestras, rodas de conversa, materiais digitais	Participação da CASST em um evento coletivo ao longo do mês contribuindo com: participação na comissão elaboradora do evento; 3 materiais digitais curtos; 1 cartilha de saúde mental; 2 Rodas de Conversa; 1 Mesa Redonda; 2 Debates; 2 palestras;	255** trabalhadores
Outubro Rosa	Elaboração de Materiais Digitais e Palestra para conscientização sobre a campanha	13 cartões informativos; 2 cartilhas; 1 <i>live</i> sobre o tema (77 pessoas alcançada)	1217 pessoas alcançadas
Novembro Azul	- Elaboração de Materiais Digitais e Palestra para conscientização sobre a campanha;	- 4 Cartões informativos ou de divulgação; - 2 Vídeos; - 1 Cartilha sobre o tema.	-Materiais digitais: alcance 1205 pessoas; - Vídeos: 749 pessoas assistiram os vídeos, num total de 1954.
CASST Itinerante e Visita Institucional a Campos dos Goytacazes	- 1 Evento integrando CASST Itinerante e Visita Institucional de Saúde pelo Serviço de Psicologia em função de demanda de saúde acolhida	1 evento CASST Itinerante e 1 Visita Institucional de Saúde do Trabalhador	22 servidores
Participação da Psicologia em Mesa Redonda pelo Dia do Servidor	1 evento. Participação com o tema Liderança e Saúde Mental no Trabalho	1 evento	Não contabilizado por ser evento da CODEP com nossa colaboração
Eventos Externos à UFRRJ	-	- 1 Evento semanal do Fórum Permanente SIASS - 5 Participações externas com palestras e rodas de conversa no Ministério do Trabalho (1, INSS (4) e - 1 Visita Institucional do INTO à CASST.	Não contabilizado por ser evento externo.

Fonte: CASST

Mediante os eventos realizados, mostrados no Quadro 20 conclui-se que a meta foi alcançada.

Quanto ao objetivo, torna-se complexo a análise, aprimorar é uma ação abstrata para se medir. Porém observa-se que a CASST, vem a cada ano diversificando suas ações para atender situações críticas no que se refere a saúde do trabalhador. Isso ficou bastante claro no ano de 2020 quando cumpriu importante papel no sentido de assistir os trabalhadores da Universidade durante esse período de Pandemia do Covid 19.

No entanto, seria importante definir um programa de ações relativo à saúde do trabalhador pautado nos objetivos do PDI e em um diagnóstico da situação da saúde do trabalhador da UFRRJ.

1.1.6 OBJETIVO 6. MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA DO TRABALHADOR, ENGLOBALANDO CLIMA ORGANIZACIONAL E GESTÃO POR COMPETÊNCIAS

Meta 6.1. Ampliar em 50% o número atual de projetos de melhoria de qualidade de vida do trabalhador

Meta 6.2. Aumentar o número de pessoas atendidas nos projetos de melhoria de qualidade de vida em 20% ao ano

As metas 6.1 e 6.2 estão sendo analisadas em conjunto.

Foram realizados cinco projetos com foco na melhoria da qualidade de vida, os quais estão descritos no Quadro 21

O Projeto de Vacinação não foi possível desenvolvê-lo em sua plenitude, no ano de 2020, devido a pandemia de COVID-19. Por este motivo, em função da impossibilidade de oferecer imunização na sede da CASST, o programa foi desenvolvido através de trabalho educativo sobre imunização, sendo elaborado uma cartilha sobre vacinas a fim de instruir a população de trabalhadores da UFRRJ e materiais de divulgação e esclarecimento sobre campanha nacional de vacinação.

Os dados apresentados no Quadro 21 se referem ao ano de 2020 e sofrerão acréscimos, pois o material ainda está disponível ao acesso nas mídias sociais da CASST.

Todos os programas de Promoção em Saúde da CASST se voltam à Qualidade de Vida no Trabalho, devendo ser todos considerados, acrescentando-se aqui as rodas de conversa, palestras, workshops, atenção psicossocial etc.

Quadro 21 Projetos de melhoria de qualidade de vida

Projetos	Metas pretendidas	Metas alcançadas
----------	-------------------	------------------

Acolhimento	Todos os novos servidores admitidos e todos servidores em primeiro atendimento pericial (06 servidores)	22 servidores
Vacinação	Imunização e trabalho educativo sobre vacinação. Alcançar toda população de trabalhadores da UFRRJ	Vacinação: 0* Elaboração de materiais digitais. Material de apoio à Campanha Nacional de Vacinação: 106 pessoas; Cartilha de vacinação: 318 pessoas.
Atendimento Psicológico, de Serviço Social e Fisioterapêutico	Acompanhar demandas de saúde e relacionadas à pandemia de covid-19 e alcançar toda a população de trabalhadores da UFRRJ	Atendimentos Fisioterapêuticos: 197 trabalhadores; Atendimentos psicológicos: 163 trabalhadores.
Material psicoeducativo em saúde mental	Orientação comportamental	20 cartilhas de saúde mental produzidas, tendo sido 18 divulgadas e duas a serem divulgadas em janeiro
Material sócio educativo produzido pela Fisioterapia	Orientação Fisioterapêutica e Ergonômica	22 materiais produzidos, entre cartilhas e materiais informativos de menor extensão, tendo sido 18 já divulgados e 4 previstos para divulgação em janeiro

Fonte: CASST

Meta 6.3. Ampliar o número de profissionais da comunidade acadêmica envolvidos nos projetos de melhoria de qualidade de vida

SEM DADOS

Em 2019 a PROGEPE sugeriu substituir essa meta por “*Ampliar as parcerias nos projetos de melhoria de qualidade de vida*”. Sendo que o GTPDI entendeu que poderia haver uma adaptação das duas propostas, qual seja: ampliar as parcerias nos projetos de melhoria de qualidade de vida, estimulando a participação de profissionais da comunidade acadêmica.

Qualidade de vida pode ter vários parâmetros, assim, é necessário que tenhamos um parâmetro do que entendemos e queremos no que diz respeito de qualidade de vida dos trabalhadores da Universidade. Entendo que grande parte das ações da CASST, de alguma forma envolve a melhoria da qualidade de vida dos indivíduos assistidos.

Resta saber se todas essas ações tiveram impacto na qualidade de vida dos servidores, e se percentual atendido é suficiente para que os servidores tenham uma qualidade de vida no trabalho.

Qualidade de vida no trabalho está relacionada a satisfação do colaborador dentro do ambiente de trabalho, essa satisfação envolve os níveis de saúde física e mental e bem-

estar, ambiente físico, interação social, suporte necessário para o trabalho, crescimento pessoal, dentre outros².

Dessa forma, não só o atendimento visando a saúde dos indivíduos, mas outros aspectos como ergonomia, estresse no trabalho, relações harmoniosas com a equipe e o chefe, bom suporte da organização (materiais, assistência da chefia etc.), são alguns aspectos que interferem na qualidade.

Diante do exposto, entende-se que a qualidade de vida do servidor vai além das competências da CASST.

O Quadro 22 mostra algumas ações relacionadas a qualidade de vida no trabalho, proposta por Carneiro (2018), que poderíamos pensar em projeto para implementar.

Quadro 22 Ações voltadas à qualidade de vida no trabalho Melhoria das condições de trabalho.

Ações
Redesenho/Enriquecimento de cargos.
Resolução participativa dos problemas/Incremento do controle.
Inovação do sistema de recompensas.
Formação de grupos autogerenciáveis.
Campanhas de saúde: bucal, da mulher, nutricional ou outras específicas.
Fisioterapia do trabalho voltada a ginástica laboral e melhoria de posturas.
Atividades integrativas de lazer: canto, corridas.
Incentivo à prática de esportes /Construção de centros esportivos.
Campanhas de voluntariado para a comunidade local.
Acolhimento da família no local de trabalho (aproximação).
Campanhas e grupos de apoio antitabagismo, alcoolismo, drogas, neuroses diversas.
Incentivo à formação e à informação.
Canais de comunicação aberta com o colaborador.
Técnicas de relaxamento.
Implantação de jornada de trabalho flexível ou reduzida.

Fonte: Carneiro, 2018³

1.1.7 OBJETIVO 7. IDENTIFICAR E VALORIZAR O COMPROMETIMENTO DOS SERVIDORES ENVOLVIDOS COM A MELHORIA DAS ATIVIDADES FINIS DA INSTITUIÇÃO

² Carneiro, Laila Leite. [Qualidade de vida no trabalho](#). 2018. UFBA

³ Carneiro, Laila Leite. [Qualidade de vida no trabalho](#). 2018. UFBA, p. 52

Meta 7.1. Criar mecanismos de identificação dos servidores comprometidos com a melhoria da qualidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão

Os mecanismos criados para identificação dos servidores comprometidos com a melhoria da qualidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão, em 2020 (Quadro 23), permanecem os mesmos, quando comparados à 2019.

Quadro 23 Mecanismos utilizados para a implementação da Política de valorização e comprometimento dos servidores com as atividades fins da instituição

Mecanismos utilizados para a implementação da política de valorização e comprometimento dos servidores com as atividades fins da instituição	Metas pretendidas	Metas alcançadas
Programa de valorização dos servidores, que visa fornecer ferramentas para melhoria da qualidade de vida dentro ambiente de trabalho e/ou fora dele e, por conseguinte o comprometimento com as atividades fins da instituição.	Capacitação ampla de servidores; qualificar os servidores nas diversas áreas do conhecimento.	386 Servidores capacitados de forma remota devido a pandemia.
Programa de Qualificação Institucional (PQI) – Possui a finalidade de atrelar aos editais dos programas pós-graduação stricto sensu da UFRRJ vagas reservadas para servidores da Universidade.	Valorizar os servidores técnico-administrativos atuando como instrutores.	Diversos servidores qualificados pelo PQI
Elaborar Edital de seleção servidores para apoio técnico das ações da CODEP	Ampliação do debate sobre os temas que afetam o cotidiano das atividades dos Técnico-Administrativos.	Início do processo de elaboração do edital de apoio técnico.

Fonte: PROGEP

As ações do Quadro 23 estão relacionadas ao comprometimento da Instituição em desenvolver melhores competências dos servidores através de capacitação e qualificação contínua. Não se referindo, no entanto, aos mecanismos de identificação dos servidores comprometidos com a melhoria da qualidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Meta 7.2. Desenvolver ações para a valorização dos servidores comprometidos com a melhoria da qualidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão

Quadro 24 Ações de valorização dos servidores comprometido

Ações de valorização dos servidores comprometidos foram realizadas	Metas pretendidas	Metas alcançadas
A PROGEP realiza ações focadas na valorização de todos os servidores da UFRRJ. Não é objetivo valorizar apenas um grupo de servidores.	Capacitar o maior número de servidores.	Disponibilizar cursos remotos devido a pandemia, objetivando manter as ações de desenvolvimento dos servidores.

Fonte: PROGEP

Quadro 25 Ações destinadas a fortalecer o comprometimento dos servidores da Instituição

Ações destinadas a fortalecer o comprometimento dos servidores com suas atividades na Instituição	Metas pretendidas	Metas alcançadas
Incentivo à participação nas capacitações internas e externas. Mantendo por um período o foco nas capacitações internas devido a pandemia.	Aprimorar servidor para o desempenho das atividades no período da pandemia.	Manteve-se a participação ativa dos servidores nos cursos internos nas capacitações. Foram 207 docentes e 175 técnicos capacitados internamente e 4 externos. Perfazendo um total de 386 servidores capacitados durante a pandemia.
Realização de eventos online (<i>lives</i>) organizados pela CODEP em parceria com outros setores	Promover debates e reflexões sobre o papel do servidor público que atua na Universidade Pública.	Realização de <i>lives</i> com diversos temas, promovidas pela CODEP em parceria com outros setores.
Fortalecimento e ampliação dos vínculos do Programa de Qualificação Institucional (PQI)	Proporcionar a participação dos servidores nos Programas de Pós-Graduação da UFRRJ.	Aumento do número de servidores cursando mestrado e doutorado e do número de programas participantes (20 a mais em relação ao ano anterior)
Elaboração do edital de apoio técnico para auxílio das ações da CODEP	Selecionar servidores para o apoio técnico nas atividades de produção audiovisual e interpretação de Língua Brasileira de Sinais - Libras da CODEP	Edital em processo de elaboração para ser lançado no início de 2021.

Fonte: PROGEP

A unidade considera que buscar ações para melhorar o comprometimento de todos os servidores seria a redação ideal para o objetivo analisado, entretanto; diante da não alteração do objetivo e suas metas considera-se que a ação de identificar e valorizar o comprometimento dos servidores envolvidos com a melhoria das atividades fins da instituição, não foram contempladas na resposta recebida.

1.1.8 OBJETIVO 8. ESTABELECEER A AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO VINCULADA A METAS E RESULTADOS BASEADOS NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS

Meta 8.1. Melhorar a avaliação de desempenho de docentes e técnicos-administrativos, baseada nos objetivos institucionais

Segundo a PROGEP não foram definidos os critérios para avaliação de desempenho individual de docentes e técnicos administrativos baseados nos objetivos institucionais,

mas algumas ações foram realizadas neste sentido. Entre elas, destaca-se que foram realizadas discussões e designado um grupo de trabalho para atualização da Deliberação referente à Progressão Docente em parceria com a CPPD, PROGRAD, PROPPG e PROEXT. Os trabalhos foram interrompidos por conta das Deliberações emergenciais para o ECE durante a pandemia.

Em relação aos técnicos administrativos, a Minuta de Avaliação de Desempenho de servidores técnico-administrativos foi elaborada e enviada ao Fórum dos Técnicos, CIS e SINTUR para apreciação e discussão, mas devido a pandemia de Covid-19 no ano de 2020, as discussões ficaram prejudicadas.

Assim como em 2019, esse objetivo permanece com situação de parcialmente atendido e será monitorado pela PROGEP através de Plano de Ação.

Meta 8.2. Instituir metas para as unidades internas

Assim como informado em 2019, os objetivos e metas são desdobrados pelas unidades internas acadêmicas e administrativas e são acompanhados quando da elaboração do relatório anual do PDI.

Porém, ainda não foi definido um mecanismo de acompanhamento dos desdobramentos dos objetivos e metas do PDI junto às unidades internas para avaliar como estas tem atuado para definir as suas próprias metas.

A PROPLADI, como forma de instituir esse mecanismo de acompanhamento institucional, tem trabalhado junto às suas coordenações com um modelo a ser validado e servir de referência. Em 2019, a PROPLADI instituiu objetivos estratégicos para todas as suas unidades internas (COTIC, COPEA, CODIN e SAPG), incluindo os objetivos do PDI sob sua responsabilidade, e tem realizado o acompanhamento junto aos coordenadores de unidade, que definem o plano de ação para atingir os objetivos estratégicos. Como desdobramento, foram definidos 13 objetivos estratégicas, das quais 10 foram atingidos ainda em 2019 e 3 continuaram pendentes em 2020, os quais continuam sendo acompanhados, conforme mostra o Quadro 26.

Quadro 26: Objetivos Estratégicos da Propladi

Objetivos atingidos	Total
<ul style="list-style-type: none"> - Priorizar recursos de investimento destinados à execução das obras inacabadas; - Captar recursos extraorçamentários para ampliação dos investimentos da UFRRJ; - Ampliar corpo técnico da área de projetos de engenharia; - Mapear processos críticos relacionados às obras; - Melhorar a rede de fibra ótica do <i>campus</i> de Seropédica para otimização dos serviços de TI; - Implementar o módulo acadêmico do SIGAA, bem como a consolidação dos módulos implantados nos anos anteriores; - Implantar processos digitais; 	10

- Acompanhar as diretrizes e metas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2018-2022); - Implementar a Política de Gestão de Riscos. - Normatizar diretrizes para o protocolo, arquivo e expedição dos documentos; - Ampliar sala do Arquivo geral;	
Objetivos não alcançados	Total
- Atualização das informações do SIMEC/Obras - Aprovação do Regimento Interno; - Reestruturação da Sala de Protocolo e Arquivo e Geral;	

Fonte: Relatório PDI ano 2019

Tendo em vista que a situação se manteve inalterado em 2020, este objetivo permanece como parcialmente atendido. Sugerimos que, para a avaliação de desempenho dos docentes e técnicos, seja oferecido um prazo para que as próprias unidades elaborem as suas metas baseadas nos objetivos do PDI, as quais deverão ser monitoradas pela PROPLADI.

1.1.9 OBJETIVO 9 - APRIMORAR O MONITORAMENTO E OS CONTROLES DO TRANSPORTE INSTITUCIONAL

Meta 9.1. Otimizar os gastos com manutenção e combustíveis da frota de veículos

Segundo a Prefeitura Universitária, o mecanismo utilizado para otimizar os gastos com manutenção e combustível da frota é o monitoramento feito através de papeleta, assinada pelas chefias de unidade, as quais solicitam o abastecimento ou a manutenção, ou seja, existe um monitoramento mínimo que é realizado por esta unidade. Não foi informado se as papeletas geram algum relatório e/ou são encaminhadas à Administração Superior ou se são disponibilizados para consulta a comunidade.

Quadro 27: Mecanismos utilizado para otimizar os gastos com manutenção e com combustíveis

Mecanismos utilizados para otimizar os gastos com manutenção e combustíveis	Metas pretendidas	Metas alcançadas
Tanto o serviço de manutenção, quanto o de combustível estão sendo consumidos mediante aprovação da chefia imediata.	1.200.000,00/ano/contrato	847.198,90

Fonte: PU

O total de gastos com combustível e manutenção encontra-se no Quadro 28. O detalhamento de gastos por veículo da frota institucional referentes aos anos 2018, 2019 e 2020 está descrito nos

Quadro 29,

Quadro 28: Gastos com combustível e manutenção de veículo

Gastos com combustível *- R\$	Gastos com manutenção e combustíveis** - R\$	Total de gastos com combustível e manutenção	Dificuldades encontradas para a otimização dos gastos com a frota
298.062,77	549.135,13	847.197,90	Frota em sua maioria obsoleta.
*Empresa combustível: Abastecimento - Ticket LOG em 2020:			
**Empresa manutenção - Prime Benefícios			

Fonte: PU

Quadro 29 : Detalhamento de gastos com combustível e manutenção de veículo

Grupo de veículo	Gastos com combustível 2018 – R\$	Contrato de Manutenção 2018 – R\$	TOTAL 2018 R\$	Contrato de Manutenção 2019 – Jan a Set. - R\$	Gastos com combustível 2019 – R\$	TOTAL 2019 R\$	Contrato de Manutenção 2020 – R\$	Gastos com combustível 2020 – R \$	Total 2020
VCL MÉDIO	142.846,46	157.133,26	299.979,72	125.595,82	123.976,08	249.571,90	160.490,99	80.409,90	200.837,41
VCL COMUM	356.817,50	219.936,28	576.753,78	202.632,40	302.654,12	505.286,52	109.583,71	130.822,46	140.406,17
MOTO AMBUL	5.298,24	22.616,05	27.914,29	12.580,30	4.323,85	16.904,15	7.248,50	3.056,27	10.304,77
VCL PASSEIO	404.803,16	561.587,83	966.390,99	304.080,12	308.382,91	612.463,03	125.820,87	40.346,42	166.167,29
VCL CARGA PESADA	-	-	-	-	-	-	145.992,06	43.427,72	149.419,78
TOTAL	909.765,36	961.273,42	1.871.038,78	644.888,64	739.336,96	1.384.225,60	549.136,13	298.062,77	847.197,90

Fonte: PU/Relatório PDI 2019.

Os dados informados referentes ao ano de 2020 em comparação a 2019, revelam que houve uma redução de 60% no consumo de combustíveis e um aumento de 31% com os gastos de manutenção. A redução dos gastos com combustíveis já era esperada devido a interrupção das atividades acadêmicas e administrativas por conta da pandemia de Covid- 19. Vale apena analisar o motivo do aumento com gastos de manutenção, para identificar se há possibilidade de minimizar esses custos, diante da deficiência que estamos enfrentando.

Meta 9.2. Monitorar 100% dos contratos de manutenção, despesas de abastecimento e deslocamentos da frota veículos

A Universidade possui um contrato de manutenção e um de abastecimento de veículos, conforme indicados no Quadro 28 que atende a todos os campi, cujo monitoramento é realizado pelo fiscal do contrato, no caso do contrato de manutenção, o qual atesta que os serviços foram efetivamente executados pela empresa, conforme

descrito no Quadro 30. Não foi informado pela Prefeitura Universitária quantos fiscais atuam no contrato e se o contrato de abastecimento possui fiscal, assim como não foi informado como se monitora o deslocamento.

Quadro 30: Contratos de manutenção, despesas de abastecimento e deslocamentos da frota veículos e seus procedimentos de monitoramento

Contratos de manutenção, despesas de abastecimento e deslocamentos da frota - R\$	Procedimentos adotados para o monitoramento dos contratos de manutenção	Metas pretendidas	Metas alcançadas
Manutenção: 23083.033621/2019-11 (Prime Benefícios); Abastecimento: 23083.005998/2019-80 (Ticket Log);	Preenchimento de ordens de serviços internas e acompanhamento da finalização das mesmas pelo fiscal do contrato.	A meta pretendida é manter 95% da frota em condições de uso; evitando o resserviço.	70% da frota em condições de uso.
'Quantos contratos da manutenção possuem fiscais definidos e portariados?		Atualmente possui um contratado de manutenção em vigor com fiscais definidos e portariados.	

Fonte: PU

Os dados apresentados demonstram que a única forma de monitoramento é pelo preenchimento das ordens de serviço que são utilizadas pelo fiscal do contrato de manutenção para verificar se o que foi executado pela empresa está de acordo com o que foi solicitado. Foi informada que a meta da Prefeitura Universitária é manter 95% da frota em condições de uso, tendo em vista a condição de obsolescência de sua grande maioria dos veículos, algo que pode ser bastante custoso para a Universidade. Nesse sentido, a UFRRJ aderiu ao TaxiGov desde 2019.

O TaxiGov (Contrato 44/2019) é um serviço de transporte de servidores e colaboradores da Administração Pública Federal em deslocamentos a trabalho com o uso de táxis, que começou a ser implementado em março de 2017, em Brasília e, a partir de 2019, se expandiu para outras localidades do Brasil. O objetivo é melhorar a oferta de serviços de transporte administrativo ao servidor, com economia, transparência de gastos públicos e eficiência, através do uso de tecnologia.

Meta 9.3. Modernizar os sistemas de acompanhamento de abastecimento e dos deslocamentos

A PU informou que possui sistema de abastecimento e deslocamento (Quadro 31), porém, não informou qual e se é próprio ou de empresa contratada para a prestação do serviço. Em 2019 foi informado por esta unidade que não existia um sistema próprio da Universidade e que o sistema utilizado era de empresa que presta o serviço.

Quadro 31: Sistemas de acompanhamento de abastecimento e deslocamento de veículos utilizados pela PU

Sistema próprio de acompanhamento do abastecimento e dos deslocamentos?	Dificuldades encontradas	O sistema de acompanhamento possui suporte da área de TI?
SIM	Energia elétrica e internet intermitentes.	Sim/externo

Fonte: Prefeitura Universitária

Pelos dados informados pela Prefeitura Universitária depreende-se que existe um monitoramento, mesmo que não seja informatizado e que seja ou não usado para geração de informações gerenciais, mas não como concluir que houve aprimoramento destes controles. Portanto, este objetivo permanece como parcialmente atingido.

1.1.10 OBJETIVO 10. REGULAMENTAR AS AÇÕES INTEGRADORAS DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E INOVATIVO.

Meta 10.1. Atualizar a Política de Inovação em 2018

De 2017 a 2020 o NIT-UFRRJ vem organizando internamente eventos de propriedade intelectual, inovação e sobre a atuação do NIT na UFRRJ e o Novo Marco Legal de Ciência, Tecnologia e Inovação. Nestas oportunidades, o Núcleo contou com a colaboração de palestrantes internos, de outros NITs e de outras instituições tais como Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro/ FIRJAN, Comissão Nacional de Energia Nuclear/CNEN e Instituto Nacional da Propriedade Industrial/INPI. Além disso, as Ex-coordenadoras do Núcleo, como ações para a difusão da cultura de inovação na UFRRJ, também participaram de reuniões em alguns departamentos da Universidade, além de terem participado de eventos e aulas a convite de alguns docentes para ministrar breves palestras.

Com o objetivo de elaborar a Política de Inovação da Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRRJ), ou seja, adaptar a Política atual da Universidade (Deliberação CONSU nº 36/2015) ao Marco legal de CT&I (2016) o grupo formado pela servidora TAE (Ex-Coordenadora do NIT-UFRRJ), docentes que já colaboravam com o NIT e com o apoio da Vice-reitoria, no início do primeiro semestre de 2020, tiveram por iniciativa solicitar à Reitoria a apreciação e posterior confecção da Portaria que estabeleceu a Comissão que ficou responsável pelo trabalho de criação da minuta da Política de Inovação.

Em abril de 2020 a Comissão iniciou a construção do cronograma de trabalho, no qual ficou definido que as reuniões seriam realizadas semanalmente, dessa forma, a previsão é de que a minuta seja concluída no primeiro trimestre de 2021 e, logo após, será disponibilizada à comunidade para contribuições. Foram realizadas 24 reuniões no ano de 2020, muitas delas contando com a presença do vice-reitor da UFRRJ.

Em novembro de 2020, o Conselho Universitário aprovou a transformação do Núcleo de Inovação Tecnológica (NITUFRRJ) em Agência de Inovação da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, a quem compete coordenar as atividades de transferência de tecnologia desenvolvida pelos corpos docente, discente e técnico-administrativo, voluntários e assemelhados, além de zelar pela proteção dos correspondentes direitos de propriedade intelectual, bem como o seu regimento interno. (Deliberação CONSU nº 224/2020).

A Agência de Inovação da UFRRJ visa atender demandas crescentes dos grupos de pesquisa e extensão da instituição, bem como da sociedade, no sentido de estabelecer uma sólida cultura de inovação, de produção de tecnologias sociais, extensão tecnológica e empreendedorismo. Sua atuação está focada no modelo conhecido como tríplice hélice, que busca a interação entre as universidades, a iniciativa privada e o poder público.

Muitos desafios ainda precisam ser vencidos para a difusão de uma cultura de inovação na UFRRJ. Essa dificuldade se deve à falta de infraestrutura de recursos humanos capacitados e de infraestrutura física (precária); Falta de definição e previsão orçamentária para as ações de inovação (considerando-se seus custos fixos e seus custos variáveis); Ausência de sistema informatizado que auxilie na operacionalização dos fluxos de processos; Indefinição de procedimentos relacionados à gestão da propriedade intelectual e dos contratos, tendo como balizador o marco regulatório da inovação no Brasil; Ausência de um planejamento para mapeamento das competências da Instituição; Ausência das seguintes estratégias: a- de comunicação, b- de prospecção de parceiros (empresas, terceiro setor, outras ICTs, órgãos de financiamento, inventores independentes e a administração pública), c- para a comercialização de tecnologias e d- para a definição de métricas de desempenho; Ausência de sensibilização institucional (ou consciência da importância) no encapamento e priorização como instância necessária e estratégica para a mudança da cultura interna voltada à inovação.

Meta 10.2. Implementar as ações da Política de Inovação

As ações para a implementação da Política de Inovação foram centradas na definição das diretrizes institucionais para a adaptação da Política atual da Universidade (2015) ao Marco legal de CT&I, que vêm sendo trabalhadas pela comissão designada pela Reitoria.

As informações levantadas sobre regulamentação de ações integradoras de desenvolvimento científico, tecnológico e inovativo avançaram bastante com a criação e aprovação do Regimento da Agência de Inovação que está concentrando esforços para a atualização da Política de Inovação da UFRRJ. Portanto, este objetivo foi atualizado para situação de atendido em 2020.

1.1.11 OBJETIVO 11. OTIMIZAR AS PARCERIAS ATRAVÉS DA CRIAÇÃO E PUBLICIZAÇÃO DE DIRETRIZES BASEADAS NA INOVAÇÃO.

Meta 11.1. Institucionalizar 100% das parcerias

A UFRRJ possui parcerias com órgãos públicos e privados, porém, nem todas são formalizadas pela Agência de Inovação. Algumas são formalizadas por convênios ou contratos específicos, tais como os desenvolvidos pela Fundação de Apoio da UFRRJ (FAPUR). Detalhes das parcerias formalizadas com a FAPUR podem ser encontrados nos relatórios de gestão da [FAPUR/UFRRJ](#).

De acordo com as competências definidas no Regimento Interno da Agência de Inovação da UFRRJ, esta será responsável por estimular e sugerir parcerias estratégicas com empresas e entidades públicas ou privadas, de acordo com as normas internas e legislação vigente. As parcerias da Agência de Inovação estão disponíveis nos Relatórios de Gestão na página institucional desta unidade.

Meta 11.2. Dar transparência à aplicação dos recursos oriundos das parcerias

Detalhes das parcerias da UFRRJ poderão ser encontrados nos relatórios de gestão da [FAPUR/UFRRJ](#) e na página da Agência de Inovação e no Relatório de Gestão da UFRRJ.

Meta 11.3. Mapear e otimizar o fluxo da tramitação das parcerias

O fluxo de institucionalização das parcerias não está mapeado. A dificuldade para esse mapeamento e otimização, segundo a Agência de Inovação, é ausência de deferimento de documento legal para legitimar a tramitação de parcerias da UFRRJ no âmbito da inovação.

Para otimizar as parcerias através da criação e publicização de diretrizes baseadas na inovação está considerada a necessidade da UFRRJ de definir os fluxos de tramitação das parcerias, bem como a sua institucionalização. Para ambas necessidades não houve avanço em 2020, apesar de que todas as parcerias são institucionalizadas, ou seja, são formalmente constituídas. Dessa forma, considera-se que este objetivo permanece com a mesma situação de 2019, como parcialmente atingido.

1.1.12 OBJETIVO 12. OTIMIZAR A GESTÃO DOS CONTRATOS DE MANUTENÇÃO DAS REDES BÁSICAS E PREDIAL

Meta 12.1 Melhorar a gestão dos contratos de manutenção das redes básicas (água, luz, esgoto)

A UFRRJ possui contrato diferenciado com as empresas de abastecimento de água, esgoto e luz (Cedae, Light e Ampla) por tratar-se de fornecimento de serviços continuados, sendo estes serviços realizados por contrato de adesão. Em relação aos mecanismos de melhoria da gestão dos contratos de manutenção, não foi informado quais foram implementados mas algumas informações relevantes sobre o desempenho financeiro são apresentadas.

Gastou-se com contratos de manutenção das redes básicas e manutenção predial da UFRRJ, o valor total de R\$ 10.042.758,63. Sendo que R\$ 2.089.029,52 (Quadro 32) foram gastos com a contratação de 38 profissionais para a realização da manutenção, R\$ 1.031.807,70 foram gastos com materiais de consumo em geral e R\$ 453.696,27 foram gastos com a contratação de serviços que agregam ao escopo do contrato de manutenção predial. Em relação ao no de 2019 houve uma redução 18%, passando de R\$ 4.351.577,67 em 2019 para 3.574.533,49 em 2020.

Em relação ao total gasto com os contratos de serviços continuados (energia elétrica, água e esgoto) houve em redução de 32% passando de R\$ 9.646.697,50 em 2019 para 6.468.225,14 (Quadro 33 e Quadro 34) em 2020.

Quadro 32: Detalhamento das despesas com a Empresa de Manutenção predial.

NE CCor – Favorecido	Ano Lançamento		2020
	Natureza Despesa Detalhada		Liquidações totais (exercício e RPNP)
S.M.21 ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES S.A. (Contrato nº 43/2018)	33903024	Material p/ manut.de bens imóveis/instalações	425.437,17
	33903026	Material elétrico e eletrônico	606.370,53
	33903704	Manutenção e conservação de bens imóveis	2.089.029,52
	33903916	Manutenção e conserv. De bens imóveis	453.696,27
	Total		3.574.533,49

Fonte: PROAF

Quadro 33: Gastos com recursos financeiros anual com as empresas fornecedoras de energia elétrica, água e esgoto que não possuem contrato com a UFRRJ.

Empresa	Valor R\$
Empresas de fornecimento de energia elétrica: Light (R\$ 5.538.780,40) e Ampla (R\$ 160.267,04)	5.699.047,44
Empresas de fornecimento de água e tratamento de esgoto: CEDAE (R\$ 748.973,64), SAAETRI (R\$ 14.608,81) e Águas do Paraíba (R\$ 5.595,25)	769.177,70
Total	6.468.225,14

Fonte: PROAF

Quadro 34: Detalhamento de gastos com energia, água e esgoto

Ano Lançamento	2020
Item Informação	Liquidações totais (exercício e RPNP)
NE CCor - Favorecido	Movim. líquido - R\$ (item informação)
ÁGUAS DO PARAIBA SA	5.595,25
AMPLA ENERGIA E SERVICOS S.A.	160.267,04
COMPANHIA ESTADUAL DE ÁGUAS E ESGOTOS CEDAE	748.973,64
LIGHT SERVICOS DE ELETRICIDADE S A	5.538.780,40
SERVICO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO DE TRES RIOS	14.608,81
Total	6.468.225,14

Fonte: CODIN

Meta 12.2. Mapear e documentar as necessidades de manutenção das redes básicas.

As principais demandas das unidades internas são mapeadas e documentadas pela Prefeitura Universitária. Em 2020 as principais demandas foram por reparos elétricos, hidrossanitários, alvenaria, hidráulica, reparo de telhados e telefonia.

Não foi informado o quantitativo de demandas. Os locais de maiores demandas são os prédios mais antigos, que possuem uma infraestrutura que carece de uma necessidade maior de manutenção e reparos, devido aos desgastes naturais do tempo e da falta de manutenção preventiva.

Os critérios de priorização de atendimento foram deliberados conjuntamente pelos Pró-Reitores e Diretores de Instituto, cuja reunião foi presidida pelo Reitor.

Meta 12.3 Dimensionar as necessidades de manutenção de no mínimo 50% das redes básicas e prediais.

As necessidades de manutenção predial e de serviços das redes básicas são dimensionadas pela Prefeitura Universitária e discutidos com os gestores das unidades para avaliar a capacidade institucional de atendimento. Apesar do ano atípico e pandêmico em 2020 e a suspensão temporária das atividades acadêmicas e administrativas, atuando somente com as atividades essenciais, a UFRRJ contou com contrato de manutenção o que possibilitou que algumas demandas fossem atendidas.

De acordo com as informações levantadas, a UFRRJ ainda precisa definir os mecanismos de otimização da gestão dos contratos de manutenção das redes básicas e prediais. A gestão destes contratos está descentralizada e indefinida quanto às atribuições

de gestor e fiscal de contrato e não existe uma unidade responsável pelo acompanhamento destes. Dessa forma, o objetivo permanece como não atingido.

1.1.13 OBJETIVO 13. AMPLIAR OS RECURSOS PARA O INVESTIMENTO EM INFRAESTRUTURA

Meta 13.1. Ampliar os investimentos em TI

As prioridades de investimentos dos recursos em TI foram direcionadas para melhoria da Infraestrutura de rede e aquisição de equipamentos de Data Center.

Conforme informado pela Coordenação de Tecnologia da Informação - COTIC, em 2020, foram empenhados em torno 1.9 milhões em serviços e aquisições de TI, o que representa um aumento de 26% em relação ao ano anterior. Estes englobam software, infraestrutura e equipamentos. A aplicação desses recursos está diretamente ligada ao aperfeiçoamento de infraestrutura e sistemas, que comportaram o trabalho remoto da pandemia de 2020. Como resultado tivemos a oportunidade de tramitar processos no formato 100% digital, além de todo o processamento de ações administrativas realizadas remotamente por seus servidores em ações remotas. Destacando as interrupções que praticamente só ocorreram para manutenção, um fato relevante tendo em vista as condições em anos anteriores.

Esses recursos ainda são insuficientes frente a demanda por aquisição de computadores e substituição das atuais máquinas que se encontram defasadas, mas a priorização dos investimentos na melhoria da infraestrutura de rede foi essencial para otimização da prestação de serviços pela Cotic.

Meta 13.2. Ampliar os investimentos em manutenção da rede elétrica

Em relação aos investimentos em manutenção da rede elétrica das instalações dos *campi*, não houve aporte de recursos para projetos novos devido aos cortes orçamentários nos recursos para investimento previstos na LOA. Os projetos já licitados em 2019 como a contratação de projeto de elétrica e de combate a incêndios dos alojamentos e a aquisição e instalação de placas solares para a Biblioteca Central (BC) do campus Seropédica (R\$ 1.077.662,50) foram empenhados e estão em fase de execução. Em 2020 ainda foram instaladas as lâmpadas previstas no edital de eficiência energética da Light no qual a UFRRJ foi contemplada no valor de R\$ 2,94 milhões, o qual possibilitará a troca de mais de lâmpadas comuns por lâmpadas econômicas, além da troca de aparelhos de ar condicionado economicamente mais viáveis.

Meta 13.3. Concluir as obras inacabadas

A pandemia da Covid 19 afetou de maneira drástica as obras e reformas na UFRRJ no ano de 2020, pois todos os contratos de obras e reformas foram interrompidos devido a suspensão das atividades administrativas. As prioridades definidas para o ano foram as

obras de conclusão do Hospital Veterinário, do Hotel Universitário e PAP F1 e F2, entretanto, somente houve avanço na obra do Hospital Veterinário.

Após o impacto inicial do cenário de isolamento social, foi preciso repensar as ações para que o foco dos projetos estratégicos para a Instituição fosse restabelecido e, dessa forma, dar continuidade ao processo de melhoria da sua infraestrutura física. Associado a isso, os esforços de captação de recursos extraorçamentários para investimento na infraestrutura foram mantidos de forma virtual e as ações em Brasília para garantir que a instituição conseguisse novos recursos tiveram sucesso. Além disso, a execução do orçamento ordinário manteve-se no mesmo ritmo. Estas ações em conjunto implicaram em avanços expressivos para a Rural. Foram captados três Termos de Execução Descentralizada (TED) junto ao MEC, no total de mais de R\$ 3,2 milhões, sendo R\$ 1.250.000,00 para conclusão da reforma da segunda etapa do Restaurante Universitário; R\$ 1.162.006,84 para reforma de todo o telhado do prédio principal do *campus* Seropédica e reforma do auditório Salão Azul; e R\$ 817.795,10 para reestruturação da instituição em termos de eficiência energética. Todas as obras que estavam previstas para conclusão em 2020 foram reprogramadas para serem concluídas em 2021.

Meta 13.4. Determinar o percentual do orçamento para investimento em eficiência energética e consumo de água

O percentual do orçamento para investimento em eficiência energética e consumo de água ainda não foi definido pela Administração Central. Porém algumas ações de grande relevância foram executadas ao longo dos últimos anos como a participação em editais externos para captação de recursos como o Programa de Eficiência Energética (PEE), em parceria com a Light S.A. e a empresa Deode. O PEE foi criado pela Agência Nacional de Energia Elétrica (Aneel) cujo objetivo é “promover o uso eficiente de energia a partir do melhoramento de equipamentos e processos”.

A Proposta do Programa é o investimento de parte da receita, das empresas de distribuição, em iniciativas que evitem o desperdício. A meta da Universidade é reduzir de 40 a 50% nos gastos das contas de energia elétrica, que giram em torno de 6 milhões ao ano.

Outra ação relevante é previsão de substituição de equipamentos obsoletos de ar condicionado, que consomem muita energia, além da instalação de lâmpadas mais econômicas e aparelhos de ar condicionados mais eficientes em termos de consumo de energia

Segundo a COLOSSUS, a Universidade tem outros projetos relacionados a eficiência energética conduzidos por esta unidade. Porém, no ano de 2020, com o

surgimento da Covid-19, houve o afastamento dos alunos bolsistas e estagiários envolvidos nos projetos e, em consequência, houve a paralisação dos projetos em andamento.

Meta 13.5 Implementar a Gestão de Resíduos nos campi

As ações implementadas voltadas à política de gerenciamento de resíduos estão descritas no Quadro 35.

Quadro 35: Ações voltadas à implementação de gerenciamento de resíduos.

IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICA DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS		
Procedimentos de implementação da Política de Gerenciamento de Resíduos da UFRRJ	Montante de recurso financeiro anual destinado para investimentos em gerenciamento de resíduos	Dificuldades encontradas para a implementação da Política de Gerenciamento de Resíduos
Zoneamento e classificação dos passivos; quantificação dos passivos; criação de política ambiental voltada à coleta, transporte, tratamento e destinação final.	Em um primeiro momento em torno de R\$ 800.000,00/ano.	Implementação de política voltada aos planos de gerenciamento; montagem de equipe técnica especializada; obtenção de recursos financeiros.

Fonte: COLOSUS

Em 2020, os procedimentos foram paralisados em função da suspensão temporária das atividades em virtude da pandemia de Covid-19.

Meta 13.6. Desenvolver projetos sustentáveis

A COLOSUS informou 6 projetos desenvolvidos em 2020, conforme pode ser observado no Quadro 36.

Quadro 36: Projeto desenvolvidos em 2020.

Projetos sustentáveis desenvolvidos pela UFRRJ	Data prevista para finalização	Metas pretendidas	Metas alcançadas
Gestão de resíduos	Indeterminada	Que todos os projetos façam parte do plano de logística sustentável.	Não alcançadas em razão do afastamento da equipe técnica pela Covid-19
Energia renovável			
Tratamento de água/esgoto			
Gestão de saúde e segurança do trabalho			
Prevenção de incêndio e pânico			
Captação de água de chuva			

Fonte: COLOSUS

Em 2019 estavam em desenvolvimento seis projetos sustentáveis e finalizados dois em 2018 (Quadro 37)

Quadro 37: Projetos Sustentáveis institucionais (Dados de 2019).

Projetos sustentáveis	Previsão de finalização	Metas pretendidas	Metas alcançadas
Desenvolvimento do projeto modelo de casa sustentável	Dezembro de 2020	Inauguração da casa	Recuperação da alvenaria, telhados, instalação elétrica e sistema de captação de energia fotovoltaica.
Formação de quintais agroecológicos	2022	Estabelecer um modelo nas áreas residenciais disponíveis de sistemas agroflorestais (SAF) que contribuam e subsidiar a economia das famílias abaixo da linha da pobreza, melhorando assim sua renda.	Formação do primeiro SAF em uma das residências voluntárias.
Gestão de resíduos sólidos	2022	Estabelecer um sistema de gestão sustentável	Estabelecimento de um programa de coleta, transporte, tratamento e destino dos resíduos orgânicos, biológicos e químicos. Além disso, deu-se início a um programa de coleta seletiva com a ajuda da cooperativa de catadores local.
Implantação de postes solares no <i>campus</i> Seropédica	2020	Instalação de 110 postes solares no <i>campus</i> Seropédica (faltam 55).	Já foram instalados 45.
Estudo e levantamento de passivos químicos	2020	Fazer o levantamento dos passivos químicos dos 13 principais institutos do <i>campus</i> Seropédica.	Já foram realizados levantamentos em 11 institutos.
Gestão e tratamento de efluentes sanitários	2022	Elaborar um programa de aproveitamento dos efluentes sanitários das diversas bacias sanitárias do <i>campus</i> Seropédica e estabelecer acordo de cooperação com empresa de produção de energia.	Estudo das bacias sanitárias ao longo do <i>campus</i> .
Levantamento de nascentes	2018	Concluído	
Adequação de sistema para captação de água de chuva	2018	Concluído	

Fonte: COLOSUS/adaptado do relatório de 2019

No que se refere aos projetos sustentáveis, somente pelos dados oferecidos pela COLOSUS, não é possível avaliar, pois não é possível comparar os dois anos, uma vez que os dados de 2019 não com as informações de 2020, não é possível reporta as informações de 2019. Outra questão que dificultou foi em relação a meta de 2020, pois a meta pretendida, não possibilita relacionar à meta pretendida pela Unidade.

Em relação à ampliação dos recursos para investimento em infraestrutura, mesmo com as restrições orçamentárias impostas pelo estado de pandemia de Covid 19, houve ampliação nos investimentos na área de Tecnologia da Informação, bem como na captação de recursos extraorçamentários, portanto, este objetivo permanece como alcançado.

1.1.14 OBJETIVO 14. MELHORAR OS PROCESSOS ESTRATÉGICOS

Meta 14.1. Mapear 100% dos processos críticos

Meta 14.2. Melhorar os fluxos dos processos prioritários

Os processos mapeados e digitalizados descritos no Quadro 38, tiveram seus fluxos melhorados. Vale ressaltar que a priorização foi dada em função da necessidade de implementação do Sistema de Gestão Integrada do SIG.

Mate 14.3. Modernizar 100% dos processos críticos com ferramentas informatizadas

As metas 14.1, 14.2 e 14.3 serão respondidas em conjunto, a seguir.

Definiu-se como processos críticos aqueles que foram identificados como prioritários para a implementação do sistema SIG e aqueles relacionados às áreas de Infraestrutura, segurança, evasão e pessoal; áreas essas definidas como prioridade no diagnóstico do PDI.

Foram mapeados 98 processos, sendo 2 sobre integridade, 2 da reitoria, 4 da PROAF, 16 da PROPLADI (COPEA), 28 da PROGEPE, 2 da PROGRAD e 38 dos setores da Prefeitura Universitária, os quais estão descritos no Quadro 38.

Do total de processos mapeados, 21 já são processos digitais, sendo 18 da PROGEPE, 2 da Reitoria e 1 da PROAF. (Quadro 38)

Quadro 38: Relação de processos mapeados com indicação dos que já foram digitalizados.

PROCESSOS MAPEADOS				
UNIDADE	PROCESSOS	MAPEADOS	DIGITAIS	OBS
REITORIA				

Gabinete	Autorização para dirigir veículo oficial	X	x	
	Autorização de Representação	X	x	
SUBTOTAL		2	2	
Integridade	Nepotismo	X		
	Conflito de Interesses	X		
SUBTOTAL		2	0	
PROAF				
Div. De Patrimônio e Serv. Auxiliares	Baixa de Material Permanente	X		
DMSA	Dispensa de Licitação	X		
	Inexigibilidade de Licitação	X		
	Planejamento Anual de Compras	X	x	
SUBTOTAL		4	1	
PROPLADI				
COPEA	Contratação de Obras	X		
	Acompanhamento de Obra – Fiscalização	X		
	Aditivo	X		
	Apostilamento	X		
	Consultoria Técnica	X		
	Contratação de Estagiário	X		
	Frequência – Bolsistas	X		
	Frequência – Estágio Renumerado	X		
	Frequência – STA	X		
	Projeto de Instalações Hidráulicas	X		
	Orçamento	X		
	Pré-Projeto	X		
	Projeto de Instalações Elétricas	X		
	Secretaria – Gestão de Documentos – Papel	X		
	Secretaria – Gestão de Documentos – Sipac	X		
SIMEC	X			
SUBTOTAL		16	0	
PROGEP				
PROGEP	Apuração de Denúncia	X		Aguardando validação

				da Autoridade Instaura- dora	
DASDP	CODEP	Afastamento de curta duração – Exterior	X	x	
		Afastamento de média duração – Exterior	X	x	
		Afastamento de longa duração – Brasil	X	x	
		Afastamento de longa duração – Exterior	X	x	
		Licença para capacitação – Brasil	X	x	
		Licença para capacitação – Exterior	X	x	
		Horário especial	X	x	
		Solicitação de cursos/eventos pagos até R\$ 17.000,00 – externos à UFRRJ	X	x	
		Solicitação de cursos/eventos pagos acima de R\$ 17.000,00 – externos à UFRRJ	X	x	
		Solicitação de cursos/eventos gratuitos – externos à UFRRJ	X	x	
		Capacitação Docente – Externa pelos Institutos	X		
	GECC				
	COAAF	Progressão de Docente	X		Aguardand o aprovação do barema pelo CEPE
		Retribuição por Titulação	X	x	
		Incentivo à Qualificação	X	x	
		Estágio Probatório	X		Validar com a área
		Aproveitamento processo seletivo professor substituto	X	x	
		Processo Seletivo para professor substituto	X	x	
		Aceleração de promoção	X	x	
		Progressão por capacitação	X	x	
Concurso TAE		X	x		
Concurso Docente					

		Editais de Seleção Interna para Fiscais de Concurso	X	x	
DAGP	COAPEN	Aposentadoria Voluntária	X		
		Aposentadoria Compulsória	X		
		Aposentadoria por Invalidez	X		
		Pensão	X		
	COCAD	Designação de Chefia	X		Unidade elaborar o formulário
		Substituição de Chefia	X		Aguardand o validação com a área responsável
SUBTOTAL			28	18	
PROGRAD					
PROGRAD	Exercício Domiciliar		X		
	Mobilidade Acadêmica		X		
SUBTOTAL			2	0	
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA					
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	Gestão de Documentos recebidos		X		
	Gestão de Férias dos servidores		X		
	Frequência mensal		X		
	Fiscalização de contratos dos serviços de Campo. (Parques e Jardins)		X		
	Recepção e distribuição da demanda de serviço		X		
DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS	Demandas da Auditoria		X		
	Controle de almoxarifado		X		
	Controle de combustível -Maxfrota		X		
	Leilão de veículos e máquinas leves e pesadas		X		
	Identificação e pagamento de Multas		X		
	Aquisição de veículos novos		X		
	Aquisição de material para Prefeitura Universitária		X		
	Licenciamento anual de veículos		X		

	Atendimento a serviços de Refrigeração	X		
	Solicitação de diárias e passagens	X		
SETOR DE CONSERVAÇÃO DE PARQUES E JARDINS	Execução de serviços internos e os demandados de campo	X		
	Solicitação de Conserto de Máquina e ou Veículo	X		
	Solicitação de Compra de Peças	X		
	Solicitação de Combustível	X		
	Frequência do setor	X		
SETOR DE SERVIÇOS COMUNITÁRIOS	Execução da Demanda de Serviço de Infraestrutura	X		
SETOR DE OFICINA	Execução de demanda de mecânica preventiva e corretiva lubrificação e borracharia	X		
	Execução de demanda de serviços de lavagem	X		
	Monitoramento de férias de cedidos	X		
	Controle do almoxarifado	X		
	Demanda de combustível	X		
SETOR DE SERVIÇOS COMUNITÁRIOS	Execução de demanda de serviços de infraestrutura na área de elétrica e telefonista	X		
	Atendimento a demanda de serviços emergências de elétrica e telefonia	X		
	Atendimento a solicitação de manutenção dos geradores	X		
	Controle de materiais	X		
	Atendimento de telefone	X		
	Gestão do contrato dos geradores	X		
SETOR DE TRANSPORTES	Controle de Horas Extras	X		
	Solicitação de Suprimentos	X		
	Manutenção de veículos	X		
	Multas	X		
	Transporte circular	X		

	Atendimento de serviço de transporte	X		
SUBTOTAL		23	0	
TOTAL GERAL		92	21	

Fonte: PROPLADI

O ano de 2020 teve como foco a reorganização dos processos internos da UFRRJ para que eles pudessem ser continuados mesmo com a paralização das atividades acadêmicas e administrativas em função da pandemia de Covid 19. Dessa forma, o levantamento e mapeamento de processos estratégicos foi pausado temporariamente até que as atividades se restabeleçam. Portanto, este objetivo permanece como parcialmente atingido.

1.2.15 OBJETIVO 15. INSTITUIR A POLÍTICA DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL

Meta 15.1. 100% das unidades com Regimentos Internos

Sem informação

As informações de 2019 (Quadro 39) permanecem inalteráveis uma vez que não recebemos a informação da SOC.

Quadro 39: Situação dos Regimentos por unidades institucionais até final de 2019

Unidades da UFRRJ	Unidades com Regimento Internos	Unidades que não possuem Regimento Interno
Reitoria	32/2014/CONSU	
Secretaria dos Órgãos Colegiados	32/2014/CONSU	
PROAES	34/2014/CONSU	
PROEXT	X	PROEXT
PROAF	25/2014/CONSU	
PROGRAD	41/2015/CONSU	
PROPLADI	46/2013/CONSU	
PROGEP	19/2019/CONSU	
PROPPG	X	PROPPG
Auditoria Interna	11/2015/CONSU	
* CTUR	23/1986/CONSU	
CAIC	X	CAIC
Restaurante Universitário	74/2015/CONSU	
CASST	32/2019/CONSU	

HOSPITAL VETERINARIO	80/2019/CONSU	
COMUNICAÇÃO	06/2017/CONSU	
COMPUS TRÊS RIOS	023/2017/CONSU	
CAMPUS NOVA IGUAÇU	47/2016/CONSU	
UNIDADES ACADEMICAS	44/2014/CONSU	
Campos dos Goytacazes	73/2013/CONSU	

Fonte SOC

Em função da ausência de informação para o ano de 2020, a situação dessa meta permanece como em 2019.

Meta 15.2. Atualizar os Regimentos do Conselho de Curadores e Conselho de Administração

Sem informação

Segundo dados do Relatório de 2019, o Regimento do Conselho de Curadores foi aprovado através da Deliberação nº 12/CONCUR/2018, e ainda não foi apreciado pelo Conselho Universitário.

Quanto ao Conselho de Administração, ainda permanece pendente de apreciação do CONSU. (Fonte SOC).

Considerando os dados obtidos até então, essa meta não foi alcançada.

Meta 15.3. Agilizar a tramitação das solicitações do e-SIC e e-Ouv

O tempo médio tramitação das solicitações do e-SIC e e-OUV está descrito no Quadro 40.

Quadro 40: tempo médio tramitação das solicitações do e-SIC e e-OUV.

Tramitação das solicitações do e-SIC e e-OUV		
Tempo médio da tramitação das solicitações do e-SIC -	Qual é o tempo médio da tramitação das solicitações do e-Ouv	Principais causas de atraso na tramitação das solicitações
13,71 dias	25 dias	Falta de comunicação da Unidade/Setor com a Ouvidoria

Fonte: Ouvidoria

Considerando que em 2019 o tempo médio de tramitação do e-SIC foi de 18,88 dias e do e-Ouv, de 15 dias, houve uma melhora no tempo de tramitação para o e-SIC e um aumento no tempo de tramitação do e-OUV.

Sugere-se que haja uma melhor divulgação nas unidades institucionais sobre a necessidade, precisão, importância e urgência no atendimento das demandas da ouvidoria, tendo em vista o relato da mesma em 2019 citando como principal causa no atraso das solicitações, a demora de resposta das unidades e atualmente relatando a falta de comunicação entre a Ouvidoria e a Unidade a qual se solicitou a demanda.

Meta 15.4. Instituir mecanismos de controle interno, baseados nos relatórios da Auditoria Interna

As mais importantes ações criadas a partir de 2018 foram a criação do Programa de Integridade e a gestão de riscos institucionais. Além desses dois mecanismos de controles, o mapeamento de processos e a utilização de sistemas informatizados para a gestão tem sido importantes instrumentos para o controle interno baseados nos relatórios da Auditoria interna.

Mecanismos de controle foram criados a partir de 2018, o que implica dizer que a meta foi alcançada, porém, ainda podemos e devemos criar cada vez mais mecanismos de controle, para que tenhamos uma gestão mais eficaz, efetiva e segura.

Meta 15.5. Criar a política de Plano de Dados Abertos em 2018

De acordo com o relatório de 2019, não foi criada a política, no entanto, a plataforma de dados abertos foi finalizada e encontra-se disponível no endereço: <https://dadosabertos.ufrj.br>.

Essa meta merece atenção da alta administração, uma vez que é uma exigência de órgãos superiores. Sugere-se criar uma comissão para viabilizar a criação da Política de Plano de Dados Abertos.

Meta 15.6. Instituir sistema e ou procedimentos de monitoramento de custos e eficiência na execução orçamentária

Sem informação em 2020.

Segundo o Relatório do PDI de 2019, foi instituído um sistema de monitoramento da eficiência na execução orçamentária, bem como um sistema de monitoramento de custos na execução orçamentária.

Tem sido realizado um acompanhamento mensal dos gastos com os contratos de locação de mão-de-obra e com os contratos de prestação de serviços continuados como água, luz, telefone, manutenção de equipamentos, condomínios, etc., através de medições e comparações entre as despesas realizadas em um determinado período com o período comparativo.

O período de dificuldades orçamentárias que atravessamos no exercício financeiro de 2019, demonstrou que as estratégias adotadas pelos responsáveis pela execução

orçamentária, contribuíram de forma decisiva para que as consequências negativas do contingenciamento dos créditos orçamentários pudessem ser amenizadas. Sendo assim, no encerramento do exercício de 2019, todas as faturas atestadas dos contratos estavam em condições de entrarem na fase de liquidação da despesa. (Fonte PROAF)

Essa meta foi alcançada em 2019, de acordo com os dados acima.

Em relação a melhoria da governança Institucional, muitas ações foram promovidas, porém, ainda não se obteve uma política instituída, o que mantém o objetivo parcialmente alcançado.

Diante das perspectivas favoráveis que se encontra a Universidade, com várias iniciativas nesse sentido, conforme mostram os dados, sugere-se criar uma comissão para junto à Administração Superior, instituir uma política de governança para a UFRRJ.

1.1.16 OBJETIVO 16. DESENVOLVER PROGRAMAS DE INTEGRIDADE E PROTOCOLOS DE CONDUTA PROFISSIONAL

Meta: 16.1. Criar o programa de integridade em 2018

O Programa de integridade foi criado pela [Deliberação 69/2018](#) do CONSU.

Como relatado acima, essa meta foi alcançada em 2018.

Meta 16.2. Criar protocolos de conduta até 2019

Como informado no relatório de 2019, a Universidade tem seguindo o Código de Ética Profissional do Servidor Público, instituído pelo [Decreto no. 1.171, de 22 de junho de 1994](#).

Dessa forma, essa meta ainda está pendente.

Quanto ao objetivo, ele continua parcialmente alcançado, devendo a Universidade priorizar, preferencialmente até 2022, a criação de um protocolo de conduta institucional pela Comissão de Ética criar o protocolo.

1.1.17 OBJETIVO 17. PROMOVER PROJETOS DE PLANEJAMENTO TÁTICO E OPERACIONAL PARA AS UNIDADES ORGANIZACIONAIS

Meta 17.1. Criar um escritório de projetos

A PROPLADI não possui estrutura de pessoal para criar um escritório de projetos. A equipe da Coordenação de Desenvolvimento Institucional - [CODIN](#) possui sete servidores para responder pelo Relatório de Gestão e de acompanhamento, gestão de riscos, monitoramento da estrutura organizacional, manutenção dos dados do SIORG e EORG, mapeamento de processos, monitoramento do site da PROPLADI,

acompanhamento da execução das emendas parlamentares e TEDs, levantamento e análise de dados para o Censo da Educação Superior, alimentação dos dados do Sistema CGU PAD, dentre outras. Dessa forma, não foi possível ainda criar um escritório de Projetos, além disso, a UFRRJ não tem função gratificada disponível para criar uma unidade.

Embora seja um desejo da CODIN e da PROPLADI, ainda não foi possível atingir essa meta.

Meta 17.2. Definir as diretrizes para a elaboração de planejamentos táticos e operacionais pelas unidades organizacionais

Até 2019 a Universidade não havia definido as diretrizes para a elaboração de planejamentos táticos e operacionais pelas unidades organizacionais, devido a várias mudanças promovidas pelos órgãos superiores da administração pública.

No entanto, para 2021, há intenção de solicitar um Plano de ação às Unidades envolvidas com os objetivos ainda não alcançados do PDI, para que possamos alcançar maior sucesso dos objetivos estratégicos da Universidade.

O objetivo se mantém parcialmente alcançado em função dos planos de ação proposto para o alcance dos objetivos estratégicos. No entanto, não foi criada uma estrutura para promoção de projetos tático operacional.

1.1.18 OBJETIVO 18. DEFINIR UMA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE SEGURANÇA PESSOAL E PATRIMONIAL

Meta 18.1. Ampliar os sistemas de monitoramento pessoal e patrimonial

Meta 18.2. Monitorar 80% das áreas dos campi com câmeras eletrônicas

Quadro 41 mostra o monitoramento dos campi em 2020, que, comparando a 2019, não houve mudança.

Quadro 41: Monitoramento dos campi.

Áreas por campus monitorados por modalidade			
<i>Campi</i>	Monitoramento por câmera	Monitoramento por ronda	Monitoramento por vigilância fixa
Seropédica	15	(1) Supervisão e (1) Fiscalização	35 Postos
IM	10	(1) Fiscalização	05 Postos
ITR	20	(1) Fiscalização	04 Postos
Campos dos Goytacazes	0	(1) Fiscalização	02 Postos

Fonte: DGV

A DGV registrou 68 ocorrências de maior vulto durante o ano de 2020, já em 2019, considerando todas as ocorrências somaram 214.

No registro de 2020 há uma baixa significativa no número de ocorrências em relação a 2019, no entanto, nos dados informados estão relacionadas apenas as ocorrências de maior vulto. Além disso, essa baixa pode ter como uma das causas prováveis, o esvaziamento da Universidade devido a paralização das atividades estudantis presenciais e o trabalho remoto da grande maioria dos servidores. Podendo também ter contribuído com essa baixa, os investimentos e ações realizadas em 2019.

Diante do ano atípico em 2020, por causa do afastamento social, e os dados filtrados oferecido pela DGV, não podemos estimar se o baixo número de registro foi causado pelos monitoramentos instituídos, mesmo porque não teve melhoria nos monitoramentos já existente em 2019, ou seja, não foi acrescido nenhum outro tipo de monitoramento em 2020.

Meta 18.3. Instituir práticas preventivas de segurança nos campi

Além das práticas preventivas realizadas em 2019 promovidas pela DGV, que foram as seguintes ações: 1. Distribuição de folders contendo orientações sobre segurança no campus de Seropédica; 2. Mapa da violência no campus, identificando os locais com maiores índices de ocorrências através do Geoprocessamento; 3. Treinamento de atualização para supervisores e fiscais de vigilância da DGV; 4. Treinamento de atualização de vigilantes da DGV; e 5. Curso de monitoramento por câmeras para vigilantes lotados no setor de monitoramento. Não se realizou nenhuma outra em 2020.

A Pandemia por Corona vírus foi a principal causa da dificuldade na implantação de melhores práticas preventivas de segurança nos *campi*. (Fonte: DGV)

Em 2019, conforme citado acima, práticas preventivas foram realizadas. Como em 2020 não houve avanço, a situação dessa meta se mantém como no relatório anterior. Uma meta alcançada pelas várias práticas adotada a partir de 2018.

Meta 18.4. Promover ações de melhoria de segurança no trabalho

O Quadro 42 descreve as ações e suas respectivas metas planejadas para 2020, na UFRRJ, com o objetivo de melhorar a segurança dos servidores no desenvolvimento de suas tarefas em seu ambiente de trabalho.

Quadro 42: Ações de melhoria de segurança no trabalho implementadas em 2020

Quadro 42: Ações de melhoria de segurança no trabalho implementadas em 2020		
Ações	Metas pretendidas	Metas alcançadas

Elaboração de planejamento da execução do plano de implementação de controles às respostas aos riscos de incêndio e pânico dos alojamentos e do P1 em conjunto com o Comitê de Gestão de Riscos.	01 Plano de ação	01 Plano de ação
Elaboração das cartilhas educativas de prevenção de acidentes, prevenção de incêndio e primeiros socorros para ser divulgada a comunidade acadêmica	Elaboração de 3 cartilhas – prevenção de acidentes, prevenção de incêndio e primeiros socorros	Elaboração de 3 cartilhas – prevenção de acidentes, prevenção de incêndio e primeiros socorros
Elaboração de materiais para ser divulgado a comunidade acadêmica: risco de quedas em altura e pisos escorregadios, importância da ergonomia na direção, proteção corporal e principais fatores de risco no trânsito.	-	-
Criação do Procedimento Operacional padrão (POP) para Trabalho em Altura rotineiro	1	1
Curso – Segurança e Saúde em Tempos de Pandemia	-	38 inscritos e 16 concluintes
Boas Práticas de Procedimentos e Segurança - Plano de Emergência e Evacuação em Caso de Sinistro; Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho (CASST e CODEP); Conservação e manutenção de motores dois tempos (com módulo de prevenção de acidentes); Básico de operação de roçadeira costal e motosserra (com módulo de prevenção de acidentes).	'Realizar em 2020 duas (02) capacitações anuais em cada campus da UFRRJ, totalizando 8 ações.	Não foram realizadas ações devido à suspensão das atividades presenciais.

Fonte: CASST/PROGEP

Quadro 43: Ações de melhoria de segurança no trabalho implementadas em 2019

Descreva as ações de melhoria de segurança no trabalho implementadas	Metas pretendidas	Metas alcançadas
Boas Práticas de Procedimentos e Segurança - Plano de Emergência e Evacuação em Caso de Sinistro; Semana Interna de Prevenção de /Acidentes de Trabalho (CASST e CODEP); Conservação e manutenção de motores dois tempos (com módulo de prevenção de acidentes); Básico de operação de roçadeira costal e motosserra (com módulo de prevenção de acidentes).	Realizar em 2019 duas (02) capacitações anuais em cada campus da UFRRJ, totalizando 8 ações.	Foram realizadas em 2019 dez (10) ações de capacitação.
Visitas técnicas para elaboração de plano de ação de prevenção e combate ao incêndio e pânico nas instalações dos alojamentos	Sob demanda externa	2 inspeções de segurança
Visitas técnicas para elaboração de plano de ação de prevenção e combate à incêndio e pânico nas instalações do PAT	Sob demanda externa	2 inspeções de segurança
Investigação de acidentes do trabalho do tipo típico com emissão de relatórios com recomendações de segurança	Sob demanda externa	5 investigações

Elaboração de planejamento da execução do plano de implementação de controles às respostas aos riscos de incêndio e pânico dos alojamentos em conjunto com o Comitê de Gestão de Riscos.	-	1 plano de ação
Treinamento de uso e conservação de EPI – campus de Campos dos Goytacazes	-	1 treinamento

Fonte: CASST

Analisando os dados de 2020 e 2019, onde se observa um número significativo de ações de *melhoria de segurança no trabalho, promovida pela CASST* nos dois anos, conclui-se que esta meta foi alcançada

Meta 18.5 Estabelecer ações de segurança preventivas nos campi com a DGV e a comunidade acadêmica.

Meta 18.6 Estruturar o setor de segurança dos campi com equipamentos e pessoas

Meta 18.7 Adquirir equipamentos de segurança para o setor de segurança dos campi

Meta 18.8 Promover ações de melhoria de segurança no trabalho

As metas 18.5, 18.6, 18.7 e 18.8 serão respondidas em conjunto a seguir

Devido aos cortes orçamentários, não foi possível melhorar a estrutura da DGV.

Segundo da DGV, é necessário a aquisição de alguns equipamentos para estruturar a segurança dos Campi, os quais estão descritos no Quadro 44.

Quadro 44: Equipamentos necessários para estruturar o setor de segurança por Campi

Seropédica	IM	ITR	Campos dos Goytacazes
Câmeras de vigilância	Câmeras de vigilância	Rádios de comunicação	Câmeras de vigilância
Veículos, cancelas, rádios	Rádios de comunicação		Rádios de comunicação
Comunicação e antena repetidora			
Observação: São necessários também computadores e a aquisição de um gerador para a sede da guarda e a central de monitoramento.			

Fonte: DGV

Em relação a pessoal, o Quadro 45 mostra o número de pessoas por faixa etária na DGV. Além desses servidores, a DGV conta com 243 agentes da CBTU reintegrados nos 4 *campi*.

Quadro 45: Quantitativo de Funcionário Técnico Administrativo, por faixa etária, da DGV

Quantitativo de Funcionário Técnico Administrativo, por faixa etária, da DGV.			
18 a 30 anos	31 a 40 anos	41 a 50 anos	Mais de 51 anos
0	0	6	37

Fonte: DGV

Vale ressaltar que esses trabalhadores (servidores e terceirizados) atendem, além do *campus* Seropédica (3,5 ha), as unidades Campos de Goytacazes, Três Rios e Nova Iguaçu, possuindo também os bairros Ecologia, morro do Pindobas e INCRA. Ressaltamos ainda, que a área de plantio de Eucalipto e algumas fazendas que foram incorporadas ao patrimônio da UFRRJ precisam de patrulhamento ostensivo.

O Contingenciamento no orçamento da Universidade impossibilitou a melhoria da estrutura do setor de segurança dos *campi*, bem como impediu a aquisição de equipamentos para estruturação do setor de segurança dos *campi*. (Fonte: DGV).

Em relação estrutura de pessoal, houve uma redução no número de servidores, quando comparado a 2019, em que contava com 46 servidores Técnicos Administrativos (TAES), sendo 6 na faixa etária entre 41 e 51 anos e 40 com mais de 51 anos. Em 2020 houve uma baixa de 3 servidores, todos na faixa de mais de 51 anos. Ou seja, a DGV contou em 2020, com 43 TAES.

Como pode ser observado no Quadro 45 tem um problema crítico de funcionário Técnico Administrativo na DGV, pois, pelas idades apresentadas, grande parte deles está próximo da aposentadoria e o setor, em breve, contará, apenas com pessoal não servidor da Universidade, terceirizados ou cedidos, tendo hoje (2020) 243 cedidos.

Tal situação exige um planejamento para os próximos anos de forma a solucionar ou mitigar os riscos deste problema.

Em relação ao objetivo observa-se que as ações votadas à segurança, com foco na saúde de pessoal, estão muito bem encaminhadas, porém, a estruturação das unidades relacionadas a segurança em outras áreas ainda precisa ser melhorada. Principalmente a DGV, unidade que tem um importante papel em relação a segurança pessoal e patrimonial. Além disso, não se instituiu a Política Institucional de Segurança Pessoal e Patrimonial, dessa forma o objetivo permanece parcialmente alcançado.

1.1.19 OBJETIVO 19. INSTITUIR A GESTÃO DE RISCOS INSTITUCIONAIS

Meta 19.1 100% das áreas de riscos prioritárias identificadas e mapeadas

Como já mencionado no relatório de 2018, as áreas definidas como prioritárias foram Taxa de sucesso na graduação, Gestão de pessoas e Infraestrutura incluindo segurança.

Embora se tenha empenhado muitos esforços, a gestão de riscos não avançou como esperávamos e o maior gargalo foi a centralização do mapeamento de risco institucional.

Nesse sentido foram feitas algumas proposições de mudanças no processo de para 2021, as quais foram analisadas pela CGRC.

As principais mudanças propostas para 2021 são informatizar e descentralizar a gestão de riscos institucionais. Para viabilizar a mudança será utilizado o sistema de Gestão de Risco, desenvolvido pelo antigo MPOG e atual Ministério de Economia, o Ágatha.

Meta 19.2. Implementar o Plano de Gerenciamento de Riscos

Como já mencionado no relatório de 2019 o Plano de Gestão de Risco foi instituído através da [Deliberação 46/2018/CONSU](#).

O Plano foi implementado em 2019 e o fluxo do processo ainda se manteve o mesmo em 2020.

A partir dos planos de ação elaborados para mitigação dos riscos mapeados no processo de Prevenção de incêndio e Pânico dos alojamentos, em 2019, a PROAES, PROGEPE/CASST e PROPLADI desenvolveram as seguintes ações:

A. PROAES:

- a) **Vistorias:** realizadas nos quartos m1/113, m1/115, m1/117, m1/121, m1/123, m2/212, m2/215, m2/216, m2/222, m3/333 e m5/515. Foram encontradas e retiradas divisórias e similares. Os demais quartos não foram vistoriados por dificuldade de acesso aos mesmos, posto que as vistorias são realizadas mediante presença de, no mínimo, um dos moradores do quarto.
- b) **Adequação dos quartos:** Divisão de Residência Estudantil (DIRE) se comprometeu a proceder à sua retirada tão logo os conselhos superiores da UFRRJ aprovem o retorno das atividades acadêmicas e administrativas presenciais, em conformidade com a proposta de diretrizes para o plano de retomada de atividades administrativas e acadêmicas da UFRRJ, aprovada pelo CONSU.
- c) **Capacitação:** Chegou a ser agendado com a CODEP e a CASST, capacitações relativas às ações e procedimentos em resposta a riscos e situações de incêndio. A capacitação se daria nos dias 2 e 3 de abril e seria ministrada a todos os funcionários da DIRE. No entanto, devido à ocorrência da pandemia, ela teve que ser adiada.
- d) **Limpeza e desobstrução:** No primeiro semestre deste ano foram realizadas ainda outras ações no tocante aos controles das respostas aos riscos de incêndio e pânico nos alojamentos da UFRRJ, quais sejam: a limpeza dos espaços que acondicionam os quadros de energia, assim como

implementações quanto ao isolamento e à devida identificação desses espaços; e a inspeção e desobstrução dos corredores dos alojamentos, de onde foram retirados fogões, geladeiras, camas e todo tipo de material que dificultasse a saída em caso de pânico.

B. CASST

- a) **Extintores:** Elaboração de documentação pré-licitatória em fase de finalização: o estudo técnico preliminar e o mapa de riscos já estão finalizados. Falta concluir o termo de referência.
- b) **Simulações:** realização de simulados coordenados pelo setor de Vigilância de Saúde e Segurança do Trabalho – VSST/CASST para situações de emergência nos alojamentos conforme determinado no plano de emergência: aguardando retorno das atividades presenciais da CASST e dos discentes.
- c) **Treinamento:** Realização de treinamentos pela VSST/CASST com foco em prevenção e combate a incêndio: aguardando retorno das atividades presenciais da CASST e dos discentes
- d) **Brigada de incêndio:** Constituição da brigada voluntária de incêndio: aguardando retorno das atividades presenciais da UFRRJ.
- e) **Material educativo:** Criação de material educativo básico para distribuição à comunidade acadêmica com orientações sobre prevenção de incêndio: material já elaborado e entregue a CCSJ para diagramação, layout, etc.

C. PROLADI/COPEA

- a) **Mudança nos processos de obras:** Todos os projetos novos de obras já incluirão a estrutura de prevenção de incêndio e pânico.
- b) **Captação de recursos:** obtenção de recursos extra orçamentários, através de TED (Termo de Execução Descentralizada) para elaboração do projeto executivo no que tange às ações necessárias à mitigação de riscos de incêndio e pânico dos alojamentos.
- c) **Projeto executivo:** Realizou a solicitação do projeto executivo para as ações necessárias à mitigação de riscos de incêndio e pânico dos alojamentos, cuja licitação já está finalizada, tendo sido inclusive, já empenhado os valores necessários de pagamento à empresa vencedora da licitação. Neste projeto executivo licitado estão inclusos:
 - Renovação de toda estrutura elétrica dos alojamentos;
 - Reforma nas estruturas físicas necessárias para atender às normas exigidas para prevenção de incêndio e pânico,
 - Plano de prevenção contra incêndio – PPCI e

- Colocação de um sistema de proteção de descarga elétrica, para os alojamentos estudantis. Porém, mediante a pandemia da COVID19, o prazo de entrega para o projeto executivo foi renegociado e a estimativa é de que até o final de 2020 este projeto esteja pronto para se licitar sua execução.

Todos os controles propostos pelos planos de mitigação de riscos estão em fase de implantação, como pode ser observado, acima, nas descrições de implementação dos referidos planos.

As dificuldades encontradas na implementação dos Planos de Ação foram: a falta de recursos financeiros, em função, principalmente, dos cortes orçamentários, embora, como relatado, foram feitos esforços, com sucesso, na busca de orçamento extraorçamentários que viabilizasse parte dos planos de ação e a outra dificuldade foi a pandemia da Covid-19 que obrigou a paralisar algumas ações dos planos, conforme foi exposto anteriormente.

Entende-se que a gestão de riscos na Universidade já foi instituída, o que nos permite afirmar que o objetivo foi alcançado. No entanto, são necessários alguns ajustes nos processos, cuja previsão, segundo informação da CODIN, será a descentralização, com previsão de ser viabilizada em 2021.

1.1.20 OBJETIVO 20. IMPLEMENTAR A POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, VISANDO O COMPARTILHAMENTO DAS INFORMAÇÕES COMUNS A DIFERENTES SETORES.

Meta 20.1. Atualizar a política de segurança da informação em 2018/2019

A Política de segurança da informação foi avaliada e não foi encontrada necessidade de atualização. (Fonte: COTIC)

Como já existe uma Política de segurança da informação, mesmo não tendo sido criada após a proposição do objetivo, ele foi considerado como alcançado.

No entanto, esse objetivo precisa ser revisto pelo CONSU, pois se já existe uma política e não há necessidade de mudança, o objetivo não faria sentido. Porém, caso haja interesse da instituição de realizar mudanças na atual política, é necessário rever a política existente e ajustá-la aos atuais interesses institucionais.

1.2 ANÁLISES E PROPOSIÇÕES DA ÁREA DE GESTÃO

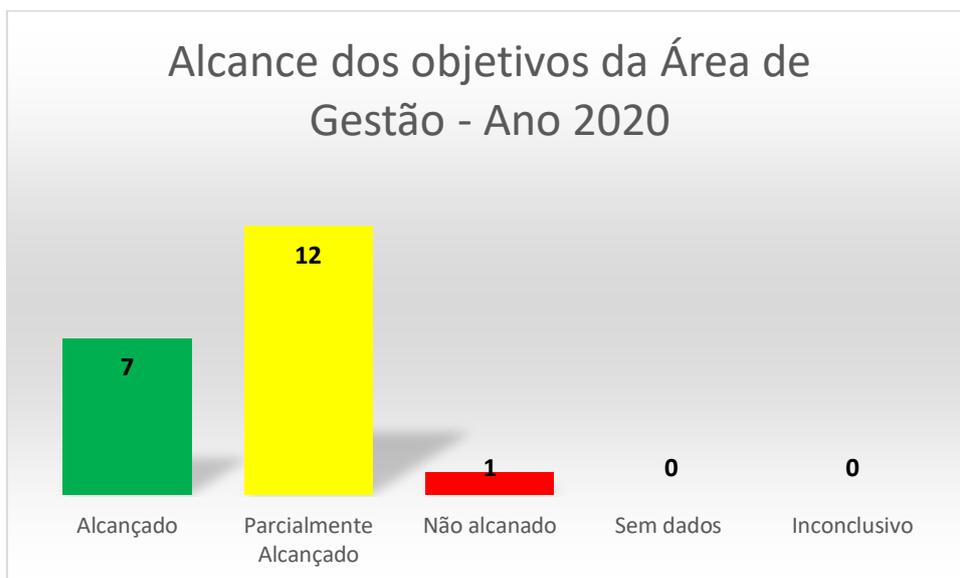
Quadro 46: Alcance dos objetivos da Área de Gestão – Ano 2020

Objetivos da Área de Gestão	2020
-----------------------------	------

1. Instituir uma política de melhoria da comunicação institucional	Parcialmente alcançado
2. Melhorar a transparência das diretrizes de pessoal	Alcançado
3. Elaborar um programa de capacitação gerencial	Alcançado
4. Promover a capacitação e formação continuada dos docentes e técnicos da educação superior, básica, técnica e tecnológica	Alcançado
5. Aprimorar a assistência à saúde do trabalhador	Parcialmente alcançado
6. Melhorar a qualidade de vida do trabalhador, englobando clima organizacional e gestão por competências	Parcialmente alcançado
7. Identificar e valorizar o comprometimento dos servidores envolvidos com a melhoria das atividades fins da instituição	Parcialmente alcançado
8. Estabelecer a avaliação de desempenho vinculada a metas e resultados baseados nos objetivos institucionais	Parcialmente alcançado
9. Aprimorar o monitoramento e os controles do transporte institucional	Parcialmente alcançado
10. Regulamentar as ações integradoras de desenvolvimento científico, tecnológico e inovativo	Alcançado
11. Otimizar as parcerias através da criação e publicização de diretrizes baseadas na inovação	Parcialmente alcançado
12. Otimizar a gestão dos contratos de manutenção das redes básicas e prediais*	Não alcançado
13. Ampliar os recursos para o investimento em infraestrutura	Alcançado
14. Melhorar os processos estratégicos	Parcialmente alcançado
15. Instituir a Política de Governança Institucional	Parcialmente alcançado
16. Desenvolver programas de integridade e protocolos de conduta profissional	Parcialmente alcançado
17. Promover projetos de planejamento tático e operacional para as unidades organizacionais	Parcialmente alcançado
18. Definir uma política institucional de segurança pessoal e patrimonial	Parcialmente alcançado
19. Instituir a Gestão de Riscos Institucionais	Alcançado
20. Implementar a Política de Segurança da Informação, visando o compartilhamento das informações comuns a diferentes setores.	Alcançado

Fonte: CODIN/PROPLADI

Gráfico 1: Alcance dos objetivos da Área de Gestão - Ano 2020



Fonte: CODIN/PROPLADI

1.2.1 ANÁLISE DE COMPARAÇÃO DO ALCANCE DOS OBJETIVOS DE GESTÃO ENTRE 2018, 2019 E 2020

Diante do Quadro 47 e o gráfico 2, observa-se que em 2020, houve avanços na conquista dos objetivos estratégicos na área de Gestão. Mais 5 objetivos foram alcançados, quando comparados a 2019, sendo que um deles, sequer estava parcialmente alcançado, além disso, em 2020 houve a redução dos objetivos não alcançados, tendo apenas um único objetivo não alcançado. Reduziu também o número de objetivos parcialmente alcançados, de 15 para 12.

Dos 20 objetivos, 19 deles estão entre alcançados e parcialmente alcançados, ou seja 95%, o que é um dado bastante animador. Mas é necessário que a administração superior atente para o único que ainda está no vermelho: 12. *Otimizar a gestão dos contratos de manutenção das redes básicas e prediais e todos aqueles amarelos e*, os objetivos: 1, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 14, 15, 16, 17 e 18, pois são necessários envidar esforços e priorizar investimentos para que a Universidade tenha sucesso na área de gestão, de acordo com as proposições do PDI 2018/2022.

Quadro 47: Alcance dos objetivos do PDI 2018 e 2019

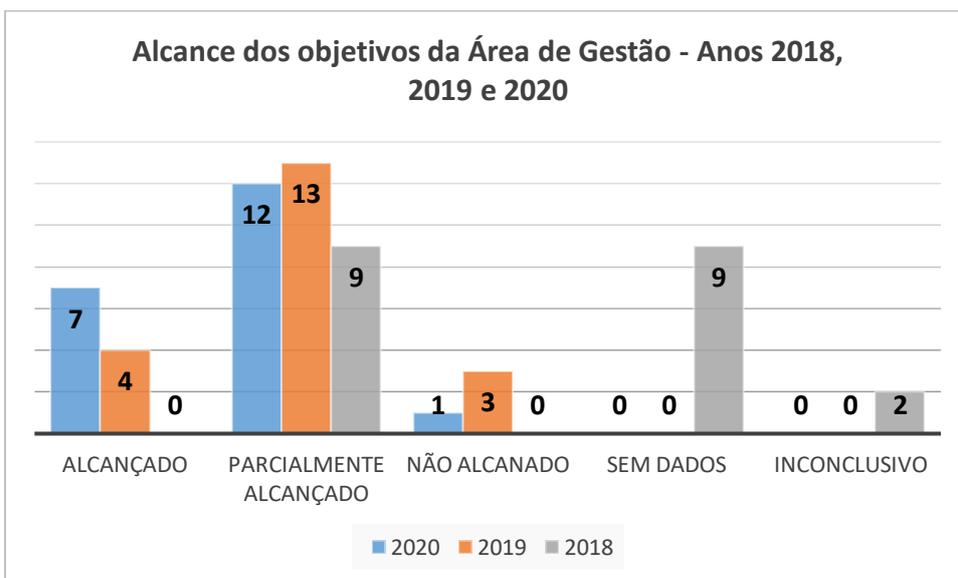
Objetivos da Área de Gestão	2018	2019	2020
1. Instituir uma política de melhoria da comunicação institucional	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
2. Melhorar a transparência das diretrizes de pessoal	Sem dados	Alcançado	Alcançado
3. Elaborar um programa de capacitação gerencial	Sem dados	Alcançado	Alcançado

4. Promover a capacitação e formação continuada dos docentes e técnicos da educação superior, básica, técnica e tecnológica	Sem dados	Parcialmente alcançado	Alcançado
5. Aprimorar a assistência à saúde do trabalhador	Sem dados	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
6. Melhorar a qualidade de vida do trabalhador, englobando clima organizacional e gestão por competências	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
7. Identificar e valorizar o comprometimento dos servidores envolvidos com a melhoria das atividades fins da instituição	Sem dados	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
8. Estabelecer a avaliação de desempenho vinculada a metas e resultados baseados nos objetivos institucionais	Sem dados	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
9. Aprimorar o monitoramento e os controles do transporte institucional	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
10. Regulamentar as ações integradoras de desenvolvimento científico, tecnológico e inovativo	Sem dados	Não alcançado	Alcançado
11. Otimizar as parcerias através da criação e publicização de diretrizes baseadas na inovação	Sem dados	Não alcançado	Parcialmente alcançado
12. Otimizar a gestão dos contratos de manutenção das redes básicas e prediais*	Parcialmente alcançado	Não alcançado	Não alcançado
13. Ampliar os recursos para o investimento em infraestrutura	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado	Alcançado
14. Melhorar os processos estratégicos	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
15. Instituir a Política de Governança Institucional	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
16. Desenvolver programas de integridade e protocolos de conduta profissional	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
17. Promover projetos de planejamento tático e operacional para as unidades organizacionais	Sem dados	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
18. Definir uma política institucional de segurança pessoal e patrimonial	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
19. Instituir a Gestão de Riscos Institucionais	Não conclusivo	Alcançado	Alcançado
20. Implementar a Política de Segurança da Informação, visando o compartilhamento das informações comuns a diferentes setores.	Não conclusivo	Alcançado	Alcançado

*Após análise mais aprofundada, com os dados recebidos para este relatório, concluiu-se que o objetivo não foi alcançado.

Fonte: PROPLADI

Gráfico 2: Alcance dos objetivos da Área de Gestão - Período 2018, 2019 e 2020



Fonte: CODIN/PROPLADI

2. ANÁLISE DOS OBJETIVOS REFERENTES A ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

2.1 INFORMAÇÕES A RESPEITO DOS OBJETIVOS PROPOSTOS – ÁREA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

2.1.1 OBJETIVO 1. FORTALECER E CONSOLIDAR OS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Meta 1.1 Atender o maior número possível de discentes em situação de vulnerabilidade socioeconômica

Quadro 48: Ações de assistência estudantil implementadas nos anos de 2019 e 2020

Ações relativas à assistência estudantil ofertadas	Número de discentes demandantes		Número de discentes atendidos		Percentual atendido em relação às demandas	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Auxílio Estagiário	-	197	-	197	x	100%
Atendimentos nos Restaurantes Universitários (Bolsistas + Não Bolsistas)*	-	628	2496	628	x	100%
Auxílio Não Financeiro à Alimentação	2123	1844	1850	1844	87%	100%
Auxílio Financeiro à Alimentação	218	182	188	182	86%	100%
Auxílio Não Financeiro à Moradia (Vaga no Alojamento)	-	259	1338	101**	x	39%
Auxílio Financeiro à Moradia	881	698	656	675	74%	97%
Auxílio Financeiro ao Transporte	1660	1368	1222	1237	74%	90%
Auxílio de Incentivo ao Esporte	120	58	74	58	62%	100%
Auxílio Inclusão Digital	-	1932	-	1825	x	94%
Auxílio Acessibilidade***	15	16	13	16	87%	100%
Auxílio Inclusão Digital Pessoa com Deficiência	-	18	-	12	x	67%
Auxílio Equipamento de Tecnologia Assistiva	-	20	-	8	x	40%
Auxílio Creche	31	25	28	25	90%	100%
Auxílio de Apoio Didático e Pedagógico	1052	1145	796	1043	76%	91%

Auxílios de Permanência (Bolsas de Apoio Técnico)	560	169	403	169	72%	100%
Bolsa PROMISSAES	7	-	4	4	57%	x

OBSERVAÇÕES:

*Em relação ao funcionamento dos restaurantes universitários: No ano de 2020, o baixo número de estudantes atendidos ocorreu em função da suspensão das atividades acadêmicas no mês de março, decorrentes da pandemia de Covid 19. Para este valor foi considerado o somatório de Nova Iguaçu e Seropédica.

** Esse número não corresponde ao total de estudantes alojados oficialmente no ano de 2020.

***Em relação ao auxílio acessibilidade, no ano de 2020 não houve lançamento de edital, haja vista não ter ocorrido as entradas regulares de estudantes, desta forma as bolsas foram somente renovadas.

Fonte: PROAES e PROGRAD (Bolsas PROMISSAES 2020).

Para a demanda dos auxílios considerou-se os estudantes atendidos somados a lista de espera e todos os indeferidos.

Para a melhor compreensão das informações contidas no Quadro 48, serão considerados como “Número de discentes demandantes” o número de discentes que se inscreveram em uma das modalidades de auxílios de assistência estudantil contidas no Programa de Auxílios de Assistência Estudantil da UFRRJ (PAAE/UFRRJ), aprovado no CONSU por meio de Deliberação nº 15, de 31 de março de 2017.

O “Número de discentes atendidos” corresponde ao número de discentes inscritos e deferidos nos processos seletivos aos auxílios de assistência estudantil, em virtude do atendimento de todos os critérios de elegibilidade legais e institucionais previstos nos editais públicos.

Os discentes não atendidos correspondem aos indeferidos nos processos seletivos aos auxílios de assistência estudantil, em virtude do não atendimento aos critérios legais e institucionais previstos nos editais.

O “Percentual atendido em relação às demandas” corresponde a relação entre o “Número de discentes atendidos” e o “Número de demandas discentes”, multiplicado por 100 (cem), conforme a seguinte equação: $\text{Número de discentes atendidos} / \text{Número de demandas discentes} \times 100$.

Apesar dos impactos decorrentes da pandemia de Covid-19, o número de ações implementadas aumentou, quando comparado a 2019, passando de 12 para 16 em 2020. Destaca-se, ainda, que destas 16 ações, 12 tiveram o percentual maior ou igual a 90% dos discentes atendidos em relação às demandas.

Todas as demandas encaminhadas e avaliadas pela PROAES como situação de vulnerabilidade socioeconômica foram atendidas, o que traduz o empenho da referida Pró-reitoria para o sucesso da meta. Por outro lado, falta um parâmetro para avaliar a

meta, pois não se tem o quantitativo institucional de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Meta 1.2 Implantar projetos/ações para a melhoria da qualidade de vida dos discentes, com ênfase em promoção e prevenção em saúde.

A PROAES atendeu 1.588 estudantes com ações de assistência estudantil, sendo este número a soma dos atendimentos que recebem as bolsas na área de atenção à saúde nos seguintes setores: Setor de Atenção Especial ao Estudante (SAEE); Setor de Apoio Psicossocial ao Estudante (SAPE); Sala de cultura e Programa de Desenvolvimento Acadêmico e Institucional (PDAI).

Ofereceu nove ações através de projetos/ações com o objetivo de melhorar a qualidade de vida dos discentes com foco na promoção da saúde. (Quadro 49)

Quadro 49: Projetos/ações para a melhoria da qualidade de vida dos discentes, com ênfase na promoção e saúde implantados

Projetos/ Ações	Objetivos pretendidos	Objetivos alcançados	Metas Pretendidas	Metas alcançadas
Apoio pedagógico ao serviço de psicologia aplicada (SPA)	Familiarizar o bolsista com a dinâmica administrativa do SPA como agendamento de consultas, triagens, marcação de salas para atendimento psicológico individual ou em grupo. Possibilitar ao bolsista conhecer o espaço onde o aprendizado da Psicologia adquirir.	Todos os objetivos alcançados, ainda que o trabalho tenha sido feito de modo remoto.	Auxiliar a coordenação na organização e acompanhamento do estágio profissional, e na elaboração de relatório relativo à população atendida na clínica-escola.	Todas, com atualização e correção do banco de dados relativo à população atendida na clínica-escola, levantamento do seu perfil e do tipo de atendimento ofertado, e produção de relatório.
Atuação No Serviço De Psicologia Aplicada	Contribuir para a prática na Formação de Psicólogo do aluno do Curso de Psicologia ao assegurar o contato do formando com situações, contextos e instituições, permitindo que conhecimentos, habilidades e atitudes se concretizem em ações profissionais.	Projeto finalizado em 2017.	Finalizado	

Taa – terapia assistida por animais	O projeto tem como objetivo proporcionar aos pacientes infantis do CAPSI João e Maria, localizado em Seropédica, uma experiência positiva ao receberem a visita de um animal para sessões de Terapia Assistida por Animais (cães e gatos).	Projeto suspenso durante a pandemia	Promover a melhoria da saúde física, social, emocional e funcionamento cognitivo (pensamento e habilidades intelectuais) de crianças e idosos assistidos pelos programas de apoio psicossomático da rede pública do município de Seropédica.	Atendimento mensal de cerca de 20 crianças e 13 idosos assistidos pelos programas de apoio psicossomático da rede pública do município de Seropédica.
Sala de Cultura da UFRRJ	Oferecer um espaço de leitura e convivência na residência estudantil; - Fomentar a produção cultural com protagonismo estudantil direcionada para os alojados.	Projeto reformulado e realizado remotamente durante a pandemia	Manter agenda mensal de exposições, exibição de filmes, mesas e rodas de conversa, oficinas, roda de rima e saraus.	Todas
Apoio Psicológico à adaptação a vida universitária na UFRRJ	Oportunizar aos bolsistas a aplicação de conceitos adquiridos do curso de Psicologia através do desenvolvimento de atividades de apoio à adaptação de universitários da UFRRJ através de oficinas em grupos vivenciais.	Projeto reformulado e realizado remotamente durante a pandemia	Possibilitar o aprimoramento o exercício da facilitação de grupos que favoreça e complemente a formação do psicólogo na UFRRJ. Contribuir para a assistência e prevenção à saúde mental dos estudantes da UFRRJ, através do oferecimento de grupos de vivência para adaptação acadêmica.	Aprimoramento da formação do psicólogo da UFRRJ. Oferecimento de grupos de vivência para adaptação acadêmica.
SAEE – Setor de Atenção Especial ao Estudante	Oferecer um espaço tranquilo e acolhedor onde possam ser realizadas terapias integrativas para o bem-estar integral dos estudantes	Projeto reformulado e realizado remotamente durante a pandemia	Manter quadro de voluntários que propicie pelo menos 1 tipo de terapia durante a pandemia	Todas
Apoio Acadêmico e Psicossocial ao Estudante	Divulgar e fomentar o preenchimento de questionário <i>on line</i> . Contribuir na comunicação entre o Setor de Bolsas e Auxílios aos Estudantes (SEBAE), a DIMAE e as representações da PROAES nos <i>camp</i>	Todos os objetivos foram atendidos, exceto o de cooperar semestralmente no acolhimento dos discentes de graduação na modalidade presencial, prioritariamente dos atendidos pela PROAES e na	Realizar acolhimento dos discentes de graduação na modalidade presencial, prioritariamente dos atendidos pela PROAES e desenvolver oficinas de orientação acadêmica.	As ações estão paralisadas em função da pandemia.

	<p>de Nova Iguaçu e Três Rios.</p> <p>Colaborar no mapeamento e análise qualitativa dos principais problemas, dificuldades e necessidades cotidianas enfrentadas pelos estudantes no decorrer de seu desenvolvimento acadêmico na Universidade;</p> <p>Cooperar no acolhimento dos discentes de graduação na modalidade presencial, prioritariamente dos atendidos pela PROAES e na organização de oficinas de orientação acadêmica e de rodas de conversa.</p>	<p>organização de oficinas de orientação acadêmica e de rodas de conversa.</p>		
<p>Equoterapia educacional: Suporte inclusivo para escolarização de crianças e jovens com necessidades educacionais</p>	<p>Desenvolver um trabalho flexível, de integração curricular com ações extensionistas junto a PROAES, de apoio pedagógico da Equoterapia para os alunos com necessidades especiais com coordenação de professores e pesquisadores da UFRRJ, a participação de estagiários da Psicologia, Educação Física e Pedagogia com a colaboração dos profissionais da escola;</p> <p>Capacitar os participantes do projeto, alunos de graduação da UFRRJ e profissionais da Equoterapia para as principais atividades exercidas na</p>	<p>Ressignificamos o espaço equoterápico a partir do papel que o cavalo pode exercer para a mediação e a apropriação do conhecimento escolar;</p> <p>Desenvolvemos a diversas ações de extensão com os bolsistas PROAES contemplando a característica da interdisciplinaridade por meio da Equoterapia;</p> <p>Nesse período analisamos as dificuldades acentuadas de cada</p>	<p>Distribuição de cestas básicas de alimentação para as famílias da Equoterapia da UFRRJ, Álcool em gel, mascaras de proteção e atividades pedagógicas</p> <p>Restringir sentimentos de isolamento que sujeitos especiais podem vivenciar num trabalho de apoio sozinho para um trabalho colaborativo entre cavalo, pesquisadores da UFRRJ, participantes do projeto, profissionais da escola e alunos com dificuldades acentuadas de aprendizagem ou deficientes.</p>	<p>Reestruturar o espaço físico da UFRRJ com som, movimentos rítmicos e a dinâmica da Equoterapia no processo de aprendizagem;</p> <p>A recuperação terapêutica caracterizada pela continuidade das atividades de Equoterapia inclusiva em termos da interação com o cavalo com a comunidade de Seropédica;</p> <p>Amparar a aluno com alteração ou atraso no desenvolvimento biopsicossocial Comunidade de Seropédica e do CAIC Paulo Dacorso Filho a se tornar uma pessoa produtiva e autônoma.</p>

	<p>Equoterapia.</p> <p>Distribuição de cestas básicas de alimentação para as famílias da Equoterapia da UFRRJ, Álcool em gel, máscaras de proteção e atividades pedagógicas</p>	<p>sujeito especial em particular de modo que pudéssemos contribuir com um trabalho pedagógico entre professores, participantes do projeto, bolsistas, pesquisadores da UFRRJ e a colaboração dos profissionais da Equoterapia;</p> <p>Não deixamos ganhos de desenvolvimento conceituais, procedimentais e atitudinais entre os alunos com dificuldades acentuadas de aprendizagem</p>		
<p>Tutoria e apoio aos acadêmicos com deficiências</p>	<p>Garantir o direito das pessoas com deficiência/necessidades educacionais especiais ao Ensino superior, de acordo com o PROGRAMA INCLUIR do MEC. Auxiliar com recursos e materiais pedagógicos que promovam a acessibilidade e inclusão na UFRRJ.</p>	<p>Todos os objetivos foram alcançados</p>	<p>Apoiar e dar suporte o processo educacional de estudantes com deficiência matriculados na graduação.</p> <p>Apoiar e dar suporte aos estudantes com deficiências em atividades avaliativas.</p> <p>Estruturar recursos pedagógicos para a acessibilidade educacional de estudantes com deficiência.</p>	<p>Todas as metas foram alcançadas</p>

Fonte: PROAES

Meta 1.3 Ampliar os recursos para a assistência estudantil, utilizando os recursos extraorçamentários

Quanto aos recursos extraorçamentários captados em 2020, foram destinados à assistência estudantil R\$ 1.570.150,16, originados de descentralização de créditos orçamentários, e R\$ 708.051,10, obtidos por meio de emendas parlamentares.

Com relação aos recursos originados de descentralização de créditos orçamentários, R\$ 1.250.000,00 foram destinados pela SESU/Ministério da Educação às obras da 2ª etapa da reforma do Restaurante Universitário do Campus de Seropédica e R\$ 320.150,16

aplicados no pagamento de bolsas aos estudantes ligados à projetos acadêmicos e de pós-graduação.

Em relação aos recursos extraorçamentários obtidos por meio de emendas parlamentares, R\$ 58.051,10 foram direcionados à execução da obra de reforma dos banheiros do Alojamento Masculino M2 e R\$ 650.000,00 repassados para o pagamento de bolsas aos estudantes ligados à projetos acadêmicos.

Ressaltamos que o recurso extraorçamentário de R\$ 1.250.000,00 não foi executado até a presente data devido ao descumprimento de cláusulas contratuais importantes por parte da empreiteira contratada para a execução dos serviços, fato esse que pode frustrar a conclusão do projeto e ocasionar a necessidade de devolução dos valores percebidos pela Universidade

Meta 1.4 Melhorar as condições de moradia e alimentação estudantil nos campi

Com a implantação dos planos de ações descritos no objetivo 19 (Instituir a Gestão de Riscos Institucionais), da Área de Gestão, a residência estudantil tem sido foco de importantes planejamentos e ações de melhorias no que se refere à segurança dos estudantes em relação a prevenção de incêndio e pânico dos alojamentos.

Além disso, conforme mostra o Quadro 50, a PROAES atendeu com auxílio financeiro a todos os estudantes que solicitaram e tinham o perfil socioeconômico com direito ao referido auxílio, bem como a todas as solicitações de bolsas de Alimentação, mesmo com a suspensão das aulas presenciais, uma vez que os estudantes continuaram suas aulas de modo remoto.

Quanto as vagas dos alojamentos, apesar de estarem disponíveis 195 vagas para os alojamentos feminino e 604 para o masculino, nenhuma foi preenchida devido à suspensão das aulas presenciais (Deliberação nº 28 / 2020 – SAOC e Portarias 1.072/2020 - GABREI, de 16/03/2020, e 1.211/2020 - GABREI, de 30/03/2020). <https://institucional.ufrj.br/soc/files/2020/07/Delib-12-28-CONSU-2020.pdf>

Quadro 50: Situação dos auxílios de assistência estudantil em 2020

Número de inscrições de Auxílio Financeiro **	Número de Auxílio Financeiro atendido**	Número de vagas nos alojamentos masculinos e femininos solicitados		Número de vagas nos alojamentos femininos e masculinos atendidos		Número de Bolsas Alimentação solicitadas** *	Número de Bolsas Alimentação atendidas***
		Masc	Fem	Masc	Fem		
1253	829	121	138	0*	0*	2026	2026

Número de vagas disponíveis nos alojamentos feminino	195	Número de vagas disponíveis nos alojamentos masculino	604
<p>Observação: * Embora haja as vagas disponíveis e tenha havido inscrições no primeiro semestre de 2020, as vagas não foram distribuídas em função da pandemia da Covid19, pois em março as aulas presenciais foram suspensas. (Deliberação nº 28 / 2020 – SAOC e Portarias 1.072/2020 - GABREI, de 16/03/2020, e 1.211/2020 - GABREI, de 30/03/2020)</p> <p>** Todas as solicitações que estavam incluídas no perfil socioeconômico do PNAES e com documentação completa foram deferidas. Dessa forma, as 424 solicitações indeferidas foram aquelas que não estavam dentro do perfil socioeconômico do PNAES, ou se encontravam com documentos incompletos.</p> <p>*** Auxílio Não Financeiro à Alimentação + Auxílio Financeiro à Alimentação</p>			

Fonte: PROAES

Meta 1.5 Melhorar a locomoção dos discentes no campus de Seropédica e intercampi

Sem dados

Considerando que o sucesso no atendimento das demandas dos estudantes em situação de vulnerabilidade e a implantação dos 12 projetos referentes à melhoria da qualidade de vida dos discentes com ênfase em promoção e prevenção em saúde, houve avanço no alcance dos objetivos. Porém, a falta e a insuficiência das informações não nos permitem avaliar se o objetivo foi plenamente alcançado.

2.1.2 OBJETIVO 2. AMPLIAR AS AÇÕES DE ATENDIMENTO PSICOPEDAGÓGICO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Meta 2.1 Fortalecer programas internos de atendimento às demandas psicopedagógicas

Foram atendidos 1556 estudantes, distribuídos em 12 ações de cunho “psicossociais e acadêmicas” na assistência estudantil, cujas metas pretendidas e alcançadas estão descritas no Quadro 51.

Quadro 51: Ações de atendimento psicossociais e acadêmicas de assistência foram implementadas

Ações de atendimento psicossociais e acadêmicas de assistência foram implementadas		
Ações de atendimento psicopedagógicos implementadas	Metas pretendidas	Metas alcançadas
<ul style="list-style-type: none"> - Atendimento individual a estudante; - Atendimento em grupo a estudantes; - Atendimento a estudante acompanhado de outro profissional (interdisciplinar); - Atendimento a familiares/pessoas próximas ao aluno; 	<p>Contribuir para a ampliação das condições de permanência dos discentes nesta Universidade.</p>	<p>Sim. No entanto consideramos de fundamental importância as ações realizadas na Assistência Estudantil para permanência acadêmica dos discentes em todos os seus aspectos (físicos, materiais e psicológicos).</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Realização de análise socioeconômica, com vistas ao acesso às modalidades de auxílios financeiros e não financeiros do Programa de Assistência ao Estudante da UFRRJ; - Elaboração de Relatório Social e/ou Parecer Social; - Elaboração de documentos psicológicos; - Acompanhamento Social; - Acompanhamento Acadêmico; - Visita Domiciliar; - Encaminhamentos internos (para outros setores da UFRRJ); - Encaminhamentos externos para atendimento na rede local de políticas públicas. 	<p>Favorecer a melhoria do desempenho acadêmico, bem como a redução dos índices de evasão, retenção e repetência, realizando além das atividades previstas no Setor, os encaminhamentos internos e externos que se fizerem necessários.</p>	<p>Porém, ainda não há estudos científicos sobre as repercussões das referidas ações na totalidade da vida acadêmica dos discentes (permanência, evasão e retenção).</p> <p>Desta forma, é necessário avaliar e acompanhar os índices de aprendizagem, evasão e retenção da Universidade para se obter essa informação.</p>
<p>Observação: As ações do Setor de Apoio Psicossocial ao Estudante partem da compreensão da importância do trabalho interdisciplinar, haja vista a demanda existente que, em decorrência do contexto social e econômico atual em âmbito mundial e nacional, sofre constantes transformações repercutindo nos aspectos físicos, subjetivos, materiais, culturais, dentre outros vivenciados pelos discentes".</p>		

Fonte: PROAES

Quando comparado a 2019, que foram realizadas 11 ações psicopedagógicas de assistência, atendendo 373 estudantes, observa-se que em 2020 mais uma ação foi implementada: “Realização de análise socioeconômica, com vistas ao acesso às modalidades de auxílios financeiros e não financeiros do Programa de Assistência ao Estudante da UFRRJ”, e que o número de estudantes atendidos aumentou para 1556, representando um acréscimo expressivo de 317,2%. Indicando um avanço no atendimento às demandas psicopedagógicas.

Meta 2.2 Ampliar o número de profissionais capacitados para o atendimento psicopedagógico

Não houve alteração no número de pessoal qualificado na área psicopedagógica considerando os anos de 2019 e 2020 (Quadro 52). No entanto, conforme indicado no relatório de 2019 do PDI, o ideal de pessoal para atender as demandas Psicopedagógicas dos estudantes seria de 5 Assistentes Sociais, 4 Técnicos de Assuntos Educacionais, 3 Psicólogas, 1 Educador físico e 1 Médico Psiquiatra.

Quadro 52: Quantitativo de pessoal qualificado na área psicopedagógica lotados na PROAES

Profissionais	2018	2019	2020
Psicólogo	0	1	1
Técnico em Assuntos Educacionais	3	3	3
Assistente Social	2	3	3

Fonte: PROAES

Avaliando-se o aumento do número de ações e estudantes atendidos referente à assistência psicopedagógica, entende-se que houve um avanço nesse aspecto. No entanto, em relação ao aumento de profissionais especializados, não houve avanço e o número de profissionais existentes hoje não é suficiente para atender plenamente as demandas dos estudantes.

2.1.3 OBJETIVO 3. INSTITUIR PROTOCOLOS DE CONDUTA PARA O ACOLHIMENTO ÀS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA NOS *CAMPI*

Meta 3.1 Melhorar o atendimento às vítimas de violência nos campi

Em 2019, a PROAES informou que seriam criados pela Comissão Permanente de Prevenção à Violência:

- I – Protocolo relacionado à Violência Sexual;
- II – Protocolo de ocorrência de discriminação relacionada ao Gênero, ao Racismo, à LGBTTfobia, à Xenofobia, ao *Bullying* e às pessoas com deficiências;
- III – Protocolo de encaminhamentos relacionados ao Assédio Moral;
- IV – Protocolo de atendimento em Saúde Mental;
- V – Protocolo de esclarecimentos sobre procedimentos de segurança nos *campi* da UFRRJ; e,
- VI – Protocolo de esclarecimentos sobre encaminhamentos de denúncias nos *campi* da UFRRJ.

Ainda em 2019, em relação as medidas preventivas, a PROAES define dois eixos de medidas. O Eixo 1 que se refere ao fortalecimento e preparo dos setores da instituição responsáveis pelo atendimento e acompanhamento das pessoas em situação de violências e o eixo 2, relativo à organização e realização de uma agenda pedagógica permanente para tratamento e discussão em uma perspectiva preventiva de questões como diversidade, preconceito e discriminação. As ações desta agenda serão articuladas pela Comissão Permanente de Prevenção à Violência no âmbito da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro.

O Eixo 1 tem as seguintes metas:

- I – Criar uma comissão interna permanente de prevenção de violência composta por servidores(as) técnico-administrativos, docentes e discentes.

II – Articular os setores institucionais para o atendimento às pessoas da comunidade universitária em situação de violência.

III – Estabelecer rotinas comuns e formulários articulados nos setores que acolhem pessoas da comunidade universitária em situação de violência (Setor de Apoio Psicossocial ao Estudante – SEAPE; Setor de Atendimento Especial ao Estudante – SAEE; Divisão de Saúde – DS; Coordenação de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho – CASST; e Divisão de Guarda e Vigilância – DGV).

IV – Disponibilizar uma página que agregue todas as informações e assuntos exclusivos da Política de acolhimento no site da UFRRJ.

V – Incluir a previsão da política de acolhimento nos planejamentos da instituição.

VII – Constituir formalmente e estruturar o Núcleo de acolhimento do Serviço de Psicologia Aplicada (SPA).

VIII – Destinar vagas futuras para contratação de profissionais especializados (psicólogos, assistentes sociais, técnicos em assuntos educacionais, pedagogo e advogados) para o atendimento, em conformidade aos protocolos previstos nesta Política, às pessoas da comunidade universitária nos setores de acolhimento da instituição. Especificando no Edital de seleção a necessidade de experiência prévia no acolhimento às minorias e casos tratados nesta política.

IX – Articular os setores institucionais e externos para o atendimento às pessoas da comunidade universitária junto à rede municipal e estadual (Centro de Atenção Psicossocial – CAPS; Centro Médico Especializado – CEMES; Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS; Centro de Referência da Assistência Social – CRAS; e Núcleo Integrado de Atendimento à mulher – NIAM).

As metas do Eixo 2 são:

I – Manter uma campanha de conscientização permanente na UFRRJ.

II – Divulgar os locais para acompanhamento das pessoas em situação de violência.

III – Institucionalizar a regulamentação para as semanas de integração aos calouros.

IV – Promover cursos de sensibilização sobre (diversidade, gênero, violência, preconceito, cidadania, respeito, mediação de conflitos) priorizando locais de atendimento ao público e estendendo a toda a comunidade universitária.

V – Convidar ativistas, integrantes de coletivos, pesquisadores e autoridades nas áreas afins desta política para eventos de formação.

VI – Institucionalizar um dia de mobilização universitária contra a violência no calendário acadêmico.

VII – Elaborar treinamento específico aos servidores da ouvidoria para que seja dado o pronto atendimento em casos de violência nos Campus da UFRRJ.

VIII – Realizar treinamento aos servidores da universidade e solicitar que as empresas de trabalhadores terceirizados também o façam, para o pronto atendimento às situações de violência.

Porém, até o final de 2020 a Comissão Permanente de Prevenção à Violência não tinha sido criada.

É importante destacar que o estabelecimento das metas dos eixos 1 e 2, discriminadas anteriormente, somente passou a existir na Instituição a partir da criação da “Política de Acolhimento às Pessoas em Situação de Violência na Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro”, mediante a aprovação pelo CONSU da Deliberação nº 58, de 30 de setembro de 2019 (disponível em [Delib-58-CONSU-2019.pdf \(ufrj.br\)](#))

A criação desta política, constitui-se em uma ação pioneira e inédita na Instituição, haja vista a inexistência de dispositivos normativos para o tratamento desta temática, em momentos anteriores. Contudo, cumpre observar que a implementação e consolidação da supracitada política ainda demandará muitos esforços institucionais para a sua efetivação nos próximos anos, especialmente no que tange a elaboração dos protocolos e o envolvimento dos setores previstos pela execução das suas metas e ações.

Apesar desse objetivo ter sido alcançado em 2019, tendo em vista a aprovação da “Política de Acolhimento das Pessoas em Situação de Violência na Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro” (Deliberação CONSU nº 58 /2019), é importante acompanhar a criação dos protocolos pela Comissão Permanente de Prevenção à Violência e se houve avanço no alcance das metas definidas para os Eixos de medidas 1 e 2, mencionados no tópico 2.2.3

2.1.4 OBJETIVO 4. IMPLEMENTAR O CÓDIGO DE CONDUTA AOS DISCENTES

Meta 4.1 Definir as ações para atendimento às diretrizes do Código de Conduta

Conforme informado no relatório de 2019, o Código de conduta dos discentes foi criado pela Deliberação nº45, de 31 de agosto de 2018 do CONSU (disponível em: [Delib045CONSU2108VF.pdf \(ufrj.br\)](#)). Sua divulgação foi feita na página da UFRRJ, nos CONSUNI's e nos Diretórios Acadêmicos.

Com o objetivo de atender as diretrizes do Código de Conduta dos estudantes a PROAES elaborou o Manual de Implementação do Código de Conduta Estudantil.

O Código de Conduta foi divulgado junto aos Diretórios Acadêmicos e na página da [UFRRJ](#). A divulgação nos CONSUNI's também faz parte do processo de divulgação, porém, todos os processos de PDD foram suspensos no ano de 2020.

A PROAES informou que as metas não alcançadas sobre o código de conduta serão retomadas em 2021.

2.1.5 OBJETIVO 5. ATUALIZAR O REGIMENTO INTERNO DOS ALOJAMENTOS ESTUDANTIS

Meta 5.1 Atualizar as regras do alojamento universitário, visando a melhoria da qualidade de vida dos discentes

Em 2019, após modificações e retificações sugeridas pelos servidores, a minuta foi inserida no processo nº 23083.008596/2012-61, o qual foi encaminhado à Secretaria dos Órgãos Colegiados, onde aguarda a sua inclusão na pauta do CONSU para a sua apreciação e aprovação final.

As informações recebidas da PROAES, em 2020, é que houve o entendimento de que não seria adequado discutir o regimento no CONSU sem a presença dos estudantes. E, somente no segundo semestre de 2019 a UFRRJ passou a contar com representantes estudantis.

Apesar do processo já se encontrar na SOC, houve a avaliação de que será necessário primeiro realizar as audiências públicas em 2021 e após a sua realização, o documento final será apensado ao processo para discussão no CONSU.

Avaliando as informações, conclui-se que o objetivo permanece parcialmente alcançado, pois é necessário que as audiências públicas sejam realizadas, para que posteriormente o documento final seja apreciado no CONSU.

2.2 ANÁLISES E PROPOSIÇÕES DA ÁREA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

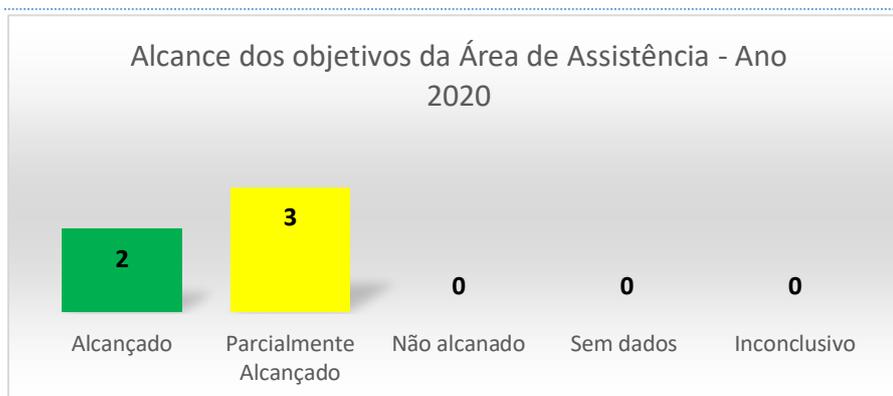
Não houve avanço em relação ao alcance dos objetos da área de Assistência Estudantil. Uma das causas que possivelmente impactou o alcance dos objetivos foi a pandemia provocada pela Covid-19 que, devido à necessidade do distanciamento social, todos os estudantes alojados tiveram que retornar as suas residências. Além disso, as ações promovidas tiveram que ser implementadas de forma remota.

Quadro 53: Objetivos da Área de Assistência Estudantil

Objetivos da Área de Assistência Estudantil	Alcance do objetivo
1. Fortalecer e consolidar os programas de assistência estudantil	Parcialmente alcançado
2. Ampliar as ações de atendimento psicopedagógico da assistência estudantil	Parcialmente alcançado
3. Instituir protocolos de conduta para o acolhimento às vítimas de violência nos campi	Alcançado
4. Implementar o código de conduta aos discentes	Alcançado
5. Atualizar o regimento interno dos alojamentos estudantis	Parcialmente alcançado

Fonte: CODIN/PROPLADI

Gráfico 3: Alcance dos objetivos da Área de Assistência - Ano 2020



Fonte: CODIN/PROPLADI

2.2.1 EVOLUÇÃO DO ALCANCE DOS OBJETIVOS NOS ANOS 2018, 2019 E 2020 DA ÁREA DE ASSSITÊNCIA ESTUDANTIL

quadro 54: Resultados de objetivos da Área de Assistência Estudantil – Anos 2018, 2019 e 2020

Objetivos da Área de Assistência Estudantil	2018	2019	2020
1. Fortalecer e consolidar os programas de assistência estudantil	Não conclusivo	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado

2. Ampliar as ações de atendimento psicopedagógico da assistência estudantil	Não conclusivo	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
3. Instituir protocolos de conduta para o acolhimento às vítimas de violência nos campi	Sem dados	Alcançado	Alcançado
4. Implementar o código de conduta aos discentes	Alcançado	Alcançado	Alcançado
5. Atualizar o regimento interno dos alojamentos estudantis	Sem dados	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado

Gráfico 4: Alcance dos objetivos da Área de Assistência Estudantil – Período 2018-2020



Fonte: CODIN/PROPLADI

Embora tenha obtido um bom avanço comparando 2018 e 2019, a área de Assistência Estudantil não apresentou um avanço no alcance dos objetivos entre os anos de 2019 e 2020, porém, em 2020, a situação dos objetivos desta área permaneceu com dois objetivos alcançados e três parcialmente alcançados.

3 ANÁLISES DOS OBJETIVOS DA ÁREA DE EXTENSÃO

3.1 INFORMAÇÕES A RESPEITO DOS OBJETIVOS PROPOSTOS – ÁREA DE EXTENSÃO

3.1.1 OBJETIVO 1. IMPLEMENTAR MEDIDAS INSTITUCIONAIS PARA O MAPEAMENTO E REGISTRO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO NOS CAMPI

Meta 1.1 Instituir mecanismos informatizados de registro e controle das atividades de extensão em 2018

A Pró-reitoria de Extensão informatizou significativamente suas atividades de extensão.

Observa-se que além da elevação do número de atividades de extensão em todos os *campi*, verifica-se, no Quadro 55, que quase todas as atividades de extensão estão informatizadas, atingindo o índice de 91,5% de informatização nas atividades de extensão.

Quadro 55: Atividades de extensão ofertadas por campus

<i>Campus</i>	Número de atividades	Número de atividades de extensão registradas que estão informatizadas
Seropédica	1473	1344
ITR	183	180
IM	492	441
Campos dos Goytacazes	16	16

Fonte: PROExt

Os dados do Quadro 55, foram obtidos utilizando os mecanismos de registros apreciados e aprovados pela Câmara de Extensão e posterior emissão de certificados: cadastro em planilhas Excel e nas plataformas informatizadas E-Cert e CED para emissão de certificados e cadastro de atividades no SIGAA – Extensão (a partir de outubro de 2020). (Fonte: PROExt)

Houve um avanço significativo no que tange a informatização das ações de extensão, quando comparado aos dados do relatório de 2019, onde informa que 60% das atividades de extensão oferecidas eram registradas de maneira informatizada e em 2020, esse percentual passou para 91,5%. Dessa forma, essa meta está praticamente atingida.

Esse avanço é de grande relevância para a Instituição, pois além de favorecer a maior participação da comunidade interna e externa, também contribuiu para obtenção de informações importantes para diagnóstico e planejamento institucional.

Meta 1.2 Fomentar a participação docente, discente e dos técnicos nas ações de extensão.

O fato de a grande maioria das atividades de extensão serem informatizadas possibilitou-se, a partir de 2020, obter dados de registros dos discentes, docentes e técnicos administrativos envolvidos nas ações de Extensão com base nas plataformas E-Cert e CED, conforme pode ser observado no Quadro 56

A maior parte das ações foi em eventos como palestras, conferências, mesas redondas, oficinas, semanas acadêmicas, workshops, estando também incluídas as participações nas ações realizadas na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia – SNCT 2020.

Quadro 56: Número de discentes, docentes e Técnicos Administrativos envolvidos com as atividades de extensão

Ano	Discentes envolvidos na promoção das atividades de extensão	Docentes envolvidos na promoção das atividades de extensão	Técnicos-administrativos envolvidos com as atividades de extensão
2019	895*	767	30**
2020	43937	6550	826

*Não havia em 2019, dados disponíveis dos discentes envolvidos nos eventos de extensão com cadastro no E-Cert;
 ** Não há dados disponíveis dos técnicos administrativos envolvidos em eventos, oficinas, dia de campo, palestras e semanas acadêmicas com cadastro na PROExt.

Fonte: PROExt

No ano de 2020, as ações que estimularam a participação docente e dos técnicos nas atividades de extensão (ex.: projetos, cursos, oficinas, palestras, etc) (Quadro 57) foram concentradas na Chamada Pública Nº 01/2020 para o “Programa de Ações Estratégicas de Enfrentamento da Pandemia Covid-19 e para participação em atividades na plataforma CED (Central Extensionista de Dados) e na SNCT 2020 – “A Rural de telas abertas”.

Para os discentes, o registro de ações na plataforma CED possibilitou a participação dos mesmos em inúmeras atividades durante todo o período da pandemia.

Quadro 57: Atividades desenvolvidas de estímulo à participação de docentes, discentes e técnico-administrativos

Tipo de ação	Ação	Público alvo	Metas pretendidas	Metas alcançadas
Indução	Chamada Pública nº 01/2020-COVID	Docentes e Técnicos	Fornecer apoio institucional a projetos de enfrentamento da COVID 19	Apoio a 9 projetos com recursos financeiros (ex, Álcool 70) e 6 Bolsas
Indução	Chamada Pública de inscrição de atividades na plataforma Central Extensionista de Dados (CED)	Docentes e Técnicos	Promover o conhecimento em formato online durante o período de isolamento social pela COVID 19	Registro de 968 atividades de extensão com participação de docentes, técnicos e discentes
Indução	Realização da SNCT – “A Rural de telas abertas”	Docentes, técnicos e discentes	Promover a difusão e popularização da Ciência, Tecnologia e Inovação; Dar visibilidade à produção de conhecimento local e incentivar a interação entre academia, setor produtivo e população;	Registro de 359 atividades de extensão (mesas redondas, palestras, cards de divulgação, oficinas e outros, com participação de docentes, técnicos e discentes
Indução	Edital Escola de Extensão (EEXT)	Docentes e Técnicos	Oferecimento de cursos ministrados por Docentes e Técnicos para a comunidade interna e externa	Oferecimento de 54 Cursos em 2020 com 1966 inscritos e 1021 certificados emitidos até 31 de dezembro de 2020, todos pelo SIGAA

Fonte: PROEXT

Embora os dados de números de participação de docentes, discentes e TAEs no ano de 2019, pudessem não ser tão reais, em função da dificuldade da Pró-reitoria em obter as informações, as ações implementadas indicam que os reforços da Pró-reitoria de extensão conduziram ao sucesso no alcance dessa meta, tal sucesso pode ser constatado pelo número de participantes dos três segmentos, nos eventos.

Meta 1.3 Atualizar a Política de Extensão da UFRRJ

A Política da Extensão foi instituída através da aprovação das Deliberações de 2019 e as 2020, listadas abaixo:

Deliberações de 2019.

RESOLUÇÃO Nº 01, de 17 de abril de 2019 – Estabelece normas e procedimentos que constituem o Regulamento da Escola de Extensão (Ext-Escola) da Pró-Reitoria de Extensão da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – UFRRJ.

RESOLUÇÃO Nº 02, de 13 de maio de 2019 – Estabelece normas e procedimentos que constituem o Regulamento Geral dos Cursos de Pós-Graduação *Lato sensu* – Especialização, coordenados pela Escola de Extensão – PROEXT, da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – UFRRJ.

RESOLUÇÃO Nº 03, de 16 de maio de 2019 – Estabelece normas e procedimentos que constituem o Regimento Interno da Câmara de Extensão da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – UFRRJ.

RESOLUÇÃO Nº 04, de 07 de agosto de 2019 – Estabelece normas e procedimentos para Prestação de Serviço Voluntário em Ações de Extensão na Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – UFRRJ.

Deliberações de 2020.

[CEPE Nº 152/2020](#) – Normas para definição e classificação das Ações e de Produtos Extensionista na UFRRJ, e **[anexo dos eventos culturais](#)** oferecidos em;

[CEPE Nº 153/2020](#) Normas para elaboração, submissão e avaliação de propostas de Projetos de Extensão, e **[anexo](#)**;

[CEPE Nº 155/2020](#) – Normas sobre Programas de Extensão da UFRRJ e procedimentos para submissão à Câmara de Extensão da UFRRJ e **[anexo](#)**;

CONSU Nº 158/2020 – Criação do Núcleo de Articulação de Acervos e Coleções (NAAC) da UFRRJ e o seu regimento, disponível em <https://institucional.ufrrj.br/soc/files/2020/07/Delib-155-CEPE-anexo.pdf> e anexo

https://institucional.ufrj.br/soc/files/2020/07/regimento_acervos_e_colees.pdf

Essas deliberações demonstram a atualização da política de extensão na Universidade. O que tem resultado em um grande avanço da Pró-reitoria de Extensão, conforme pode ser constatado neste relatório da Área de Extensão.

Quanto ao objetivo, com os sistemas utilizados e a implementação da parte de Extensão Universitária no SIGAA, o que facilitou a obtenção de informações para análises, avaliações e diagnósticos para planejamento da Extensão na Universidade, bem como a facilitação na divulgação de ações de extensão e melhoria nos processos da Pró-reitoria de Extensão, entende-se que esse objetivo foi alcançado, uma vez que as medidas implementadas pela PROEXT tanto em relação a Política de Extensão quanto a informatização da referida Unidade, possibilitou o mapeamento do registros das atividades de extensão nos *campi*.

3.1.2 OBJETIVO 2. MODIFICAR AS NORMATIZAÇÕES DE REGISTRO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO, POSSIBILITANDO MAIOR AGILIDADE DAS TRAMITAÇÕES DOS PROCESSOS

Meta 2.1 Melhorar o fluxo dos processos do desenvolvimento das atividades de extensão

Conforme mostra o Quadro 58, as ações implementadas indicam que houve uma normatização de registro das atividades de extensão e maior agilidade das tramitações dos processos da PROExt, bem como uma melhoria na difusão de informação entre a referida Pró-reitoria e as demais Unidades, em especial os Institutos. Isto se deve a utilização dos sistemas informatizados e a implementação das Comissões de Extensão nos Institutos.

Quadro 58: Ações de otimização dos processos de extensão

Ações de otimização dos processos de extensão	Metas pretendidas	Metas alcançadas
Informatização do cadastro e emissão de certificados dos eventos de extensão*	Cadastrar e certificar 100% dos eventos	cadastrados e certificados 100% dos eventos
Implementação das Comissões de Extensão nos Institutos e início das atividades de registro de ações de extensão no SIGAA – Módulo Extensão	Implementar 100% das Comissões de Extensão nos Institutos e registrar ações de extensão no SIGAA	Todas as Comissões implementadas e registradas no SIGAA – Extensão e início em outubro de registro de todas as novas ações de extensão 100% pelo SIGAA -Extensão,

Fonte: PROExt

Esse objetivo foi alcançado, uma vez que a utilização de sistemas informatizados para os processos relativos à Extensão modificou as normatizações de registro das suas atividades. Por outro lado, a criação das Comissões de Extensão nos Institutos são elos

de integração entre estes e a Pró-reitoria de Extensão. Sendo assim, ambas as ações possibilitaram maior agilidade na tramitação dos processos.

3.1.3 OBJETIVO 3. AMPLIAR AS AÇÕES DE INTEGRAÇÃO DA EXTENSÃO COM O ENSINO E A PESQUISA

Meta 3.1 – Ampliar as ações de extensão integradas com o ensino e a pesquisa em 50%

O Quadro 59 mostra o quantitativo de ações integradas entre ensino, pesquisa e extensão. Esses números devem ser avaliados, a partir de 2021, com o registro de todas as ações no SIGAA.

Quadro 59: Número de ações integradas com ensino, pesquisa e extensão

Ações de extensão integradas com ensino	Ações de extensão integradas com a pesquisa	Ações de extensão integradas com ensino e pesquisa
2019 – 31	2019 – 10*	2019 – 25*
2020 – 61	2020 – 33	2020 – 47
*Em 2019 não havia dados seguros disponíveis para integração ensino, pesquisa e extensão		

Fonte: PROExt

O Quadro 59 mostra uma melhoria nas ações de extensão integradas tanto com ensino, com aumento de 97%; quanto com pesquisa, com aumento de 230%, ou com ambas (ensino e pesquisa), com aumento de 88%.

Apesar desses números indicarem que o objetivo foi alcançado, devido à dificuldade de avaliar esta meta face à falta de segurança nos dados de 2019 para comparação com 2020, considerou-se o objetivo como parcialmente alcançado.

Conforme indicação da PROExt, em 2021 será possível fazer a avaliação.

3.1.4 OBJETIVO 4. ORGANIZAR E AMPLIAR A DIVULGAÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS EM PROL DA MELHORIA DA QUALIDADE VIDA NOS CAMPI

Meta 4.1 Promover eventos culturais nos campi, semestralmente

Em 2020, não houve a realização da mostra cultural nos *campi*, em função da pandemia Covid 19, porém, a PROExt promoveu eventos culturais na forma remota descritos no Quadro 60.

Quadro 60: Eventos culturais on line

Eventos cultural	Quantidade
Oficinas em arte e cultura online	43
Passeios Virtuais	7

Fonte: PROExt

Além do Boletim Informativo da PROExt, a referida Pró-reitoria também promove os eventos culturais oferecidos por outros meios de divulgação conforme mostra o Quadro 61.

Quadro 61: Mecanismos utilizados para divulgação de eventos culturais

Meios utilizados para a divulgação de eventos culturais	Metas pretendidas	Metas alcançadas
Redes sociais (Facebook, Instagram)	Divulgar nas redes 80% dos eventos realizados online	Divulgação de 100% dos eventos culturais registrados na CED

Fonte: PROExt

Mesmo com o afastamento social, necessário pela pandemia da Covid 19, a PROExt buscou ferramentas para manter as atividades culturais, o que demonstra um bom desempenho nessa área, bem como a expertise para lidar com adversidade, desenvolvendo mecanismos para soluções imediatas de problemas.

Meta 4.2 Estimular a participação docente na organização e oferta de eventos culturais

Como já relatado em 2019, a Pró-reitoria de Extensão otimizou consideravelmente os processos das atividades de extensão e as ações que estavam em processo de implantação.

Em 2020, a PROExt avançou em seus processos e ações com o uso das Câmaras Setoriais de Extensão nos institutos, através do SIGAA – Módulo Extensão, conforme descrito na meta 1.1, dessa Área de Extensão. Esses avanços, facilitaram a integração da PROExt e os docentes, o que contribui com estímulo da participação docente na oferta de eventos.

As ações de estímulo a participação de docentes em eventos culturais realizadas em 2020, com os respectivos eventos oferecidos estão descritos no Quadro 62.

Quadro 62: O impacto das ações de estímulo na participação dos docentes em eventos culturais

Ações de estímulo a participação docente na organização e oferta de eventos culturais	Metas pretendidas	Metas Alcançadas
Inscrição de atividades na plataforma E-Cert	Obter maior participação de docentes na organização de eventos culturais	oferecimento de 43 oficinas em arte e cultura online
Realização da SNCT – “ A Rural de telas abertas”	Obter maior participação de docentes na organização de eventos culturais	oferecimento de 7 Passeios Virtuais

Fonte: PROExt

Além das ações descritas no Quadro 62, a PROEXT implementou cinco ações para estimular a participação dos docentes, discentes e Técnico-administrativos, focadas na área de esporte e lazer, as quais estão descritas no Quadro 63.

Quadro 63: Ações implementadas de estímulo a participação de docentes, discentes e TAES voltados para esporte e lazer.

Ações de estímulo implementadas	Metas pretendidas	Metas Alcançadas
Programa Cia de Dança da UFRRJ	Promover o incentivo à prática de atividade física por meio da dança.	Foram implementadas 12 bolsas que permitiram proporcionar a aprendizagem e aprimoramento de técnicas e métodos de dança do corpo coreográfico da UFRRJ, resultando na promoção da prática de atividade física para comunidade acadêmica e circunvizinha por meio de oficinas de dança oferecidas na Praça de Desportos da UFRRJ.
Projeto Lutas na Rural	Incentivar a prática de atividade física por meio das lutas e proporcionar uma imersão nas técnicas e métodos de ensino/aprendizagem para graduandos de Educação Física.	Foram implementadas 3 bolsas que permitiram aprimorar os métodos de ensino/aprendizagem dos bolsistas e, conseqüentemente, ampliar a oferta de oficinas de lutas, oferecidas na Praça de Desportos da UFRRJ, voltadas para a comunidade acadêmica e circunvizinha
Projeto Jogos Eletrônicos	Desenvolver atividades de jogos eletrônicos e intelectuais junto à comunidade interna e externa.	Foram implementadas 3 bolsas que permitiram a participação e o desenvolvimento de atividades em eventos de jogos eletrônicos e intelectuais.
Projeto de Apoio às Equipes Atléticas	Apoiar a participação de Equipes Atléticas em competições e eventos.	Foram oferecidas 60 bolsas para atletas das diversas modalidades esportivas, 8 bolsas de estágio para o treinamento das equipes, apoio que permitiram a participação de Equipes Atléticas em competições e eventos desportivos e transporte.
Projeto Piscina para todos	Ampliar as ações que fornecem um espaço de lazer e promoção da saúde para a comunidade acadêmica.	Oferta de um espaço para a prática de atividade física com finalidade recreativa que corrobora para a promoção da saúde.

Fonte: PROExt

Em 2020, o uso das Câmaras Setoriais de Extensão nos institutos, através do SIGAA – Módulo Extensão, contribuiu para a divulgação dos eventos culturais e a integração entre a Pró-reitoria e as Câmaras Setoriais de Extensão, que facilitou a celeridade dos processos da PROExt, assim como estimulou a participação de docentes na oferta de eventos culturais.

A utilização das redes sociais foi outro fator que ampliou a divulgação dos eventos.

A PROExt ofertou também outros eventos voltados ao esporte e lazer, os quais são importantes mecanismos para a melhoria da qualidade vida nos *campi*.

Diante do avanço apontado, considera-se o objetivo alcançado.

3.1.5 OBJETIVO 5. ESTIMULAR A PARTICIPAÇÃO E ENVOLVIMENTO DA COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA NA OFERTA DE ATIVIDADES DE ESPORTE, ARTE E CULTURA

Meta 5.1 Restaurar a Praça de Desportos para a oferta de atividades de esporte, arte e cultura para a comunidade acadêmica até 2019

As atividades esportivas ocorreram no *campus* de Seropédica, tanto no ano de 2019 quanto 2020, conforme mostra o Quadro 64. A Praça de Desportos tem sido um diferencial para o *campus* de Seropédica.

Quadro 64: Atividades esportivas por campus

Atividades de esportes realizadas nos <i>Campi</i>	Campus	2020	2019
	Seropédica	28	29
	IM	0	0
	ITR	0	0
	Campos Goytacazes	0	0

Fonte: PROExt

Meta 5.2 Ampliar em 50% as atividades de esporte, arte e cultura oferecidas aos discentes nos campi

Mesmo com a crise provocada pela Covid-19, houve um aumento do número de atividades de arte e cultura ofertadas aos discentes de Seropédica e do IM, destacando-se, ainda, o aumento expressivo nas ações de arte e cultura no IM. No entanto as atividades de esporte, assim como em 2019, não correram em 2020 no IM e nem no ITR. No ITR, além destas, também não houve registro, em 2019 e 2020, de atividades de arte. No entanto, como em 2020 os eventos de cultura foram oferecidos de forma “on line”, conforme relatado na meta 4.1, foi possível alcançar todos os *campi*.(Quadro 65)

Quadro 65: Número de atividades arte e cultura e esporte e lazer ofertadas aos discentes por campi

Atividades de esporte e lazer ofertadas aos discentes		
Número de atividades de esporte ofertadas aos discentes em Seropédica	Número de atividades de esporte ofertadas aos discentes em Nova Iguaçu	Número de atividades de esporte ofertadas aos discentes em Três Rios
2019 – 29	2019 – 0	2019 – 0
2020 – 28	2020 – 0	2020 – 0
Atividades Arte e Cultura ofertadas		
Número de atividades de arte e cultura ofertadas aos discentes em Seropédica	Número de atividades de arte e cultura ofertadas aos discentes em Nova Iguaçu	Número de atividades de arte e cultura ofertadas aos discentes em Três Rios
2019 – 23	2019 – 12	2019 – 0
2020 – 66	2020 – 49	2020 – 0

Fonte: PROExt

Meta 5.3 Aumentar o número de docentes e técnicos envolvidos com as atividades de esporte, arte e cultura à comunidade acadêmica

O Quadro 66 mostra o envolvimento dos três segmentos da comunidade universitária com as atividades de esporte, arte e cultura junto à comunidade acadêmica.

Quadro 66: Envolvimento dos três segmentos em atividades de esporte, arte e cultura oferecidas aos discentes nos campi

Docentes envolvidos na oferta atividades de esporte, arte e cultura		
Seropédica (No. Indivíduos)	Nova Iguaçu (No. Indivíduos)	Três Rios (No. Indivíduos)
2019 – 06	2019 – 01	2019 – 03
2020 – 39	2020 – 24	2020 – 10
Discentes envolvidos na oferta de atividades de esporte, arte e cultura		
Seropédica (No. Indivíduos)	Nova Iguaçu (No. Indivíduos)	Três Rios (No. Indivíduos)
2019 – 63	2019 – 26	2019 – 10
2020 – 71	2020 – 0	2020 – 0
Servidores Técnico Administrativo envolvidos na oferta de atividades de esporte, arte e cultura		
Seropédica (No. Indivíduos)	Nova Iguaçu (No. Indivíduos)	Três Rios (No. Indivíduos)
2019 – 20	2019 – 0	2019 – 0
2020 – 02	2020 – 0	2020 – 0

Fonte: PROExt

Comparando 2019 com 2020, houve uma diminuição significativa de TAES envolvidos em atividades de esporte, arte e cultura, em Seropédica, ao contrário do número de docentes, que obteve grande crescimento.

Tiveram também decréscimo no quantitativo de discentes no IM e ITR. Os demais ou mantiveram o número ou cresceram, conforme pode ser visto no Quadro 66 indo de 26 para 0 e de 10 para 0, respectivamente.

Outro destaque é a ausência de envolvimento dos TAEs, tanto no IM, quanto no ITR, nos anos de 2019 e 2020, que deve ser visto como um desafio à Universidade, no sentido de emitir esforços para estimular o envolvimento dos TAES nessas atividades.

3.1.6 OBJETIVO 6. INSTITUIR UMA POLÍTICA DE REGULAMENTAÇÃO E APOIO À ESTRUTURAÇÃO DA INCUBADORA DE EMPRESAS E DAS EMPRESAS JUNIORES.

Meta 6.1 Regular o funcionamento da Incubadora de Empresas juniores

O Quadro 67 indica que não há registro disponível de docentes envolvidos no apoio as Empresas Juniores. Atualmente somente se encontra disponível o número de discentes.

Quadro 67: Quantitativo de docentes e discentes envolvidos nas Empresas Juniores

Docentes e discentes envolvidos no apoio as Empresas Juniores	Número de envolvidos no apoio as Empresas Juniores
Docentes	Não há registro disponível
Discentes	159

Fonte: PROExt

Meta 6.2 Dimensionar as necessidades para a estruturação da incubadora de empresas

As necessidades para estruturação da incubadora de empresa foram dimensionadas. Nesse sentido, foi criada a Agência de Inovação da UFRRJ que regulamentará as ações da Incubadora de Empresas.

Obs.: A agência de inovação foi uma política encaminhada pela Reitoria. A intenção é que a PROExt crie modos de apoio à incubadora, dentro de suas competências.

Meta 6.3 Ampliar o número de empresas incubadas em 20%

Sem informação

Meta 6.4 Promover ações de melhoria da integração entre a UFRRJ e as empresas juniores

Em virtude do grande número de demandas imediatas à Pró-reitoria de Extensão, o atendimento a este objetivo foi postergado. (Fonte: PROExt)

Houve um pequeno avanço na direção da estruturação da Incubadora de Empresa da UFRRJ, com a criação da Agência de Inovação da UFRRJ cuja finalidade é regulamentar as ações da Incubadora. Contudo, a criação da política para regulamentação e apoio à estruturação da Incubadora de Empresas e das Empresas Juniores não foi criada.

3.1.7 OBJETIVO 7. FOMENTAR A INTERAÇÃO DA UFRRJ E A COMUNIDADE LOCAL E ADJACÊNCIAS DOS CAMPI ATRAVÉS DE PROJETOS DE EXTENSÃO

Meta 7.1 Desenvolver projetos de extensão voltados ao atendimento das necessidades locais e do entorno dos campi

Conforme mostrado no Quadro 68 foram realizados 30 projetos com o objetivo de interagir com a comunidade local e adjacentes nos diferentes campi.

Quadro 68: Projetos voltados à interação com a comunidade local e adjacente

Número de projetos	Metas pretendidas	Metas alcançadas	Atende a comunidade local ou adjacente
30	50% do total de projetos	59% do total de projetos	100%

Fonte: PROEXT.

Segundo a PROExt, grande parte dos projetos já atende a comunidade local nos diferentes *campi*.

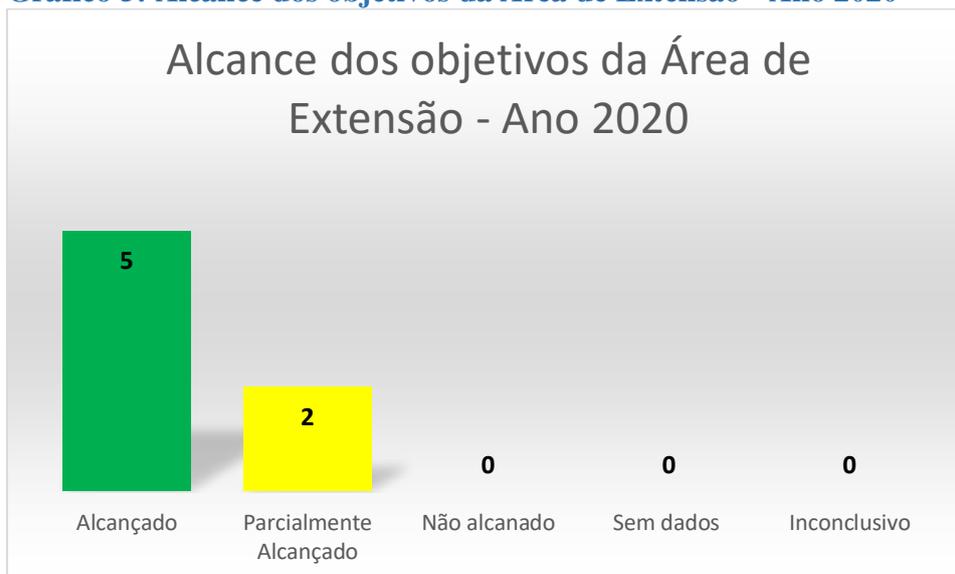
3.2 ANÁLISES E PROPOSIÇÕES DA EXTENSÃO

Quadro 69: Alcance dos objetivos da Área de Extensão, ano 2020

Objetivos da Área de Extensão	Alcance do objetivo
1. Implementar medidas Institucionais para o mapeamento e registro das atividades de extensão nos <i>campi</i>	Alcançado
2. Modificar as normatizações de registro das atividades de extensão, possibilitando maior agilidade das tramitações dos processos	Alcançado
3. Ampliar as ações de integração da extensão com o ensino e a pesquisa	Alcançado
4. Organizar e ampliar a divulgação das atividades culturais em prol da melhoria da qualidade vida nos <i>campi</i>	Alcançado
5. Estimular a participação e envolvimento da comunidade universitária na oferta de atividades de esporte, arte e cultura	Parcialmente alcançado
6. Instituir uma política de regulamentação e apoio à estruturação da incubadora de empresas e das empresas juniores	Parcialmente alcançado
7. Fomentar a interação da UFRRJ e a comunidade local e adjacências dos campi através de projetos de extensão	Alcançado

Fonte: CODIN/PROPLADI

Gráfico 5: Alcance dos objetivos da Área de Extensão - Ano 2020



Fonte: CODIN/PROPLADI

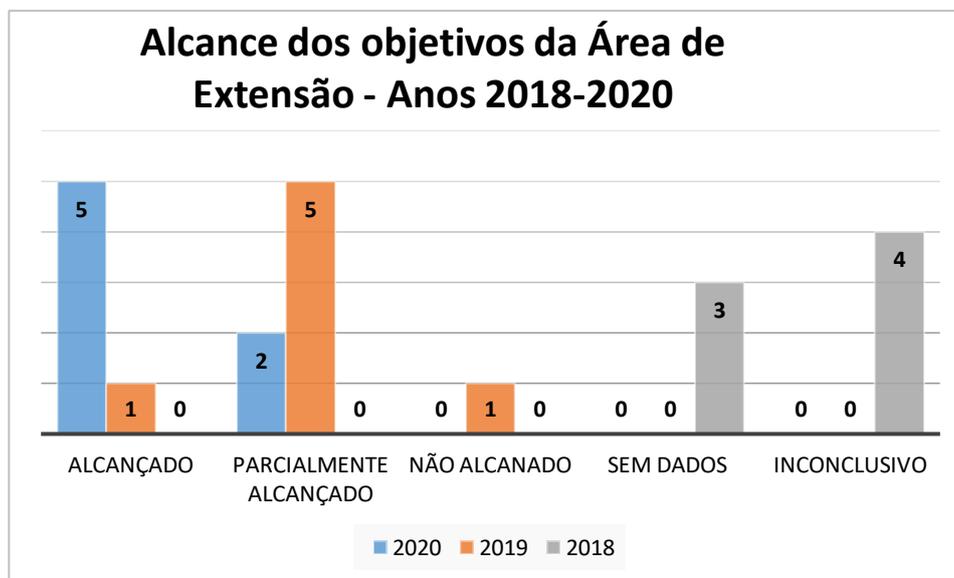
3.2.1 EVOLUÇÃO DO ALCANCE DOS OBJETIVOS NOS ANOS 2018, 2019 E 2020 DA ÁREA DE EXTENSÃO

Quadro 70: Resultados de objetivos da Área de Extensão – Anos 2018, 2019 e 2020

Objetivos da Área de Extensão	2018	2019	2020
1. Implementar medidas Institucionais para o mapeamento e registro das atividades de extensão nos <i>campi</i>	Não conclusivo	Parcialmente alcançado	Alcançado
2. Modificar as normatizações de registro das atividades de extensão, possibilitando maior agilidade das tramitações dos processos	Não conclusivo	Parcialmente alcançado	Alcançado
3. Ampliar as ações de integração da extensão com o ensino e a pesquisa	Sem dados	Parcialmente alcançado	Alcançado
4. Organizar e ampliar a divulgação das atividades culturais em prol da melhoria da qualidade vida nos <i>campi</i>	Não conclusivo	Parcialmente alcançado	Alcançado
5. Estimular a participação e envolvimento da comunidade universitária na oferta de atividades de esporte, arte e cultura	Não conclusivo	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
6. Instituir uma política de regulamentação e apoio à estruturação da incubadora de empresas e das empresas juniores	Sem dados	Não alcançado	Parcialmente alcançado
7. Fomentar a interação da UFRRJ e a comunidade local e adjacências dos campi através de projetos de extensão	Sem dados	Alcançado	Alcançado

Fonte: CODIN/PROPLADI

Gráfico 6: Alcance dos objetivos da Área de Extensão - Período 2018-2020



Fonte: CODIN/PROPLADI

A Área de Extensão mesmo com a Pandemia de COVID 19 durante o ano de 2020, conseguiu obter importantes avanços, tendo dos 5 dos objetivos parcialmente alcançados em 2019 passando 4 para totalmente alcançados em 2020 e um permaneceu parcial. O

único não alcançado em 2019, passou para parcialmente alcançado, que é *o Instituir uma política de regulamentação e apoio à estruturação da incubadora de empresas e das empresas juniores*. Este, merece uma especial atenção nos próximos dois anos para que se alcance até o final de 2022.

Dos sete objetivos da Área de Extensão, 6 foram alcançados (aproximadamente 86%), o que evidencia o pleno desenvolvimento dessa área na Instituição.

4 ANÁLISE DOS OBJETIVOS DA ÁREA DE ENSINO

4.1 INFORMAÇÕES A RESPEITO DOS OBJETIVOS PROPOSTOS – ÁREA DE ENSINO

4.1.1 OBJETIVO 1. ESTIMULAR O DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS PELA COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA QUE PROMOVAM A PARTICIPAÇÃO DISCENTE NA SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

Meta 1.1 Promover ações que estimulem a participação dos docentes e técnicos em atividades acadêmicas voltadas à resolução de problemas Institucionais

Sem dados.

Meta 1.2 Estimular a participação docente e de técnicos-administrativos para atividades acadêmicas, voltadas para a resolução de problemas Institucionais

Sem dados.

4.1.2 OBJETIVO 2. AVALIAR E ATUALIZAR OS PROJETOS POLÍTICOS PEDAGÓGICOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO, PÓS-GRADUAÇÃO, ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO

Meta 2.1 100% dos cursos com PPC's criados e atualizados, bianualmente, e/ou de acordo com seus marcos legais e avaliativos internos e externos

Sem dados.

Meta 2.2 Criar mecanismos de avaliação constante dos PPC's

Sem dados.

4.1.3 OBJETIVO 3. IMPLANTAR UM SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO ACADÊMICO E PROFISSIONAL DOS ALUNOS EGRESSOS

Meta 3.1 Implementar o sistema de acompanhamento dos egressos dos cursos de graduação, pós-graduação, básico, técnico e tecnológico em 2018/2019

Sem dados.

4.1.4 OBJETIVO 4. CONSOLIDAR E AMPLIAR A INTEGRAÇÃO ENTRE A UFRRJ E O CENTRO DE ATENÇÃO INTEGRAL À CRIANÇA-CAIC

Meta 4.1 Atualizar o Regimento Interno do CAIC

O regimento Interno do CAIC não foi atualizado devido as dificuldades relacionadas ao Acordo entre a UFRRJ e a Prefeitura Municipal de Seropédica – PMS (Fonte: CAIC).

Meta 4.2 Ampliar ações de integração direcionadas ao CAIC

As ações de integração direcionadas ao CAIC, também foram realizadas com foco na adaptação para o ensino remoto, devido a COVID-19, além do Incentivo, apoio e viabilização para a realização do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência - PIBID, Residência Pedagógica, de Aulas práticas do Estágio Supervisionado, Projetos de Extensão, Cursos de Atualização/Formação Continuada para professores (áreas de matemática), e servidores (Segurança Alimentar).

Tais ações, tinham como metas pretendidas:

Melhorar o desenvolvimento humano e escolar dos alunos do CAIC.

Formação continuada de professores envolvidos em cursos e projetos oferecidos pela UFRRJ (PIBID, Residência Pedagógica); Atualização/Aperfeiçoamento dos Servidores do Serviço de Alimentação.

Adaptar a oferta de aulas e atividades dos projetos e programas oferecidos aos alunos do CAIC

Tendo alcançado as seguintes Metas:

Participação de alunos do CAIC nos projetos e programas oferecidos pela UFRRJ por meio de vídeos educativos, pôsteres, aulas de reforço utilizando-se o “You Tube” e outras redes sociais.

Inclusão de professores da área de Língua Portuguesa nos programas de Residência Pedagógica e PIBID;

Inclusão de professores da área de Pedagogia nos programas de Residência Pedagógica e PIBID;

Inclusão de professora da área de matemática no programa PIBID

Apesar de não estar explícito que as metas descritas acima fazem parte do Plano de Trabalho que consta no Acordo de Cooperação entre a UFRRJ e a Secretaria de Educação da PMS, e que foram informadas no Relatório do PDI 2019, a saber:

Meta 1 - Melhorar o desenvolvimento e desempenho escolar dos alunos matriculados no CAIC Paulo Dacorso Filho desde a Educação Infantil ao Ensino Fundamental II, por meio de ações conjuntas entre a UFRRJ e a Prefeitura Municipal de Seropédica – PMS;

Meta 2 - Manter o relacionamento com o Colégio Técnico e com as Licenciaturas da UFRRJ e de outras instituições de ensino superior a fim de elevar o aproveitamento escolar dos alunos(as) do CAIC;

Meta 3 - Manter o relacionamento com os Cursos de Graduação da UFRRJ e de outras instituições de ensino superior;

Meta 4 - Manter o compromisso do CAIC Paulo Dacorso Filho com a formação continuada do seu quadro docente e administrativo;

Meta 5 - Manter a integração do CAIC Paulo Dacorso Filho com as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFRRJ, através de projetos previamente aprovados pela UFRRJ.

É possível observar que há uma afinidade entre elas e que as metas alcançadas contribuem com a integração entre o CAIC Paulo Dacorso Filho e a UFRRJ. Cabe destacar que o Plano de Trabalho supracitado tem o prazo para execução de dois anos, finalizando em dezembro de 2021.

4.1.5 OBJETIVO 5. VALORIZAR E CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE A UFRRJ E O COLÉGIO TÉCNICO DA UFRRJ - CTUR

Meta 5.1 Ampliar as ações de integração direcionadas ao Colégio Técnico da UFRRJ

Conforme mostra o Quadro 71 as ações desenvolvidas em 2020, direcionadas a integração do Colégio Técnico da UFRRJ – CTUR, permanecem as mesmas realizadas em 2019.

Quadro 71: Ações de integração CTUR e UFRRJ.

Ação	Metas pretendidas	Metas alcançadas
Semana Acadêmica	Promover a Iniciação Científica	Estimular a Pesquisa antes do ingresso em etapas posteriores de ensino; Bons resultados em pesquisas elaboradas por estudantes; Premiações em competições nacionais.
Simulados	Preparação para ingresso na UFRRJ	Aumento do quantitativo de ingressantes do CTUR na UFRRJ.
Utilização e compartilhamento de espaços físicos	Promoção de atividades educacionais integradas	Premiação de atividades educacionais integradas

Fonte: CTUR

4.1.6 OBJETIVO 6. DEFINIR UMA POLÍTICA PARA A EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA

Meta 6.1 Aprovar a política de educação a distância-EAD

Sem dados.

Meta 6.2 Promover ações de promoção à acessibilidade nos cursos EAD e nos presenciais

Sem dados.

Meta 6.3 Melhorar a infraestrutura tecnológica da UFRRJ para a oferta da educação a distância.

Sem dados.

4.2 ANÁLISES E PROPOSIÇÕES DA ÁREA DE ENSINO

Não foi possível avaliar, em 2020, os objetivos 1, 2, 3, e 6 devido à falta de informações. No entanto, conforme a avaliação de 2019, esses objetivos permanecem parcialmente alcançados.

O objetivo 4 não foi alcançado em virtude da meta 4.1 “Atualizar o Regimento Interno do CAIC” não ter sido atendida.

Já no objetivo 5, meta 5.1 “Ampliar as ações de integração direcionadas ao Colégio Técnico da UFRRJ”, as informações são as mesmas que as encaminhadas para o Relatório do PDI de 2019, não sendo, portanto, possível avaliar se houve avanço no alcance do objetivo. Permanecendo no *status* de parcialmente alcançado.

Quadro 72: Alcance dos objetivos da Área de Ensino, ano 2020

Objetivos da Área de Ensino	Alcance do objetivo
Objetivo 1. Estimular o desenvolvimento de atividades acadêmicas pela comunidade universitária que promovam a participação discente na solução de problemas.	Parcialmente alcançado
Objetivo 2. Avaliar e atualizar os projetos políticos pedagógicos dos cursos de graduação, pós-graduação, ensino básico, técnico e tecnológico	Parcialmente alcançado
Objetivo 3. Implantar um sistema de acompanhamento acadêmico e profissional dos alunos egressos	Parcialmente alcançado
Objetivo 4. Consolidar e ampliar a integração entre a UFRRJ e o CAIC	Parcialmente alcançado
Objetivo 5. Valorizar e consolidar a integração entre a UFRRJ e o CTUR	Parcialmente alcançado
Objetivo 6. Definir uma política para a educação à distância	Parcialmente alcançado

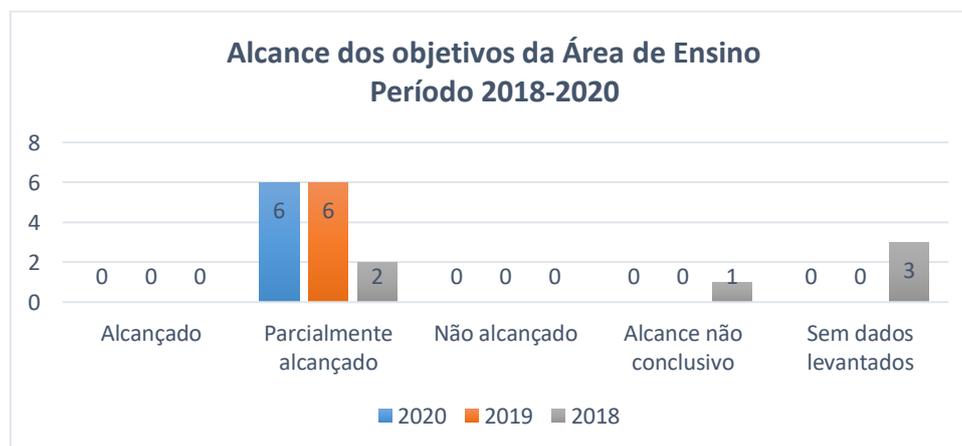
Fonte: CODIN/PROPLADI

4.2.1 EVOLUÇÃO DO ALCANCE DOS OBJETIVOS NOS ANOS 2018, 2019 E 2020 DA ÁREA DE ENSINO

Quadro 73: Resultados de objetivos da Área de Ensino – Anos 2018, 2019 e 2020

Objetivos da Área de Ensino	2018	2019	2020
Objetivo 1. Estimular o desenvolvimento de atividades acadêmicas pela comunidade universitária que promovam a participação discente na solução de problemas.	Não conclusivo	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
Objetivo 2. Avaliar e atualizar os projetos políticos pedagógicos dos cursos de graduação, pós-graduação, ensino básico, técnico e tecnológico	Sem dados	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
Objetivo 3. Implantar um sistema de acompanhamento acadêmico e profissional dos alunos egressos	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
Objetivo 4. Consolidar e ampliar a integração entre a UFRRJ e o CAIC	Sem dados	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
Objetivo 5. Valorizar e consolidar a integração entre a UFRRJ e o CTUR	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
Objetivo 6. Definir uma política para a educação à distância	Sem dados	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado

Gráfico 7: Alcance dos objetivos da Área de Ensino - Período 2018-2020



Fonte: CODIN/PROPLADI

5. ANÁLISE DOS OBJETIVOS DA ÁREA DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ASSISTÊNCIA

5.1 INFORMAÇÕES A RESPEITO DOS OBJETIVOS PROPOSTOS – ÁREA DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ASSISTÊNCIA

5.1.1 OBJETIVO 1. AMPLIAR AS AÇÕES DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO NOS CAMPUS PARA ATENDIMENTO DA PREVISÃO LEGAL E DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

Meta 1.1 Mapear a população da UFRRJ com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação - DTGAH

Segundo o NAI-UFRRJ, em 2020, dos 62 estudantes com DTGAH, 45 participaram dos estudos continuados, sendo que 7 cancelaram ou trancaram a matrícula e 18 não se matricularam.

Somados os números de cancelamento, trancamento e número de alunos não matriculados, percebe-se que cerca de 40% dos alunos não prosseguiram com os estudos continuados em 2020, o que nos propõe refletir sobre a necessidade de se mapear os motivos que os levam a desistir; embora a causa das desistências possa ter sido a pandemia.

Como não se tem os dados de estudantes que cancelaram, trancaram ou não se matricularam, em 2019, não é possível fazer uma análise comparativa entre o período de aulas presenciais e o de aulas remotas.

Sugere-se realizar a comparação utilizando-se os dados de 2019 e 2021.

Meta 1.2 Ampliar as ações de inclusão de pessoas com deficiências, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação

Meta 1.3 Estruturar o NAIRural para identificação e acompanhamento das ações de acessibilidade e inclusão

As Metas 1.2 e 1.3 serão analisadas em conjunto a seguir.

O NAI-UFRRJ definiu as ações que têm como finalidade a execução de interferências e obras promotoras de acessibilidade as quais serão descritas abaixo:

Ação estrutural do GT: diagnóstico.

- Necessidade da realização de **diagnóstico das edificações dos campi da UFRRJ** visando atendimento das demandas de acessibilidade, identificando, inclusive, onde devem ser aplicadas as correções em interferências já realizadas. De forma a auxiliar o desenvolvimento desta tarefa, o **NAI-UFRRJ** disponibilizará dois bolsistas do curso de arquitetura.

Ações imediatas para solução das inadequações: Ações em andamento.

- Obra objeto do processo nº. 23083.011293/2019-00, a **Construção de rampa de acesso à piscina do Parque Aquático** encontra-se em fase de elaboração de projeto básico pela COPEA, estando concluído o projeto de arquitetura.
- Obra objeto do Processo nº 23083.033475/2017-61, que trata de **Acessibilidade para o complexo de edificações do IE-ICHS-ICSA**, contemplando a área prioritária de atendimento à inclusão no campus da UFRRJ em Seropédica. O projeto arquitetônico está concluído.
- **Obra de adaptação da sala 63/64 do Pavilhão Central** para divisão em sala de aula da Pró-reitoria de Extensão e sala do NAI-UFRRJ. Acordo firmado pela UFRRJ com a Aliança Francesa irá possibilitar a realização da adequação da sala.

Ações imediatas para solução das inadequações: Ações em planejamento.

- **Proposta de compra de rampas móveis** para a UFRRJ – será iniciado o trabalho de levantamento das necessidades, pesquisa de materiais e preços, e montagem do termo de referência e demais documentos necessários à aquisição.
- **Contratação de empresa para elaboração de projeto de acessibilidade para Pavilhão Central, Pavilhão do Instituto de Química e Pavilhão do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde** – objeto do processo nº. 23083.002799/2019-10, o Termo de Referência e demais documentos ainda não foram iniciados.
- **Obrigatoriedade de divulgação**, em lugar visível, do direito ao atendimento prioritário para pessoas com deficiência, mobilidade reduzida e demais casos previstos em lei – a divulgação será gerenciada institucionalmente pelo **NAI-UFRRJ**. (Fonte: NAI-UFRRJ).

Meta 1.4 Criar a Política de Acessibilidade da UFRRJ

Desde 2009, a UFRRJ, através de seu corpo técnico, tem buscado corrigir, através de obras de reforma, e construir, em novas edificações, as estruturas que assegurem a acessibilidade.

Além dos técnicos do Grupo de Trabalho de Acessibilidade Física, o NAI-UFRRJ conta com a seguinte equipe:

- Coordenadora sem vínculo efetivo no setor
- 5 Bolsistas CTC- PROEXT/PROGRAD – valor mensal da bolsa 800,00 (foram 4,5 parcelas pagas em 2020)
- 3 Bolsistas Residência Profissional – PROExt (valor de 1.400,00 mensal – uma bolsa de 12 parcelas, uma de 6 parcelas e uma de 7 parcelas)
- 6 Bolsistas de apoio – PROAES (Valor mensal de 400,00, foram 12 parcelas pagas).

No entanto, ainda não possui uma equipe permanente no setor.

Ainda não tem uma Política de Acessibilidade na Universidade, no entanto, na prática ela se encontra com grandes avanços, com a regulamentação e normatização das atividades do NAI-Rural, através da Portaria 395/GR de 29 de abril de 2019 (Disponível em [Portaria-395-Regulamentação-e-normatização-das-atividades-do-Núcleo-de-Acessibilidade-e-Inclusão-da-UFRRJ.pdf](#)) e em 3 dezembro de 2020, a Deliberação 269/CONSU aprovou as **Diretrizes sobre** Acessibilidade e Inclusão para as Pessoas com Deficiência na Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (Disponível em [Delib-269-CONSU-2020-acessibilidade.pdf \(ufrj.br\)](#)).

Outra importante ação foi a criação do Grupo de Trabalho de Acessibilidade Física formado por técnicos com conhecimento na área, que vem desempenhando serviços fundamentais para a melhoria da acessibilidade Institucional.

Nota-se um avanço significativo quanto às ações do NAI-UFRRJ, entretanto; permanece a carência quanto a *mapear a população da UFRRJ com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação - DTGAH* no que se refere aos docentes e técnicos administrativos, pois não há dados referentes a esse público.

Ao analisar a Deliberação nº 269 / 2020, que institui as Diretrizes de Acessibilidade e Inclusão para as Pessoas com Deficiência na UFRRJ, esta foca no atendimento a discentes, deixando uma lacuna em relação aos servidores técnicos e docentes.

É visível o avanço da temática institucionalmente, porém é de suma relevância que se busque a criação, aprovação e implementação da Política de Acessibilidade visto que o atendimento dessa demanda implicaria em avanços significativos em relação à demanda social crescente envolvida.

Ademais, a Política contemplaria ainda a meta 1.3 no que se aos demais membros da comunidade Universitária, portadores de DTGAH, definindo a unidade institucional

responsável pela acessibilidade e inclusão de servidores docentes e técnicos administrativos.

5.1.2 OBJETIVO 2. AMPLIAR A CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS PARA AMPLIAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DE ENSINO.

Meta 2.1. Ampliar os recursos extraorçamentários captados em 50%

Quadro 74: Fontes de Recursos 2017 a 2020

Fontes de Recursos	2020	2019	2018	2017
Recursos do Tesouro – LOA	717.588.601,00	712.126.117,00	720.620.416,00	664.858.448,00
Recursos Próprios Arrecadados	2.164.078,13	3.609.697,76	2.980.251,61	2.749.416,02
Recursos Extraorçamentários	9.163.563,31	7.333.298,46	10.000.589,61	5.293.547,03
Total	728.918.262,44	723.069.113,22	733.601.257,22	672.901.411,05

Fonte: Tesouro Gerencial / PROPLADI

Os recursos extraorçamentários vêm sendo ampliados e se comparados a 2017 estão próximos aos 50% definidos pela meta.

O Quadro 74 mostra que mesmo com as oscilações de ano a ano nos valões de recursos extraorçamentários, tem havido um aumento quando comparado a 2017.

O que mantém a avaliação de objetivo alcançado.

5.2 ANÁLISES E PROPOSIÇÕES DA ÁREA DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ASSISTÊNCIA

No ano de 2020, apesar de termos sido assolados de forma imprevisível por uma pandemia, a UFRRJ emvidou esforços para cuidar da questão da acessibilidade e inclusão de seu alunado, avançando significativo nessa área. Merecem destaque as obras promotoras de acessibilidade e as ações de planejamento realizadas, as quais possibilitaram criar boas chances de melhorias na assistência aos estudantes com DTGAH.

Outrossim, verifica-se que quanto à Área de Ensino, Pesquisa, Extensão e Assistência, seus objetivos estão totalmente alcançados, devendo a Universidade manter a atenção no que se refere a parte da comunidade universitária que permanece sendo desassistida, por não constar nas Diretrizes instituídas, direcionamentos para acessibilidade e inclusão quando o tema envolve servidores técnicos e docentes, bem como os demais trabalhadores.

Por outro lado, ratificamos que a criação da Política de Acessibilidade, deve ser estimulada pela Administração Superior.

Quadro 75: Alcance dos objetivos da Área de Ensino, Pesquisa, Extensão e Assistência - EPEA

Objetivos da área de Ensino, Pesquisa, Extensão e Assistência	Alcance do objetivo
Objetivo 1. Ampliar as ações de acessibilidade e inclusão nos <i>campi</i> para atendimento da previsão legal e dos órgãos de controle	Alcançado
Objetivo 2. Ampliar a captação de recursos extraorçamentários para ampliação, manutenção e desenvolvimento das atividades de ensino.	Alcançado

Fonte: CODIN/PROPLADI

Gráfico 8: Alcance dos objetivos da Área de EPEA - Ano 2020



Fonte: CODIN/PROPLADI

5.2.1 EVOLUÇÃO DO ALCANCE DOS OBJETIVOS 2018, 2019 E 2020 DA ÁREA DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ASSISTENCIA

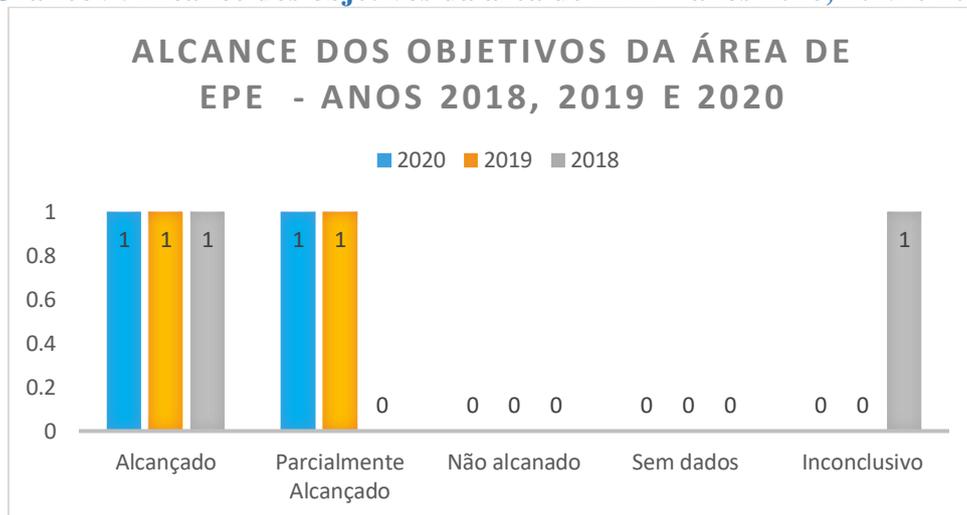
Quadro 76: Resultados de objetivos da Área de Ensino, Pesquisa Extensão e Assistência – Anos 2018, 2019 e 2020

Objetivos da área de Ensino, Pesquisa, Extensão e Assistência	2018	2019	2020
Objetivo 1. Ampliar as ações de acessibilidade e inclusão nos <i>campi</i> para atendimento da previsão legal e dos órgãos de controle	Não conclusivo	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado

Objetivo 2. Ampliar a captação de recursos extraorçamentários para ampliação, manutenção e desenvolvimento das atividades de ensino.	Alcançado	Alcançado	Alcançado
--	-----------	-----------	-----------

Fonte: CODIN/PROPLADI

Gráfico 9: Alcance dos objetivos da área de EPE - anos 2018, 2019 e 2020



Fonte: CODIN/PROPLADI

6. ANÁLISE DOS OBJETIVOS DA ÁREA DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

6.1 INFORMAÇÕES A RESPEITO DOS OBJETIVOS PROPOSTOS – ÁREA DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

6.1.1 OBJETIVO 1. FORTALECER OS CURSOS DE GRADUAÇÃO, PÓS-GRADUAÇÃO, MÉDIO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO, COM POLÍTICAS DE MELHORIAS BASEADAS NO DESEMPENHO DAS AVALIAÇÕES INTERNAS E EXTERNAS.

Meta 1.1 Criar indicadores institucionais para o monitoramento da qualidade da oferta da educação superior, básica, técnica e tecnológica

Sem informação da PROGRAD em 2020

Em 2019, a PROGRAD informou que em relação aos cursos de graduação, ela estava em fase de fechar a proposta do Regulamento e encaminhar ao CEPE, ela informa que no sistema anterior, o módulo acadêmico fornecia informações às Coordenações de Cursos, por meio de relatórios estatísticos, pelos quais era possível realizar análise sobre o desempenho do curso. Porém, com a implantação do SIGAA, novas propostas estão sendo analisadas.

Para essa questão, em 2019, a PROGRAD realizou regularmente reuniões dos Fóruns de Coordenações dos Cursos de Graduação, que trata de todas as questões pertinentes ao bom desempenho dos cursos.

Informou ainda que a pauta do Fórum era a elaboração do Regulamento dos Cursos de Graduação. Ainda nesse sentido, a Divisão de Acompanhamento e Avaliação dos cursos de Graduação - DAACG repassa às Coordenações os relatórios das avaliações realizadas para alertar sobre a necessidade de adequação dos PPC's aos itens apontados nas avaliações. Estas avaliações são disponibilizadas pelo INEP diretamente às Coordenações.

O CTUR informou que devido a Pandemia de Covid 19, houve mudanças nos indicadores para o monitoramento da qualidade da oferta da educação do ensino médio (Quadro 77). As diferenças dos indicadores estão relatadas a seguir:

- Antes da Pandemia os indicadores eram: provas, trabalhos em sala de aula com atribuição de notas, simulados, aulas práticas, aulas de revisão, aulas em laboratório, visitas técnicas, apresentação de seminários, trabalho contínuo do Serviço de Orientação

Educacional, participação de representantes de turma em Conselhos de Classe, aulas de recuperação paralela e avaliação periódica de Professores.

- Durante a Pandemia os indicadores passaram a ser: Realização de Acordo de Cooperação Técnica com Laboratório de Estudos e Pesquisas em Educação, Diversidade e Inclusão – LEPEDI/UFRRJ; reuniões remotas entre professores e funcionários com participação de representantes de turma; Reconexão Pedagógica para buscar aproximação com estudantes afastados em virtude do isolamento social/pandemia; aprovação dos Estudos Continuados Emergenciais (ECE) no CTUR, envolvendo discussões a partir de 5 (cinco) Grupos de Trabalho (GTs) – GT1: Modelos Pedagógicos, GT2: Modelos Tecnológicos e Infraestrutura, GT3: Acesso ao uso de plataformas de ensino, GT4: Estratégias de curto, médio e longo prazo para atividades remotas, semipresenciais ou presenciais, de ensino, pesquisa e extensão de caráter prático, GT5: Future-se –, de maneira que tais estudos emergenciais estivessem em consonância com as especificidades do ensino médio e técnico (ocorrendo atividades síncronas e assíncronas, sendo as atividades assíncronas postadas nas comunidades virtuais das turmas criadas no SIGAA para o ensino remoto); oferecimento de Auxílio Financeiro de Inclusão Digital para estudantes em situação de vulnerabilidade social; oferecimento de bolsas de monitoria; distribuição de cestas de alimentação para estudantes em vulnerabilidade social (identificados no início da Pandemia); oferecimento de monitoria através de atendimento remoto durante os ECE; solicitação da Divisão de Assuntos Pedagógicos em Conselho de Professores para que os docentes se dividissem em comissões avaliativas para revisão do Projeto Político Pedagógico (com representação docente e de curso) e continuidade do trabalho do Serviço de Orientação Educacional através de contato com estudantes que não respondiam atividades propostas remotamente, aplicação de questionários, atendimento e acompanhamento remotos.

Quadro 77: Políticas de melhorias de desempenho baseadas nas avaliações criadas e suas respectivas deliberações do CTUR.

Política	Deliberações
Simulados.	Deliberação CTUR - UFRRJ 5/2017.
Avaliação periódica dos trabalhos desenvolvidos pelos Professores.	Regime de Saberes e Competências, artigo 18 da Lei 12.772/2012.
- Serviço de Orientação Educacional. - Recuperação Paralela. - Trabalhos em grupos durante as aulas. Política do Representante de Turma.	Deliberação CONSU 23/1986 - UFRRJ, em atualização segundo Deliberação CTUR 2/2017.
Aprovação dos Estudos Continuados Emergenciais UFRRJ	Deliberação CONSU – UFRRJ 90/2020
Oferecimento de Auxílio Financeiro de Inclusão Digital – A Divisão de Assuntos Estudantis, SOE, SIEE, BOLSAS e Direção do CTUR, em consonância com a Reitoria da UFRRJ e através de processo contínuo, disponibilizaram 450 bolsas,	Edital 2/2020 - CTUR/UFRRJ – Auxílio Financeiro de Inclusão Digital ao Estudante

conseguindo atender a 300 estudantes em vulnerabilidade social.	
Oferecimento de bolsas de monitoria – Lançamento pela Direção do CTUR, através da DAE, de edital disponibilizando 14 bolsas de monitoria, sendo 2 para Agroecologia, 1 para Meio Ambiente, 1 para Agrimensura, 1 para Hospedagem, e 9 distribuídas entre as disciplinas que compõem o Ensino Médio, uma para cada disciplina.	Edital 3/2020 - CTUR/UFRRJ – Seleção Pública Para Monitoria no Colégio Técnico da UFRRJ
Distribuição de 50 cestas básicas mensais e 50 cestas quinzenais compostas por itens hortifrutigranjeiros aos estudantes em vulnerabilidade social.	A Coordenação do Curso de Agroecologia incluiu o CTUR em programa de distribuição de cestas quinzenais. As cestas mensais são fruto de doações de professores, funcionários e pais de estudantes do CTUR.

Fonte: CTUR

O CTUR demonstrou a criação de novos indicadores institucionais se adaptando à nova realidade da pandemia, mantendo a vigilância quanto ao interesse na qualidade do ensino de forma fazer a busca ativa dos discentes, prevenindo possíveis evasões.

Meta 1.2 Dobrar a quantidade atual de cursos de graduação com CPC igual a 5

Sem informação.

Meta 1.3. Ampliar para 50% o número de cursos de pós-graduação com Conceito Capes superior a 4.

Quanto aos cursos de Graduação, as avaliações foram suspensas devido a Pandemia da Covid 19.

Em relação ao ensino médio, técnico e tecnológico, o CTUR criou novos indicadores, os quais são majoritariamente indicadores de avaliação interna. Cabe lembrar que o Colégio Técnico da UFRRJ (CTUR) não é avaliado pelo MEC.

6.1.2 OBJETIVO 2. INSTITUIR A POLÍTICA DE INTERNACIONALIZAÇÃO, BUSCANDO QUALIDADE ACADÊMICA E A CIÊNCIA LIGADA AO DESENVOLVIMENTO, RESPONSIVA AOS REQUISITOS E DESAFIOS DE UMA SOCIEDADE GLOBALIZADA.

Meta 2.1. Aprovar o Plano Institucional de Internacionalização em 2018

De acordo com o relatório do PDI, de 2019, a Política de Internacionalização foi aprovada pelo CONSU em 26 de setembro de 2018, em decisão unânime, consagrando a internacionalização como política institucional e de importância estratégica para o alcance dos objetivos gerais consagrados no estatuto da instituição.

Com essa decisão, a internacionalização passa a configurar na matriz orçamentária institucional e nas principais decisões estratégicas.

O portal da CORIN está em três idiomas, a saber: português, inglês e espanhol.

Nos anos de 2018 e 2019 a Coordenadoria de Relações Internacionais e Institucionais – CORIN, que tem o papel de coordenar, supervisionar e assessorar as ações de internacionalização, vem desenvolvendo várias ações com a finalidade de tornar eficiente e eficaz a internacionalização institucional, dentre elas estão:

- Maior celeridade na tramitação dos processos relativos aos Acordos de Cooperação e de Memorandos de Entendimento nacionais e internacionais.

- Aprovação pelo CONSU da Deliberação nº 55, de 26/09/2017, que instituiu a Política de Internalização Institucional.

Disponível em <http://institucional.ufrj.br/soc/files/2017/10/Delib055CONSU2017.pdf>

- Aprovação pelo CONSU da Deliberação nº 77, de 15/12/2017, que instituiu o Plano Institucional de Internacionalização (2017-2020).

Disponível em <http://institucional.ufrj.br/soc/files/2018/01/Delib077CONSU2017.pdf>

- Aprovação do Plano de Linguística Internacional – PLI em 02 de agosto de 2018, através da Deliberação 40/CONSU.

Disponível em <http://institucional.ufrj.br/soc/files/2018/08/Delib040CONSU2018.pdf>

- Realização da primeira edição do Fórum de Internacionalização (ForInter).

- Redimensionamento das atividades do núcleo Idiomas sem Fronteiras (IsF) através da adesão da UFRRJ ao Programa de Leitores da Embaixada da França, que resultou na abertura de novas turmas de Inglês, Francês, Espanhol e Português para Estrangeiros a discentes de graduação, pós-graduação, servidores docentes e técnicos.

- Inauguração da “Casa de Hóspedes Prof. Laerte Grisi”. A casa destina-se a receber docentes, pesquisadores e técnico-administrativos nacionais e estrangeiros que estejam a trabalho na Universidade. Possui 18 leitos, ambientes climatizados, Wi-Fi, TV, cozinha e amplos espaços para convivência e lazer.

- Lançamento do primeiro edital de Mobilidade Internacional para alunos de graduação na Europa, com auxílios financeiros oriundos de recursos institucionais.

- Retorno da UFRRJ aos programas direcionados à mobilidade internacional de alunos de graduação financiados pelo Santander Universidade e lançamento do Edital Bolsas Ibero-Americanas 2018.

- Participação, pela primeira vez, no Programa de Alianças para a Educação e a Capacitação (Bolsas Brasil – PAEC OEA-GCUB), resultado da cooperação entre a OEA e o Grupo Coimbra de Universidades Brasileiras (GCUB), com o apoio do Ministério das Relações Exteriores do Brasil. Esse Programa concede bolsas de estudos para estudantes oriundos dos 34 países-membros da OEA, à exceção do Brasil.

- Desenvolvimento de atividades em parcerias com a: 1) Pró-Reitoria de Graduação (mobilidade internacional), 2) Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (editais de apoio à internacionalização da pós-graduação e proposta apresentada pela UFRRJ ao Edital PRINT da CAPES) e 3) Pró-Reitoria de Administração (sobretudo com a CODEP, com o objetivo de oferecer turmas de ensino de idiomas a servidores técnico-administrativos). (Fonte: <http://institucional.ufrj.br/corin/os-novos-rumos-da-internacionalizacao-da-rural/>, em 25/03/2020 e Relatório do PDI referente ao ano de 2018).

Embora a meta já tenha sido alcançada, não há informações sobre possíveis avanços em 2020.

Meta 2.2. Aumentar o número atual de Instituições parceiras em 30%

A CORIN, em 2020, teve um acréscimo de 29 parcerias institucionais relativas às atividades de internacionalização, com um aumento de 46% em relação ao ano de 2019 (Quadro 78).

Quadro 78: Parcerias institucionais relativas as atividades de internacionalização

Ano	Número de parcerias
2020	92
2019	63

Fonte: CORIN

Meta 2.3 Ampliar o número de docentes, discentes e técnicos administrativos da UFRRJ para o exterior em 50%

Discentes em programas da CAPES – PDSE em 2020: Em virtude da pandemia não houve edital de internacionalização em 2020, que permitisse envio de docentes.

O envio de técnicos cabe a PROGEP. (Fonte PROPPG).

Devido à pandemia, e mesmo tendo lançado os editais respectivos com a subsequente seleção, a mobilidade internacional *in* e *out* foi suspensa **por questões sanitárias**. (Fonte CORIN)

Meta 2.4 Divulgar o conteúdo do portal da UFRRJ em inglês e espanhol

Segundo informação do relatório de 2019, embora a CORIN já tenha seu portal em três idiomas, a saber: português, inglês e espanhol (Fonte CORIN), a **Universidade**

não tem seu portal divulgado em línguas estrangeiras. Para tal, é necessário que haja um projeto sobre a internacionalização. (Fonte: CCSJ)

Meta 2.5 Aprovar o Plano de Linguística Institucional em 2018

O Plano de Linguística Internacional – PLI foi aprovado em 02 de agosto de 2018, através da Deliberação 40/CONSU (disponível em: [Delib040CONSU2018.pdf \(ufrrj.br\)](http://ufrrj.br/Delib040CONSU2018.pdf)).

A CORIN informou que com a extinção do Programa Idiomas sem Fronteiras, a UFRRJ aderiu ao Núcleos de Idioma sem Fronteiras organizado pela ANDIFES.

Meta 2.6 Aumentar e implementar ações para o ensino de línguas estrangeiras, semestralmente

Em relação ao aumento e a implementação de ações para o ensino de língua estrangeira, o primeiro e segundo semestre de 2020.

Quadro 79 mostra as turmas oferecidas no primeiro e segundo semestre de 2020.

Quadro 79: Ações para o ensino de língua estrangeira oferecidas em 2020

Ações para o ensino de língua estrangeira	
1º. Semestre	2º semestre
Abertura de turmas de Inglês, Francês, Espanhol, Chinês e Português para estrangeiros para discentes, docentes e técnicos-administrativos	Abertura de turmas de Inglês, Francês, Espanhol, Chinês e Português para estrangeiros para discentes, docentes e técnicos-administrativos

Fonte: CORIN

Com a instituição da política de internacionalização, buscando qualidade acadêmica e a ciência ligada ao desenvolvimento, responsiva aos requisitos e desafios de uma sociedade globalizada já que ações foram desenvolvidas nesse sentido, entende-se que o objetivo foi alcançado. Porém, cabe destacar a necessidade de divulgar o conteúdo do portal da UFRRJ em inglês e espanhol nos restando focar nessa meta em 2021.

6.1.3 OBJETIVO 3. ATUALIZAR AS DIRETRIZES PEDAGÓGICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO.

Meta 3.1 Plano de Diretrizes Pedagógicas atualizado.

De acordo com o Relatório de 2019, O Projeto Político Pedagógico Institucional foi aprovado pelo CEPE, através da Deliberação 103, de 24 de dezembro de 2019.

Disponível em <http://institucional.ufrrj.br/soc/files/2019/09/Delib-103-CEPE-2019.pdf>

As diretrizes pedagógicas atualizadas encontram-se dentro do atual Projeto Político Pedagógico Institucional.

6.1.4 OBJETIVO 4. FORTALECER OS PROGRAMAS ACADÊMICOS QUE PROMOVAM A INSERÇÃO SOCIAL E O CONHECIMENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO

Meta 4.1 Definir ações de promoção da inserção social e técnico-científico junto aos programas acadêmicos, anualmente.

Conforme dados do Relatório do PDI de 2019, em relação a promoção da inserção social e técnico-científico, a PROExt realizou Editais de Pesquisa e Extensão em Direitos Humanos, com o envolvimento de 13 bolsistas. (Fonte: PROExt).

As ações de promoção de inserção social e técnico-científico junto aos programas acadêmicos desenvolvidas em 2020 estão descritas no Quadro 80.

Quadro 80: Ações de promoção da inserção social e técnico científico implementadas

Ações implementadas	Metas pretendidas	Metas alcançadas
Estabelecimento da plataforma CED – Central Extensionista de Dados e a realização da SNCT também para registro de atividades que promovessem a inserção social da comunidade local	Alcançar 70% das atividades com público externo	Mais de 80% com participação de público externo

Fonte: PROExt.

A Central Extensionista de Dados (CED) é uma plataforma de registro de atividades de até 29 horas, utilizada pela Pró-reitoria de Extensão (Proext) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro. Ela tem como objetivo servir a Chamadas Públicas para certificação de ações extensionistas periódicas da UFRRJ, que são enviadas à Proext através da plataforma e homologadas por comitê avaliador.

A plataforma CED serve como uma ponte entre diversos membros da comunidade externa e interna da UFRRJ, participantes e proponentes de atividades. As ações são divididas em: Mesa redonda, Conferência/Palestra, Oficinas em geral e Workshops/Grupos de Estudo. (<https://portal.ufrj.br/pro-reitoria-de-extensao/ced-central-extensionista-de-dados/>)

Considera-se que as ações fortaleceram os programas acadêmicos, não sendo possível, entretanto; verificar se essas ações promovem suficientemente a inserção social e o conhecimento técnico-científico por falta de parâmetros.

6.1.5 OBJETIVO 5. DEFINIR UMA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE SUPORTE AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS ACADÊMICOS

Meta 5.1 Regular a política institucional de suporte ao gerenciamento de projetos acadêmicos em 2018/2019

Meta 5.2 Definir uma estrutura de suporte ao gerenciamento de projetos acadêmicos em 2018/2019.

As Metas 5.1 e 5.2 serão respondidas em conjunto, a seguir.

Segundo informação da PROPPG, em 2019, as políticas mais relevantes no âmbito da pesquisa em fase de implantação eram: 1. Atualização da regulamentação da relação entre UFRRJ e FAPUR; 2. Regulamentação dos laboratórios multiusuários; 3. Aquisição periódica de equipamentos para aulas práticas; 4. Ampliação da contrapartida institucional das bolsas de Iniciação Científica; 5. Funcionamento das comissões de Ética em Pesquisa com Seres Humanos e com Animais e do Comitê de Patrimônio Genético e Práticas Tradicionais Associadas; 6. Regulamentação geral da infraestrutura em pesquisa da UFRRJ, incluindo padrões básicos de regimentos, avaliação e demandas de ambiente físico, manutenção, resíduos, etc.; 7. Política de informação científica, incluindo integração de sistemas administrativos e acadêmicos internos e externos, cruzamento de dados para geração de indicadores, etc.; 8. Apoio à formulação e gestão de projetos institucionais de infraestrutura em pesquisa.

Essas proposições, em 2020, se encontram na seguinte situação:

1. Atualização da regulamentação da relação entre UFRRJ e FAPUR;
2. Regulamentação dos laboratórios multiusuários;

Com a aprovação da Deliberação nº 73/CEPE/2020, que trata do Regimento Geral de Laboratórios de Pesquisa da UFRRJ, os laboratórios de pesquisa começaram a ser cadastrados no SIGAA/UFRRJ.

3. Aquisição periódica de equipamentos para aulas práticas;

Em 2019 o forte contingenciamento de recursos impediu novas aquisições e em 2020, com a pandemia e a quarentena, os processos de compra de equipamentos foram interrompidos.

No entanto, através de editais FINEP para infraestrutura em pesquisa, foi possível também disponibilizar equipamentos para aulas práticas.

4. Ampliação da contrapartida institucional das bolsas de Iniciação Científica;

A PROPPG ampliou as bolsas de contrapartida institucional em 2020.

5. Regularização do funcionamento das comissões de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP) e com Animais e do Comitê de Patrimônio Genético e Práticas Tradicionais Associadas (SisGen);

Ambos os comitês possuem comissões atuantes e todas as normativas, orientações e formulários foram atualizados nas respectivas páginas vinculadas à PROPPG:

CEP - <https://portal.ufrj.br/pro-reitoria-de-pesquisa-e-pos-graduacao/comite-de-etica-na-pesquisa-com-seres-humanos/> e

SisGen – <https://institucional.ufrj.br/sisgen/>

O CEP da Rural ainda não faz parte da Plataforma Brasil, base nacional unificada de registros de pesquisas envolvendo seres humanos para todo o sistema CEP/CONEP. Essa inserção depende de investimentos em equipamentos (câmera e equipamento para gravação contínua e sigilosa) e infraestrutura (divisórias) de sala para o CEP. Foi designado servidor exclusivo para o CEP e todos os procedimentos internos foram revisados e atualizados.

Assim, o SisGen pode ser considerado completamente implementado e o CEP parcial (80%).

Para o comitê de ética da pesquisa com animais (CEUAs), há um equívoco na informação. Estes comitês não são de competência da PROPPG, mas dos Institutos (ICBS, IV e IV). A atribuição da PROPPG, de supervisionar o cadastro da UFRRJ no sistema Conselho Nacional de Controle de Experimentação Animal – CONCEA, foi plenamente alcançada, e a colaboração na proposição de regulamentação interna foi também atingida através da deliberação abaixo.

DELIBERAÇÃO Nº 19 / 2020 – SAOC (12.28.01.03) Nº do Protocolo: 23083.015234/2020-36 Seropédica-RJ, 05 de maio de 2020. O CEPE, tendo em vista a decisão tomada em sua 366ª Reunião Ordinária, realizada em 28 de abril de 2020, e considerando o contido no processo nº 23083.008789/2017-26, aprovou a **Política Institucional da UFRRJ para Produção, Manutenção ou Utilização de Animais Vertebrados Vivos Não Humanos em Atividades de Ensino ou Pesquisa ou Extensão.**

6. Regulamentação geral da infraestrutura em pesquisa da UFRRJ, incluindo padrões básicos de regimentos, avaliação e demandas de ambiente físico, manutenção, resíduos, etc.;

A responsabilidade da PROPPG é a de regulamentar regimentos de grupos, projetos e laboratórios de pesquisa. Nesse sentido, a PROPPG implementou completamente a regulamentação, conforme deliberações abaixo:

DELIBERAÇÃO Nº 191 / 2020 – SAOC (12.28.01.03) Nº do Protocolo: 23083.055086/2020-92 Seropédica-RJ, **23 de outubro de 2020**. O CEPE, tendo em vista a decisão tomada em sua 382ª Reunião Ordinária, realizada em 23 de outubro de 2020, e considerando o contido no processo nº 23083.054492/2020-38, resolveu aprovar o Regimento Geral de **Grupos de Pesquisa** da UFRRJ.

DELIBERAÇÃO Nº 285 / 2020 – SAOC (12.28.01.03) Nº do Protocolo: 23083.069285/2020-88 Seropédica-RJ, **21 de dezembro de 2020**. O CEPE, tendo em vista a decisão tomada em sua 384ª Reunião Ordinária, realizada em 14 de dezembro de 2020, e considerando o contido no processo nº 23083.067125/2020-02, aprovou o Regimento Geral de **Projetos Acadêmicos de Pesquisa**, Desenvolvimento e Inovação.

7. Política de informação científica, incluindo integração de sistemas administrativos e acadêmicos internos e externos, cruzamento de dados para geração de indicadores, etc.;

A PROPPG atualizou integralmente a sua página no portal da UFRRJ, <https://portal.ufrrj.br/pro-reitoria-de-pesquisa-e-pos-graduacao/>, com a divisão em dois setores: pós-graduação e pesquisa. As notícias da PROPPG são atualizadas pelos respectivos setores administrativos.

A implementação do portal de cursos depende de investimentos em pessoal para apoio aos programas, de forma a garantir a sua atualização constante. Pode-se, portanto, considerar que ainda não foi inteiramente atendido.

Quanto aos indicadores, a PROPPG é responsável pelos dados relativos aos Programas de Pós-graduação (acompanhados pelo relatório anual da CAPES). O cruzamento de dados para a geração de indicadores e a integração de sistemas ainda estão em andamento (cerca de 50%).

8. Apoio à formulação e gestão de projetos institucionais de infraestrutura em pesquisa.

A PROPPG ampliou significativamente o apoio na submissão de projetos institucionais de infraestrutura, com acompanhamento direto em editais da FINEP, FAPERJ, CNPq e outros. Pode-se dizer que essa é uma ação contínua e, em todos os projetos que eram pertinentes aos setores de pesquisa da UFRRJ houve apoio à formulação e gestão.

Destaque para alguns projetos em andamento em 2019 e 2020 (Quadro 81) com financiamento FINEP, com completa formulação e gestão da PROPPG.

Quadro 81: Projetos institucionais de infraestrutura em pesquisa

REF	CONVÊNIO	TÍTULO DO PROJETO	EDITAL	VALOR GASTO
0075/16	01.19.0137.00	Ampliação da rede de equipamentos multiusuários da UFRRJ	CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/CT-INFRA – PROINFRA – 02/2014 – Equipamentos Multiusuários	Convênio assinado em 12/12/2019. Remanejamento

				gastos e orçamentos obtidos
0315/18	01.19.0100.00	Modernização e Expansão da Infraestrutura da UFRRJ para Pesquisas em Áreas Estratégicas	CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/CT-INFRA 04/2018	Convênio assinado em 04/12/2019.
0150/18	01.19.0170.00	Apoio à manutenção de coleções biológicas de microrganismos e do espectrômetro de Ressonância Magnética Nuclear da UFRRJ	CHAMADA PÚBLICA MCTIC/FINEP/CT-INFRA 03/2018	Convênio assinado em 19/12/2019.
0574/18		Ampliação da infraestrutura de pesquisa nos campi Campos dos Goytacazes e Três Rios da UFRRJ	CHAMADA PÚBLICA MCTIC/FINEP/CT-INFRA – CAMPIUNIVERSITÁRIOS REGIONAIS E NOVAS UNIVERSIDADES – 02/2018	Projeto aguardando assinatura de Convênio

Fonte: PROPPG

A UFRRJ participa dos editais dos Programas/projetos publicados por órgãos de fomento, como a CAPES. Cada programa tem o respectivo coordenador institucional, que faz o gerenciamento dos recursos destinados à execução do programa na UFRRJ.

Na PROGRAD, há servidores destinados ao suporte para as Coordenações institucionais, como Monitoria, Residência Pedagógica, PIBID, Promissões e PET.

O quantitativo de Bolsas concedidas ao corpo discente de graduação no 1º e 2º semestre de 2020 são:

- a) Monitoria: foram concebidas 333 bolsas distribuídas em 57 departamentos, nos três campi (Quadro 82)

Quadro 82: No. de bolsa de Monitoria por campus

Campus	No. de bolsistas
Três Rios	24
Seropédica	297
Nova Iguaçu	12
Total	333

Fonte: PROGRAD

- b) PET: foram concedidas 429 bolsas distribuídas nos três campi (Quadro 83)

Quadro 83: Alunos contemplados com bolsas do Programa de Educação Tutorial – PET

Cursos	Total de bolsas
Campus Seropédica – 2020	
Administração	2
Agronomia	6
Belas Artes	6

Ciências Agrícolas	1
Ciências Biológicas	2
Ciências Econômicas	2
Ciências Sociais	5
Comunicação Social – Jornalismo	8
Educação do Campo	62
Educação Física	1
Engenharia Florestal	50
Engenharia Química	32
Física	19
História	6
História – Vespertino	21
Hotelaria	2
Letras Port. /Lit.	7
Matemática	32
Medicina Veterinária	27
Psicologia	4
Serviço Social	2
Relações Internacionais	5
Sistemas da Informação	29
Total	331
Campus Nova Iguaçu – 2020	
Ciência da Computação	1
Geografia	40
História	4
Letras Port. /Esp./Lit.	1
Letras Port. /Lit.	17
Matemática	0
Pedagogia	3
Total	66
Campus Três Rios – 2020	
Administração	2
Ciências Econômicas	9
Direito	1
Gestão Ambiental	20
Total	32
TOTAL GERAL	429

Fonte: PROGRAD.

c) PROMISAES: 4 bolsistas

d) PIBID: 144 bolsistas (licenciandos), 36 (licenciandos) voluntários *

e) Residência Pedagógica: 192 bolsistas (licenciandos), 48 (licenciandos) voluntários*

* Quanto aos bolsistas voluntários, não envolve pagamento de bolsas.

Demais programas, seguem as informações:

Santander: (programa de responsabilidade da CORIN)

Novos Talentos/CAPES: (programa encerrado)

PIBITI/CNPq: (programa de responsabilidade da PROPPG)

PLI/CAPES: (programa de responsabilidade da CORIN)

Mérito: (a UFRRJ não dispõe dessa categoria) (Fonte: Relatório de Gestão/PROGRAD)

Os dados apresentados nos permitem opinar que, embora não haja uma política institucional de suporte ao gerenciamento de projetos acadêmicos regulamentada (aprovada por deliberação), como descrito acima, na prática; ela se encontra em um estágio avançado com diretrizes definidas e institucionalizadas.

6.1.6 OBJETIVO 6. ESTIMULAR A PARTICIPAÇÃO DE DOCENTES E DISCENTES EM PROJETOS QUE INTEGREM A PESQUISA E A EXTENSÃO

Meta 6.1 Ampliar os projetos atuais de pesquisa e extensão em 30%

“Em 2019 foram implementados 84 Projetos que integram pesquisa e extensão. Para a ampliação dos projetos de pesquisa e extensão, a PROExt elaborou editais com financiamento de bolsas para projetos e estabeleceu nova tramitação para os mesmos, agilizando seus fluxos. (Fonte: PROExt)

Ao analisarmos esse objetivo, com o olhar na eficiência, entendemos que ele foi alcançado, em função das ações implementadas com o objetivo de estimular a participação de docentes e discentes em projetos que integrem a pesquisa e a extensão. Porém, a análise em função da eficácia, não pode ser realizada, pois não temos os indicadores que medem o impacto dessas ações implementadas. Dessa forma, recomendamos que se institua um mecanismo de mensurar esse impacto.

Não foi possível a análise devido ao não recebimento das informações, permanecendo o status de alcançado de 2019.

6.1.7 OBJETIVO 7. ARTICULAR AÇÕES INTERNAS E EXTERNAS PARA A IMPLANTAÇÃO DE UM PLANO DE COOPERAÇÃO VOLTADO ÀS ASSOCIAÇÕES DE ECONOMIA POPULAR ESTRUTURADAS PELA AGRICULTURA FAMILIAR.

Meta 7.1 Criar o Plano de Desenvolvimento Agroecológico integrando às Associações de Economia Popular Estruturadas pela Agricultura Familiar e a comunidade acadêmica até 2018.

Meta 7.2 Fortalecer os grupos já cadastrados de pesquisa e extensão na UFRRJ que promovam o uso social da terra.

Meta 7.3 Estimular a criação de projetos de pesquisa e extensão para a produção de conhecimento voltado a melhoria da agricultura familiar.

As metas 7.1, 7.2 e 7.3 serão analisadas em conjunto a seguir:

O Programa de Fortalecimento da Agricultura Familiar na Baixada Fluminense e Centro Sul do Estado do Rio de Janeiro que vem sendo desenvolvido na UFRRJ desde 2015, tem como objetivo fundamental “*aumentar a oferta de alimentos orgânicos e agroecológicos em atendimento à segurança alimentar, promover canais de venda direta, assistência técnica e capacitação para os agricultores familiares do entorno dos campi da UFRRJ*”.

O Programa possui seis eixos em que seus projetos são ancorados: a Feira da Agricultura Familiar (campi Seropédica, Nova Iguaçu e Três Rios), o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), a Residência Agrônômica, a Capacitação, a Comunicação para consumo alimentar consciente e Arranjo produtivo. Maiores detalhes do relatório podem ser encontrados em <https://institucional.ufrj.br/agroecologia/>.

Além do site institucional é possível conhecer mais sobre o programa pelo Instagram ([https://www.instagram.com/p/CR5CU1xjgqw/?utm_medium=copy link](https://www.instagram.com/p/CR5CU1xjgqw/?utm_medium=copy_link)) ; pelo Facebook (<https://m.facebook.com/feiraufrj/>) e pela Feira de Agricultura Familiar da UFRRJ – FafRural (<https://www.faf Rural.com.br/>)

Conforme o relatório de 2019, o Programa de Fortalecimento da Agricultura Familiar na Baixada Fluminense e Centro Sul do Estado do Rio de Janeiro foi criado atendendo o proposto pelo objetivo, que seria articular ações internas e externas para a implantação de um plano de cooperação, o que o considerou como alcançado.

6.2 ANÁLISES E PROPOSIÇÕES DA ÁREA DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO

Uma boa parte dos objetivos da área de Ensino, Pesquisa e Extensão - EPE, foram alcançados.

Apesar disso, ratificamos que a efetiva aplicabilidade do ato de planejar precisa estar inserida no cotidiano da governança pública, sendo necessário que a Universidade implemente os planos de ação nas unidades responsáveis pelas ações relativas ao alcance dos objetivos/metapas, baseados nos objetivos parcialmente alcançados e nos não alcançados.

A priorização desses planos tende a promover o alcance dos objetivos propostos, engajando desde a Alta Gestão até as áreas operacionais vinculadas às áreas fim (Ensino, Pesquisa e Extensão).

Quadro 84: Alcance dos objetivos da Área de Ensino, Pesquisa e Extensão - EPE

Objetivo de Ensino, Pesquisa e Extensão	Alcance do objetivo
1. Fortalecer os cursos de graduação, pós-graduação, médio, técnico e tecnológico, com políticas de melhorias baseadas no desempenho das avaliações internas e externas.	Parcialmente alcançado
2. Instituir a política de internacionalização, buscando qualidade acadêmica e a ciência ligada ao desenvolvimento, responsiva aos requisitos e desafios de uma sociedade globalizada.	Alcançado
3. Atualizar as diretrizes pedagógicas para o ensino, a pesquisa e a extensão.	Alcançado
4. Fortalecer os programas acadêmicos que promovam a inserção social e o conhecimento técnico-científico.	Parcialmente alcançado
5. Definir uma política Institucional de suporte ao gerenciamento de projetos acadêmicos.	Parcialmente alcançado
6. Estimular a participação de docentes e discentes em projetos que integrem a pesquisa e a extensão.	Alcançado
7. Articular ações internas e externas para a implantação de um plano de cooperação voltado às associações de economia popular estruturadas pela agricultura familiar.	Alcançado

Fonte: CODIN/PROPLADI

6.2.1 EVOLUÇÃO DO ALCANCE DOS OBJETIVOS NOS ANOS 2018, 2019 E 2020 DA ÁREA DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – EPE

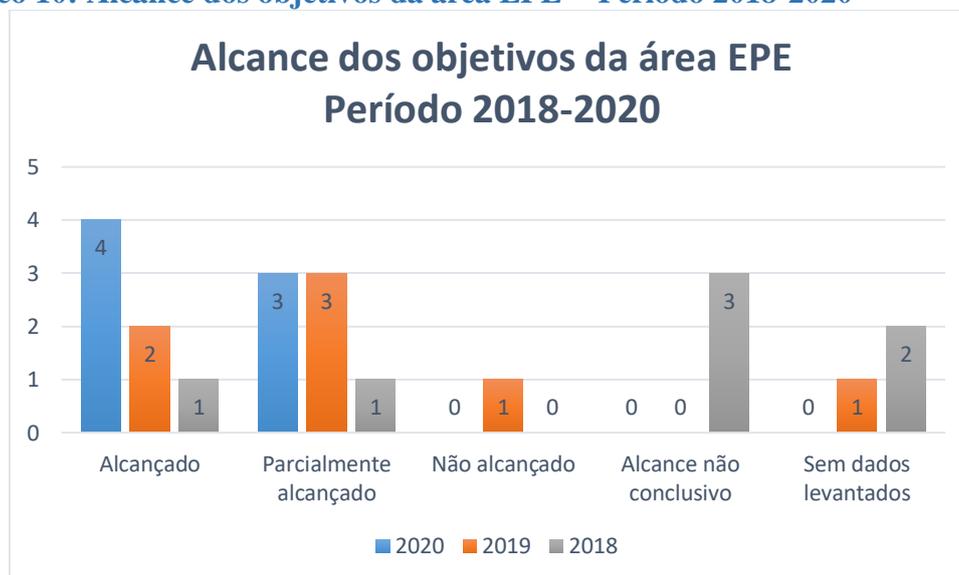
Quadro 85: Alcance dos objetivos referentes aos anos 2018, 2019 e 2020.

Objetivo de Ensino, Pesquisa e Extensão	2018	2019	2020
1. Fortalecer os cursos de graduação, pós-graduação, médio, técnico e tecnológico, com políticas de melhorias	Não conclusivo	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado

baseadas no desempenho das avaliações internas e externas.			
2. Instituir a política de internacionalização, buscando qualidade acadêmica e a ciência ligada ao desenvolvimento, responsiva aos requisitos e desafios de uma sociedade globalizada.	Alcançado	Alcançado	Alcançado
3. Atualizar as diretrizes pedagógicas para o ensino, a pesquisa e a extensão.	Parcialmente alcançado	Alcançado	Alcançado
4. Fortalecer os programas acadêmicos que promovam a inserção social e o conhecimento técnico-científico.	Sem dados	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
5. Definir uma política Institucional de suporte ao gerenciamento de projetos acadêmicos.	Sem dados	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
6. Estimular a participação de docentes e discentes em projetos que integrem a pesquisa e a extensão.	Não conclusivo	Alcançado	Alcançado
7. Articular ações internas e externas para a implantação de um plano de cooperação voltado às associações de economia popular estruturadas pela agricultura familiar.	Não conclusivo	Alcançado	Alcançado

Fonte: CODIN

Gráfico 10: Alcance dos objetivos da área EPE - Período 2018-2020



Fonte: CODIN/PROPLADI

7. ANÁLISE DOS OBJETIVOS DA ÁREA DE PESQUISA

7.1 INFORMAÇÕES A RESPEITO DOS OBJETIVOS E METAS PROPOSTOS PELA PROPPG PARA ÁREA DE PESQUISA

7.1.1 OBJETIVO 1. CONSOLIDAR E AMPLIAR AS ATIVIDADES DE PESQUISA EM NÍVEL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO.

Meta 1.1 Promover ações para ampliar a participação docente e discente em atividades de pesquisa e da iniciação científica.

Quadro 86: Número de discentes envolvidos com iniciação científica (2019-2020)

Número discentes envolvidos em com iniciação científica		
Ano	No. de discentes de graduação envolvidos em iniciação científica	No. de discentes de ensino médio envolvidos em iniciação científica
2019	307*	8
2020	310**	8
* Ciclo 2018-2019 - 177 (CNPq)+127 (UFRRJ)+2 (AF-CNPq) + 1(AF-UFRRJ) Ciclo 2019-2020 **177 (CNPq)+130(UFRRJ)+1(AF_CNPq)+2(AF-UFRRJ). O ciclo 2020-2021 ainda não foi implementado e somente se iniciará em setembro, assim este número reflete a disponibilidade de bolsas.		

Fonte: PROPPG

Em relação aos discentes de pós-graduação e aos docentes envolvidos, ainda não foi possível obter informação

Meta 1.2 Ampliar em 30% os recursos institucionais do PROIC para os projetos de iniciação científica.

Sem informação

Meta 1.3 Ampliar a participação de discentes de graduação e nível médio em atividades de pesquisa.

O Quadro 86, mostra o número de estudantes de graduação e ensino médio que participaram em atividades de pesquisa.

Meta 1.4 Ampliar a participação de discentes de graduação em atividades de desenvolvimento tecnológico e inovação.

Quadro 87: No. de discentes de graduação envolvidos em iniciação tecnológica (2019)

No. de discentes de graduação envolvidos em iniciação tecnológica
7

2018-2019 – 5 (CNPq)+2 (UFRRJ).

Fonte: PROPPG

Quadro 88: No. de discentes de graduação envolvidos em iniciação tecnológica (2020)

No. de discentes de graduação envolvidos em iniciação tecnológica
10

O ciclo 2020-2021 ainda não foi implementado e somente se iniciará em setembro, assim este número reflete a disponibilidade de bolsas.

Fonte: PROPPG

Os dados recebidos mostram que os indicadores de 2020 em relação ao 2019, apresentaram alguns avanços, no entanto é necessário aguardar os próximos anos para uma análise mais segura.

7.1.2 OBJETIVO 2. AMPLIAR O NÚMERO E REGISTRO DE GRUPOS, PROJETOS E LABORATORIOS DE PESQUISA NA UFRRJ

Meta 2.1 Ampliar em pelo menos 30% (ao final do quadriênio) os grupos de pesquisa registrados no SIGAA.

Quadro 89: Grupos de pesquisa registrados no SIGAA / UFRRJ (2020)

No. de Grupos de Pesquisa registrados na base SIGAA/UFRRJ	No. de docentes na Coordenação ou em equipes de grupos de pesquisa
380 em diversas circunstâncias* 39 aprovados no SIGAA	As consultas no SIGAA só apontam Coordenadores, demanda relatório especial

Fonte: PROPPG

Meta 2.2 Ampliar em pelo menos 30% (ao final do quadriênio) os projetos de pesquisa registrados no SIGAA.

Quadro 90: Projetos de pesquisa registrados no SIGAA/UFRRJ

Projetos de pesquisa registrados no SIGAA / UFRRJ (2020)	
No. de Projetos de Pesquisa registrados na base SIGAA/UFRRJ	No. de docentes na Coordenação ou em equipes de projetos de pesquisa aprovados
573* +495	429** + 89

*em execução, ** Coordenação

Meta 2.3 Objetivo 3. Ampliar em pelo menos 20% (ao final do quadriênio) os laboratórios de pesquisa registrados no SIGAA.

Quadro 91: Laboratório de pesquisa registrados no SIGAA/ UFRRJ (2020)

Laboratórios de pesquisa registrados no SIGAA / UFRRJ (2020)	
No. de Laboratórios de Pesquisa registrados na base SIGAA/UFRRJ	No. de docentes na Coordenação ou em equipes de laboratórios de pesquisa
- 3 Laboratórios Multiusuários validados - 35 Lab. Multiusuários em diferentes momentos de aprovação - 24 Lab. de Uso Restrito Validados - 69 Lab. de Uso Restrito em diferentes momentos de aprovação	Não aparece em formato de consulta no SIGAA. Demanda para relatório específico junto a COTIC.

Fonte: PROPPG

Meta 2.4 Envolver, pelo menos, 10% do corpo discente de graduação com matrícula ativa em cursos presenciais nas pesquisas institucionais (grupos e/ou projetos).

Quadro 92: Número discentes de graduação envolvidos em pesquisa (2020)

Número discentes de graduação envolvidos em pesquisa (2020)	
No. de discentes de graduação em equipes de grupos de pesquisa	No. de discentes de graduação em equipes de projetos de pesquisa
Demanda relatório específico no SIGAA	Demanda relatório específico no SIGAA

Fonte: PROPPG

Como não se tem dados para referenciar, não analisamos o alcance desse objetivo.

7.1.3 OBJETIVO 3 - APOIAR A PRODUÇÃO INTELECTUAL EM NÍVEL NACIONAL E INTERNACIONAL

Meta 3.1 Fomentar a participação dos docentes em grupos de pesquisa

Meta 3.2 Fomentar a participação dos discentes de graduação nas pesquisas institucionais

Meta 3.3 Apoiar a promoção, pelos programas de pós-graduação, de eventos de divulgação da produção intelectual.

Quadro 93: Eventos de divulgação da produção intelectual (2020)

Eventos de divulgação da produção intelectual (2020)
--

No. de eventos nacionais, regionais ou locais promovidos por PPGs	No. de eventos internacionais promovidos por PPGs
7	2

* Eventos online.

Fonte: PROPPG

Meta 3.4 Promover evento de divulgação de atividades de pesquisa na graduação, iniciação científica e de desenvolvimento tecnológico e inovação

Quadro 94: Eventos de divulgação de pesquisa na graduação, iniciação científica e tecnológica (2019)

Eventos de divulgação de pesquisa na graduação, iniciação científica e tecnológica (2019)	
No. de eventos promovidos pela PROPPG	No. de discentes de graduação participantes
1 (RAIC)	1600* (800 resumos)

*estimado autores e coautores de trabalhos apresentados

Fonte: PROPPG

Quadro 95: Eventos de divulgação de pesquisa na graduação, iniciação científica e tecnológica (2020)

Eventos de divulgação de pesquisa na graduação, iniciação científica e tecnológica (2020)	
No. de eventos promovidos pela PROPPG	No. de discentes de graduação participantes
1 (RAIC)	1124 (413 resumos)*

*autores e coautores de trabalhos apresentados.

Fonte: PROPPG

Houve um pequeno decréscimo no número de discentes participantes no RAIC, possivelmente devido a Pandemia Covid19. Por isso é importante aguardar os dados dos próximos anos para uma análise mais acertada.

Meta 3.5 Apoiar participação presencial de docentes e discentes de pós-graduação em eventos, nacionais e internacionais, através de editais, em função de disponibilidade de recursos orçamentários.

Devido ao distanciamento social, não houve eventos com participação presencial. O Quadro 96 mostra os participantes de estudantes de Graduação nos eventos oferecidos em 2020.

Quadro 96: Número de participantes de estudantes de graduação por evento no ano de 2020

	PIBIC-CNPq	PIBIC-UFRRJ	PIBIC-AF	PIBITI	Total
2020	182	130	3	15	330

Fonte: PROPPG.

7.1.4 APOIAR A DIVULGAÇÃO DA PRODUÇÃO INTELECTUAL EM NÍVEL NACIONAL E INTERNACIONAL

Meta 4.1 Apoiar a promoção, pelos programas de pós-graduação, de eventos de divulgação da produção intelectual.

Meta 4.2 Promover evento de divulgação de atividades de pesquisa na graduação, iniciação científica e tecnológica, anualmente.

Meta 4.3 Apoiar participação presencial de docentes e discentes de pós-graduação em eventos, nacionais e internacionais, através de editais, em função de disponibilidade de recursos orçamentários.

Indicadores

1. Editais de apoio à promoção de eventos de divulgação intelectual
2. Editais de apoio à participação presencial de discentes de pós-graduação em eventos de iniciação científica e desenvolvimento tecnológico e inovação
3. Editais de apoio à participação presencial de docentes e discentes de pós-graduação em eventos

7.2 ANÁLISES E PROPOSIÇÕES DA ÁREA DE PESQUISA

Quadro 97: Alcance dos objetivos da área de Pesquisa, ano 2020

Objetivo ÁREA DE PESQUISA	Alcance do objetivo
1. Consolidar e ampliar as atividades de pesquisa em nível de iniciação científica e desenvolvimento tecnológico e inovação.	Não analisado
2. Ampliar o número e registro de grupos, projetos e laboratórios de pesquisa na UFRRJ	Não analisado
3. Apoiar a produção intelectual em nível nacional e internacional	Não analisado
4. Apoiar a divulgação da produção intelectual em nível nacional e internacional	Não analisado

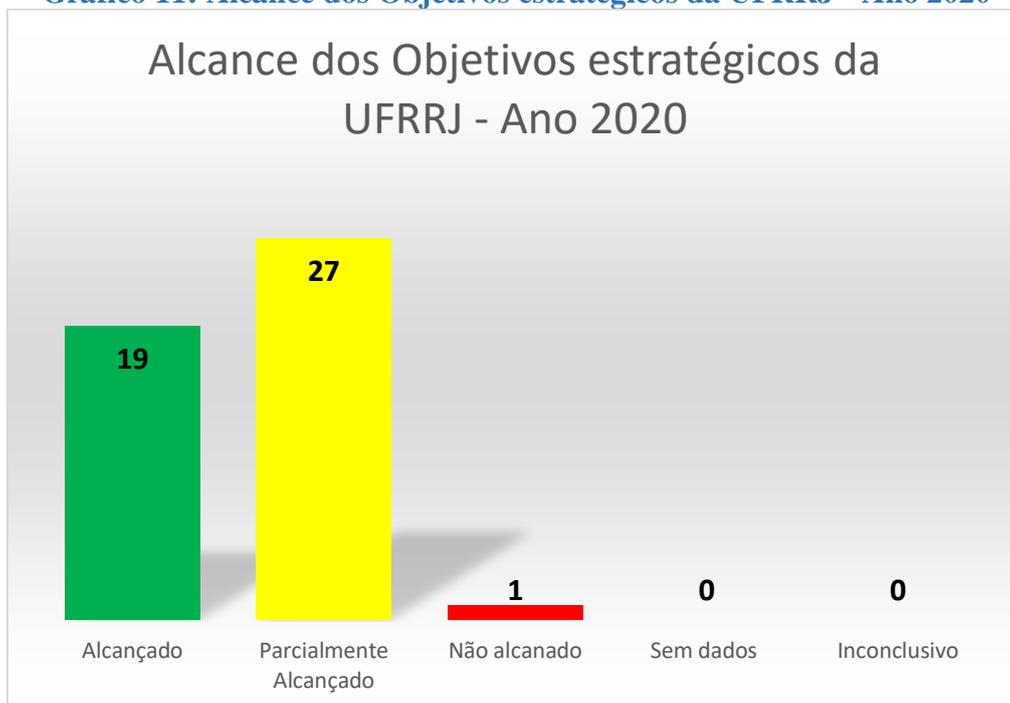
7.2.1 EVOLUÇÃO DO ALCANCE DOS OBJETIVOS NOS ANOS 2018, 2019 DA ÁREA DE PESQUISA

Devido as alterações dos objetivos e metas da área de Pesquisa, não é possível, este ano, realizar a análise evolutiva dos seus objetivos. Tal análise terá início, a partir do relatório de 2021.

8. UMA VISÃO GERAL E ANÁLISE DO PDI

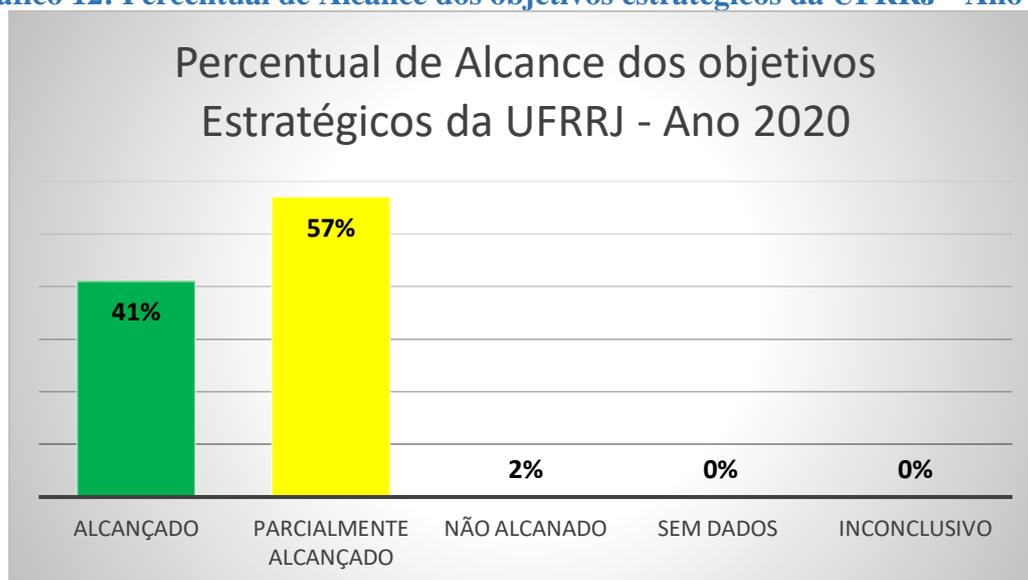
8.1 AVALIAÇÃO DO ALCANCE DOS OBJETIVOS NO ANO 2020.

Gráfico 11: Alcance dos Objetivos estratégicos da UFRRJ - Ano 2020



Fonte: CODIN/PROPLADI

Gráfico 12: Percentual de Alcance dos objetivos estratégicos da UFRRJ - Ano 2020



Fonte: CODIN/PROPLADI

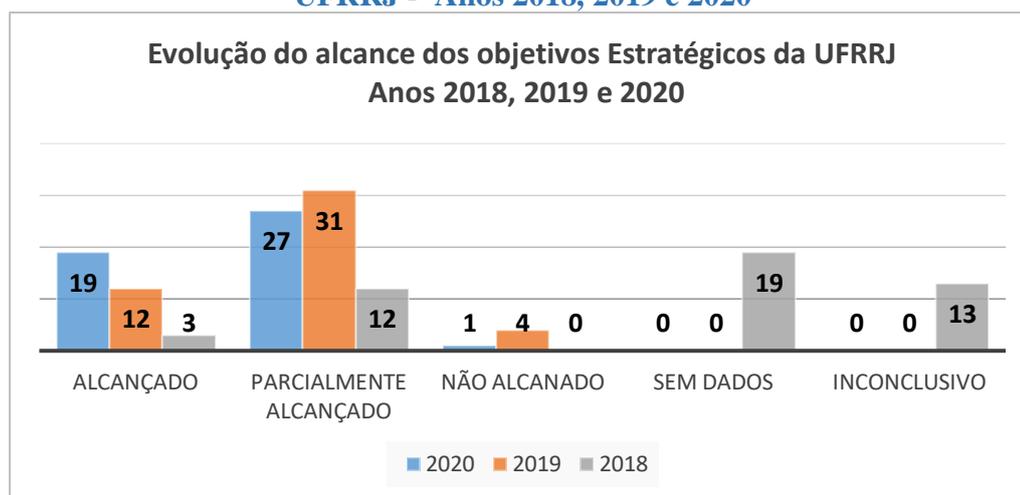
Este é o terceiro ano de avaliação do PDI 2018/2022, temos ainda mais dois anos para incrementar ações para fecharmos 2022 com o máximo de objetivos alcançados.

Como se pode observar no **Error! Reference source not found.**, 43% dos objetivos estratégicos Institucionais já foram alcançados o que reflete um bom resultado. Considerando que dos 57% restantes, apenas 2% ainda não estão alcançados, temos uma boa perspectiva de futuro, pois 55% deles já estão pelo menos em andamento.

É de fundamental importância que a Administração Superior se atente para os objetivos parcialmente alcançados e os não alcançados ao fazer seu planejamento anual, priorizando recursos, ações, planos e projetos para o sucesso destes.

8.2 ANÁLISE GERAL ENTRE OS ALCANCES DO PDI DO ANO DE 2018, 2019 E 2020.

Gráfico 13: Evolução do alcance dos objetivos Estratégicos da UFRRJ - Anos 2018, 2019 e 2020



Fonte: CODIN/PROPLADI

O ano de 2020 foi um ano atípico. A presença da Pandemia da Covid19 obrigou a todos individualmente e a Instituição como um todo a se rearranjar para que a Universidade mantivesse suas atividades. Não da forma como conhecíamos, tivemos que nos reinventar, criar caminhos enquanto caminhávamos. E para piorar ainda mais, tivemos que continuar convivendo com a realidade dos cortes orçamentários. Trabalhamos cortando na carne. Não foi uma tarefa fácil!

No entanto, quando olhamos os dados, o resultado desse relatório, o que se percebe é que fizemos muito bem o nosso dever de casa. Por mais que no dia a dia, pudéssemos ter ficado com a impressão de que as coisas poderiam não estar muito bem, a conclusão que esse relatório mostra é que fizemos muito com muito pouco e em condições críticas.

Alcançamos mais sete objetivos:

Área de Gestão: 4. Promover a capacitação e formação continuada dos docentes e técnicos da educação superior, básica, técnica e tecnológica; 10. Regulamentar as ações integradoras de desenvolvimento científico, tecnológico e inovativo e 13. Ampliar os recursos para investimento em infraestrutura;

Área de Extensão: 1. Implementar medidas Institucionais para o mapeamento e registro das atividades de extensão nos campi; 2. Modificar as normatizações de registro das atividades de extensão, possibilitando maior agilidade das tramitações dos processos; 3. Ampliar as ações de integração da extensão com o ensino e a pesquisa e 4. Organizar e ampliar a divulgação das atividades culturais em prol da melhoria da qualidade vida nos campi;

Esses resultados nos mostram que estamos no caminho e que todos os esforços estão tendo resultados.

Vale ressaltar, que estamos com defasagem de dados na Área de Ensino e a mudança dos objetivos da Área de Pesquisa nos impediu de termos uma melhor análise de alguns objetivos. Porém, sabemos que essa situação será resolvida no próximo relatório, conforme depoimento dos gestores das Áreas durante a última reunião.

8.3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Inicialmente faremos algumas considerações sobre o processo de produção do Relatório do PDI e em seguida as considerações relativas a este relatório propriamente dito.

Esse relatório é elaborado pela CODIN, a partir das importantes informações das Áreas, as quais, são solicitadas no final de cada o envio das informações para a sua elaboração, ou seja, para esse relatório, os dados foram solicitados por memorando, no dia 04 de dezembro de 2019, e deveriam ser entregues até 15 de janeiro de 2020. Vários outros memorandos foram enviados ao longo do ano para lembrar às Unidades de enviarem as informações.

As planilhas com os dados, não são tão complexas, mas certamente, exige um serviço dedicado, comprometido e preciso. Sabemos a dificuldade de todos quando se trata de levantar dados, no entanto, ter dados em mãos é vital para uma gestão que pretende alcançar resultados satisfatórios, afinal, só sabemos se alcançamos resultados, se temos como verificá-los e, não tem outra forma para verificar resultados de trabalho se não for por avaliações, assim como não avaliamos se não tivemos, informações, dados, indicadores que nos mostrem. Ou então ficaremos sempre no “achismo”.

Pensando no prazo dado para o envio das informações solicitadas as Áreas e o momento em que o Relatório está sendo fechado, dá a sensação de incompetência da CODIN. No entanto, em dezembro de 2021 ainda tem área que não entregou as informações, ou áreas que enviaram informações dúbias e que não esclareceram as questões duvidosas apontadas pela CODIN.

Certamente, essas questões refletiram no atraso e também gerou algumas deficiências no Relatório.

Mesmo entendendo as dificuldades peculiares do ano de 2021, com a Pandemia da Covid19 e a mudança da gestão, esses não são problemas da agora, desde o primeiro relatório ele se apresentou. Para o relatório de 2019 houve uma melhora, mas ainda com grandes problemas, e o de agora, como dito no início se manteve.

Outra questão importante que necessita ser melhorada é em relação as análises dos dados. Infelizmente, nossas metas e indicadores, nem sempre se ajustam ou nos dão suporte para definir com clareza, o alcance dos objetivos. Sem contar que as informações solicitadas, algumas vezes também não vem com clareza necessária.

A Equipe da CODIN tem se esforçado para fazer as análises com os dados que tem recebido, mas tem encontrado bastante dificuldade. Nesse sentido, é necessário e urgente a formação de uma Comissão de avaliação do PDI, que tenha pelo menos um representante de cada unidade vinculada a Reitoria, para que, a partir dos dados colhidos pela CODIN, a Comissão possa avaliar com propriedade todos as metas e objetivos. Dessa forma, a avaliação terá olhares de diferentes lugares da Instituição, o que lhe dará maior consistência.

O segundo momento, é para a reflexão sobre porquê e o que fazer com este relatório. Este não é um documento para ler e guardar. Este é um documento para ler, refletir, fazer novos planos e agir. Se assim não o for, não faz nenhum sentido gastar tempo, dinheiro e energia para confeccioná-lo.

Espera-se que todos os gestores e interessados o leia e divulgue, e partir das informações contidas defina planos e objetivos para que, no próximo relatório, tenhamos resultados cada vez melhores. É preciso que todos os gestores caminhem nessa direção, na direção das conquistas dos objetivos estratégicos da Universidade, os quais foram construídos participativamente, que, portanto, deve ser o objetivo de todos! Não se pode mais olhar apenas sua unidade, cada unidade precisa estar integrada com todas as demais Unidades da Universidade. Uma precisa apoiar a outra para que possamos entregar a sociedade um serviço de qualidade e efetivo



UFRRJ, 10 de dezembro de 2020.

ANEXO 1
ALCANÇE DOS OBJETIVOS PDI 2018-2022 – Ano 2018, 2019 e 2020

Objetivos	2018	2019	2020
1. ÁREA DE GESTÃO			
1. Instituir uma política de melhoria da comunicação institucional	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
2. Melhorar a transparência das diretrizes de pessoal	Sem dados	Alcançado	Alcançado
3. Elaborar um programa de capacitação gerencial	Sem dados	Alcançado	Alcançado
4. Promover a capacitação e formação continuada dos docentes e técnicos da educação superior, básica, técnica e tecnológica	Sem dados	Parcialmente alcançado	Alcançado
5. Aprimorar a assistência à saúde do trabalhador	Sem dados	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
6. Melhorar a qualidade de vida do trabalhador, englobando clima organizacional e gestão por competências	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
7. Identificar e valorizar o comprometimento dos servidores envolvidos com a melhoria das atividades fins da instituição	Sem dados	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
8. Estabelecer a avaliação de desempenho vinculada a metas e resultados baseados nos objetivos institucionais	Sem dados	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
9. Aprimorar o monitoramento e os controles do transporte institucional	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
10. Regulamentar as ações integradoras de desenvolvimento científico, tecnológico e inovativo	Sem dados	Não alcançado	Alcançado
11. Otimizar as parcerias através da criação e publicização de diretrizes baseadas na inovação	Sem dados	Não alcançado	Parcialmente alcançado
12. Otimizar a gestão dos contratos de manutenção das redes básicas e prediais	Parcialmente alcançado	Não alcançado	Não alcançado
13. Ampliar os recursos para investimento em infraestrutura	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado	Alcançado

14. Melhorar os processos estratégicos	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
15. Instituir a Política de Governança Institucional	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
16. Desenvolver programas de integridade e protocolos de conduta profissional (PROPLADI)	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
17. Promover projetos de planejamento tático e operacional para as unidades organizacionais	Sem dados	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
18. Definir uma política institucional de segurança pessoal e patrimonial	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
19. Instituir a Gestão de Riscos Institucionais	Inconclusivo	Alcançado	Alcançado
20. Implementar a Política de Segurança da Informação, visando o compartilhamento das informações comuns a diferentes setores.	Inconclusivo	Alcançado	Alcançado
2. ÁREA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL			
1. Fortalecer e consolidar os programas de assistência estudantil	Inconclusivo	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
2. Ampliar as ações de atendimento psicopedagógico da assistência estudantil	Inconclusivo	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
3. Instituir protocolos de conduta para o acolhimento às vítimas de violência nos campi	Sem dados	Alcançado	Alcançado
4. Implementar o código de conduta aos discentes	Alcançado	Alcançado	Alcançado
5. Atualizar o regimento interno dos alojamentos estudantis	Sem dados	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
3. ÁREA DE EXTENSÃO			
1. Implementar medidas Institucionais para o mapeamento e registro das atividades de extensão nos campi	Inconclusivo	Parcialmente alcançado	Alcançado
2. Modificar as normatizações de registro das atividades de extensão, possibilitando maior agilidade das tramitações dos processos	Inconclusivo	Parcialmente alcançado	Alcançado
3. Ampliar as ações de integração da extensão com o ensino e a pesquisa	Sem dados	Parcialmente alcançado	Alcançado

4. Organizar e ampliar a divulgação das atividades culturais em prol da melhoria da qualidade vida nos campi	Inconclusivo	Parcialmente alcançado	Alcançado
5. Estimular a participação e envolvimento da comunidade universitária na oferta de atividades de esporte, arte e cultura	Inconclusivo	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
6. Instituir uma política de regulamentação e apoio à estruturação da incubadora de empresas e das empresas juniores	Sem dados	Não alcançado	Parcialmente alcançado
7. Fomentar a interação da UFRRJ e a comunidade local e adjacências dos campi através de projetos de extensão	Sem dados	Alcançado	Alcançado
4. ÁREA DE ENSINO			
Objetivo 1. Estimular o desenvolvimento de atividades acadêmicas pela comunidade universitária que promovam a participação discente na solução de problemas	Inconclusivo	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
Objetivo 2. Avaliar e atualizar os projetos políticos pedagógicos dos cursos de graduação, pós-graduação, ensino básico, técnico e tecnológico	Sem dados	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
Objetivo 3. Implantar um sistema de acompanhamento acadêmico e profissional dos alunos egressos	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
Objetivo 4. Consolidar e ampliar a integração entre a UFRRJ e o CAIC	Sem dados	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
Objetivo 5. Valorizar e consolidar a integração entre a UFRRJ e o CTUR	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
Objetivo 6. Definir uma política para a educação à distância	Sem dados	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
5. ÁREA DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ASSISTÊNCIA			
Objetivo 1. Ampliar as ações de acessibilidade e inclusão nos <i>campi</i> para atendimento da previsão legal e dos órgãos de controle	Inconclusivo	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
Objetivo 2. Ampliar a captação de recursos extraorçamentários para ampliação, manutenção e desenvolvimento das atividades de ensino.	Alcançado	Alcançado	Alcançado
6. ÁREA DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO			

1. Fortalecer os cursos de graduação, pós-graduação, médio, técnico e tecnológico, com políticas de melhorias baseadas no desempenho das avaliações internas e externas.	Inconclusivo	Parcialmente alcançado	Alcançado
2. Instituir a política de internacionalização, buscando qualidade acadêmica e a ciência ligada ao desenvolvimento, responsiva aos requisitos e desafios de uma sociedade globalizada.	Alcançado	Alcançado	Alcançado
3. Atualizar as diretrizes pedagógicas para o ensino, a pesquisa e a extensão.	Parcialmente alcançado	Alcançado	Alcançado
4. Fortalecer os programas acadêmicos que promovam a inserção social e o conhecimento técnico-científico.	Sem dados	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
5. Definir uma política Institucional de suporte ao gerenciamento de projetos acadêmicos.	Sem dados	Parcialmente alcançado	Parcialmente alcançado
6. Estimular a participação de docentes e discentes em projetos que integrem a pesquisa e a extensão.	Inconclusivo	Alcançado	Alcançado
7. Articular ações internas e externas para a implantação de um plano de cooperação voltado às associações de economia popular estruturadas pela agricultura familiar.	Inconclusivo	Alcançado	Alcançado
7. ÁREA DE PESQUISA			
1. Consolidar e ampliar as atividades de pesquisa, priorizando a inovação e a iniciação científica	Sem dados	Parcialmente alcançado	
2. Fomentar as parcerias institucionais, com base nos modernos mecanismos de governança pública.	Inconclusivo	Parcialmente alcançado	
3. Ampliar o número de publicações com qualidade em periódicos indexados e com Qualis.	Sem dados	Inconclusivo	
4. Apoiar a divulgação da produção intelectual em nível nacional e internacional	Sem dados	Sem dados	

Fonte: CODIN/PROPLADI

Frota de veículos e gastos com manutenção e combustível.

A) GASTOS DE MANUTENÇÕES E COMBUSTÍVEIS - VEÍCULOS MOTOS E AMBULÂNCIAS

Nº	VIATURA	ANO	PLACA	ABASTECIMENTO - TICKET LOG JANEIRO A DEZEMBRO - 2020	MANUTENÇÃO - PRIME BENEFÍCIOS JUNHO A DEZEMBRO - 2020	RENAVAN	CHASSIS	RM	COMB.	LOTAÇÃO
1	MOTO / YAMAHA	2008	LKR 1815	R\$ 534,92		969370040	9C6KE091080057532	241249	G	PU/SSC
2	MOTO HONDA NXR 150	2009	KQS 1294	R\$ 30,00	R\$ 597,80	148160190	9C2KD04109R009338	247145	G	COORD. PROD - VEGETAL
3	MOTO HONDA NXR 150	2008	KWP 2585	R\$ 290,17		123604508	9C2KD03108R038760	243003	G	DGV
4	HONDA NXR 125	2005	LAH 2875	R\$ 269,29		846887452	9C2JD20105R006856	229116	G	DGV
5	MOTO HONDA NXR 150	2008	LKU 9781	R\$ 78,49		123602220	9C2KD03108R038680	243004	G	DGV
6	MOTO HONDA NXR 150	2008	LKU 9783	R\$ 256,26		123603463	9C2KD03108R038812	243005	G	DGV
7	MOTO H. NXR 150	2009	KVD 5284	R\$ 395,72	R\$ 1.254,50	164272658	9C2KD04109R017233	248501	G	ALMOX.
8	AMBULÂNCIA RENAULT	2007	KUX 6848			965177670	93YADCUL57J905311	240829	D	A MÉD.
9	AMBULÂNCIA RENAULT	2014	OPY 0292	R\$ 1.201,42	R\$ 5.396,20	537229809	93YMAF4MEEJ587113	283346	D	A MÉD.
TOTAL				R\$ 3.056,27	R\$ 7.248,50					

FONTE DE REFERÊNCIA:

 Sistema Ticket Log - www.ticketlog.com.br

 Sistema Prime Benefícios - www.primebeneficios.com.br

B) GASTOS DE MANUTENÇÕES E COMBUSTÍVEIS - VEÍCULOS CARGA PESADA

Nº	VIATURA	ANO	PLACA	ABASTECIMENTO - TICKET LOG JANEIRO A DEZEMBRO - 2020	MANUTENÇÃO - PRIME BENEFÍCIOS JUNHO A DEZEMBRO - 2020	RENAVAN	CHASSIS	RM	COMB.	LOTAÇÃO
1	CAMINHÃO FORD	2010	HIG 4185	R\$ 3.242,77	R\$ 2.650,50	190974966	9BFXCE5U6ABB48389	253537	D	PU
2	CAMINHÃO FORD	2013	OPR 6331	R\$ 4.806,10	R\$ 31.651,80	531773655	9BFZEANE5DBS27753	284384	D	PU
3	CAMINHÃO MB	1975	KSJ 9768	R\$ 4.533,81	R\$ 37.767,20	288449533	34500512265730	186261	D	PU
4	CAMINHÃO VW 13 180	2008/2009	KVV3593	R\$ 3.182,70	R\$ 11.572,20	140384472	9BWB172S29R919493	246523	D	PU
5	CAMINHÃO MB 915	2005	LUV 3994	R\$ 5.124,23	R\$ 14.263,20	874852862	9BM9790466B465284	230259	D	PU
6	CAMINHÃO FORD CARGO 816 S	2012/2013	OOY 6763	R\$ 4.186,80	R\$ 24.425,20	491601069	9BFVEADS4DBS21643	281382	D	PU/SSC
7	CAMINHÃO IVECO	2008	KVA 8688	R\$ 4.938,93	R\$ 3.683,50	124612563	93ZK42A0198408154	243178	D	PU/ST
8	FORD CAMINHÃO CARGO 816 S	2016/2015	KRS 9262	R\$ 2.351,70	R\$ 3.436,20	1101825496	9BFVEADSXGBS94021	298756	D	CTUR
9	FURGÃO/ CAMINHÃO FORD TRANSIT 350L	2009	HIG 6501	R\$ 3.094,18		198337450	WFOXXXT9FATD13612	252294	D	PROAEST
10	FURGÃO RENAULT	2013	LQQ 3446	R\$ 3.352,44	R\$ 6.649,26	526175354	93YADC1H6DJ539334	281922	D	ALMOX
11	CAMINHÃO VW 8140 ANO	1996	KND 8017	R\$ 497,56		646862413	9BWWTAT64SDB90490	299298	D	IZ
12	CAMINHÃO IVECO	2005	MFS 9002			854833765	93ZC4980158317861	299303	D	IZ
13	CAMINHÃO IVECO	2008	KVA 8689	R\$ 4.116,50	R\$ 9.893,00	124611320	93ZK42A0198408059	243176	D	IM N. IGUAÇU

TOTAL R\$ 43.427,72 R\$ 145.992,06

FONTE DE REFERÊNCIA:

Sistema Ticket Log - www.ticketlog.com.br

Sistema Prime Benefícios - www.primebeneficios.com.br

C) GASTOS DE MANUTENÇÕES E COMBUSTÍVEIS - VEÍCULOS COMUM

Nº	VIATURA	ANO	PLACA	ABASTECIMENTO - TICKET LOG JANEIRO A DEZEMBRO - 2020	MANUTENÇÃO - PRIME BENEFÍCIOS JUNHO A DEZEMBRO - 2020	RENAVAN	CHASSIS	RM	COMB.	LOTAÇÃO
1	VW GOL 1000	2001	KNS 2670	R\$ 3.205,10		760050694	9BWCA05Y21T189748	223588	G	PU/SETOR MAQUINAS
2	VW GOL 1.0	2001	LNK 8653	R\$ 350,00		763840815	9BWCA05X71P132610	223672	G	PU/SECRET
3	FIAT UNO MILLE	2007	KMN 8037			911698515	9BD15822774935503	233045	A/G	PU/SSC
4	FIAT PÁLIO ELX	2008	LKS 1555	R\$ 6.378,20	R\$ 3.651,50	977751325	9BD17140A85293777	241445	A/G	PU/ST
5	FORD FIESTA HATCH	2010	LPO 4811	R\$ 4.664,80	R\$ 7.166,40	200774999	9BFZF55P6A8032744	252293	A/G	PU/ST
6	FORD FIESTA HATCH	2010	LLC 5881	R\$ 5.611,88	R\$ 7.086,77	200776959	9BFZF55P7A8032851	252291	A/G	PU/ST
7	FIAT PÁLIO FIRE ECONOMY	2009/2010	KVD 4574	R\$ 5.374,08	R\$ 1.690,90	162981473	9BD17164LA5487142	248460	A/G	PU/SCPJ
8	FIAT UNO MILLE ECONOMY	2011	KRF 2733	R\$ 6.565,08	R\$ 4.520,30	284740772	9BD15822AB6557578	258754	A/G	PU/ST
9	FIAT UNO MILLE	2007	LKG 3848	R\$ 634,11		911702377	9BD15822774937939	233049	A/G	CAIC
10	FIAT PÁLIO WK	2007	KWK 1180	R\$ 385,39		913601144	9BD17306T74201199	233111	A/G	COPEA
11	FIAT UNO MILLE	2007	LAH 5626			911706046	9BD15822774939584	233050	A/G	COPEA
12	FIAT PALIO W. 1.5	2003	LUJ 0050	R\$ 373,53		816431531	9BD17301644098329	227747	A	COPEA
13	FIAT UNO MILLE	2007	KOU 1146	R\$ 2.149,83		911700366	9BD15822774937829	233047	A/G	LAVANDERIA
14	PARATI 1.6	2006	LUV 9883			905544447	9BWDD05W27T059459	232867	A/G	CONV.Prof. Adriano
15	FORD FIESTA SEDAN 1.6	2011	LLL 2822	R\$ 6.596,00	R\$ 6.548,00	310865140	9BFZF54PX8177823	261970	A/G	VICE REITORIA
16	FIAT LINEA HLX 1.9 DUAL	2009	HIG 4846	R\$ 1.715,10	R\$ 8.282,00	192728253	9BD110585A1522201	250419	A/G	REITORIA
17	FIAT UNO MILLE ECONOMY	2011	LPU 4409	R\$ 2.780,73		292531168	9BD15822AB6559519	259524	A/G	COORD. PROD. VEGETAL
18	FIAT PÁLIO ELX	2008	KNS 5710			977752127	9BD17140A85293991	241447	A/G	CTUR/PROAF
19	FIAT PÁLIO ELX	2008	KVE 3125	R\$ 4.276,88	R\$ 4.507,77	977749894	9BD17140A85293784	241446	A/G	CTUR
20	FIAT PÁLIO ELX	2008	LQN 2516			977750752	9BD17140A85293754	241449	A/G	CTUR
21	FIAT PÁLIO ELX	2008	LQV 2541	R\$ 5.202,72	R\$ 3.612,00	977749053	9BD17140A85293989	241448	A/G	CTUR
22	NOVO LOGAN DYN 16H NL2	2015/2016	KXB 7278	R\$ 4.621,11	R\$ 3.509,50	1082804174	93Y4SRD64GJ154967	298995	A/G	CTUR
23	FIAT PÁLIO WEEK HLX FLEX	2006/2007	LKE 6395	R\$ 2.269,27	R\$ 4.479,60	908166702	9BD17306T74194137	308133	A/G	CTUR
24	FORD FIESTA SEDAN 1.6	2011	LQR 3172	R\$ 2.203,23	R\$ 5.834,53	310876680	9BFZF54P0B8166815	261969	A/G	PROAD
25	FORD FIESTA SEDAN 1.6	2014	FTQ 9598	R\$ 7.745,07	R\$ 12.515,30	1175052644	9BFZF54PE8101351	292834	A/G	PROAEST
26	FIAT UNO MILLE ECONOMY	2011	KXM 4901			292543433	9BD15822AB6559541	259526	A/G	PROEXT
27	FORD FIESTA SEDAN 1.6	2014	FSM 7366	R\$ 293,00		1175053969	9BFZF54PXE8059467	292835	A/G	PROEXT
28	LOGAN DYNAMIQUE 16M / RENAULT	2014	KWP 9207	R\$ 4.215,03		01033136686	93Y4SRD64FJ712748	294792	A/G	PROAF
29	VW QUANTUM	2001	LNS 0891			772904324	9BWBC03XX2P001407	224122	G	DGV/LEILÃO
30	VOLKS WAGEN/ SANTANA	2005	KUJ 8932	R\$ 5.538,74	R\$ 1.654,50	849955050	9BWAC03X15P003353	292775	A	DGV
31	FIAT PÁLIO WK	2008	KXO 1766	R\$ 1.730,09	R\$ 187,00	959298738	9BD17306T84228867	237902	A/G	PROPPG
32	VW SEDAN	1985	KTQ 9773			297858440	9BWZZZ11ZFP050332	168963	A	GEOLOGIA
33	ELBA WEEKEND	1994	LJE 4637			321581660	9BD14600R5147007	230222	G	IA
34	VW PARATI CL 1.6	1999	KRM 5698			716904535	9BWZZZ374XT054725	213846	G	IA
35	LOGAN DYNAMIQUE 16M / RENAULT	2014	LUH 5614	R\$ 5.696,58	R\$ 7.242,00	1033107546	93Y4SRD64FJ713017	294797	A/G	IA
36	FIAT UNO MILLE ECONOMY	2011	KZN 5295	R\$ 759,20		292547854	9BD15822AB6559523	259525	A/G	IA/IF
37	FIAT UNO MILLE ECONOMY	2011	KVU 4405	R\$ 2.781,05	R\$ 3.824,00	292546122	9BD15822AB6559435	259523	A/G	ICBS./ICE
38	LOGAN DYNAMIQUE 16M / RENAULT	2014	LRS 6564	R\$ 7.684,59	R\$ 4.253,00	01033118041	93Y4SRD64FJ710913	294793	A/G	ICBS
39	JIPE TRACKER 2.0	2008	KZN 1B81			964520915	8AG116DJ08R210648	306905	G	ICBS
40	LOGAN DYNAMIQUE 16M / RENAULT	2014	KWP 9236	R\$ 704,47		01033214725	93Y4SRD64FJ713029	294534	A/G	ICE
41	FIAT UNO MILLE ECONOMY	2011	LLK 3687			292540256	9BD15822AB6559542	259527	A/G	ICSA
42	LOGAN DYNAMIQUE 16M / RENAULT	2014	LRS 6642	R\$ 868,31		01033212498	93Y4SRD64FJ71091	294533	A/G	ICSA
43	LOGAN DYNAMIQUE 16M / RENAULT	2014	LMD 6679	R\$ 438,84		1028151958	93Y4SRD64FJ665915	294424	A/G	ICHS
44	FIAT UNO MILLE	2007	LOY 8678			911699589	9BD15822774935511	233046	A/G	IE
45	LOGAN DYNAMIQUE 16M / RENAULT	2014	KWO 8329			1028160817	93Y4SRD64FJ668298	294423	A/G	IE

46	VW GOL CL	1987	LHA 3048	R\$ 320,74		313239649	9BWZZ30ZHT087818	222916	A	IF
47	VW GOL 1.0	2001	LNS 4829	R\$ 4.557,39	R\$ 791,00	773330208	9BWCA05Y02T057847	224126	G	IF
48	VW PARATI 1.8	2001	LNS 4833	R\$ 1.228,27		773330682	9BWDC05X02T073598	224125	G	IF
49	LOGAN DYNAMIQUE 16M / RENAULT	2014	KWP 9201	R\$ 1.398,45		1033127008	93Y4SRD64FJ712929	294798	A/G	IF
50	FIAT UNO WAY 1.4	2012	LLM 7G58	R\$ 1.946,43		327680148	9BD195163C0175263	308325	A/G	IF
51	LOGAN DYNAMIQUE 16M / RENAULT	2014	LME 1065	R\$ 625,11		1033183595	93Y4SRD64FJ711736	294795	A/G	IZ
52	RENOALT SANDERO	2013	LQK 4033			490116248	93YBSR76HDJ403785	299302	A/G	IZ
53	LOGAN DYNAMIQUE 16M / RENAULT	2014	KQU 6033	R\$ 723,13		1033210398	93Y4SRD64FJ681661	294535	A/G	IT
54	GOL 1.6	1996	LAI 2205	R\$ 184,58		651583977	9BWZZ377TP506727	248713	G	IV
55	LOGAN DYNAMIQUE 16M / RENAULT	2014	KZM 5441	R\$ 1.136,05		01033175320	93Y4SRD64FJ711123	294791	A/G	IV
56	VW PARATI 1.6 PLUS	2003	LOM 8467	R\$ 199,01		798527188	9BWDB05X03T122755	226387	A	IV/POS
57	FIAT PÁLIO WK	2008	KNM 9224		R\$ 2.631,57	959296182	9BD17306T84228861	237900	A/G	I. TRÊS RIOS
58	FIAT UNO MILLE	2008	KOE 4952	R\$ 847,59	R\$ 4.671,20	959300309	9BD15822786097721	237897	A/G	I. TRÊS RIOS
59	FIAT PÁLIO WK	2007	LTP 1403	R\$ 407,05		913599808	9BD17306T74201198	233112	A/G	I. TRÊS RIOS
60	LOGAN DYNAMIQUE 16M / RENAULT	2014	KQU 6037	R\$ 1.475,05	R\$ 4.146,97	01033217368	93Y4SRD64FJ711208	294796	A/G	I. TRÊS RIOS
61	FORD FIESTA SEDAN 1.6	2014	FRQ 3432	R\$ 2.101,48	R\$ 3.294,02	1175052750	9BFZF54P8E8101330	292836	A/G	I. TRÊS RIOS
62	FIAT UNO MILLE	2008	KNM 9231			959300716	9BD15822786097763	237899	A/G	IM N. IGUAÇÚ
63	FIAT PÁLIO WK	2007	KVP 1658	R\$ 2.319,37	R\$ 2.159,00	920997848	9BD17306T74207063	233256	A/G	IM N. IGUAÇÚ
64	FIAT UNO MILLE	2008	LKP 8994	R\$ 1.297,02		959299211	9BD15822786097988	237898	A/G	IM N. IGUAÇÚ
65	LOGAN DYNAMIQUE 16M / RENAULT	2014	LME 1062	R\$ 2.779,83	R\$ 1.324,88	1033181029	93Y4SRD64FJ713040	294794	A/G	IM N. IGUAÇÚ
66	FORD FIESTA SEDAN 1.6	2014	FQW 5160	R\$ 3.463,90		1175052563	9BFZF54P3E8101347	292837	A/G	IM N. IGUAÇÚ

TOTAL R\$ 130.822,46 R\$ 109.583,71

FONTE DE REFERÊNCIA:

Sistema Ticket Log - www.ticketlog.com.br

Sistema Prime Benefícios - www.primebeneficios.com.br

D) GASTOS DE MANUTENÇÕES E COMBUSTÍVEIS - VEÍCULOS MÉDIO

Nº	VIATURA	ANO	PLACA	ABASTECIMENTO - TICKET LOG JANEIRO A DEZEMBRO - 2020	MANUTENÇÃO - PRIME BENEFÍCIOS JUNHO A DEZEMBRO - 2020	RENAVAN	CHASSIS	RM	COMB.	LOTAÇÃO
1	FURGÃO FIAT DOBLO CARGO	2010	HIG 6077	RS 10.515,81	RS 9.891,20	196904609	9BD223155A2017498	252295	A/G	PU/REFRI
2	KANGOO EXPRESS FPLC K4 L2	2012	KWX 4893	RS 1.139,97	RS 6.006,40	454584814	8A1FC1415CL113168	272495	A/G	PU/CARP.
3	KANGOO EXPRESS FPLC K4 L2	2012	KZC 4132	RS 9.531,51	RS 7.814,00	457117745	8A1FC1415CL113174	272816	A/G	PU/SSC
4	VW SAVEIRO 1.8 PLUS	2002	LOD 9660	RS 6.864,58	RS 10.296,60	787281247	9BWEC05X42P523749	225355	G	PU/SSC
5	VW KOMBI	1997	KRM 5205	RS 2.875,78	RS 195,00	689794150	9BWZZ237VP046742	205456	G	PU/SCPJ
6	FORD COURIER L 1.6	2012	LQH 5563	RS 4.435,60	RS 7.764,00	466788878	9BFZC52P7CB916470	274923	A/G	COORD. PROD - ANIMAL
7	FORD COURIER L 1.6	2012	LLR 3301	RS 5.351,93	RS 6.598,64	466795840	9BFZC52P0CB916505	274920	A/G	COORD. PROD - VEGETAL
8	FIAT DOBLO CARGO	2008	DJP 6785	RS 1.421,15		975852132	9BD22315582013925	299301	A/G	COORD DE LOGISTICA SUSTENTAVEL
9	MITSUBISHI	2008	LKQ 3143	RS 1.418,05	RS 7.865,16	962139092	93XGNK7408C843543	240560	D	CTUR
10	PICK UP S10	2015/2016	LSM 5467	RS 1.149,91		1082817829	9BG148DK0GC412226	298913	D	CTUR
11	PAJERO SPORT 4X4	2002	MOQ 8300			770644228	JMY0RK9702PA01629	308132	D	CTUR
12	FORD COURIER 1.6	2012	LQQ 3463	RS 1.000,00	RS 2.794,03	528208624	9BFZC52P2CB921737	282026	A/G	PATRIMÔNIO
13	CHEVROLE S10	1997	LBO 3564			670334278	9BG138CTVVC927134	295560	D	PROAEST
14	FORD RANGER XL 13P	2011	KVJ 4139			314205187	8AFER13P7BJ383158	262596	D	PROGRAD
15	NISSAN / FRONTIER XE 4X4	2013	KPG 9045	RS 5.169,66	RS 10.659,70	508465206	94DVCUD40D1567119	281597	D	DGV
16	MITSUBISHI L200 TRITON 3.2	2014	KWQ 6297	RS 9.736,66	RS 26.377,00	01034292134	93XLNKB8TFCE05490	294874	D	DGV
17	MITSUBISHI L200 TRITON 3.2	2014	KRW 3601	RS 3.560,42	RS 42.541,20	1034293270	93XLNKB8TFCE05498	294875	D	DGV
18	KANGOO EXPRESS FPLC K4 L2	2012	LQE 8241	RS 1.007,86	RS 1.938,00	454585969	8A1FC1415CL113165	272494	A/G	ALMOX
19	FORD COURIER 1.6	2012	LQR 7404	RS 1.551,55	RS 5.458,63	528523813	9BFZC52P0CB921736	282025	A/G	ALMOX
20	VW KOMBI	1997	KRM 5204	RS 531,93	RS 459,00	689793901	9BWZZ237VP045170	205455	G	GEOLOGIA
21	GM CHEVROLET D20	1989	LHE 2191	RS 2.245,50	RS 3.985,00	314914315	9BG258NNKCC014236	232866	D	IA
22	FIAT DOBLO HLX 1.8 FLEX	2010/2011	KYH 7286			279971729	9BD119209B1076578	293708	A/G	IA
23	FRONTIER NISSAN	2004	KYO 0074			838881718	94DCMUD225J562406	233768	D	ICBS
24	FIAT DOBLO CARGO FLEX	2008	DJP 6786	RS 150,00	RS 2.569,00	975852930	9BD22315582013928	292776	A/G	ICE
25	GM/S10 ADVANTAGE	2008	KXR 1F06	RS 5.644,34		959816020	9BG138HU08C434088	308324	A/G	IF
26	VW KOMBI	2001	KNN 9868			759685983	9BWGB07X21P017005	223556	G	Projº ROSANA - IZ
27	DOBLO FURGÃO	2008	DJP 4034	RS 150,00	RS 529,00	975300920	9BD22315582013932	299299	A/G	IZ
28	DOBLO FURGÃO	2008	DJP 6777	RS 939,97	RS 830,10	975853848	9BD22315582013900	299300	A/G	IZ
29	MMC/ L200 4X4 CAMINHONET	2003	LON 3815			799141984	93XLNK3403C327766	292777	D	IT
30	VW SAVEIRO CL 1.6	2000	KRM 5925	RS 2.053,80	RS 1.669,00	730401006	9BWZZ2376YP508707	220517	G	IV
31	VW KOMBI	1993	LHZ 4078			319967476	9BWZZ23ZNP016536	240284	G	IV
32	MITSUBISHI L200 TRITON 3.2	2014	KQV 8832	RS 1.078,25		01033232286	93XLNKB8TFCE04504	294814	D	IV
33	FORD RANGER CABINE DUPLA	2013	LSV 5221	RS 766,31	RS 1.299,53	555491137	8AFAR23L0DJ120949	285476	D	IV/POS
34	TOYOTA CAMIONET	1989	LIA 3955	RS 119,36	RS 2.950,80	126676534	9BR010060K1004935	237379	D	JARDIM BOTÂNICO
35	PICK-UP FORD 4.9	1996	KNK 8833			671245015	9BFETNL40TDB26762	202903	G	SM21

TOTAL R\$ 80.409,90 R\$ 160.490,99

FONTE DE REFERÊNCIA:

Sistema Ticket Log - www.ticketlog.com.br

Sistema Prime Benefícios - www.primebeneficios.com.br

E) GASTOS DE MANUTENÇÕES E COMBUSTÍVEIS - VEÍCULOS DE PASSAGEIRO

Nº	VIATURA	ANO	PLACA	ABASTECIMENTO - TICKET LOG JANEIRO A DEZEMBRO - 2020	MANUTENÇÃO - PRIME BENEFÍCIOS JUNHO A DEZEMBRO - 2020	RENAVAN	CHASSIS	RM	COMB.	LOTAÇÃO
1	SPRINTER MB 180	1995	KCZ 0435		R\$ 1.510,00	664938256	VSA631374S3206488	231047	D	PU/SCPJ
2	MICROÔNIBUS VOLARE	2006	LQP 1442	R\$ 4.579,65	R\$ 15.738,90	875637027	93PB12E3P6C017866	230792	D	PU/ST
3	MICROÔNIBUS VOLARE	2011	LLJ 8928	R\$ 8.512,13	R\$ 6.255,30	283454695	93PB12E3PBC036346	259553	D	PU/ST
4	MICROÔNIBUS	2007	LKP 3508		R\$ 2.618,00	954344162	9BM6881777B546803	235397	D	PU/ST
5	MICRO-ÔNIBUS AGRALLE	2008	LRV 2550	R\$ 495,30	R\$ 12.226,40	971751161	9BYC22Y1S8C004315	241251	D	PU/ST
6	SPRINTER M.BENZ	2012	KXK 4924	R\$ 200,00	R\$ 4.857,00	466803311	8AC904663CE060007	274293	D	PU/ST
7	SPRINTER M.BENZ	2012	KXB 5187	R\$ 1.372,04	R\$ 1.853,00	463538048	8AC904663CE060053	274290	D	PU/ST
8	ÔNIBUS M. BENZ	2010	KOA 5098	R\$ 600,00		333378881	9BM634011AB744933	265779	D	PU/ST
9	ÔNIBUS COMIL	2009	KXY 3416			152674764	9BVS5L5249E321572	247282	D	PU/ST
10	ÔNIBUS MB OF 1722	2005	LVA 4225	R\$ 1.744,00		876317743	9BM3840786B455658	230796	D	PU/ST
11	ÔNIBUS VOLVO MARCARELLO	2012	LQK 8245		R\$ 3.885,00	484777220	9BVR2J729CE381816	277858	D	PU/ST
12	ÔNIBUS VOLVO MARCARELLO	2012	KPV 1486	R\$ 402,90		484774506	9BVR2J727CE381815	277857	D	PU/ST
13	VW / ÔNIBUS/MPOLO TORINO U	2014	LMA 9109	R\$ 1.999,14	R\$ 21.706,20	1006629782	9532G82W3DR347906	290828	D	PU/ST
14	VW / ÔNIBUS/MPOLO TORINO U	2014	LRG 9305	R\$ 3.827,67	R\$ 19.778,00	1006629308	9532G82W2DR347900	290827	D	PU/ST
15	FIAT DUCATO MINI BUS	2007	KZH 0484	R\$ 1.283,91	R\$ 12.933,00	913604801	93W244M2372013754	233083	D	CTUR
16	SPRINTER	2013	KPH 7866	R\$ 5.383,50		525594000	8AC906655DE070569	281609	D	CTUR
17	ÔNIBUS VOLVO MAXIBUS	2012	LLW 3181		R\$ 9.750,00	542240360	9BVT5T720CE400939	283900	D	CTUR
18	ÔNIBUS DW9 ON	2014	KPW 5530	R\$ 2.587,52	R\$ 1.715,00	994181108	93PB49P31EC050186	289712	D	CTUR
19	MICROÔNIBUS SPRINTER 515	2016	LSM 5459	R\$ 596,04		1082813050	8AC906657GE115794	298960	D	CTUR
20	SPRINTER	2013	KPH 7860	R\$ 198,69	R\$ 2.158,00	525587870	8AC906655DE070504	281608	D	IV
21	FIAT DUCATO MINIBUS	2008	LKP 7414	R\$ 397,51	R\$ 3.952,67	957641915	93W244M2382025775	236941	D	I. TRÊS RIOS
22	SPRINTER M.BENZ	2012	LLR 3306			465343384	8AC904663CE060552	274291	D	I. TRÊS RIOS
23	ÔNIBUS DW9 ON	2014	LRE 1598			994182414	93PB49P31EC050295	289713	D	I. TRÊS RIOS
24	SPRINTER M.BENZ	2012	LLR 3308	R\$ 100,00		466806736	8AC904663CE060554	274292	D	I. TRÊS RIOS
25	MB SPRINTER	2006	KMN 6951	R\$ 3.483,19	R\$ 2.789,40	909078610	8AC9036727A958175	232719	D	IM N. IGUAÇU
26	I/M BENZ 515 CDI SPRINTER	2014	LRG 9307	R\$ 2.583,23	R\$ 2.095,00	1006630713	8AC906657EE091710	290829	D	IM N. IGUAÇU
TOTAL				R\$ 40.346,42	R\$ 125.820,87					

FONTE DE REFERÊNCIA:

Sistema Ticket Log - www.ticketlog.com.br

Sistema Prime Benefícios - www.primebeneficios.com.br