



**Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro  
Proext - Pró-Reitoria de Extensão**

**Tutorial para inscrição em cursos e eventos de extensão para INTERNOS E EXTERNOS da UFRRJ**

**Para Internos:**

**Passo 1: Entre no SIGAA da Universidade**

A screenshot of a Google search results page. The search query "sigaa ufrrj" is entered in the search bar. Below the search bar, there are tabs for "Todas", "Imagens", "Notícias", "Videos", "Shopping", "Mais", and "Ferramentas". The "Todas" tab is selected. Below the tabs, it says "Aproximadamente 26.000 resultados (0,17 segundos)". The first result is a link to "sigaa/ufrrj" with the URL "https://sigaa.ufrrj.br/sigaa/mobile/touch/login". The result is titled "SIGAA Mobile". Below the title, there is a snippet of text: "UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas ATENÇÃO! O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, ...". A red rectangular box highlights this result. The second result is also for "sigaa/ufrrj" with the URL "https://sigaa.ufrrj.br/sigaa". It is titled "Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas" and has a similar snippet of text: "UFRRJ - SIGAA -. Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas. ATENÇÃO! O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ...".

**Passo 2: clique na área de login à inscrição em cursos e eventos de extensão**

**ATENÇÃO!**

O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)
<b>SIGEleição</b> (Controle de Processos Eleitorais)	<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)	

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)

Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)

Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

[Clique aqui para acesso à área de Login à Inscrição em Cursos e Eventos de Extensão](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

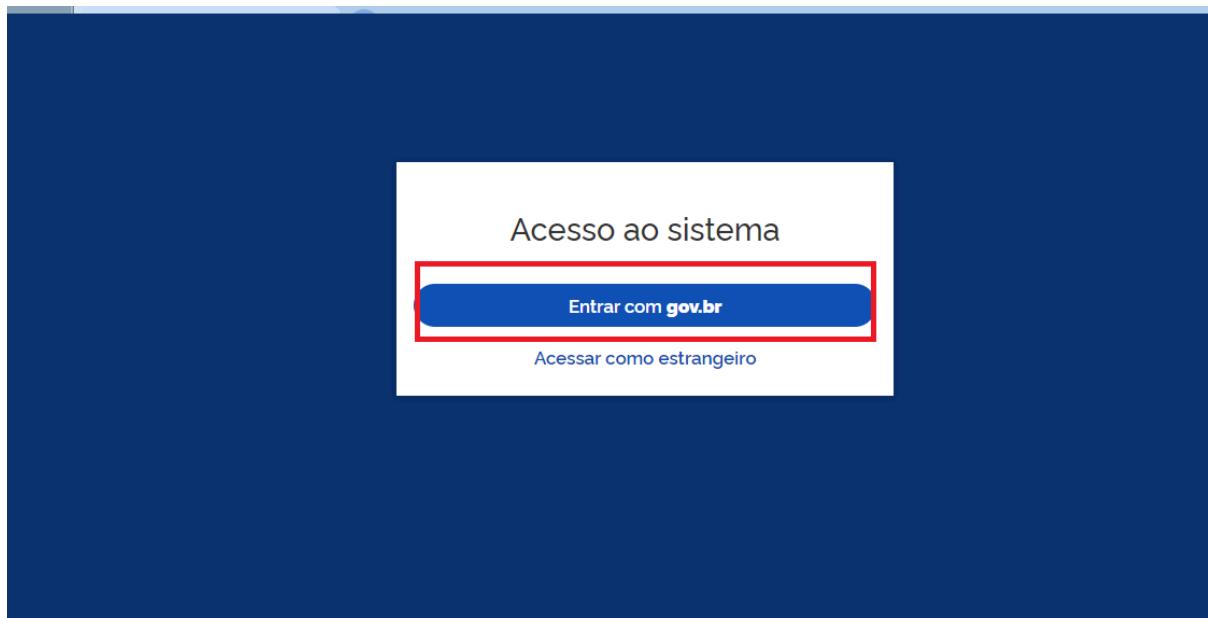
**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

**Familiares,**  
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

### Passo 3: Entre com o Gov.br



## Passo 4: Informe seu CPF

gov.br



Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

- Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

## Passo 5: Sua senha do Gov.br

gov.br



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF

Senha

Digite sua senha atual

Esqueci minha senha

Cancelar Entrar

[Ficou com dúvidas?](#)

## Passo 6: Assim que o acesso for liberado, vá em inscrições abertas

The screenshot shows the SIGAA Extensão dashboard. At the top, there are navigation links: Lato Sensu, Stricto Sensu, Extensão, Certificados de Extensão, Segunda Via Diploma, and a user profile icon. Below the header, the page title is "Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas" and the subtitle is "Área de Inscritos em Cursos e Eventos de Extensão". The main content area has several cards: "Cadastro" (Altere os dados do seu cadastro em extensão), "Inscrições abertas" (Encontre ações de extensão para se inscrever, highlighted with a red box), "Minhas inscrições" (Veja as ações em que você se inscreveu), "Minhas participações em cursos e eventos" (Veja as ações que você participou), and "Emitir certificado" (Obtenha os certificados de participação em ações de extensão). A decorative graphic of a blue and white striped arch is centered below the cards.

**Passo 7: Se já souber a atividade que deseja se inscrever utilize as ferramentas de filtragem para encontrá-la mais rápido. Para se inscrever basta clicar onde está sinalizado logo abaixo.**

### Ações de Extensão

The screenshot shows the "Ações de Extensão" search interface. It includes filters for "Tipo de Atividade" (CURSO selected), "Titúlo da ação" (empty input), "Área temática" (dropdown menu "Selecionar a área temática"), "Coordenador" (empty input), "Período" (date range from "dd/mm/aaaa" to "até dd/mm/aaaa"), and a "Filtrar" button. Below the filters, a table titled "Inscrições Abertas (1)" shows one item: "Titúlo da ação" (CURSO), "Tipo" (CURSO), "Inscrições até" (23/01/2024), and "Vagas" (Total: 30, Aprovados: 1, Pendentes: 7, Restantes: 29). A small red square box highlights the "Inscrições abertas" link in the table header. The bottom right corner of the table has a red square box highlighting the "Mais" (More) button.

**Passo 8: Adicione seu vínculo com a Universidade. A parte de arquivo não é necessária, basta apenas confirmar a inscrição.**

Vagas restantes

Coordenador

Unidade Proponente

### INSTRUÇÕES

Inscrições para o Curso de Formação de Tutores professores em EAD

#### VÍNCULO

Instituição (Obrigatório)

Insira a instituição a qual está vinculado

#### ARQUIVO

Descrição do Arquivo

Insira a descrição do arquivo

Arquivo

Seleccione o arquivo

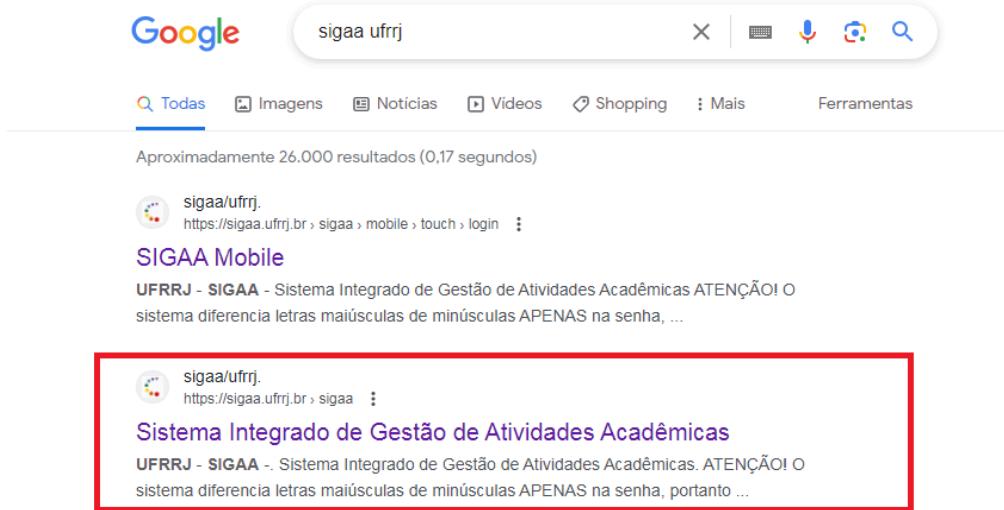
Clique ou arraste o arquivo.

[Cancelar](#)

[Confirmar Inscrição](#)

## Para Externos:

**Passo 1: Pesquise no Google SIGAA UFRRJ e selecione a opção Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas**



Google

sigaa ufrj

Todas Imagens Notícias Vídeos Shopping Mais Ferramentas

Aproximadamente 26.000 resultados (0,17 segundos)

sigaa/ufrj. https://sigaa.ufrj.br › sigaa › mobile › touch › login

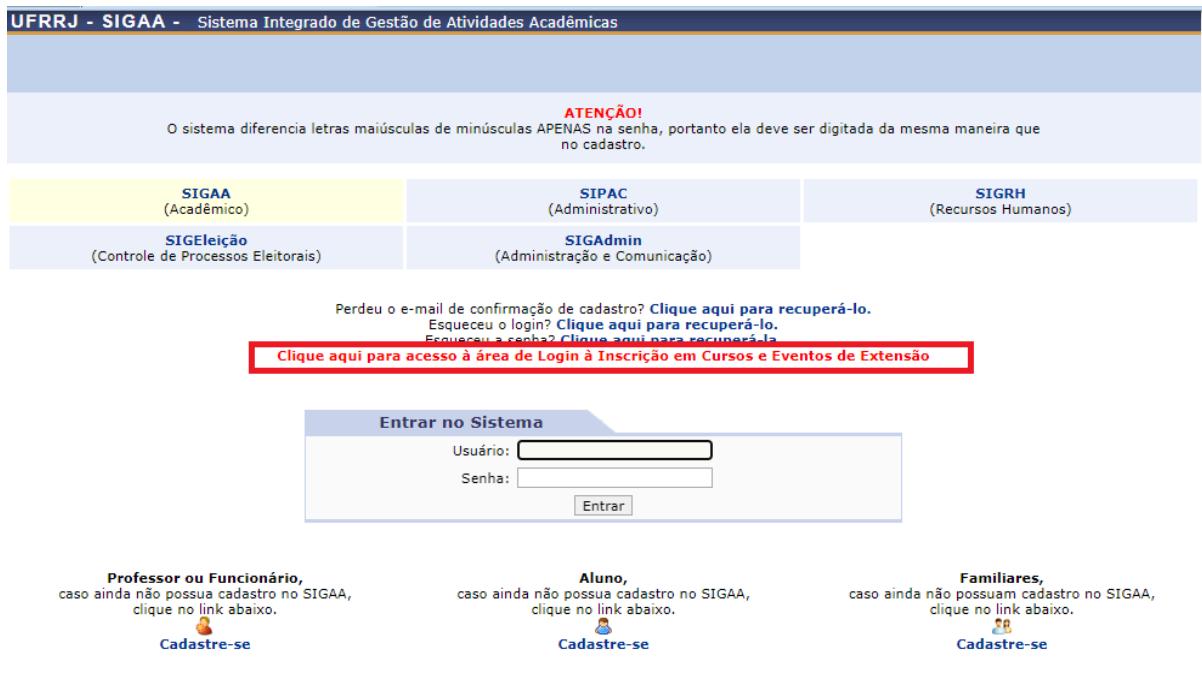
**SIGAA Mobile**

UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas ATENÇÃO! O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, ...

**Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas**

UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas. ATENÇÃO! O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ...

**Passo 2: Clique em acesso à área de login à inscrição em cursos e eventos**



**UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas**

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)
<b>SIGEleição</b> (Controle de Processos Eleitorais)	<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)	

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Clique aqui para acesso à área de Login à Inscrição em Cursos e Eventos de Extensão**

**Entrar no Sistema**

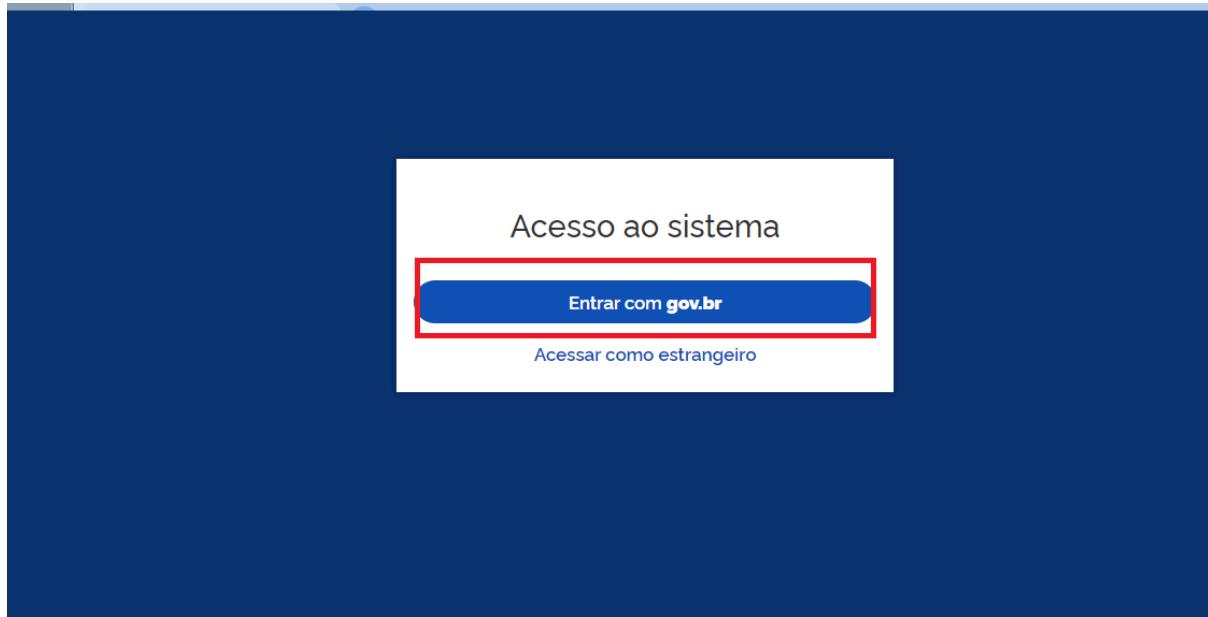
Usuário:   
Senha:

**Professor ou Funcionário**, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.  
**Cadastre-se**

**Aluno**, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.  
**Cadastre-se**

**Familiares**, caso ainda não possuam cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.  
**Cadastre-se**

**Passo 3: Entre com o Gov.br**



#### Passo 4: Informe seu CPF

The image shows the gov.br login interface. On the left, there is a large photograph of an elderly woman with curly hair and glasses, smiling and holding a smartphone. To her right, the gov.br logo is displayed in its signature blue and yellow colors. Below the logo, a text block reads: "Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". On the right side of the page, there is a form titled "Identifique-se no gov.br com:". Inside this form, there is a red-outlined input field labeled "CPF" with the placeholder "Digite seu CPF". Below this field is a blue "Continuar" button. Further down, under "Outras opções de identificação:", there are four items: "Login com seu banco" (with a small green "SUA CONTA SERÁ PRATA" link), "Login com QR code", "Seu certificado digital", and "Seu certificado digital em nuvem".

#### Passo 5: E sua senha do Gov

 Logomarca GovBR  
Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF

Senha

Digite sua senha atual

[Esqueci minha senha](#)

[Cancelar](#) [Entrar](#)

[Ficou com dúvidas?](#)

## Passo 6: Preencha o cadastro solicitado

### Cadastro nos Cursos e Eventos de Extensão

Altere os seus dados registrados no sistema.

1 Dados Pessoais      2 Endereço      3 Autenticação

**DADOS PESSOAIS**

CPF (Obrigatório)

Nome completo (Obrigatório)

Data de nascimento (Obrigatório)  dd/mm/aaaa

Deseja fazer uso do nome social nos documentos oficiais? (Obrigatório)  
 Sim  Não

Nome Social  Insira seu nome social caso deseje utilizar

Telefone Fixo  (xx) xxxxxxx-xxxx

Celular

[Cancelar](#) [Avançar](#)

## Passo 7:

## Cadastro nos Cursos e Eventos de Extensão

Altere os seus dados registrados no sistema.

1 Dados Pessoais      2 Endereço      3 Autenticação

**ENDEREÇO**

CEP (Obrigatório)  
Ex. 00000-000

Logradouro (Obrigatório)  
Insira o logradouro

Complemento  
Insira o complemento

Bairro (Obrigatório)  
Insira o bairro

UF (Obrigatório)  
Rio de Janeiro

Município (Obrigatório)  
RIO DE JANEIRO

[Cancelar](#) [Voltar](#) **Avançar**

### Passo 8:

Extensão > Alterar Cadastro

## Cadastro nos Cursos e Eventos de Extensão

Altere os seus dados registrados no sistema.

1 Dados Pessoais      2 Endereço      3 Autenticação

**AUTENTICAÇÃO**

E-mail (Obrigatório)

[Cancelar](#) [Voltar](#) **Alterar**

### Passo 9: Vá ao campo de inscrições abertas

## Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Área de Inscritos em Cursos e Eventos de Extensão

[Home](#) > Extensão

**Cadastro**

Altere os dados do seu cadastro em extensão

**Inscrições abertas**

Encontre ações de extensão para se inscrever

**Minhas inscrições**

Veja as ações em que você se inscreveu

**Minhas participações em cursos e eventos**

Veja as ações que você participou

**Emitir certificado**

Obtenha os certificados de participação em ações de extensão



**Passo 10: Se já souber qual(is) inscrição(ões) deseja realizar, utilize as ferramentas de filtragem para localizar a atividade e depois aperte no botão adicionar para se inscrever na atividade.**

### Ações de Extensão

Tipo de Atividade

CURSO
 EVENTO

Titulo da ação

Área temática

Coordenador

Periodo

até

Filtrar

#### Inscrições Abertas (1)

Titulo da ação	Tipo	Inscrições até	Vagas				
			Total	Aprovados	Pendentes	Restantes	
-	CURSO	23/01/2024	30	1	7	29	

**Passo 11: Adicione seu tipo de vínculo e pode confirmar a inscrição, o campo de arquivo não é necessário preencher, sendo assim poderá finalizar sua inscrição.**

Vagas restantes

Coordenador

Unidade Proponente

## INSTRUÇÕES

Inscrições para o Curso de Formação de Tutores professores em EAD

### VÍNCULO

Instituição (Obrigatório)

Insira a instituição a qual está vinculado

### ARQUIVO

Descrição do Arquivo

Insira a descrição do arquivo

Arquivo

Selezione o arquivo

Clique ou arraste o arquivo.

[Cancelar](#)

[Confirmar Inscrição](#)