

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO
ESCOLA DE EXTENSÃO

Edital N° 01/2026- Escola de Extensão (EExt) - PROEXT/UFRRJ - Submissão de propostas de Cursos Institucionais de Extensão, com CARGA HORÁRIA MÍNIMA DE 30HORAS+.


A Pró-Reitoria de Extensão (PROEXT), por meio da Escola de Extensão (EExt), no uso das atribuições que lhe conferem o Estatuto e Regimento da UFRRJ, torna público o **Edital para submissão de propostas de cursos de extensão 30horas+**. Servidores Docentes, efetivos e substitutos, e Técnicos Administrativos com graduação, mestrado e ou doutorado, pertencentes ao quadro da UFRRJ estão convidados a apresentarem propostas de cursos de extensão, de acordo com a vigência e regulamentações dispostas neste edital.

De acordo com as orientações estabelecidas na Portaria nº 3054/22 – GABREI, de 13/05/2022, que estabelece o retorno presencial pleno das atividades acadêmico-administrativas da UFRRJ, a Eext se reversa ao direito de considerar viável a avaliação e execução propostas de cursos de extensão nas modalidades a distância, semipresencial e presencial.

1. Da Escola de Extensão e dos Cursos

1.1. A Escola de Extensão é um órgão complementar da Pró-Reitoria de Extensão/UFRRJ, cujo objetivo principal é estimular o oferecimento de cursos de extensão pela Instituição, visando ampliar a comunicação da UFRRJ com a sociedade em geral, estimulando a integração entre os saberes, acadêmico e popular, e a formação em temas de importância social para democratização do conhecimento gerado pela academia.

1.2. Cursos de Extensão são aqueles com duração determinada de caráter educativo, social, cultural, artístico, esportivo, científico ou tecnológico, que permitam a relação teoria-prática. Podem ser ministrados por meio de diversas metodologias. A saber, a tradicional, apenas teórica, ou com metodologias mais participativas, dando espaço para que os participantes se expressem de maneira mais ativa, seja por meio de perguntas ou de resolução de atividades e avaliação individual e coletiva.

1.3. A Escola de Extensão em consonância com as normas da UFRRJ disponibilizará abaixo algumas plataformas para hospedagem e uso pelos cursos de extensão. Informações sobre **como usar** e **suporte** poderão ser obtidas no E-mail: cead@ufrj.br. **Serviços e Plataformas Institucionais da UFRRJ:** 

a) **Sigaa (ambientes virtuais) e comunidades virtuais**

<https://institucional.ufrj.br/ajudasig/manuais/sigaa/>

Links dos manuais:

<https://institucional.ufrj.br/ajudasig/manuais/sigaa/>

<https://homologacao.ufrj.br/sigaa>

- b) Moodle UFRRJ (recomendado para cursos com parcerias externas)

<https://cead.ufrj.br/ambiente-virtual-de-aprendizagem/>

- c) **Portal UFRRJ - Sites hospedados pela UFRRJ:**

c.1) WORDPRESS

<https://cursos.ufrj.br/grad/admpublica/>

c.2) EDUPLAY

<https://eduplay.rnp.br>

Link do manual:

<https://eduplay.rnp.br/cotic>

c.3) CONFERÊNCIAWEB

<https://conferenciaweb.rnp.br/>

Link do manual:

<https://ajuda.rnp.br/conferenciaweb>

Serviços de transferência de dados:

<https://ajuda.rnp.br/filesender/>

<https://filesender.rnp.br/>

c.4) EDUROAM

<https://eduroam.or>

<https://ajuda.rnp.br/eduroam>

webmail.ufrj.br (gmail)

<https://institucional.ufrj.br/soc/filCONSU-202es/2023/11/Delib-637-3.pdf>

1.4. Este Edital regulamenta o oferecimento de cursos de extensão nas seguintes modalidades:

a) Cursos de Treinamento - de 30 horas a 59 horas, com objetivo de treinar em atividades profissionais específicas.


b) Cursos de Capacitação – de 60 horas a 89 horas, objetiva a formação inicial socializando conhecimentos sistematizados e divulgando técnicas dentro de uma área de conhecimento específico ou de atuação profissional, com vistas ao aprimoramento do desempenho profissional.

c) Cursos de Atualização - 90 horas a 179 horas, objetiva a formação continuada do profissional em sua área de atuação através da ampliação de conhecimento, habilidades ou técnicas.

d) Cursos de Aperfeiçoamento - carga horária mínima de 180 horas; destinados a graduados de cursos superiores para atualizar e melhorar conhecimentos e técnicas de trabalho, mas também para

outros segmentos de nível médio, técnico e profissional que visem complementar formação ou habilidades em temas específicos, com carga horária mínima de 180 horas; estão incluídos nessa categoria os cursos voltados para o exercício profissional (qualificação).

Parágrafo 1: É vedada a utilização de carga horária de disciplinas da grade curricular dos cursos de graduação para realização de cursos de Extensão.

Parágrafo 2: Fica vedado ao coordenador(a) a submissão de cursos de extensão com o mesmo conteúdo e carga horária em outro órgão da Instituição que não seja EExt. O não cumprimento dessa norma acarretará no cancelamento automático do curso pela Escola de Extensão, mesmo que já tenha sido aprovado e colocado em execução. 

1.5. Dado o caráter acadêmico e formativo dos cursos de extensão, é importante o envolvimento de discentes de graduação e de pós-graduação no planejamento e execução das atividades desses cursos.

2. Dos Objetivos

2.1. Este edital será de fluxo contínuo por semestre, tem por objetivo institucionalizar e definir procedimentos para o registro, oferta e funcionamento dos cursos de extensão desenvolvidos pelos Servidores da UFRRJ. Nesse sentido, este documento traz as normas e os procedimentos para realização de submissão e avaliação de propostas de curso; sua divulgação; o gerenciamento do curso e suas inscrições; e orientação para conclusão e certificação.

2.2. As normatizações desses procedimentos foram elaboradas visando suas aplicações e execução por meio da plataforma do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (<https://sigaa.ufrrj.br/sigaa/public/home.jsf>), que disponibilizara todas as etapas de desenvolvimento acima citadas para oferta de cursos de extensão pela UFRRJ.

2.3. O o edital terá vigência de 2 anos.

3. Dos Critérios das Propostas

3.1. Fica estabelecido como fundamento legal para as propostas de cursos de extensão submetidas a este Edital a Resolução no 03 de 16 de maio de 2019 e a Resolução nº 01/PROEXT de 18 de setembro de 2020.

3.2. Cada proposta deverá ser submetida pelo servidor, responsável pelo curso de extensão, que será seu Coordenador.

3.3. As propostas deverão ser apresentadas no SIGAA, com pelo menos **30 (trinta) dias de antecedência do início previsto para as atividades do curso**. O não cumprimento dessa exigência reserva a Escola de Extensão o direito de não avaliar/aprovar a proposta de curso de extensão.

3.4. Dado o caráter acadêmico de formação dos cursos de extensão, é pertinente a participação de discentes regularmente matriculados em cursos de graduação e pós-graduação da UFRRJ na equipe de execução do curso de extensão. São considerados públicos-alvo dos cursos de extensão,

necessariamente, a comunidade externa, bem como a comunidade interna. Preferencialmente, oferecer 50% das vagas para o público externo.

3.5. É vedada a cobrança de taxas, mensalidades ou qualquer outro recurso para as ações submetidas a este edital.

3.6. A viabilidade e autonomia de financeira para funcionamento do curso, deverá ser de responsabilidade do Coordenador proponente. A EExt/PROEXT não dispõe de recurso orçamentário para contemplação de financiamento deste Edital.

3.7. As propostas de cursos devem estar inseridas por Áreas Temáticas definidas pela Política Nacional de Extensão Universitária, conforme ANEXO I.

3.8. Os cursos de extensão previstos em programas e projetos previamente aprovados pela PROEXT deverão ser cadastrados em submissão integral às normativas deste Edital e devem ser vinculados ao programa e/ou projeto. Qualquer pendência relativa a esse critério reserva à EExt/PROEXT o direito de devolução da proposta para adequação, incluindo atualizações de datas para a oferta do curso em questão.

4. Dos Candidatos (Coordenadores das Propostas)

4.1. Poderão submeter propostas de cursos de extensão Servidores Docentes (efetivos e substitutos) e Técnicos Administrativos do quadro da UFRRJ.

4.1.1. No caso de docentes substitutos, no momento de submissão da proposta de curso no SIGAA, será necessária a indicação da chefia do departamento associado como coordenador (a) da ação de extensão e o docente substituto em questão deverá ser indicado como responsável pela ação. Na etapa de cadastro de membros da equipe, o docente substituto deverá ser cadastrado como Coordenador Adjunto. Esse procedimento é necessário devido às restrições do sistema que só reconhece servidores do quadro permanente na coordenação geral de ações.

4.1.2. No caso de técnicos administrativos, poderão ser servidores de nível médio, desde que tenham nível superior devidamente registrado.

4.2. A proposta do curso de extensão submetida pelo servidor (Coordenador) deverá apresentar consonância com sua área de atuação específica dentro da Instituição (UFRRJ), com temática que contemple a formação ou experiência profissional do proponente.

4.3. Não haverá limite de submissão de propostas por servidor. Este Edital se destina a cadastramento dos cursos que serão avaliados pelas Comissões Temáticas de Extensão da UFRRJ, designadas pela PROEXT, cada qual representando uma das oito áreas temáticas da extensão universitária (Comunicação, Cultura, Direitos Humanos e Justiça, Educação, Meio Ambiente, Saúde, Tecnologia e Produção e Trabalho). As propostas serão analisadas, podendo ser aceitas ou não, de acordo com as diretrizes estabelecidas neste Edital.

4.4. O (a) Coordenador(a) e/ou membros da equipe não poderão estar afastados das atividades acadêmicas e/ou administrativas do seu Campus durante a vigência do curso (Incluem-se afastamento para capacitação, licenças etc.).

4.5. Será de responsabilidade do Coordenador(a) da proposta:

- a) Organizar a elaboração e sistematização do curso.
- b) Disponibilizar contato do responsável pela ação (telefone e/ou e-mail) para dirimir dúvidas dos alunos relacionadas ao curso proposto.
- c) Definir e informar previamente a plataforma de ministração do curso.
- d) Garantir a exequibilidade e autonomia financeira para desenvolvimento do curso.
- e) Estabelecer parcerias com outras unidades e outros setores da sociedade, quando for o caso.
- f) Cadastrar e orientar os demais membros da equipe de execução do curso.
- g) Definir critérios e condições de participação dos interessados.
- h) Gerenciar a inscrição dos participantes.
- i) Dar ciência aos membros da equipe e participantes do curso sobre as normas deste Edital, bem como das atividades, cronogramas e outros informes pertinentes ao desenvolvimento do curso.
- j) Manter as informações sobre o curso atualizadas e a comunicação efetiva com os envolvidos.
- k) Homologar a frequência dos participantes no curso de extensão e disponibilizar a emissão dos certificados.
- l) Elaborar o relatório final sobre o desenvolvimento do curso.
- m) Será de responsabilidade do proponente/coordenador providenciar espaços físicos para realização do curso, caso seja necessário.

5. Do Cronograma

5.1. **Propostas de cursos submetidas no período de recesso acadêmico seguirão o fluxograma de submissão somente quando terminar o recesso.** Vale ressaltar que o SIGAA reconhece o status “Submetida” da ação de extensão quando o cadastro é realizado pelo proponente e aprovado pela chefia do departamento no sistema.

5.2. A PROEXT não se responsabilizará por eventuais demoras na homologação por parte das chefias imediatas das unidades de origem e parceiras da proposta submetida, ou por eventuais demoras nas avaliações realizadas pelos membros das Comissões Temáticas de Extensão.

EVENTO	DATA/PERÍODO
Submissão das propostas de cursos de extensão	A partir de 01/01/2026 (com 30 dias de antecedência de seu início, considerando o recesso acadêmico)
Homologação das propostas pelas chefias imediatas dos proponentes e unidades parceiras	Até 05 dias após o curso ter sido submetido


Aprovação das propostas pelas Comissões Temáticas de Extensão	Até 05 dias após a homologação pelo departamento
Preparação e divulgação dos cursos pela EExt	Até 10 dias após o parecer da comissão avaliadora
Período de Inscrição nos cursos	10 dias que antecedem o início do curso
Data limite para submissões de propostas	Até dia 05/12/2026
Cadastro do Relatório Final pelos coordenadores	Até 30 dias após o término do curso
Conclusão do curso (Status CONCLUÍDA)	Após aprovação do Relatório Final pelo departamento e pela EExt.

6. Da Submissão da Proposta de Curso de Extensão


6.1. As propostas deverão ser submetidas pelos servidores (Coordenadores) por meio do preenchimento do formulário eletrônico no SIGAA (disponível no endereço: <https://sigaa.ufrj.br/sigaa/public/home.jsf>), módulo extensão.

Para docentes: “*Módulos > Portal do Docente > Extensão > Ações de Extensão > Submissões de Propostas > Submeter Proposta > Submeter Nova Proposta > Curso*” (ver tutorial).

Para técnicos administrativos: “*Módulos > Extensão > Ações de Extensão > Submissões de Propostas > Submeter Proposta > Submeter Nova Proposta > Curso*” (ver tutorial).

Parágrafo único: A Escola de Extensão (EExt) disponibilizará no site, <https://institucional.ufrj.br/eext/>, página “como funciona”, um tutorial em pdf e dois em vídeo, para que o servidor possa se orientar no momento da submissão da proposta. Há, também, um fluxograma orientando as etapas de um curso de extensão no SIGAA e um FAQ, com as dúvidas mais frequentes. 


6.2. Para vincular a proposta a ser submetida ao “**Edital N° 01/2026 – EExt/PROEXT/UFRRJ - Submissão de propostas de Cursos Institucionais de Extensão, com carga horária mínima de 30 horas+**”, o proponente deverá informar no item “Formas de Financiamento do Projeto”, do formulário de submissão, sua aderência ao referido Edital. Para isso, será necessário marcar a opção “Financiado pela UFRRJ” > “Financiamento Faex/PROEX” > Selecionar o Edital em questão. No item “N° Bolsas Solicitadas” indicar o valor “0 (zero)”.

6.3. O proponente deverá **informar no item “Unidades Envolvidas na Execução”, subitem “Unidade(s) Proponente”, do formulário de submissão, a Escola de Extensão/EExt.** 

6.4. O proponente deverá informar no item “Unidades Envolvidas na Execução”, subitem “Unidade(s) Co-executoras”, do formulário de submissão, o setor de origem do curso em questão.

Parágrafo único: A EExt/PROEXT não dispõe de recurso financeiro para contemplação de bolsas ou qualquer outro tipo de gastos associados às atividades deste Edital; sendo o financiamento que trata o “item 6.2.” restrito à natureza dos serviços operacionais administrativos prestados pela EExt/PROEXT

que viabilizarão a oferta institucionalizada dos cursos, por meio das etapas de cadastro, avaliação, registro, divulgação e suas certificações.

6.5. A submissão da proposta deverá ser clara e concisa e devidamente preenchida. As atividades precisarão ser inseridas na proposta de forma que o monitoramento possa ser feito quando necessário e deverão estar em total sintonia com cada objetivo, meta e resultados esperados. Para realização do preenchimento do formulário de submissão da proposta no SIGAA consultar as instruções dadas no “Tutorial de Submissão de Cursos de Extensão”, disponível no site da EExt, <http://institucional.ufrj.br/eext/>, página “como funciona”. 

6.6. No caso de cursos de Aperfeiçoamento (letra f, do item 1.3), incluir como anexo parecer da Comissão Setorial de Extensão (CSE) do seu Instituto e a ATA de aprovação do CEPEA da área.

6.7. Cada proposta deverá ser aprovada pela chefia imediata do proponente, via SIGAA, e, quando for o caso, pelas chefias das Unidades Co-executoras. Imediatamente após sua submissão, a proposta estará disponível para análises e aprovações pelas chefias e o prazo será de até 5 dias após a submissão, conforme cronograma do item 5 deste edital.

6.8. Somente serão aceitas as propostas de cursos submetidas até **05/12/2026**, que atendam as características e diretrizes descritas neste Edital e preenchidas de forma correta.

6.9. Cursos vinculados a programas e projetos aprovados deverão cumprir todas as demais exigências deste Edital.

7. Da Avaliação da Proposta

7.1. A avaliação da proposta só ocorrerá após sua homologação pela chefia imediata do proponente. Se a proposta de curso tiver unidade(s) executora(s) parceira(s), a avaliação da proposta também estará condicionada à homologação pela(s) chefia(s) imediata(s) dessa(s) unidade(s). É importante atentar para o prazo de realização dessa etapa, estabelecido no cronograma deste Edital (item 5).

7.2. A EExt/PROEXT não se responsabilizará pelo não cumprimento do prazo de homologação por parte das chefias imediatas das unidades de origem e parceiras da proposta submetida.

7.3. A EExt fará o devido encaminhamento das propostas às Comissões Temáticas de Extensão da UFRRJ, via SIGAA. A análise da proposta será realizada com base nas normas estabelecidas neste Edital, em especial com relação aos itens 3, 4 e 6”, e ocorrerá em até 05 (cinco) dias após aprovação do departamento de submissão.

7.4. A proposta que não estiver em sintonia com as exigências deste Edital, será devolvida acompanhada de parecer com as retificações que deverão ser realizadas, e submetida novamente para uma nova análise, cujos prazos deverão ser novamente cumpridos conforme regulamento.

7.5. O resultado da avaliação ficará disponível no SIGAA, visível para o proponente, a partir do prazo estabelecido no item 7.3.”. É de responsabilidade de cada proponente acompanhar o andamento dos trâmites de sua proposta através do SIGAA.

7.6. Os cursos aprovados serão divulgados por meio das redes de comunicação da EExt, da PROEXT e da UFRRJ. As inscrições serão feitas, exclusivamente, pelo link que será disponibilizado no site da EExt, durante o período de inscrição.

7.7. As propostas registradas no SIGAA e aprovadas pelas Comissões Temáticas de Extensão da UFRRJ, terão vigência de até, no máximo, 30 dias após a data prevista para término do curso.

8. Do Gerenciamento da Ação no SIGAA

8.1. Após aprovação da proposta do curso de extensão, pelas Comissões Temáticas de Extensão da UFRRJ, os cursos deverão ser gerenciadas pelo coordenador.

8.2. O coordenador deverá colocar o curso em execução antes das demais gerências a serem feitas.

Gerenciar Ações > Listar Minhas Ações > Visualizar Menu > Executar Ação > Executar Ação de Extensão.

8.3. Após colocar o curso em execução o coordenador deverá abrir o período de inscrição no SIGAA.

Inscrições > Gerenciar Inscrições > Gerenciar Período de Inscrições > Abrir Período de Inscrições.

9. Da Possibilidade de Cadastro do Curso de Extensão em Plataformas Institucionais da UFRRJ

9.1. O Servidor responsável pelo curso poderá utilizar as plataformas de aulas disponibilizadas pela UFRRJ, subitem 1.3 do Item 1 - Da Escola de Extensão e dos Cursos.

9.2. O Servidor responsável pelo curso poderá escolher a plataforma de sua preferência, para desenvolvimento das atividades relacionadas ao curso. Informações sobre **como usar** e **suporte** poderão ser obtidas no E-mail: cead@ufrrj.br.

10. Da Divulgação dos Cursos de Extensão

10.1. A divulgação dos cursos de extensão será feita, principalmente, por meio do site da EExt. Após aprovação das propostas, a EExt fará as imagens de divulgação de todos os cursos aprovados no prazo de até 10 dias antes do início do período de inscrição no curso via SIGAA.

10.2. O servidor responsável pelo curso (coordenador da ação) também poderá fazer a divulgação nas redes virtuais de comunicação social de sua preferência, bem como, informará aos inscritos o link para acesso às aulas na plataforma escolhida.

10.3. Os interessados em participar dos cursos de extensão ofertados pela Instituição deverão acompanhar as informações divulgadas nas redes virtuais de comunicação social da EExt, da PROEXT e da UFRRJ, para conhecimentos dos cursos oferecidos.

11. Da Inscrição no Curso de Extensão

11.1. Os interessados na realização de cursos na categoria de participante deverão fazer a inscrição no SIGAA, pelo link que será disponibilizado no site da EExt.

Parágrafo único. Todos os alunos deverão ter acesso ao <https://www.gov.br/pt-br>.

12. Da Conclusão da Ação no SIGAA

12.1. O Coordenador da ação deverá, no prazo de 30 dias após o término do curso, cadastrar o relatório final em:

Relatórios > Relatórios de Ação de Extensão > Enviar Relatório.

12.2. O Coordenador da ação deverá cadastrar a frequência dos participantes e habilitar a opção de emissão de certificados aos mesmos em:

Gerenciar Ações > Gerenciar Participantes > Gerenciar Participantes > Frequência > salvar alterações.

Parágrafo único. O proponente não pode estar pendente de relatórios em ações de extensão cadastradas anteriormente no SIGAA, pois o sistema não permitirá incluir novas propostas.

13. Da Certificação no SIGAA

13.1. O Coordenador da ação emitirá os certificados dos membros da equipe em:

Gerenciar Ações > Certificados e Declarações > Emitir Certificados.

13.2. Somente os participantes cadastrados no curso, no SIGAA, e que atingirem o percentual de frequência determinado pelo responsável pelo curso, receberão o certificado.

13.3. Cada aluno (participante) emitirá seu certificado via SIGAA.

14. Das Informações Complementares

14.1. A inscrição do proponente implicará no conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, não sendo aceita alegação de desconhecimento.

14.2. Os casos omissos serão dirimidos pela Diretoria da Escola de Extensão e pelo servidor responsável pelo curso.

Seropédica, 05 de janeiro de 2026.

MARIA IVONE MARTINS JACINTHO BARBOSA
Pró-reitora Titular de Extensão

MARCOS ESTEVÃO GOMES. PASCHE
Pró-reitor Adjunto de Extensão

JOSANE MARIA RESENDE SAGGIN

Diretora da Escola de Extensão

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

ANEXO I – ÁREAS TEMÁTICAS DA EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

ÁREA TEMÁTICA	Abrangência estimada
1. Comunicação	Comunicação social; mídia comunitária; comunicação escrita e eletrônica; produção e difusão de material educativo; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de comunicação social; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área.
2. Cultura	Cultura, memória e patrimônio; cultura e memória social; cultura e sociedade; tradições culturais; produção cultural e artística na área de artes plásticas, artes gráficas, fotografia, cinema e vídeo; música e dança, capacitação de gestores de políticas públicas do setor cultural.
3. Direitos Humanos e Justiça	Assistência jurídica; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de direitos humanos; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; direitos de grupos sociais; organizações populares e movimentos sociais; questão agrária.
4. Educação	Educação básica; educação e cidadania; educação a distância; educação continuada; educação de jovens e adultos; educação especial; educação infantil; ensino fundamental; ensino médio; incentivo à leitura; políticas públicas de educação; educação ambiental
5. Meio Ambiente	Preservação e sustentabilidade do meio ambiente; meio ambiente e desenvolvimento sustentável; desenvolvimento regional sustentável; aspectos de meio ambiente e sustentabilidade do desenvolvimento urbano e do desenvolvimento rural; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de meio ambiente; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; educação ambiental, gestão de recursos naturais.
6. Saúde	Desenvolvimento tecnológico, Endemias e epidemias, Fármacos e medicamentos, Gestão do trabalho, Gestão institucional, Gestão pública, Infância e adolescência, Jovens e adultos, Organizações da sociedade civil e movimentos sociais e populares, Pessoas com deficiências, incapacidades e necessidades especiais, Saúde humana, Saúde da família, Saúde e proteção no trabalho, Segurança alimentar e nutricional, Terceira Idade, e Uso de drogas e dependência química.

7. Tecnologia e Produção	Transferência de tecnologias apropriadas; empreendedorismo; inovação tecnológica; Processos de investigação e produção de novas tecnologias, técnicas, processos produtivos, padrões de consumo e produção (inclusive tecnologias sociais, práticas e protocolos de produção de bens e serviços); serviços tecnológicos; estudos de viabilidade técnica, financeira e econômica; adaptação de tecnologias.
8. Trabalho	Reforma agrária e trabalho rural; trabalho e inclusão social; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas do trabalho; educação profissional; organizações populares para o trabalho; cooperativas populares; questão agrária; saúde e segurança no trabalho; trabalho infantil; turismo e oportunidades de trabalho.

Fonte: Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Universidades Públicas Brasileiras – ForProex (2000/2001)