

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO, AVALIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE PROJETOS ENGENHARIA E ARQUITETURA

**REFORMA DAS CAPELAS E DAS INSTALAÇÕES DE GÁS E ELÉTRICAS NOS LABORATÓRIOS ÀS
SALAS 10, 22, 25, 38, 41 E 63 NO PAVILHÃO DE QUÍMICA – ICE**

DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1. As empresas licitantes deverão apresentar documentos relativos à qualificação técnica, sendo eles:
 - a) Registro no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), nos ramos de atividade de engenharia elétrica e civil, ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo).
 - b) Capacitação Técnica Profissional: atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhado de Certidão de Acervo Técnico expedida pelo CREA ou CAU, demonstrando execução de obra ou serviço de características semelhantes ao objeto de licitação, sendo a parcela de maior relevância técnica e de valor significativo a execução de instalações elétricas.
- 1.2. As empresas apresentarão, nos documentos de proposta técnica, a planilha orçamentária com preços unitários e totais, cronograma físico-financeiro, e composição do BDI a partir de planilha anexa.
- 1.3. A visita ao local das obras ou serviços é facultativa, devendo a licitante comparecer com profissional habilitado para sua realização, tomando ciência das dificuldades e características da área e local dos serviços. Após a visita a licitante receberá da COPEA o Atestado de Visita Técnica. Caso a empresa opte por não fazer a visita, deverá emitir documentação específica contida no Edital, Anexos II e III, referentes à dispensa da visita.
- 1.4. As planilhas orçamentárias apresentadas pelas empresas licitantes durante julgamento das propostas deverão estar de acordo com a planilha do Edital. Não serão consideradas aquelas que apresentarem serviços incompletos ou quantidades diferentes da do Edital.
- 1.5. É obrigatório o recolhimento por parte da contratada da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no início das obras ou serviços.
- 1.6. Os preços unitários constantes da planilha orçamentária do Edital foram baseados nos critérios adotados pelo SINAPI.
- 1.7. Serão rigorosamente obedecidas as normas técnicas, métodos e especificações aprovados ou recomendados pela ABTN, p. ex. NBR5410 e NBR5419, e Concessionárias de Serviços Públicos. Serão também obedecidas as instruções dos fabricantes bem como as especificações particulares estabelecidas neste caderno.
- 1.8. As obras ou serviços serão executados em conformidade com os elementos técnicos que compõem o projeto, com adoção da melhor técnica, e com a utilização de materiais e equipamentos de “primeira qualidade”. Entende-se por “primeira qualidade” a graduação superior quando existirem diferentes graduações de um mesmo produto ou material.
- 1.9. Os produtos e materiais especificados só poderão ser substituídos por outros rigorosamente similares e com as mesmas características técnicas, após aprovação da fiscalização.

- 1.10. A Contratada deverá utilizar-se de recursos que visem à diminuição do impacto ambiental, de acordo com o disposto na Resolução CONAMA nº 307 de 05/07/2002 (resíduos de construção) e suas atualizações e na Instrução Normativa nº 1, IN SLTI/MPOG nº 0001/2010, atendendo aos critérios de sustentabilidade ambiental, considerando os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias-primas. As demais Instruções Normativas também deverão ser observadas pela contratada.
- 1.11. Caberá à contratada a elaboração dos projetos específicos ou complementares, bem como a confirmação das medidas no local das obras ou serviços.
- 1.12. Correrão por conta da contratada todas as despesas com a administração do canteiro de obras, a manutenção das instalações provisórias, a vigilância e a limpeza do canteiro.
- 1.13. É obrigação de a contratada cumprir fielmente sua proposta, de modo que as obras ou serviços se realizem com esmero e perfeição, executando-os sob sua inteira e exclusiva responsabilidade.
- 1.14. O início da obra ou serviço está condicionado à entrega da Ordem de Serviço pela COPEA.
- 1.15. A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos e providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela fiscalização da UFRRJ relativas à execução das obras ou serviços.
- 1.16. É de obrigação da contratada o cumprimento das Normas Regulamentadoras - NR, relativas à segurança e medicina do trabalho.
- 1.17. Os empregados em serviço nas dependências da UFRRJ terão vínculo empregatício exclusivamente com a empresa contratada, sendo esta a única responsável pela segurança do trabalhador, pagamento de seus salários e recolhimento de todos os encargos sociais, obrigações e tributos pertinentes, bem como pelas consequências de qualquer acidente de que possam vir a serem vítimas.
- 1.18. A contratada deverá manter na administração do canteiro de obras as cópias das carteiras de trabalho e identidade dos seus funcionários e terceirizados, quando for permitido pela fiscalização este tipo de prestação de serviços.
- 1.19. As obras ou serviços serão executados de segunda a sexta-feira, das 7h30min às 17h00min.
- 1.20. Solicitação de atividades em dias e horários diferentes dos citados anteriormente deverá ser apresentada formalmente à COPEA. A solicitação poderá ser deferida ou não. Os serviços que dependerem do desligamento da subestação deverão ser comunicados e agendados com a fiscalização por escrito, com antecedência de 3 (três) dias úteis.
- 1.21. As quantidades na planilha orçamentária podem variar para mais ou menos. Os pagamentos serão efetuados em favor da contratada mediante o atesto da nota fiscal e da planilha de medição por parte de 2 membros da Comissão de Fiscalização, sendo obrigatoriamente um deles o representante da COPEA na Comissão. Quando da inexistência de Comissão de Fiscalização, o atesto será feito por representante da Administração ou dos Institutos e por profissional da COPEA. O pagamento das medições será efetuado de acordo com o levantamento dos serviços realmente executados.
- 1.22. Quando aprovados os serviços a serem medidos, deverá ser entregue, junto com a nota fiscal, a planilha referente aos serviços que compõem a nota, relatório fotográfico com o resumo das atividades relacionadas, cópia do diário de obras relativo ao período da medição, cronograma atualizado dos serviços restantes para o prazo definido em contrato, documentação referente aos encargos sociais recolhidos no período.

- 1.23. A aceitação dos serviços será após a vistoria de cada etapa, em conformidade com o memorial descritivo e projetos. A contratada deverá comunicar a fiscalização o término dos serviços e participar da vistoria das obras e instalações. Na hipótese de verificação de pendências, será realizado um relatório de pendências que deverá ser corrigida de imediato. Depois de sanada as irregularidades deverá a contratada solicitar nova vistoria, que permitirá a emissão do Termo de Recebimento Provisório.
- 1.24. A medição final não poderá ser inferior a 10% do valor contratual, só devendo ser liberada após a conclusão das obras ou serviços.
- 1.25. O prazo máximo para execução será de 180 dias a contar da data do recebimento da Ordem de Serviço pela contratada.

Seropédica, 18 de agosto de 2021



Emitido em 18/08/2021

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 12370/2021 - COPEA (12.28.01.00.07)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/09/2021 11:07)

DENIS PAULO NETO

TECNICO EM ELETROTECNICA

COPEA (12.28.01.00.07)

Matrícula: 2144414

(Assinado digitalmente em 24/09/2021 16:38)

GERLIA MARIA DE CARVALHO MACHADO

ENGENHEIRO-AREA

COPEA (12.28.01.00.07)

Matrícula: 387148

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrrj.br/documentos/> informando seu número:
12370, ano: **2021**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **24/09/2021** e o código de
verificação: **df6c8f6fae**