**RELATÓRIO DE VIAGEM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1- IDENTIFICAÇÃO DO PROPOSTO/BENEFICIÁRIO** | | |
| Nome:  Matrícula Siape Nº  Cargo/Função:  Unidade/Órgão de exercício:  E-mail : | | |
| CPF: | |  |
| **2- IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO** | | |
| Percurso: | | |
| Data de Saída : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  Data de chegada: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  Trecho de Ida:  Trecho de Volta:  Identificar Outro Percursos , Se For o Caso: | | |
| **3- ALTERAÇÕES/CANCELAMENTOS/NO SHOW**  Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.  Descrição:  Justificativa: | | |
| **4. DESCRIÇÃO SUCINTA DA VIAGEM NACIONAL** | | |
|  | | |
| **Data** | **Atividades desempenhadas** | |
| (Iniciar informando a data de saída da cidade de origem)  (Finalizar informando a data de chegada à cidade de origem) | (Iniciar informando o itinerário da ida)  Ex. Saída de Seropédica (RJ) às \_\_\_\_\_.  (Esse espaço deverá conter informações sobre as atividades realizadas durante a viagem e deverão ser separadas por data)  (Informar o itinerário da volta)  Ex. Chegada em Seropédica (RJ) às \_\_\_\_\_\_. | |
| **5. JUSTIFICATIVA PARA O ATRASO NA PRESTAÇÃO DE CONTAS:** | | |
|  | | |
| **6. PREENCHA OS ITENS ABAIXO CASO A VIAGEM SEJA INTERNACIONAL**  **Atividades/Fatos Transcorrido**  DATA:  CIDADE:  ATIVIDADES: | | |
| **7. CONCLUSÕES ALCANÇADAS:** | | |
| **8. SUGESTÕES EM RELAÇÃO AOS BENEFÍCIOS QUE PODEM SER AUFERIDOS PARA ÁREA DA EDUCAÇÃO:** | | |
| Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ | |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Assinatura do Proposto/Beneficiário | Assinatura do Chefe Unidade | | |