



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIVISÃO DE ESTÁGIOS

PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO - BACHARELADOS

1) Estágio em Instituições Externas à UFRRJ

a) Coordenação de Curso ou Comissão de Estágio elabora memorando de estágio obrigatório com a relação dos estudantes matriculados e encaminha à Divisão de Estágios (DEST). Neste memorando deverá conter o nome dos alunos, a matrícula e a carga horária que será cumprida no estágio;

b) Estudante deverá verificar se há convênio de estágio vigente entre a UFRRJ e a Instituição em que deseja fazer o estágio. Se não houver convênio deverá ser solicitado pelo estudante com antecedência, pois o trâmite do processo tem o prazo de 30 dias úteis;

Obs: Link para verificação de existência de convênio com as empresas:

<http://institucional.ufrj.br/dest/files/2015/08/EMPRESAS-CONVENIADAS2.pdf> **Link com as orientações para pedido de convênio:** <http://institucional.ufrj.br/dest/empresa-conveniadas/orientacoes-para-convenios/>

c) Com a situação do convênio regularizada, o estudante deverá imprimir Carta de Apresentação de Estágio Obrigatório (constando o número da apólice de seguros, nome da seguradora e data da vigência), preencher a Ficha de Cadastro 1, **04 (quatro) vias** do Termo de Compromisso de Estágio – TCE (digitados, se possível) e dirigir-se ao Posto Médico da UFRRJ ou Posto de Saúde ou Clínica Particular, para solicitação de atestado médico;

Obs: Se o seguro for pago pela Instituição Concedente não precisa requerer o atestado Médico. O aluno deverá calcular a carga horária que precisa cumprir e as datas de início e término de maneira que cumpra a carga horária total do estágio. Solicitamos atenção para que seja cumprido no TCE a carga horária total. Se o aluno for realizar o estágio obrigatório em mais de uma Instituição deverá calcular a carga horária para cumprir o total necessário, pois a DEST só poderá emitir certificado da carga-horária que estiver nos TCE. Link para acesso à Ficha de Cadastro 1 <http://institucional.ufrj.br/dest/estagio/formularios-2/> e ao TCE <http://institucional.ufrj.br/dest/estagio/termo-de-compromisso/> (MODELO 03 OU 04)

d) Estudante assina o TCE e a Ficha de Cadastro 1, solicita assinatura do (a) orientador (a) na Ficha de Cadastro 1 e nas **04 (quatro) vias** do TCE e do Plano de Atividades de Estágio;

e) Comissão de Estágio (de preferência) ou estudante entrega na DEST: a Ficha de Cadastro 1, o atestado médico e as **04 (quatro) vias** do TCE, para conferência e assinatura, até cinco dias antes do início do estágio;

Obs: No Campus Seropédica a Divisão de Estágios fica na sala 61 do Pavilhão Central. No Campus Nova Iguaçu os documentos devem ser entregues no Núcleo da Graduação (NAGRAD-IM).

f) Comissão de Estágio ou estudante retorna à DEST e retira as **04 (quatro) vias** do TCE (em cinco dias úteis);

g) Estudante se dirige à Instituição onde será realizado o estágio com as seguintes documentações: Carta de Apresentação de Estágio obrigatório (constando o número da apólice de seguro, nome da seguradora e data da vigência), **04 (quatro) vias** do Termo de Compromisso de Estágio assinadas pelo estudante, orientador e pela DEST;

Obs: Os alunos que farão estágio obrigatório em outros estados deverão seguir o mesmo procedimento.

h) Comissão de Estágio ou estudante retorna à DEST para deixar **01 (uma) via** original do TCE, **no prazo de 15 dias úteis** após a retirada do mesmo, para finalização do cadastro;

Obs: Caso o aluno deixe de entregar a via original do TCE, não poderemos emitir o certificado de conclusão da carga-horária do estágio. Os discentes que irão para outro estado deverão encaminhar cópia scaneada do TCE assinado para o e-mail da DEST dest@ufrj.br e quando retornarem do estágio deverão entregar a via original



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIVISÃO DE ESTÁGIOS

2) Estágio na UFRRJ

a) Coordenação de Curso ou Comissão de Estágio elabora memorando de estágio obrigatório com a relação dos estudantes matriculados e encaminha à Divisão de Estágios (DEST);

b) Estudante deverá preencher e assinar a Ficha de Cadastro 1 e **04 (quatro) vias** do Termo de Compromisso de Estágio – TCE (digitados, se possível) e dirigir-se ao Posto Médico da UFRRJ ou Posto de Saúde ou Clínica Particular, para solicitação de atestado médico;

Obs: O aluno deverá calcular a carga horária que precisa cumprir e as datas de início e término de maneira que cumpra a carga horária total do estágio. Solicitamos atenção para que seja cumprido no TCE a carga horária total. Se o aluno for realizar o estágio obrigatório em mais de uma Instituição deverá calcular a carga horária para cumprir o total necessário, pois a DEST só poderá emitir certificado da carga-horária que estiver nos TCE. Link para acesso à Ficha de Cadastro 1 <http://institucional.ufrj.br/dest/estagio/formularios-2/> e ao TCE <http://institucional.ufrj.br/dest/estagio/termo-de-compromisso/> (MODELO 1)

c) Estudante assina e solicita assinatura do (a) orientador (a) nas **04 (quatro) vias** do TCE e do Plano de Atividades de Estágio;

d) Comissão de Estágio (de preferência) ou estudante entrega na DEST: a Ficha de Cadastro 1, o atestado médico e as **04 (quatro) vias** do TCE, para conferência e assinatura, até cinco dias antes do início do estágio;

Obs: No Campus Seropédica a Divisão de Estágios fica na sala 61 do Pavilhão Central. No Campus Nova Iguaçu os documentos devem ser entregues no Núcleo da Graduação (NAGRAD-IM).

e) Comissão de Estágio ou estudante retorna à DEST e retira as **04 (quatro) vias** do TCE (em cinco dias úteis);

f) Estudante se dirige ao Setor de Estágio com as **04 (quatro) vias** do Termo de Compromisso de Estágio para a assinatura do supervisor;

g) Após a assinatura do Supervisor do Estágio nas **04 (quatro) vias** do TCE e do Plano de Atividades do estágio, Comissão de Estágio ou estudante retorna à DEST para deixar **01 (uma) via** original do TCE, **no prazo de 15 dias úteis**, para finalização do cadastro;

Obs: Caso o aluno deixe de entregar a via original do TCE, não poderemos emitir o certificado de conclusão da carga-horária do estágio.

Seropédica, 20 de maio de 2016.

Divisão de Estágios da UFRRJ