

PLANO DE ENSINO	
Instituição	Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro
Curso	SIG na Prática: Ferramentas para a Gestão Administrativa
Trilha de Aprendizagem	Tecnologia da Informação, transformação digital, transparência e
Instrutor	Andre Oliveira
Carga horária total	30h
Público-alvo	Todos os servidores
Nº de vagas	50

Ementa

Contexto institucional dos Sistemas Integrados de Gestão (SIG). Estrutura e integração entre os módulos do SIPAC e do SIGRH. Navegação pelos portais institucionais. Gestão de documentos e processos eletrônicos por meio da Mesa Virtual. Comunicação institucional, assinatura eletrônica, tramitação de processos, modelos de documentos e gestão de permissões. Boas práticas para utilização dos sistemas, organização do trabalho e aumento da eficiência administrativa.

Justificativa

A transformação digital promovida pelos Sistemas Integrados de Gestão (SIG) consolidou uma nova forma de executar os processos administrativos da Universidade, tornando-os mais ágeis, transparentes e integrados. Entretanto, a utilização eficiente dessas ferramentas depende não apenas do conhecimento de suas funcionalidades, mas também da compreensão dos fluxos institucionais e da adoção de boas práticas que assegurem a correta execução das atividades.

Nesse contexto, este curso tem como finalidade capacitar os servidores para a utilização do SIGRH e, especialmente, do SIPAC, de forma segura, eficiente e alinhada aos processos institucionais. Ao promover o uso adequado dessas ferramentas, busca-se contribuir para o aumento da produtividade, da transparência, da rastreabilidade das informações e da qualidade dos serviços prestados à comunidade universitária.

Considerando esse cenário, o curso tem por objetivo construir e consolidar os conhecimentos necessários para que a utilização dos sistemas que compõem o SIG agregue valor às atividades administrativas, fortaleça a gestão institucional e minimize impactos decorrentes do uso inadequado ou do desconhecimento de suas funcionalidades e processos.

A ação de capacitação está alinhada às estratégias institucionais voltadas ao desenvolvimento contínuo do corpo técnico-administrativo e ao fortalecimento da transformação digital na Universidade. Sua oferta decorre da consolidação do processo de implantação dos Sistemas Integrados de Gestão nos diferentes setores administrativos e acadêmicos, bem como da necessidade de ampliar o domínio das ferramentas pelos usuários, promovendo maior eficiência, padronização e qualidade na execução dos processos institucionais.

Competências a serem desenvolvidas

Ao final do curso, o participante será capaz de:

- Compreender a arquitetura e a integração entre os sistemas SIG utilizados na UFRRJ;
- Utilizar os principais recursos do SIPAC e do SIGRH relacionados às atividades administrativas;
- Criar, tramitar e acompanhar processos eletrônicos;
- Produzir documentos utilizando modelos institucionais e assinatura eletrônica;
- Utilizar adequadamente a Mesa Virtual para organização das atividades;
- Aplicar boas práticas na gestão documental e comunicação institucional;

- Identificar funcionalidades que contribuam para maior eficiência no trabalho cotidiano.

Estratégias de Ensino

- Aulas dialogadas;
- Demonstrações em ambiente de homologação;
- Resolução de situações-problema;
- Estudos de caso baseados em processos reais da Universidade;
- Atividades práticas guiadas;
- Exercícios de fixação.

Recursos Didáticos

Abordagem EAD

- Google Sala de Aula
- Aplicativo do Meet
- O aluno precisará ter um computador ou smartphone com acesso a internet para acessar o Curso
- Ter acesso ao SIG

Procedimentos de Avaliação

A avaliação será contínua e formativa, considerando:

- Participação nas atividades propostas;
- Resolução de exercícios práticos;
- Execução de estudos de caso em ambiente de treinamento;
- Frequência mínima de 75%.

Conteúdo e Cronograma

Aula	Data	Horário	Conteúdo Programático	Estratégia de ensino
1	28/10	08h30 às 11h30h 3h	Introdução ao Projeto SIG • Transformação digital na UFRRJ • Ecossistema SIG (SIGRH, SIPAC e demais sistemas) • Conceitos básicos de integração dos sistemas • Portais Público, Administrativo e do Servidor	Aula síncrona; Apresentação slides; Estudo de Caso;
2	29/10	08h30 às 11h30h 3h	Conhecendo o SIGRH • Portal do Servidor • Perfil do usuário • Frequência • Férias • Capacitação • Horário de Trabalho • Consultas e serviços	Aula síncrona; Apresentação slides; Estudo de Caso;
3	03/11	08h30 às 11h30h 3h	Conhecendo o SIPAC • Portal Administrativo • Estrutura do sistema • Navegação • Módulos administrativos • Boas práticas de utilização	Aula síncrona; Apresentação slides; Estudo de Caso;
4	04/11	08h30 às 11h30h 3h	Funcionalidades Administrativas do SIPAC • Comunicação • Requisições • Compras • Patrimônio • Orçamento • Visão geral dos principais	Aula síncrona; Apresentação slides; Estudo de Caso;
5	05/11	08h30 às 11h30h 3h	Gestão Documental • Protocolo • Tipos de documentos • Cadastro de documentos • Processos eletrônicos • Tramitação	Aula síncrona; Apresentação slides; Estudo de Caso;
6	10/11	08h30 às 11h30h 3h	Comunicação Institucional e Assinaturas • Memorandos eletrônicos • Assinatura digital • Assinantes internos • Cadastro e liberação de assinantes externos	Aula síncrona; Apresentação slides; Estudo de Caso;

7	11/11	08h30 às 11h30h 3h	Mesa Virtual I • Organização do trabalho • Recebimento e envio de documentos • Documentos pendentes • Acompanhamento de processos	Aula síncrona; Apresentação slides; Estudo de Caso;
8	12/11	08h30 às 11h30h 3h	Mesa Virtual II • Modelos de documentos • Modelos de unidade • Grupos de assinantes • Grupos de trabalho	Aula síncrona; Apresentação slides; Estudo de Caso;
9	17/11	08h30 às 11h30h 3h	Mesa Virtual III • Filtros e pesquisas avançadas • Organização das atividades • Permissões e perfis de acesso • Boas práticas de gestão documental	Aula síncrona; Apresentação slides; Estudo de Caso;
10	18/11	08h30 às 11h30h 3h	Oficina Integrada Simulação completa de um fluxo administrativo envolvendo: • criação de documento; • utilização de modelos; • coleta de assinaturas; • abertura e tramitação de processo; • acompanhamento pela Mesa Virtual;	Aula síncrona; Apresentação slides; Estudo de Caso;

Referências Bibliográficas

Documentação SIG UFRN

Disponível em: <https://docs.info.ufrn.br/doku.php>

AJuda SIG

Disponível em: <https://institucional.ufrj.br/ajudasig/manuais/>