



Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
Departamento de Admissão, Saúde e Desenvolvimento de Pessoas  
Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas

PLANO DE ENSINO	
<b>Instituição</b>	Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro
<b>Curso / Evento</b>	Oficina de Ambientação - parte I e II
<b>Carga horária total</b>	6 h
<b>Público-alvo</b>	Servidores docentes em estágio probatório
<b>Número de participantes</b>	50
<b>Instrutor (es)</b>	Felippe Barros, Lea Silva , Priscila Martins, Lucas Brito, Ângela Pace, Elines Petine, Monique Ayupe, Patricia de Araújo, Ana Beatriz Paz, Paula Kratochwill e Miliane Soares.
<b>SIAPÉ</b>	1977218, 2393616; 3216195
<b>Modalidade</b>	( ) Presencial      (X) Online      ( ) Híbrido
<b>Local do curso:</b>	Google Meet

<b>Ementa</b>
---------------

Parte I (26/08)

- Apresentação do Organograma da PROGEP
- Breve resumo das atribuições de cada setor da PROGEP e a responsabilidade de cada um na vida funcional dos servidores.

Parte II (27/08)

- Principais legislações que regem o Serviço Público Federal.

<b>Justificativa</b>
----------------------

O ingresso de Novos Servidores no Serviço Público demanda uma série de ações de integração. Essas ações direcionam o servidor na carreira e auxiliam na realização dos trâmites administrativos e legais.



Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
Departamento de Admissão, Saúde e Desenvolvimento de Pessoas  
Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas

### **Competências a serem desenvolvidas**

Desenvolver no cursista a capacidade de:

- Compreender os processos que envolvem a admissão no serviço público, progressão na carreira, estágio probatório ;
- Conhecer a assistência prestada pela instituição que envolvem a segurança e a saúde do trabalhador;
- Entender sobre remuneração, auxílio transporte, cadastro de dependentes, dentre outras;
- Aprender como solicitar averbação de tempo de contribuição;
- Identificar ações do controle de frequência do servidor e modalidades de trabalho.
- Fomentar a percepção da importância de realizar ações de capacitação para seu desenvolvimento no cargo/função.
- Contextualizar as principais legislações que regulamentam o Serviço Público Federal e o comportamento do servidor público.

### **Estratégias de Ensino**

Aula expositiva na modalidade remota através do aplicativo de videoconferência Google Meet, mediada por uma sala virtual de interação. Os participantes se encontrarão com os cursistas de modo síncrono, onde após a exposição dos instrutores poderá ser aberto um momento de tirar dúvidas.



Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
Departamento de Admissão, Saúde e Desenvolvimento de Pessoas  
Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas

### Recursos Didáticos

Computador, internet, Slides em *PowerPoint*.

### Procedimentos de Avaliação

Os cursistas serão avaliados pela frequência.

### Conteúdo e Cronograma

Aula	Data	Horário	Conteúdo Programático	Estratégia de ensino (ex.: videoaula, vídeos do YouTube, PowerPoint, chat, fórum...)
1	26/08/2025 (terça-feira)	09:00 h	Apresentação dos setores da PROGEP	Exposição a partir de Slides
2	27/08/2025 (quarta-feira)	9:00 h	Apresentação das legislações	Exposição a partir de Slides