



PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS DA UFRRJ

2023



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro
Pró-Reitoria de Assuntos Administrativos
Departamento Pessoal
Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas

**Plano de Desenvolvimento de Pessoas da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro
2023**

Reitoria

Profº. Roberto de Souza Rodrigues

Vice-Reitoria

Profº. César Augusto Da Ros

Pró-reitoria de Gestão de Pessoas

Miliane Moreira Soares de Souza

Pró-reitor Adjunto de Gestão de Pessoas

Marcelo da Cunha Sales

Diretora do Departamento de Admissão, Saúde e Desenvolvimento de Pessoas

Ângela Ferreira Pace

Coordenação da CODEP

Elines Tatianes P. dos Santos Petine

Coordenadora Substituta da CODEP

Monique Ayupe Bueno Lordello

Equipe CODEP

Juliane Sobral de Abreu
Rodrigo Figueiredo Malta Silva
Vanessa Maria Garcia Gomes

Estagiária da CODEP

Débora Clara Santos Ferreira de Souza

1. APRESENTAÇÃO

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), por intermédio da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas (CODEP), vem apresentar o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ) do ano de 2023. Esse plano tem vigência de um ano e objetiva apresentar as necessidades de capacitação levantadas junto aos servidores com vistas, a atingir o desenvolvimento estratégico dos servidores que atuam na área técnica, permitindo assim, atingir a missão e visão da Universidade.

A política de capacitação e desenvolvimento dos servidores técnicos está vinculada ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFRRJ e em conformidade com a Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e o Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, que institui a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

O desenvolvimento dos servidores da UFRRJ torna-se estratégico em um contexto de profundas mudanças estruturais e políticas advindas do processo Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (Reuni). Diante do cenário apresentado a CODEP/PROGEP, criada através da Deliberação nº 36, de 26 de agosto de 2009, vem somando esforços com o objetivo de potencializar o desenvolvimento dos servidores para que possam atuar de forma inovadora, eficiente, eficaz e efetiva.

É mister destacar que esse plano não é imutável, pois demandas por ações de desenvolvimento não diagnosticadas podem surgir no decorrer do exercício de 2020. Essas demandas, por sua vez, poderão ser executadas desde que o tema seja pertinente para o atendimento das necessidades institucionais da UFRRJ, possam ser viabilizadas dentro da capacidade orçamentário-financeira, de infraestrutura física e humana, e também seja solicitada dentro de tempo hábil para sua realização.

Campus de Campos dos Goytacazes	Técnicos Administrativos em Educação (TAEs)	A nova da lei de aposentadorias	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
[IF] [IF] [IM] [IM] [IM] Instituto de Zootecnia Instituto de Ciências Humanas e Sociais Diretoria do Câmpus Nova Iguaçu Campus de Campos dos Goytacazes IF [IF] Instituto de Ciências Humanas e Sociais PROGEP PROGEP Biblioteca do IM NAI-Núcleo de Acessibilidade e Inclusão da UFRJ	Servidores Técnicos Administrativos Servidores Técnicos Administrativos e Servidores Docentes TAEs TAEs e DOCENTES TAE e DOCENTE TAE TAEs TAEs Servidores técnico-administrativos que exercem suas atividades junto à Diretoria do Câmpus Nova Iguaçu. Técnicos Administrativos em Educação (TAEs) Servidores Técnicos Administrativos e Servidores Docentes Servidores Técnicos Administrativos e Servidores Docentes Administrativos e Servidores Docentes TAEs TAEs TAE Técnico administrativo (assistente em administração e secretário (a) executivo (a))	Não possuir conhecimento aprofundado do método adotado por profissionais da área que atuam em outras instituições de ensino. Aprimorar capacidades e habilidades para uma melhor transmissão da mensagem aos interlocutores. Sistematizar o atendimento aos usuários da comunidade acadêmica. Aprimoramento acadêmico MELHORIA NA QUALIDADE DE ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS APRESENTADAS. Necessidade de aprofundamento metodológico acerca da temática pretendida. Aprimorar e desenvolver técnicas e conhecimentos ligados à área administrativa. Aprofundamento e enriquecimento das técnicas e legislações. Há necessidade de melhor conhecimento das ferramentas facilitadoras da prestação de serviços, bem como aprimoramento de recursos de atendimento. Aprimoramento de recursos de aprendizagem para atender a situações específicas relacionadas às atividades desenvolvidas pela unidade demandante. Compreender as políticas e ações de qualificações dos servidores Não ter conhecimento em Libras o suficiente para atendimento público Não ter conhecimentos sobre legislação pertinente ao acesso de informação. As capacidades existentes do servidor podem e devem ser aprimoradas através aprimoradas através de especializações e pós graduação na área afim; Libras para atendimento ao público especial. Aplicar as novas transformações na administração pública Aprimorar o atendimento ao usuário. Compreender a comunicação dos surdos, usuários de Libras sem a mediação de intérpretes de Libras.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional Adotar novos insights à sua ação
PROPLADI	SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	Conhecimento amplo e profundo a respeito dos sistemas físicos, na área de matéria condensada, com a especial atenção para sistemas magnéticos.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
PROPLADI Instituto de Ciências Humanas e Sociais	SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO Docentes	Capacitações necessárias para discussão e atualização das normativas e princípios da Ética Pública Desenvolver a pesquisa proposta.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica
Instituto de Ciências Humanas e Sociais Diretoria do Câmpus Nova Iguaçu. Auditoria Interna ICSA	[DOCENTES] Servidores técnico-administrativos que exercem suas atividades junto à Diretoria do Câmpus Nova Iguaçu. Servidores técnico-administrativos que exercem suas atividades junto à Auditoria Interna. TAEs e Docentes	Não acarreta desempenho inferior. Aprimoramento de recursos de aprendizagem para atender a situações específicas relacionadas às atividades desenvolvidas pela unidade demandante. Obter visão e conhecimento globais, além de dominar as ferramentas estatístico-matemáticas e informáticas imprescindíveis para desenvolver o trabalho. Maior qualidade nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
PROAFC/CCGEF PROAFC/CCGEF PROAFC/CCGEF PROAFC/CCGEF PROPLADI PROPLADI Diretoria do Câmpus de Nova Iguaçu. Diretoria do Câmpus Nova Iguaçu. Diretoria do Câmpus Nova Iguaçu. Campus de Campos dos Goytacazes Campus de Campos dos Goytacazes Auditoria Interna. Auditoria Interna. IF NAI-Núcleo de Acessibilidade e Inclusão da UFRJ	administrativo Servidor técnico administrativo Servidor técnico Servidor técnico administrativo Servidor técnico administrativo SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO Servidores técnico-administrativos que exercem suas atividades junto à Diretoria do Câmpus Nova Iguaçu. Servidores técnico-administrativos que exercem suas atividades junto à Diretoria do Câmpus Nova Iguaçu. Servidores técnico administrativo Contratos Administrativos - Formação e Atualização de Gestores e Fiscais Capacitar a Auditoria Interna para atuar de acordo com as melhores práticas profissionais de mercado alinhadas as premissas estabelecidas Capacitar a Auditoria Interna para atuar de acordo com as melhores práticas profissionais de mercado alinhadas as premissas estabelecidas Utilizar o SEI (sistema eletrônico de informações) para gerenciar documentos e processos eletrônicos inerentes às rotinas administrativas do setor. Desconhecimento sobre a legislação que rege as atividades de Gestão e Fiscalização de Contratos, impactando a gestão e podendo gerar prejuízos econômicos	Falta de capacitação técnica e atualizações necessárias ao desempenho do cargo. Falta de capacitação técnica e atualizações necessárias ao desempenho do cargo Falta de capacitação técnica e atualizações necessárias ao desempenho do cargo. Falta de capacitação técnica e atualizações necessárias ao desempenho do cargo Necessidade de ampliar conhecimento técnico para melhor desempenho de trabalho atual - principalmente relativos aos aspectos legais e normativos. Necessidade de ampliar conhecimento técnico para melhor desempenho de trabalho atual - principalmente relativos aos aspectos legais e normativos. Aprimoramento de recursos de aprendizagem para atender a situações específicas relacionadas às atividades desenvolvidas pela unidade demandante. Aprimoramento de recursos de aprendizagem para atender a situações específicas relacionadas às atividades desenvolvidas pela unidade demandante. Aprimoramento de recursos de aprendizagem para atender a situações específicas relacionadas às atividades desenvolvidas pela unidade demandante. Planejamento das Contratações - Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência Contratos Administrativos - Formação e Atualização de Gestores e Fiscais Capacitar a Auditoria Interna para atuar de acordo com as melhores práticas profissionais de mercado alinhadas as premissas estabelecidas Capacitar a Auditoria Interna para atuar de acordo com as melhores práticas profissionais de mercado alinhadas as premissas estabelecidas Utilizar o SEI (sistema eletrônico de informações) para gerenciar documentos e processos eletrônicos inerentes às rotinas administrativas do setor. Desconhecimento sobre a legislação que rege as atividades de Gestão e Fiscalização de Contratos, impactando a gestão e podendo gerar prejuízos econômicos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização

Instituto de Tecnologia / DAU Instituto de Tecnologia / DAU Instituto de Tecnologia ICSA	Servidores Docentes Servidores Docentes Servidor Docente TAEs/ Docentes	A participação é essencial para garantir a qualidade das pesquisas A participação é essencial para garantir a qualidade das pesquisas realizadas O Desenvolvimento das pesquisas científicas. Falta implementar a prática ou conhecimento ativo de Hospitalidade no curso de Hotelaria.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional
IM Departamento de Geociências e Departamento de Petrólogia e Geotecnológica Departamento de Geociências Departamento de Petrólogia	DOCENTE Docentes. Docente Docente	Necessidade de aprofundamento teórico e metodológico na área Preparação para um novo campo de aplicação geológica associado ao Patrimônio Geológico Natural e Construído; Ofertar noções de Geodiversidade Compartilhar conhecimento e ter acesso ao que outros pesquisadores/professores estão desenvolvendo. Necessidade de aprimoramento científico	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
PROPLADI PROPLADI	SERVIDOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO SERVIDOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO	Capacitar quanto aos conceitos de proteção de dados e privacidade, além dos requisitos de conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) Trocar experiências e estabelecer contato, mantendo a UFRJ alinhada com as melhores práticas na gestão de documentos e arquivos	Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado
PROPPG-Biblioteca Central	TAEs e Bibliotecários	Aprimorar técnicas de conservação acervo bibliográfico; catalogação, classificação e indexação, normas documentárias ABNT; catalogação em Repositório.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
PROPPG - Biblioteca Central	TAEs - servidores Biblioteca Central	Necessidade de aprimoramento dos conhecimentos na área para aplicar nas atividades operacionais	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
IF	Servidores Técnicos Administrativos e Servidores Docentes	Não possuir titulação nível de conhecimento em grau de doutoramento.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
PROPLADI PROPLADI PROPLADI PROPLADI PROPLADI PROAF/DCF	SERVIDOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO	Melhorar as condições de produção, processamento e acesso à informação, necessárias ao desenvolvimento das atividades da UFRJ. Aprimorar os serviços oferecidos pela unidade administrativa a partir do análise das melhores práticas usadas por outras universidades. Aprimorar o desenvolvimento de políticas e programas de gestão de documentos públicos. Atualizar no que diz respeito as melhores práticas para o tratamento de registros/ documentos digitais em benefício de sua gestão e preservação. Consolidar conhecimento com novas ferramentas	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
PROPLADI	SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	A melhor maneira de aplicar as ferramentas disponíveis	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
IF IF IF Instituto de Ciências Humanas e Sociais Instituto de Ciências Humanas e Sociais	Servidores Técnicos Administrativos e Servidores Docentes Servidores Técnicos Administrativos e Servidores Docentes Docentes	Não conhecer os detalhes, desafios, limites e consequências relacionadas com os meandros da condução da política editorial de periódicos científicos. Não conhecer todos os detalhes e oportunidades pertinentes ao assunto da indexação de periódicos. Desconhecer os detalhes relacionados com o já tradicional procedimento de atribuição de DOI para publicações científicas. Aperfeiçoamento de estudos na área. Aperfeiçoamento de estudos na área.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional
IF	Servidores Técnicos Administrativos e Servidores Docentes	Desenvolver podcasts como mídia adicional de divulgação técnico-científica	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
IF IF	TAEs e Docentes Servidores Docentes	Não saber utilizar as redes sociais como meio de divulgação das atividades de ensino, pesquisa e extensão e quaisquer outras atividades acadêmicas. Não saber utilizar as redes sociais como meio de divulgação das atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
IF Coordenação de Comunicação Social e Jornalismo Coordenação de Comunicação Social e Jornalismo. Coordenação de Comunicação Social e Jornalismo Coordenação de Comunicação Social e Jornalismo. Coordenação de Comunicação Social e Jornalismo. IF ICSA	Administrativos Jornalistas, servidores técnico-administrativos e docentes que exercem suas atividades junto à Coordenação de Comunicação Social e Jornalismo. Jornalistas, servidores técnico-administrativos e docentes que exercem suas atividades junto à Coordenação de Comunicação Social e Jornalismo. Jornalistas, servidores técnico-administrativos e docentes que exercem suas atividades junto à Coordenação de Comunicação Social e Jornalismo. Jornalistas, servidores técnico-administrativos e docentes que exercem suas atividades junto à Coordenação de Comunicação Social e Jornalismo. Jornalistas, servidores Técnicos Administrativos e Servidores Docentes Servidores Técnicos Administrativos e Servidores Docentes	Não saber mexer em ferramentas para a produção de conteúdo audiovisual de qualidade que auxilie na divulgação dos projetos de pesquisa e/ou extensão. Atualmente as criações de design para o meio digital necessitam de conhecimento em experiência do usuário e usabilidade. Responder melhor à comunidade quando precisamos da produção e edição de vídeo. Conhecer as novidades e aperfeiçoar o que pode ser criado. Um profissional do setor que atenda à demanda da comunidade Conhecer novas técnicas e abordagens para produção e postagem de conteúdos de mídias sociais para potencializar os resultados da instituição. Não saber produzir conteúdo audiovisual de qualidade que proporcione visibilidade para a instituição ou ações de apoio ao ensino. Não saber produzir conteúdo audiovisual de qualidade que proporcione visibilidade para a instituição ou ações de apoio ao ensino. Não saber produzir conteúdo audiovisual de qualidade que proporcione visibilidade para a instituição ou ações de apoio ao ensino. Não saber produzir conteúdo audiovisual de qualidade que proporcione visibilidade para a instituição ou ações de apoio ao ensino. Aprimorar conhecimento no campo prático e teórico da estamparia, serigrafia	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional
PROPPG - Biblioteca Central	TAES - bibliotecária	Comunicação com membros da comunidade acadêmica portadores de necessidades especiais	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
PROGEP	TAES	Aperfeiçoamento e capacitação para realização do trabalho de Assistente Social na Instituição.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos

