



PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2019



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS



**PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL
DO RIO DE JANEIRO**

2019

Reitoria

Prof. Ricardo Luiz Louro Berbara

Vice-Reitoria

Prof. Luiz Carlos de Oliveira Lima

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Profa. Amparo Villa Cupolilo

Pro Reitor Adjunto

Marcelo da Cunha Sales

Assessora Especial - Área de Gestão de Pessoas

Ângela Ferreira Pace

Coordenação da CODEP

Elines Tatianes P. dos Santos Petine

Equipe CODEP

Juliana Dias Ferreira

Rodrigo Figueiredo Malta Silva

Vanessa Maria Garcia Gomes

SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| 1. APRESENTAÇÃO | 4 |
| 2. BREVE HISTÓRICO DO EXERCÍCIO DE 2018 | 6 |
| 2.1. Afastamentos dos servidores | 7 |
| 2.2. Capacitação interna | 8 |
| 2.3. Capacitação externa | 8 |
| 2.4. Programa de Qualificação Institucional | 10 |
| 3. JUSTIFICATIVA | 12 |
| 4. OBJETIVOS | 12 |
| 4.1. Objetivos Específicos | 12 |
| 5. METODOLOGIA | 13 |
| 5.1 Coleta de dados | 13 |
| 5.2 Análise de dados | 14 |
| 6. RESULTADOS | 15 |
| 6.1 Demandas de Capacitação | 15 |
| 6.2 Os ambientes organizacionais e a Estrutura da UFRRJ | 16 |
| 7. PROPOSTA DE CAPACITAÇÃO | 22 |
| 7.1 Tipos de Capacitação | 22 |
| 7.2 Programas Específicos de Capacitação propostos:..... | 23 |
| 7.2.1 Programa de Qualificação Institucional | 24 |
| 7.2.2 Programa de Preparação de técnicos administrativos para Pós Stricto Sensu..... | 24 |
| 7.2.3 Programa de Capacitação para Gestores | 25 |
| 7.2.4 Programa de Valorização do Servidor | 26 |
| 7.3 Trilhas de Capacitação para Especialistas e Linha de Sucessão | 27 |
| 7.3.1 Trilha de Capacitação em Gestão Financeira, Compras e Contratos | 27 |
| 7.3.2 Trilha de Capacitação em Gestão de Pessoas | 28 |
| 7.3.3 Trilha de Capacitação em Gestão Estratégica..... | 29 |
| 7.3.4 Trilha de Capacitação em Gestão Patrimonial e Infra Estrutura | 30 |
| 7.3.5 Trilha de Capacitação em Gestão Acadêmica..... | 30 |
| 7.3.6 Trilha de Capacitação em Informação | 31 |
| 7.3.7 Trilha de Capacitação em Artes, Comunicação e Difusão..... | 33 |
| 7.3.8 Trilha de Capacitação Técnica das Ciências Biológicas | 34 |
| 7.3.9 Trilha de Capacitação Técnica das Ciências Exatas e da Natureza | 34 |
| 7.3.10 Trilha de Capacitação Técnica das Ciências da Saúde | 35 |
| 7.3.11 Trilha de Capacitação Técnica das Ciências Humanas, Jurídicas e Econômicas..... | 35 |
| 7.3.12 Trilha de Capacitação Técnica das Ciências Agropecuária | 36 |
| 8. PÚBLICO ALVO e VIGÊNCIA | 37 |
| 9. ORÇAMENTO | 38 |
| 10. DISPOSIÇÕES GERAIS | 39 |

1. APRESENTAÇÃO

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE), por intermédio da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas (CODEP), vem apresentar o Plano Anual de Capacitação (PAC) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ). Esse plano tem vigência de um ano e objetiva incrementar o processo de gestão de pessoas e desenvolver estrategicamente as competências dos servidores que atuam na área técnica, permitindo assim, atingir a missão e visão da Universidade.

A política de capacitação e desenvolvimento dos servidores técnicos apresentadas nesse Plano está vinculada ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFRRJ e em conformidade com a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e o Decreto nº 5.507, de 23 de fevereiro de 2006, que institui a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

O desenvolvimento dos servidores da UFRRJ torna-se estratégico em um contexto de profundas mudanças estruturais e políticas advindas do processo Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (Reuni). Diante do cenário apresentado a CODEP/PROGEPE, criada através da Deliberação nº 36, de 26 de agosto de 2009, vem somando esforços com o objetivo de potencializar o desenvolvimento dos servidores para que possam atuar de forma inovadora, eficiente, eficaz e efetiva.

Sabe-se que para uma capacitação eficaz, é necessária uma série de prerrogativas e ações conjuntas com todas as unidades, que resulte num diagnóstico das competências necessárias. Neste sentido, a elaboração deste Plano baseou-se em quatro pilares: a visão estratégica da alta gestão; o PDI-UFRRJ 2018-2022; a visão da CODEP; e as demandas dos servidores e suas chefias.

Desta forma, para cumprir o quarto e último pilar, realizou-se no último trimestre do exercício de 2018 o levantamento de necessidades de capacitação junto aos servidores atuantes na área técnica da UFRRJ.

É mister destacar que esse plano não é estanque pois demandas por ações de capacitações não diagnosticadas podem surgir no decorrer do exercício de 2019. Essas

demandas, por sua vez, poderão ser executadas desde que o tema seja pertinente para o atendimento das necessidades institucionais da UFRRJ, possam ser viabilizadas dentro da capacidade orçamentário-financeira, de infraestrutura física e humana, e também seja solicitada dentro de tempo hábil para sua realização.

2. BREVE HISTÓRICO DO EXERCÍCIO DE 2018

Na elaboração do orçamento UFRRJ/2018 foi definido para a **Ação 4572 - Capacitação dos Servidores Públicos Federais** o valor total de R\$ 1.279.000,00; dos quais R\$ 924.764,00 foram empenhados e R\$ 737.705,61 foram executados. O saldo da diferença entre o valor empenhado e o executado e o valor não empenhado de R\$ 354.236,00 foram remanejado para outras ações, por solicitação da instituição, conforme tabela 1.

Tabela 1: Execução orçamentária de 2018

| Detalhamento da Natureza de Despesa | | Empenho | Valores executados | Saldo |
|-------------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 33.90.14 | Diárias no país | R\$ 200.500,00 | R\$ 194.448,04 | R\$ 6.051,96 |
| 33.90.30 | Passagens no país | R\$ 121.341,09 | R\$ 118.916,10 | R\$ 2.424,99 |
| 33.90.39 | Pessoa Jurídica (Cursos Externos) | R\$ 273.631,42 | R\$ 273.631,42 | R\$ 0,00 |
| 33.91.33 | Pessoa Jurídica Intra (Cursos Externos) | R\$ 5.050,00 | R\$ 5.050,00 | R\$ 0,00 |
| 33.90.36 | GECC | R\$ 203.567,56 | R\$ 116.236,19 | R\$ 87.331,37 |
| 33.90.20 | Auxílio financeiro ao Pesquisador | R\$ 15.000,00 | R\$ 1.099,93 | R\$ 13.900,07 |
| 33.90.18 | Auxilio financeiro a estudantes (bolsa) | R\$ 77.350,00 | R\$ 0,00 | R\$ 77.350,00 |
| 33.90.92 | Despesas de exercício anteriores (PF+PJ) | R\$ 28.323,93 | R\$ 28.323,93 | R\$ 0,00 |
| TOTAL | | R\$ 924.764,00 | R\$ 737.705,61 | R\$ 187.058,39 |

Fonte: Relatório de execução orçamentária da CODEP.

A tabela 1 prospecta-se que a execução dos valores, de modo geral, aproximou-se do que foi planejado para realizar no ano de 2018. Porém, utilizou-se recurso abaixo do esperado em GECC, Auxilio financeiro ao pesquisador e pessoa jurídica. No primeiro caso, havia a expectativa de executar um número superior de capacitações internas, mas devido a adoção de uma nova metodologia de seleção de instrutores internos (edital) operacionalizada em abril e a dificuldade de reserva de salas de aulas houve um impacto execução da ação 4572.

No segundo caso, a natureza de despesa não foi utilizada por se aproximar mais com outras ações realizadas pela universidade, como por exemplo, as ações da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação. Por último a execução de pessoa jurídica foi impactada devido não ter sido realizado a contratação de cursos In company dada as

mudanças ocorridas na legislação concernentes a contratação de serviços na Administração Pública.

Diante da análise do orçado-efetivado no ano de 2018, busca-se o aperfeiçoamento na elaboração do planejamento orçamentário para 2019, com destaque para o ajuste na nomenclatura utilizada na natureza de despesas e nos recurso utilizado no pagamento de GECC.

Já no que se refere às ações da CODEP no ano de 2018, pode-se subdividir em quatro atividades: Afastamento dos servidores, capacitação interna, capacitação externa e programa de qualificação institucional.

2.1. Afastamentos dos servidores

Os afastamentos são divididos em sete modalidades: curta duração no Brasil, curta duração no exterior, média duração no Brasil, média duração no exterior, longa duração no Brasil, longa duração no exterior e horário especial, conforme tabela 2.

Cada modalidade reflete o período (curta, média e longa duração) e a localização do afastamento (Brasil ou Exterior), que ocorre em sua integralidade. Excetua-se o item Horário Especial, que ocorre parcialmente e com compensação de horário.

Tabela 2: Afastamento dos servidores no ano de 2018

| MODALIDADE | Nº AFASTAMENTOS |
|---------------------------|------------------------|
| Curta Duração no Brasil | 318 |
| Curta Duração no Exterior | 169 |
| Média Duração no Brasil | 1 |
| Média Duração no Exterior | 20 |
| Longa Duração no Brasil | 32 |
| Longa Duração no Exterior | 28 |
| Horário Especial | 40 |
| TOTAL | 608 |

Fonte: Relatório de afastamento de 2018.

2.2. Capacitação interna

A capacitação interna é promovida dentro da Universidade, com a ministração de cursos por instrutores selecionados por edital e palestrantes convidados. O pagamento foi realizado por Gratificação por Encargos de Cursos e Concursos – GECC por hora. Capacita um número maior de servidores pois é constituído de turmas.

Para fins de avaliação, a capacitação interna foi dividida em três tipos: curso, evento e palestra; conforme tabela abaixo.

Tabela 3: Capacitados internamente em 2018

| TIPO | Nº CAPACITADOS | Nº DE AÇÕES |
|--------------|-----------------------|--------------------|
| Curso | 502 | 25 |
| Evento | 679 | 7 |
| Palestra | 240 | 10 |
| Total | 1421 | 42 |

Fonte: Relatório de capacitação interna de 2018

Em 2018, a CODEP realizou 42 ações que totalizou 1421 capacitações realizadas internamente, proporcionando um público médio de 34 pessoas por ação de capacitação.

Foi executado nas ações de capacitação interna um total de R\$ 143.760,12, referente ao pagamento de GECC de instrutores e palestrantes. Dessa forma, conclui-se que o investimento médio utilizado para realizar cada ação de capacitação foi de R\$ 3.422,86 e para a capacitação individual foi de R\$ 101,17.

2.3. Capacitação externa

Os cursos externos são cursos oferecidos por Escolas de Governo ou Instituições Privadas e capacita individualmente o servidor. Sua pertinência é avaliada por Comissão instituída pela PROAD e chefia imediata. Estes cursos externos são pagos por empenho, em processo normalmente instruído, com diárias e passagens pagas via sistema SCDP.

Tabela 4: Capacitados externamente em 2018

| TIPO | Nº CAPACITADOS |
|-----------------------|----------------|
| Escola de Governo | 69 |
| Instituições Privadas | 199 |
| Total | 268 |

Fonte: Relatório de capacitação externa de 2018

Em 2018, a CODEP realizou 69 capacitações externas promovidas por escolas de governo e 199 promovidas por instituições privadas, totalizando 268 capacitações, que ocorreram junto a servidores da Universidade pertencentes a 91 setores, que são vinculadas a 21 unidades de trabalho (Institutos e Reitoria/Pró-Reitorias), conforme figuras 1 e 2.

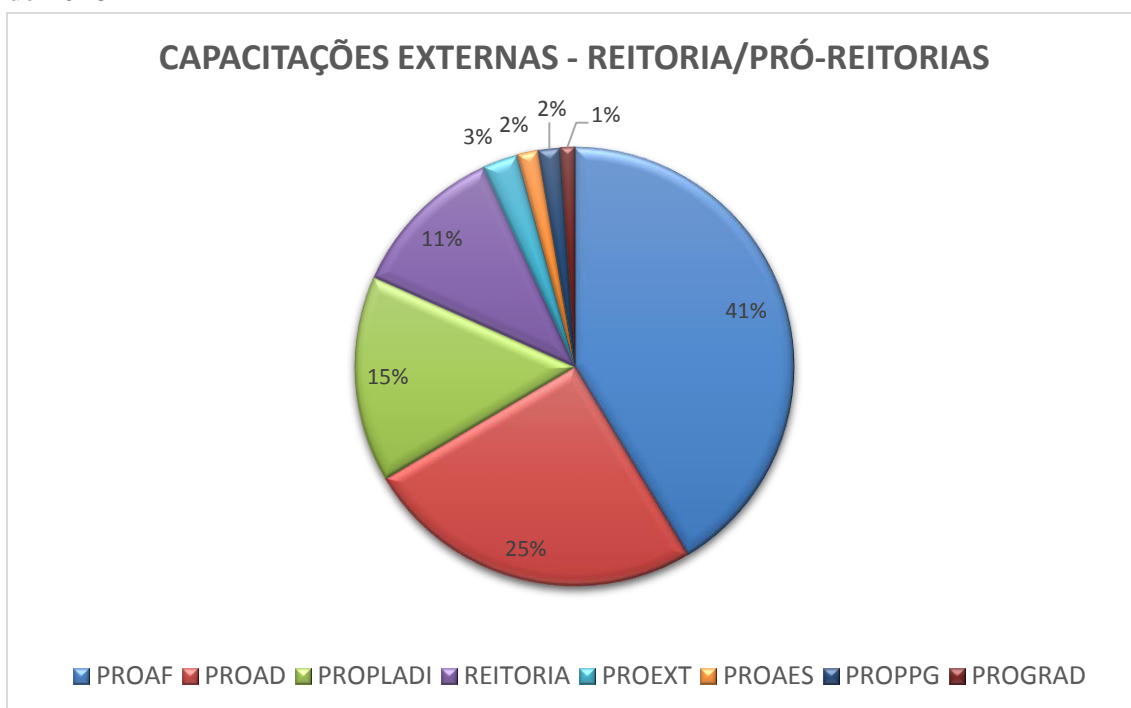
Figura 1: Capacitações externas das unidades vinculadas aos institutos no ano de 2018



Fonte: Relatório de capacitações externas-CODEP 2018.

Na figura 1, observa-se que o Instituto de Ciências Humanas e Sociais (ICHS) e o Instituto de Ciências Sociais Aplicadas (ICSA) se destacaram em número de capacitações externas, respectivamente, 31% e 26% das capacitações externas realizadas em Institutos da UFRRJ.

Figura 2: Capacitações externas das unidades vinculadas à Reitoria/Pró-Reitoria no ano de 2018



Fonte: Relatório de capacitações externas -CODEP 2018.

Se observarmos somente as unidades vinculadas a Reitoria e as Pró-Reitorias, destaca-se as Pró-Reitoria de Assuntos Financeiros (PROAF) e a Pró-Reitoria de Assuntos Administrativos (PROAD) com, respectivamente, 41% e 25% das capacitações externas da categoria.

Para realizar essas ações de capacitação externa, executou-se um total de R\$ 593.945,49, referente ao pagamento de inscrições, diárias e passagens. Dessa forma, pode-se concluir que o investimento médio utilizado para realizar cada ação de capacitação foi de R\$ 2.216,21, que também corresponde ao custo individual de cada capacitação.

2.4. Programa de Qualificação Institucional

Visando ampliar as ações de capacitação realizadas pela a Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas, foi instituído em abril de 2018, pela Pró-Reitoria de Assuntos Administrativos (PROAD) e a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação (PROPPG) o Programa de Qualificação Institucional (PQI). O objetivo do programa é incentivar a qualificação de servidores docentes e técnico-administrativos do quadro

ativo permanente da Universidade, na formação em nível de pós-graduação, *strictu sensu*. Até o momento 15 programas de pós-graduação aderiram ao PQI, sendo ofertadas 41 vagas de mestrado e 16 em nível de doutorado. Conforme prospectado na tabela a seguir.

Tabela 5: Programas de Pós-Graduação que aderiram ao PQI e quantitativo de vagas

| Nº | PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO | QUANTIDADE DE VAGAS | |
|----|--|---------------------|-----------|
| | | Mestrado | Doutorado |
| 1 | PPG Agronomia –PPGA | 2 | 2 |
| 2 | PPG Geografia-PPGEO | 2 | 0 |
| 3 | PPG Patrimônio, Cultura e Sociedade-PPGPACS | 3 | 0 |
| 4 | PPG Modelagem Matemática e Computacional-PPGMMC | 3 | 0 |
| 5 | PPG Educação Agrícola-PPGEA | 5 | 0 |
| 6 | PPG Ciência Tecnologia e Inovação em Agropecuária-PGCTIA | 0 | 5 |
| 7 | PPG gestão e Estratégia-PPGEN | 5 | 0 |
| 8 | PPG em Engenharia Agrícola e Ambiental-PPGEAAmb | 3 | 0 |
| 9 | PPG em Fitotecnia-PPGF | 1 | 2 |
| 10 | PPG Ciências Sociais-PPGCS | 3 | 1 |
| 11 | PPG Agronomia Orgânica-PPGAO | 2 | 0 |
| 12 | PPG em Educação-PPGEDUC | 7 | 6 |
| 13 | PPG em Filosofia-PPGFIL | 2 | 0 |
| 14 | PPG Educação em Ciências e Matemática –PPGEduCIMAT | 1 | 0 |
| 15 | PPG Desenvolvimento Territorial e Políticas Públicas - PPGDT | 2 | 0 |
| | TOTAL DE VAGAS DISPONÍVEIS | 41 | 16 |

Fonte: CODEP 2018

Apesar das 56 vagas terem sido ofertadas pelos programas de pós-graduação, ainda não é possível afirmar a quantidade de servidores que foram aprovados e matriculados nos cursos. No apêndice A é possível observar ainda a previsão de valores a serem repassados no ano de 2019, se todas as vagas ofertadas forem preenchidas.

De acordo com os dados apresentados do exercício de 2018 observa-se que o aumento do valor destinado a capacitação dos servidores da UFRRJ propiciou a adoção de novas formas de capacitação dos servidores, como é o caso da seleção dos instrutores por edital, que garante transparência, isonomia e impessoalidade. A

instituição do PQI tornou-se possível dado o incremento orçamentário da ação de capacitação.

Assim, com o maior aporte orçamentário da ação 4572 para o exercício de 2018 a CODEP/PROAD aumentou expressivamente o número de capacitações internas (1421 capacitações) e externas (268 capacitações) quando comparado ao ano anterior que foram respectivamente 283 capacitações internas e 74 capacitações externas. Desse modo, verifica-se que capacitação interna quintuplicou e a externa quase quadriplicou.

Após apresentar uma síntese do exercício de 2018, segue nas próximas seções a justificativa de plano, objetivos, a metodologia pela qual foi elaborado o PAC 2019.

3. JUSTIFICATIVA

O presente Plano é uma exigência legal do Decreto 5.707/2006, justificando-se por ser um instrumento de planejamento fundamental para nortear as ações de capacitações necessárias para o desenvolvimento dos servidores da área técnica e de gestão da UFRRJ de forma continuada. Nesse Plano constam as necessidades de capacitação identificadas por meio do diagnóstico realizado em 2018, que permite obter as lacunas de capacitação para desenvolver estrategicamente os servidores.

4. OBJETIVOS

Este plano tem por objetivo direcionar e organizar as ações de capacitações que contribuam para o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de competências institucionais e individuais dos servidores da área técnica da UFRRJ, buscando potencializar a excelência das atividades por eles prestadas para o atingimento das metas delineadas no PDI.

4.1. Objetivos Específicos

- 1) Organizar as ações de capacitação por programas temáticos e trilhas de capacitação, de modo a assegurar o acesso dos servidores à capacitação de acordo com a área que

- atua, formando um Banco de Dados para especialistas e futuros gestores por competências;
- 2) Ampliar a oferta de cursos de capacitação no exercício de 2019 por meio da diversificação das ações de capacitação, sejam eventos, fóruns, cursos externos, internos e *incompany*;
 - 3) Desenvolver de forma continuada as competências dos servidores por meio de ações e estratégias de aprendizagem que favoreçam o desenvolvimento institucional mesmo com quadro de servidores aquém do necessário para a Instituição, por meio do aprimoramento das habilidades gerenciais, organizacionais, técnicas e interpessoais dos servidores;
 - 4) Promover ações de capacitação direcionadas ao desenvolvimento individual e profissional dos gestores da UFRRJ.

5. METODOLOGIA

A metodologia da Plano Anual de Capacitação de 2019 é subdividida em duas etapas: coleta de dados e análise de dados.

5.1 Coleta de dados

Para realização de plano foi realizado inicialmente uma avaliação das ações executadas em 2018 para identificar os pontos fortes e os que precisam ser aprimorados no exercício de 2019.

Para o diagnóstico nos quatro pilares a metodologia diferenciou-se:

- i. A visão estratégica da alta gestão: foram realizadas reuniões com os gestores da área de Recursos Humanos, e observação de reuniões da Comissão Orçamentária 2019, quando discutiam ações de capacitação, valores, redistribuição da força de trabalho, e metas institucionais. Foram pontuados pela equipe CODEP o que os gestores esperam dos servidores e as características e situações foram transformadas em temas de capacitação.
- ii. O acompanhamento da execução do PDI-UFRRJ 2018-2022: além da participação da reunião PDI da área da Pró-Reitoria de Assuntos

Administrativos, a CODEP acompanhou os diagnósticos e estratégias do PDI, conforme essas informações foram disponibilizadas no site da UFRRJ. Assim como o item anterior, as situações almejadas foram transformadas em temas de capacitação.

- iii. A visão da CODEP: A equipe CODEP vem participando de reuniões de gestão nas quais são expostos muitos problemas envolvendo técnicos administrativos e gestores, além de problemas com relação a capacitação e ao desempenho de servidores. Desta forma, a visão da equipe e sua experiência com relação a capacitação possibilitaram a inserção e agrupamento de temas de capacitação.
- iv. As demandas dos servidores: A ferramenta definida para coleta de dados consistiu em um formulário eletrônico, que visava levantar as necessidades de capacitação, para isso ele foi estruturado em áreas temáticas, a saber: gestão de pessoas, gestão estratégica, gestão de processos, liderança, comunicação, finanças, compras e serviços, gestão de documentos, informática e tecnologia da informação, patrimônio e logística, procedimentos e segurança, secretariado, assessoria e eventos. O formulário de levantamento de necessidades de capacitação foi disponibilizado via Google Forms, e divulgado por Memorando Eletrônico, site oficial e redes sociais.

A coleta de dados permitiu identificar as demandas de aperfeiçoamento dos integrantes do quadro técnico-administrativo e docentes, tanto das unidades administrativas quanto acadêmicas da UFRRJ, com vistas à previsão neste PAC.

Além destas ações, foi necessário pesquisa nos documentos institucionais e legislação que norteia a capacitação dos servidores, tais como, PDI vigente, Decreto 5.707/2006 entre outros. A consulta a esses documentos auxiliaram no alinhamento entre os objetivos individuais e institucionais da UFRRJ.

5.2 Análise de dados

Após a coleta de dados iniciou-se a tabulação dos cursos e temas de capacitação necessários, baseados nos quatro pilares de diagnóstico. Nesta tabulação, que pode ser observada no Apêndice B, foram registrados todos os cursos e temas solicitados e pontuados. Em tabela detalhada, para uso interno da CODEP, é possível realizar filtros

quanto a demanda de capacitação, unidade de origem da demanda e quantidade de servidores demandantes.

Para uma melhor visualização de temas e áreas, a UFRRJ foi dividida em ambientes organizacionais, baseado no Decreto 5.824/2006, Anexo II.

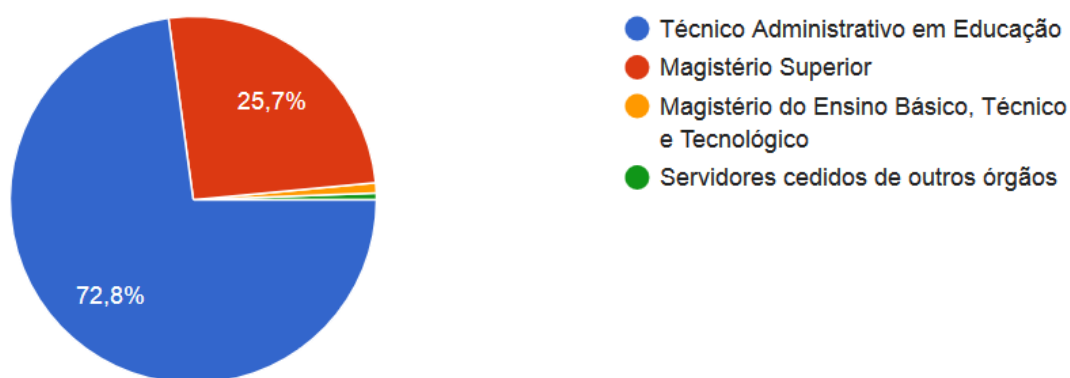
6. RESULTADOS

Os resultados estão subdivididos em dois subtópicos: demandas de capacitação, e ambientes organizacionais e a estrutura da UFRRJ.

6.1 Demandas de Capacitação

A CODEP recebeu um total de 1543 demandas de capacitação, por meio de 335 respostas de servidores da universidade ao formulário disponibilizado eletronicamente. Participaram da pesquisa servidores de quatro carreiras: Técnico-Administrativo em Educação; Professor do Magistério Superior; Professor do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico; e Cedidos de outros órgãos. A proporção de servidores participantes da pesquisa por carreira encontra-se na figura 3, abaixo relacionada.

FIGURA 3 - SERVIDORES PARTICIPANTES DA PESQUISA POR CARREIRA



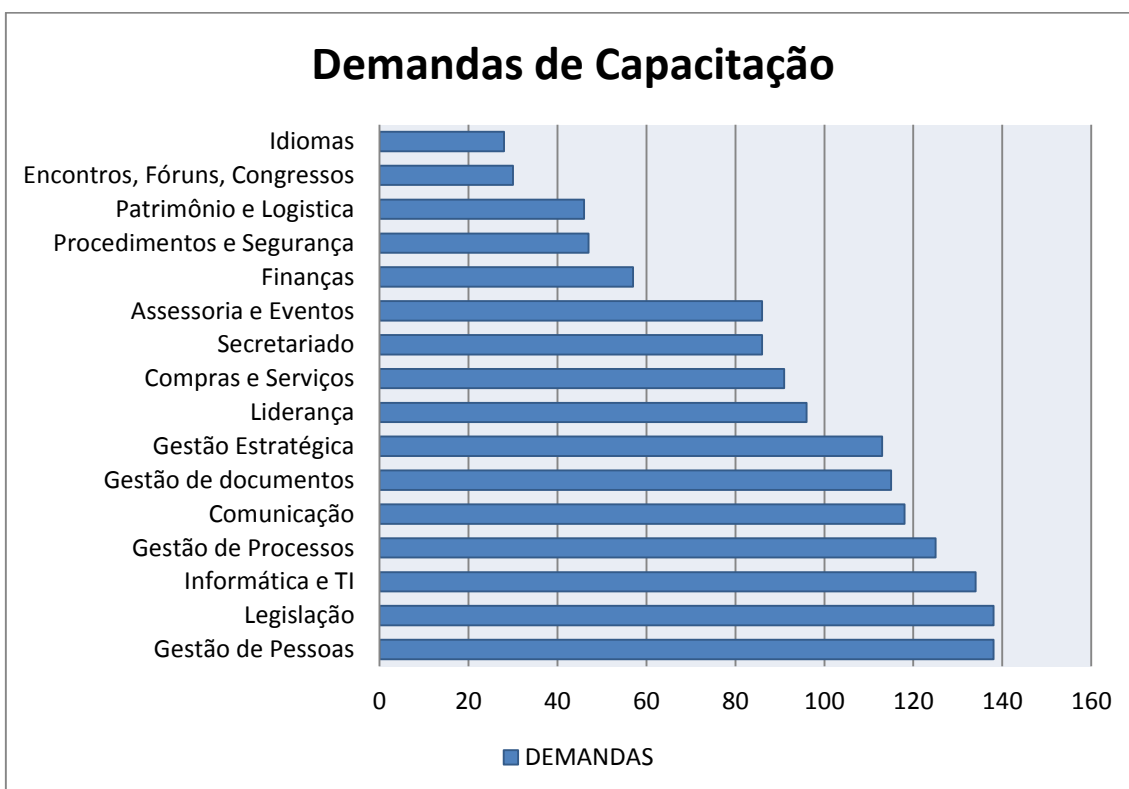
Fonte: CODEP.

Diante disso, foi possível obter as demandas de capacitação enviadas diretamente pelos servidores da universidade. Porém, devido a diversidade de

capacitações recomendadas, o PAC considerará somente aquelas que foram recomendadas por pelo menos 10 servidores.

A seguir apresenta-se a figura 4 com as capacitações mais demandas pelos servidores da Universidade, considerando as quatro carreiras pesquisadas:

Figura 4: Demandas de capacitação da UFRRJ



Fonte: CODEP.

Além das demandas mencionadas, também foram solicitadas pelos servidores outras 30 capacitações, as que tiveram mais destaque foram: Preparação para ingresso em pós-graduação, gerenciamento de projetos, direito, gestão de contratos, aposentadorias e pensões, redação de documentos oficiais, e gestão de convênios. Essas capacitações tiveram mais de 5 demandas, considerando todas as unidades participantes.

6.2 Os ambientes organizacionais e a Estrutura da UFRRJ

Os ambientes organizacionais de atuação do servidor no âmbito das IFE vinculadas ao Ministério da Educação são definidos no Decreto 5.824/2006, Anexo II. São eles:

1. **Ambiente Administrativo** – “Gestão administrativa e acadêmica envolvendo planejamento, execução e avaliação de projetos e atividades nas áreas de auditoria interna, organização e métodos, orçamento, finanças, material, patrimônio, protocolo, arquivo, administração e desenvolvimento de pessoal, saúde do trabalhador, higiene e segurança no trabalho, assistência à comunidade interna, atendimento ao público e serviços de secretaria em unidades acadêmicas e administrativas”. (BRASIL, 2006)
2. **Ambiente Infra-estrutura** – “Planejamento, execução e avaliação de projetos e atividades nas áreas de construção, manutenção, conservação e limpeza de prédios, veículos, máquinas, móveis, instrumentos, equipamentos, parques e jardins, segurança, transporte e confecção de roupas e uniformes”. (BRASIL, 2006)
3. **Ambiente Ciências Humanas, Jurídicas e Econômicas** – “Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa e extensão e de apoio ao ensino em sala de aula, nos laboratórios, oficinas, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências Humanas, Jurídicas e Econômicas. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: direito, administração, economia, demografia, pedagogia, comunicação, serviço social, economia doméstica, turismo, filosofia, sociologia, ciências sociais, estudos sociais, arquitetura e urbanismo, antropologia, arqueologia, história, geografia, psicologia, educação, ciências políticas, linguísticas, letras, cartografia, história natural, história da educação, relações internacionais, cooperativismo e ciências contábeis”. (BRASIL, 2006)
4. **Ambiente Ciências Biológicas** – “Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa, extensão, assistência e de apoio ao ensino em sala de aula, laboratórios, oficinas, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências Biológicas. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: matemática, estatística, química, oceanografia, biologia geral, botânica, zoologia, morfologia, fisiologia, bioquímica, biofísica, farmacologia, imunologia, ecologia, parasitologia, bioengenharia, medicina, odontologia, farmácia, enfermagem, saúde coletiva, zootecnia, medicina veterinária, tecnologia de alimentos, educação, biomedicina e microbiologia”. (BRASIL, 2006)

5. **Ambiente Ciências Exatas e da Natureza** – “Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa e extensão e de apoio ao ensino em sala de aula, laboratórios, oficinas, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências Exatas e da Natureza. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: meteorologia, geologia, topografia, cartografia, saneamento, química, física, matemática, extração mineral, obras, extração e refino de petróleo e gás natural, geologia, probabilidade estatística, ciências da computação, tecnologia da informação, astronomia, geociências, oceanografia, engenharias: civil, de minas, materiais e metalúrgica, elétrica, eletrônica, telecomunicações, mecânica, sanitária, química, de produção, nuclear, transportes, naval e oceânica, aeroespacial e biomédica”. (BRASIL, 2006)
6. **Ambiente Ciências da Saúde** – “Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa, extensão, assistência e de apoio ao ensino em sala de aula, laboratórios, hospitais, ambulatórios, áreas de processamento de refeições e alimentos, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências da Saúde. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: medicina, odontologia, farmácia, nutrição, serviço social, ciências biomédicas, saúde coletiva, fonoaudiologia, fisioterapia, terapia ocupacional, diagnóstico por imagem, educação física, psicologia e medicina veterinária”. (BRASIL, 2006)
7. **Ambiente Agropecuário** – “Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa e extensão e de apoio ao ensino em sala de aula, nos laboratórios, oficinas, fazenda-escola, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências Agropecuárias. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada Instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: agronomia, recursos florestais, engenharia florestal, engenharia agrícola, medicina veterinária, recursos pesqueiros, engenharia da pesca, ciência e tecnologia dos alimentos, cooperativismo, zootecnia, curtume e tanagem, enologia, vigilância florestal, apicultura, zoologia, defesa fitossanitária, produção e manejo animal de pequeno,

médio e grande porte, mecanização agrícola, parques e jardins, beneficiamento de recursos vegetais, produção de carvão e horticultura”. (BRASIL, 2006)

8. **Ambiente Informação** – “Gestão do sistema de informações institucionais, envolvendo planejamento, execução, coordenação e avaliação de projetos e atividades nas áreas de microfilmagem, informatização, comunicação, biblioteconomia, museologia e arquivologia”. (BRASIL, 2006)

9. **Ambiente Artes, Comunicação e Difusão** – “Planejamento, elaboração, execução e controle das atividades de pesquisa e extensão e de apoio ao ensino em sala de aula, nos laboratórios, oficinas, teatros, galerias, museus, cinemas, editoras, gráficas, campos de experimento ou outras formas e espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das artes, comunicação e difusão. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: comunicação, artes, desenho industrial, museologia, relações públicas, jornalismo, publicidade e propaganda, cinema, produção cultural, produção visual, mídia e ciências da informação”. (BRASIL, 2006)

10. **Ambiente Marítimo, Fluvial e Lacustre** – “Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa e extensão e de apoio ao ensino em sala de aula, laboratórios, oficinas, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo Marítimo, Fluvial e Lacustre. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: matemática, física, oceanografia, zoologia, morfologia, botânica, biofísica, parasitologia, engenharia naval e oceânica, antropologia, geografia, ciências políticas, engenharia cartográfica, estatística, biologia, ecologia, bioquímica, microbiologia, fisiologia, engenharia sanitária, recursos pesqueiros e engenharia de pesca, história, educação, língua portuguesa e ciências sociais”. (BRASIL, 2006)

A UFRRJ possui em sua estrutura, a Reitoria, Assessorias, Pró-Reitorias e Institutos. Esta estrutura não está diretamente vinculada e dividida por cada ambiente: **elas podem e tem atuação em vários dos ambientes organizacionais ao mesmo tempo**. Desta forma, representaremos a seguir a Estrutura da UFRRJ, quantitativo de servidores e atuação nos ambientes:

Tabela 6: Estrutura da UFRRJ, quantitativo de servidores e atuação nos ambientes

| Estrutura UFRRJ | Docentes | Técnicos | Ambientes | | | | | | | | | | |
|---|----------|----------|----------------|-----------------|--|---------------------|-------------------------------|-------------------|--------------|------------|------------------------------|------------------------------|---|
| | | | Administrativo | Infra-estrutura | Ciências Humanas, Jurídicas e Econômicas | Ciências Biológicas | Ciências Exatas e da Natureza | Ciências da Saúde | Agropecuário | Informação | Artes, Comunicação e Difusão | Marítimo, Fluvial e Lacustre | |
| ÓRGÃOS COLEGIADOS | | 1 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| REITORIA | | | | | | | | | | | | | |
| ASSESSORIAS | 6 | 4 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| AUDITORIA INTERNA | | 2 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| BIBLIOTECA CENTRAL | | 43 | X | | | | | | | | X | | |
| CENTRO DE ATENÇÃO INTEGRAL À CRIANÇA | 1 | 8 | X | | X | | | | | | X | | |
| COLEGIO TECNICO | 59 | 30 | X | X | X | X | X | | X | X | | | |
| COORDENAÇÕES/REITORIA | | 29 | X | | X | | | | X | X | X | | |
| GABINETE DA REITORIA | 2 | 16 | X | X | | | | | | | | | |
| CAMPOS DOS GOYTACAZES (DIREÇÃO e CAMPUS) | | 52 | X | X | | | X | | X | X | | | |
| INSTITUTO DE AGRONOMIA | 69 | 45 | X | | | | x | | x | | | | |
| INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE | 97 | 52 | X | X | | | x | x | | | | | x |
| INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS | 133 | 48 | X | X | | | | x | | | | | |
| INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS | 163 | 35 | X | X | x | | | | | | | x | |
| INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS | 114 | 17 | X | X | x | | | | | | | | |
| INSTITUTO DE EDUCAÇÃO | 87 | 22 | X | X | x | | | | | | | | |
| INSTITUTO DE FLORESTAS | 37 | 19 | X | X | | | x | | x | | | | |
| INSTITUTO DE TECNOLOGIA | 100 | 47 | X | X | | | | x | x | x | x | x | |
| INSTITUTO DE VETERINÁRIA (e HOSPITAL) | 65 | 62 | X | X | | | x | x | x | x | | | x |
| INSTITUTO DE ZOOTECNIA | 35 | 18 | X | X | | | x | | x | x | | | x |
| INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR (Instituto e Campus) | 164 | 62 | X | X | X | | X | | | | X | | |
| INSTITUTO TRÊS RIOS (Instituto e Campus) | 74 | 27 | X | X | X | X | X | | | | X | | X |
| PREFEITURA UNIVERSITÁRIA (Seropédica) | | 143 | X | X | | | | | | | | | |
| PROCURADORIA GERAL | | 2 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS | 1 | 135 | X | X | | | | | x | | | | |
| PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 2 | 56 | X | X | | | | | | | | | |
| PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS FINANCEIROS | 1 | 75 | X | X | | | | | | | | | |
| PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO | 2 | 45 | X | X | | | | | | | | x | |
| PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO | 4 | 36 | X | X | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO | 4 | 18 | X | X | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| PRÓ-REITORIA DE PLANEJ. AVAL. E DESENV.INST. | 1 | 51 | X | X | | | | | | x | | | |

Fonte: Elaborado com base nas informações da Seção de Cadastro e Lotação e Movimentação/DP, atualização 11/11/2017; sipac.ufrj.br; e Decreto 5.824/2006, Anexo II.

Desta forma, todo o diagnóstico de capacitação igualmente foi agrupado por ambientes organizacionais, possibilitando desenvolver (a) Programas Específicos de Capacitação e (b) Trilhas de Capacitação para Especialistas e Futuros Gestores, que serão apresentados como resultados do diagnóstico e proposta para o Plano Anual de Capacitação.

7. PROPOSTA DE CAPACITAÇÃO

A proposta do Plano Anual de capacitação para 2019 – PAC 2019 está alicerçada no diagnóstico de capacitação agrupado por ambientes organizacionais, que possibilitou desenvolver: (a) Programas Específicos de Capacitação e (b) Trilhas de Capacitação para Especialistas e Futuros Gestores, que são apresentados como resultados do diagnóstico e proposta para o Plano Anual de Capacitação.

Cabe ressaltar que a capacitação pode ser dividida em vários tipos, como cursos internos, cursos externos, cursos *incompany*, fóruns e outros eventos.

7.1 Tipos de Capacitação

As capacitações poderão ser ofertadas em cinco tipos: cursos internos, cursos externos, cursos *incompany*, eventos e fóruns, e *in loco*.

Os **cursos internos** são os promovidos dentro da Universidade, com a ministração de instrutores a serem selecionados por editais - exceto os já anteriormente acordados – e pagamento por Gratificação por Encargos de Cursos e Concursos – GECC por hora. Capacita um número maior de servidores pois é constituído de turmas.

Os **cursos externos** são cursos oferecidos por Escolas de Governo ou Instituições Privadas e capacita individualmente o servidor. Sua pertinência será avaliada por Comissão instituída, pela chefia imediata e a PROAD, conforme os critérios estabelecidos pelo memorando circular nº 23/2019 (Apêndice C) . Estes cursos externos serão pagos por empenho, em processo normalmente instruído, com diárias e passagens pagas via sistema SCDP.

Os **cursos *incompany*** são cursos que, apesar de mais caros para execução, abrangem uma quantidade maior de capacitados pois são constituídos de turmas específicas. Devem ser aplicados a temas técnicos que não possuam instrutores capacitados internamente na Universidade. A contratação deve ser realizada por licitação.

Os **eventos e fóruns** de capacitação e discussão devem ser organizados internamente pela CODEP ou outros setores em parceria com esta Coordenação. Os convidados devem ser pagos por GECC e escolhidos mediante Comissão da PROAD

ou, para áreas específicas e técnicas em que a PROAD não tem competência para opinar, escolhidos por profissionais de área.

A capacitação *in loco* é realizada no ambiente de trabalho do servidor. Recomenda-se a atualização dessa ação para a treinamento de servidores em atividades técnicas, como por exemplo, a utilização em de um sistema informatizado. Devido a característica da capacitação as turmas devem ser necessariamente reduzidas.

Na proposta de capacitação considerou-se explicitamente somente três tipos: curso interno, externo, e eventos e fóruns. Porém, nos casos em que houver demanda significativa, os cursos relacionados nos programas e trilhas de capacitação externamente poderão ser realizados na modalidade *incompany*. Já nos casos em que a demanda for reduzida, os cursos relacionados nos programas e trilhas de capacitação internamente e de característica técnica poderão ser realizados na modalidade *in loco*.

O pagamento dos instrutores e palestrantes das capacitações internas deverá ocorrer por meio de GECC, porém devem ser observados os critérios de recebimento, que deverão ser atualizados junto ao Departamento de Pessoal. Ressalta-se que no caso em que a instrução faça parte das tarefas designadas ao servidor, ele não poderá receber GECC pelo seu próprio trabalho. Como exemplo para tal situação, é possível citar um profissional da área de Desenvolvimento de Pessoas, que explique, em um evento, como é composta a carreira do servidor e como se dá sua ascendência. Tal explicação é tarefa deste servidor e ele não deverá receber GECC por isso.

A separação de ambientes organizacionais, as áreas de atuação dos setores da UFRRJ, e a divisão de servidores por áreas possibilitou a percepção que as áreas administrativas e de infra-estrutura se inserem em todos os ambientes. Desta forma, os Programas Específicos de Capacitação são aplicados a todos os ambientes organizacionais.

7.2 Programas Específicos de Capacitação propostos:

Os Programas específicos de Capacitação estão baseados na alta demanda por capacitação em áreas gerais, adicionados à visão da alta gestão e da CODEP. Os dados que embasaram tais percepções foram os retidos nas reuniões e observações.

7.2.1 Programa de Qualificação Institucional

O Programa de Qualificação Institucional (PQI) é o resultado de uma parceria entre a Pró-Reitoria de Assuntos Administrativos (PROAD) e a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG), que se uniram para traçar um plano institucional de qualificação massiva de nossos servidores.

Semestralmente, a PROAD e a PROPPG publicarão uma portaria para adesão dos Programas de Pós-Graduação (PPGs) interessados, conforme Anexo I. A portaria indicará o quantitativo total de vagas disponíveis em orçamento e os PPGs interessados responderão, por memorando, sobre o quantitativo de vagas que destinarão aos servidores da UFRRJ e terão resposta com a confirmação do quantitativo. A partir de então, os PPGs lançarão seus editais de seleção já com a quantidade adicional de vagas, especificando que estas são destinadas aos servidores da casa. O conteúdo, as etapas e os requisitos da seleção ocorrerão de forma regular, com os mesmos parâmetros da ampla concorrência.

Em contrapartida, o PPG que receber estes servidores em suas turmas, receberá como contrapartida recursos da própria instituição por meio da Ação 4572, de R\$ 700,00 por cada servidor da UFRRJ aluno de mestrado e R\$ 1.000,00 por cada servidor da UFRRJ aluno de doutorado.

7.2.2 Programa de Preparação de técnicos administrativos para Pós *Stricto Sensu*

O programa de preparação de técnicos administrativos para pós *stricto sensu* foi criado juntamente com o Programa de Qualificação Institucional (PQI), de modo a fornecer ferramentas para ingresso e permanência, preferencialmente, nos cursos de qualificação ofertados com vagas reservadas para os servidores técnicos administrativos na UFRRJ.

Tabela 7: Programa de Preparação de técnicos administrativos para Pós *Stricto Sensu*

| Tema | Tipo de Capacitação | Modalidade de Capacitação | Escola |
|---|---------------------|---------------------------|--------|
| Elaboração de artigos científicos | Curso interno | Presencial | UFRRJ |
| Elaboração de projetos de pesquisa - Pesquisas Sociais, Humanas e Sociais Aplicadas | Curso interno | Presencial | UFRRJ |
| Elaboração de projetos de pesquisa - Exatas | Curso interno | Presencial | UFRRJ |
| Raciocínio Lógico para Provas de Admissão | Curso interno | Presencial | UFRRJ |
| Análise de Programas de Pós-Graduação | Evento | Presencial | UFRRJ |
| Currículo lattes - preparação e manutenção | Curso interno | Presencial | UFRRJ |

Fonte: Elaboração com base no diagnóstico geral. O detalhamento do orçamento pode ser observado nos Apêndices.

7.2.3 Programa de Capacitação para Gestores

O Programa de Capacitação para Gestores objetiva o aperfeiçoamento dos servidores ocupantes de cargo de gestão (Reitores, Pró-Reitores, Diretores, Coordenadores e demais chefias) da UFRRJ.

Tabela 8: Programa de capacitação para gestores

| Tema | Tipo de Capacitação | Modalidade da Capacitação | Escola |
|--|---------------------|---------------------------|--------|
| Noções de Orçamento Público aplicados à UFRRJ | Curso interno | Presencial | UFRRJ |
| Formação em Contratações Públicas | Curso interno | Presencial | UFRRJ |
| Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos | Curso interno | Presencial | UFRRJ |
| Papel do Gerente na Gestão do Desempenho de Equipe | Curso externo | Presencial | ENAP |
| Desenvolver; Influenciar pessoas para resultados positivos; Gestão de equipes; Chefia x liderança. | Curso externo | Presencial | ENAP |
| Mediação, prevenção e administração de conflitos; relacionamento no ambiente de trabalho. | Curso interno | Presencial | UFRRJ |
| Ética no serviço público, Assédio Moral | Evento | Presencial | - |
| Comunicação: ferramenta de gestão estratégica | Evento | Presencial | - |

| | | | |
|------------------------------------|--------|------------|---|
| Inovações em Organizações Públicas | Evento | Presencial | - |
|------------------------------------|--------|------------|---|

Fonte: Elaboração com base no diagnóstico geral. O detalhamento do orçamento pode ser observado nos Apêndices.

7.2.4 Programa de Valorização do Servidor

O Programa de Valorização do Servidor visa fornecer ferramentas para melhoria da qualidade de vida no dentro ambiente de trabalho e/ou fora dele.

Tabela 8 : Programa de Valorização do Servidor

| Tema | Tipo de Capacitação | Modalidade de Capacitação | Escola |
|--|---------------------|---------------------------|--------|
| Iniciação ao ambiente institucional | Evento | Presencial | - |
| Ética no serviço público; Assédio Moral | Evento | Presencial | - |
| Mediação, prevenção e administração de conflitos; relacionamento no ambiente de trabalho. | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Empoderamento do servidor (comprometimento, iniciativa, direitos e deveres, valorização, competências, diversidade, visão holística, relacionamento) | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Qualidade de Vida no Trabalho | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Apoio à continuidade nos estudos da Educação Básica e Fundamental (Tutoria em Português, Matemática, Física, Química, Ciências, Geografia, História) | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Fórum dos TAEs | Evento | Presencial | UFRRJ |
| Preparação para Aposentadoria | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |

Fonte: Elaboração com base no diagnóstico geral. O detalhamento do orçamento pode ser observado nos Apêndices.

7.3 Trilhas de Capacitação para Especialistas e Linha de Sucessão

As trilhas de capacitação tem o objetivo de nortear a capacitação dos servidores, na área da qual ele está inserido. Entende-se que nem todos os servidores serão gestores, entretanto, as trilhas também tem o objetivo de criar um Banco de Dados de servidores capacitados técnica e emocionalmente para exercer futuramente, cargos de gestão. Tal medida poderá auxiliar as próximas gestões da Universidade na escolha de seus gestores de área.

Para a elaboração das trilhas de capacitação foram utilizados como base os ambientes organizacionais que se manifestaram na UFRRJ, exceto o ambiente Marítimo, Fluvial e Lacustre no qual não houve a constatação de demanda de capacitação.

7.3.1 Trilha de Capacitação em Gestão Financeira, Compras e Contratos

A trilha de capacitação em gestão financeira, Compras e Contratos visa a preparação e atualização dos servidores que possuem atividades funcionais diretamente ou indiretamente relacionada esse tema.

Tabela 9: Trilha de Capacitação em Gestão Financeira, Compras e Contratos

| Tema | Tipo de Capacitação | Modalidade de Capacitação | Escola |
|---|---------------------|---------------------------|--------|
| Atualizações das legislações específicas | Curso externo | Presencial | - |
| Convênios e Fundações | Curso externo | Presencial | ESAF |
| Compras Net | Curso externo | Presencial | ESAF |
| Contratações diretas e SRP | Curso externo | Presencial | ESAF |
| Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) | Curso externo | - | - |
| SIAFI – Liquidação | Curso externo | Presencial | ESAF |
| CPR | Curso externo | Presencial | ESAF |
| Modalidades de pagamento no SIAFI | Curso externo | Presencial | ESAF |
| Contabilidade Pública | Curso externo | Presencial | ESAF |
| E-SOCIAL | Curso externo | Presencial | ESAF |
| SEFIP-GFIP | Curso externo | Presencial | ESAF |
| Sistema de Convênios (SICONV) | Curso externo | - | - |

| | | | |
|--|---------------|------------|-------|
| Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) | Curso externo | - | - |
| Perícia e Assistência Técnica Econômico-Financeira | Curso externo | - | - |
| Elaboração de termo de referência | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Pregão eletrônico e editais | Curso externo | Presencial | ESAF |
| Formação em Contratações Públicas | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Integração Financeiro x Departamento pessoal | Evento | Presencial | - |
| Orçamento e fiscalização de obras | Curso externo | Presencial | ESAF |
| Tesouro Gerencial | Curso externo | Presencial | ESAF |
| Licitações (legislação) | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |

Fonte: Elaboração com base nas demandas de capacitação. O detalhamento do orçamento pode ser observado nos Apêndices.

7.3.2 Trilha de Capacitação em Gestão de Pessoas

A trilha de capacitação em gestão de pessoas visa a preparação e atualização dos servidores que atuam em nível operacional e estratégico do tema. Além disso, considera-se que essa trilha pode agregar valor a todos os servidores da Universidade, pois, em sua maioria, há interação entre pessoas nas unidades de trabalho.

Tabela 10: Trilha de Capacitação em Gestão de Pessoas

| Tema | Tipo de Capacitação | Modalidade de Capacitação | Escola |
|--|---------------------|---------------------------|--------|
| Motivação no setor público | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Qualidade no atendimento | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Gestão da Diversidade para Inclusão e Desenvolvimento Organizacional | Evento | Presencial | - |
| Oficina de desenvolvimento de equipes | Evento | Presencial | - |
| Planejamento Estratégico de recursos humanos | Curso Externo | Presencial | |
| Gestão por Competências | Curso Externo | Presencial | ENAP |
| Concessão de Aposentadoria e Pensão | Evento | Presencial | - |
| SIAPE Folha | Curso Externo | A distância | ENAP |
| SIAPE Cadastro | Curso Externo | A distância | ENAP |
| SIGRH | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Preparação e execução de concurso para docente efetivo e substituto | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Preparação para fiscal de concurso | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |

| | | | |
|---|----------------------|------------|-------|
| Lei 8112/90 | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Carreira Técnico Administrativo | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Carreira docente | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Processo Administrativo Disciplinar | Curso Interno/Evento | Presencial | UFRRJ |
| Previdência dos servidores públicos | Curso Interno/Evento | Presencial | UFRRJ |
| Controle de frequência: IN 01 e 02/2018 | Evento | Presencial | UFRRJ |
| Prevenção de acidentes no trabalho | Evento | Presencial | UFRRJ |

Fonte: Elaboração com base nas demandas de capacitação. O detalhamento do orçamento pode ser observado nos Apêndices.

7.3.3 Trilha de Capacitação em Gestão Estratégica

A trilha de Capacitação em Gestão Estratégica visa atender uma demanda oriunda das unidades de trabalho que atuam na área de planejamento, desenvolvimento institucional e auditoria. Algumas capacitações atingem também a nível tático as demais unidades da Universidade.

Tabela 11: Trilha de Capacitação em Gestão Estratégica

| Tema | Tipo de Capacitação | Modalidade de Capacitação | Escola |
|---|---------------------|---------------------------|--------|
| Gestão da Performance Organizacional | Curso Externo | Presencial | ENAP |
| Oficina de Planejamento | Evento | Presencial | - |
| Elaboração de indicadores de desempenho institucional | Curso Externo | Presencial | ENAP |
| Auditoria | Curso Externo | Presencial | - |
| Governança e Gestão de Riscos | Curso Externo | Presencial | ENAP |
| Gerenciamento de Projetos | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Gerenciamento de Processos de Negócio (BPM) | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Análise e melhoria de processos | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Gestão Integrada na Administração Pública | Curso Externo | Presencial | ENAP |
| Sustentabilidade na gestão pública | Evento | Presencial | - |
| Inovações em Organizações Públicas | Evento | Presencial | - |
| Integridade Público | Evento | Presencial | - |

Fonte: Elaboração com base nas demandas de capacitação. O detalhamento do orçamento pode ser observado nos Apêndices.

7.3.4 Trilha de Capacitação em Gestão Patrimonial e Infraestrutura

A trilha de Capacitação em Gestão Patrimonial e Infraestrutura visa atender as demandas de unidades que atuam na área de Engenharia, Arquitetura, Manutenção, Transporte, Almoxarifado, Patrimônio e Segurança. Além disso, os demais servidores da instituição poderão cursar as capacitações relacionadas abaixo em nível básico.

Tabela 12: Trilha de Capacitação em Gestão Patrimonial e Infraestrutura

| Tema | Tipo de Capacitação | Modalidade de Capacitação | Escola |
|---|---------------------|---------------------------|--------|
| Boas práticas de procedimentos e segurança; Plano de emergência e evacuação em caso de sinistro | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Engenharia | Curso Externo | Presencial | - |
| Software Arquimedes | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Energia solar e eólica | Curso Externo | Presencial | - |
| Instalações elétricas | Curso Externo | Presencial | - |
| Aterramento | Curso Externo | Presencial | - |
| Fundamentos da Gestão da Logística Pública | Curso Externo | Presencial | ENAP |
| Gestão de Materiais | Curso Externo | Presencial | ENAP |
| Sistema de Patrimônio Imóvel | Curso Externo | Presencial | - |
| Gestão de Patrimônio Público ligado a bens móveis e imóveis; Inventário | Curso Externo | Presencial | - |
| Capacitação para condutores B, D e E | Curso Externo | Presencial | - |
| Segurança Pública | Curso Externo | Presencial | - |

Fonte: Elaboração com base nas demandas de capacitação. O detalhamento do orçamento pode ser observado nos Apêndices.

7.3.5 Trilha de Capacitação em Gestão Acadêmica

A Trilha de Capacitação em Gestão Acadêmica foi elaborada com o fim de atender a demanda de capacitação de técnicos que atuam na graduação, técnicos que atuam em secretárias de curso, docentes que ocupam funções em coordenações de curso, e demais servidores que possuem interesse na melhoria da execução das suas atividades de trabalho.

Tabela 13: Trilha de Capacitação em Gestão Acadêmica

| Tema | Tipo de Capacitação | Modalidade de Capacitação | Escola |
|---|----------------------------|----------------------------------|---------------|
| Plataforma Moodle na UFRRJ | Evento | Presencial | UFRRJ |
| Técnicas de ensino com o uso da tecnologia | Curso Externo | Presencial | - |
| Diplomas - Procedimentos e segurança | Evento | Presencial | UFRRJ |
| Suporte para atividade de pesquisa: biblioteca universitária | Evento | Presencial | UFRRJ |
| Didática no ensino superior e novas metodologias de ensino | Evento | Presencial | UFRRJ |
| Elaboração de projetos e para captação de financiamento e recursos; convênios | Curso Externo | Presencial | - |
| Acompanhamento Acadêmico | Evento | Presencial | UFRRJ |
| Legislação pertinente à Educação Superior | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Gestão da Pós-Graduação - experiências e boas práticas | Evento | Presencial | UFRRJ |
| Gestão de processos acadêmicos e Sistemas de informações (SIGAA) | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Oficina de Plataforma Sucupira | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Reflexão sobre acolhimento e permanência do aluno | Evento | Presencial | UFRRJ |
| Avaliação da autodeclaração ético-racial: teoria e prática | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Avaliação Socioeconômica: teoria e prática | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |

Fonte: Elaboração com base nas demandas de capacitação. O detalhamento do orçamento pode ser observado nos Apêndices.

7.3.6 Trilha de Capacitação em Informação

A Trilha de Capacitação em Informação foi elaborada para atender as demandas em Arquivística, Informática e Tecnologia da Informação. Considerando o avanço tecnologia e as transformações da sociedade, a trilha de capacitação abaixo atinge como público-alvo todos os servidores da Universidade.

Tabela 14: Trilha de Capacitação em Informação

| Tema | Tipo de Capacitação | Modalidade de Capacitação | Escola |
|---|----------------------------|----------------------------------|---------------|
| Organização de acervo e técnicas de arquivamento | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Linux - administração e utilização | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Word | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Excel básico | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Excel Intermediário | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Excel Avançado | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Dashboard no Excel | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Power Point | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Curso Básico de Propriedade Intelectual: Noções básicas e novidades básicas | Curso Externo | - | - |
| Busca de Informação Tecnológica em base de patentes | Evento | Presencial | - |
| Noções de Direito Autoral; marca; desenho industrial; Indicações geográficas; Propriedade intelectual e mecanismos para sua proteção; Redação de patente; registro de software, desenho industrial e cultivares | Curso Externo | - | - |
| Cabeamento estruturado | Curso Externo | - | - |
| Segurança da Informação | Curso Externo | - | - |
| A conjuntura política e o Novo Mundo Legal de C, T&I: Impactos para as Universidades e o SNI | Curso Externo | - | - |
| Valoração de tecnologias e Negociação | Curso Externo | - | - |
| Banco de dados | Curso Externo | - | - |
| Seminário de Tecnologia da Informação – As novas tecnologias no setor público e o desafio da transformação digital | Evento | Presencial | ENAP |

Fonte: Elaboração com base nas demandas de capacitação. O detalhamento do orçamento pode ser observado nos Apêndices.

7.3.7 Trilha de Capacitação em Artes, Comunicação e Difusão

A Trilha de Capacitação em Artes, Comunicação e Difusão foi elaborada para atender as demandas de línguas, organização de eventos, secretariado, comunicação (documental e oral) e Web Design da Universidade.

Tabela 15: Trilha de Capacitação em Artes, Comunicação e Difusão

| Tema | Tipo de Capacitação | Modalidade de Capacitação | Escola |
|---|---------------------|---------------------------|--------|
| Acordo ortográfico e revisão gramatical | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Inglês | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Espanhol | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Francês | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Libras | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Gestão de eventos e cerimoniais | Curso Externo | Presencial | ESAF |
| Gerenciamento de projetos artísticos e culturais | Curso Externo | Presencial | - |
| Técnicas de Oratória | Curso Externo | Presencial | - |
| Comunicação Visual: Web Design | Curso Externo | Presencial | ENAP |
| Produção editorial | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| InDesign | Curso Externo | Presencial | - |
| Ilustrador | Curso Externo | Presencial | - |
| Fotografia | Curso Externo | Presencial | - |
| Encontro Nacional de Secretariado da Administração Pública | Evento | Presencial | - |
| Redação Oficial | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Comunicação - Aperfeiçoamento e Assertividade | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Fórum dos Secretários (Promovido pelo ICHS) | Evento | Presencial | UFRRJ |
| Aprimoramento e desenvolvimento de gestão de documentos; criação de modelos documentais; Produção de documentos técnicos (memorados, portarias) | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |

Fonte: Elaboração com base nas demandas de capacitação. O detalhamento do orçamento pode ser observado nos Apêndices.

7.3.8 Trilha de Capacitação Técnica das Ciências Biológicas

A Trilha de Capacitação Técnica das Ciências Biológicas visa atender as demandas dos servidores que atuam em laboratórios de pesquisa, abrangendo a atuação técnica e preventiva.

Tabela 16: Trilha de Capacitação Técnica das Ciências Biológicas

| Tema | Tipo de Capacitação | Modalidade de Capacitação | Escola |
|---|---------------------|---------------------------|--------|
| Banco de dados específicos coleções tec. lab. Genética | Curso Externo | Presencial | - |
| Gestão de Resíduos e biossegurança laboratorial | Curso Externo | Presencial | - |
| Área de laboratórios de alimentos | Curso Externo | Presencial | - |
| Caracterização e identificação de microrganismos envolvendo a extração e sequenciamento de DNA. | Curso Externo | Presencial | - |
| Biologia Molecular. | Curso Externo | Presencial | - |
| Biossegurança e Bioinformática | Curso Externo | Presencial | - |
| ISO 17025:2016 (Acreditação de Laboratórios) | Curso Externo | Presencial | - |
| Gestão de resíduos químicos | Curso Externo | Presencial | - |

Fonte: Elaboração com base nas demandas de capacitação. O detalhamento do orçamento pode ser observado nos Apêndices.

7.3.9 Trilha de Capacitação Técnica das Ciências Exatas e da Natureza

A Trilha de Capacitação Técnica das Ciências Exatas e da Natureza visa atender as demandas de servidores que atuam em laboratórios de pesquisa e em contextos de gestão ambiental.

Tabela 17: Trilha de Capacitação Técnica das Ciências Exatas e da Natureza

| Tema | Tipo de Capacitação | Modalidade de Capacitação | Escola |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------------|--------|
| Noções básicas de cultivar | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Noções básicas de tecnologias verdes | Curso Externo | Presencial | - |

| | | | |
|--|---------------|------------|---|
| Gestão do Meio Ambiente | Curso Externo | Presencial | - |
| Gerenciamento de resíduos gerados em laboratório químico | Curso Externo | Presencial | - |
| Boas práticas de laboratório e segurança química | Curso Externo | Presencial | - |
| NR-26, rotulagem de substâncias e FISPQ | Curso Externo | Presencial | - |

Fonte: Elaboração com base nas demandas de capacitação. O detalhamento do orçamento pode ser observado nos Apêndices.

7.3.10 Trilha de Capacitação Técnica das Ciências da Saúde

A Trilha de Capacitação Técnica das Ciências da Saúde visa atender a demanda de capacitação em saúde do trabalhador e saúde animal.

Tabela 18: Trilha de Capacitação Técnica das Ciências da Saúde

| Tema | Tipo de Capacitação | Modalidade de Capacitação | Escola |
|--|---------------------|---------------------------|--------|
| Cirurgia de equinos | Curso Externo | Presencial | - |
| Tópicos em saúde do trabalhador e noções básicas em primeiros socorros | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |

Fonte: Elaboração com base nas demandas de capacitação. O detalhamento do orçamento pode ser observado nos Apêndices.

7.3.11 Trilha de Capacitação Técnica das Ciências Humanas, Jurídicas e Econômicas

A Trilha de Capacitação Técnica das Ciências Humanas, Jurídicas e Econômicas visa atender a demanda de capacitação em Perícia e Direito.

Tabela 19: Trilha de Capacitação Técnica das Ciências Humanas, Jurídicas e Econômicas

| Tema | Tipo de Capacitação | Modalidade de Capacitação | Escola |
|--|---------------------|---------------------------|--------|
| Perícia e Assistência Técnica Econômico-Financeira | Curso Externo | Presencial | - |
| Teoria e Prática do Direito na Administração Pública | Curso Externo | Presencial | ENAP |

Fonte: Elaboração com base nas demandas de capacitação. O detalhamento do orçamento pode ser observado nos Apêndices.

7.3.12 Trilha de Capacitação Técnica das Ciências Agropecuária

A Trilha de Capacitação Técnica das Ciências Agropecuária foi elaborada para atender a demanda de capacitação dos servidores que atuam na área, abrangendo a esfera teórica e prática.

Tabela 20: Trilha de Capacitação Técnica das Ciências Agropecuária

| Tema | Tipo de Capacitação | Modalidade de Capacitação | Escola |
|---|----------------------------|----------------------------------|---------------|
| Manejo dos animais domésticos de acordo com as normas de Bem Estar Animal | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Boas práticas agropecuárias e agrícolas em sistemas de produção animal | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Tratores e Máquinas Agrícolas | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |
| Gestão de avicultura e suinocultura | Curso Interno | Presencial | UFRRJ |

Fonte: Elaboração com base nas demandas de capacitação. O detalhamento do orçamento pode ser observado nos Apêndices.

8. PÚBLICO-ALVO E VIGÊNCIA

O PAC 2019 e seu orçamento são direcionados a servidores do quadro da UFRRJ demandantes de capacitação técnica, ou seja, técnicos administrativos ou docentes em cargos de gestão. Refere-se ainda, às atividades que serão desenvolvidas de janeiro à dezembro de 2019.

9. ORÇAMENTO

Com base na avaliação do cumprimento das metas relativas ao ano de 2018, o diagnóstico de capacitação, e para o cumprimento das ações estabelecidas no PAC 2019, o orçamento da Ação 4572 para o ano de 2019 é de R\$ 1.154.312,00, sendo alocado nas seguintes naturezas de despesa:

| NATUREZA DA DESPESA | DETALHAMENTO | ORÇAMENTO | TOTAL (R\$) |
|--|---|------------|-------------|
| 33.90.14 (Diárias no país) | Pagamento de diárias para capacitação (eventos/cursos externos) | 190.500,00 | 190.500,00 |
| 33.90.20 (Auxílio Financeiro ao pesquisador) | Gastos com capacitação internacional | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 33.90.30 (Material de Consumo) | Pequenas compras para eventos internos | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 33.90.33 (Passagens no país) | Pagamento de passagens para capacitação | 174.000,00 | 462.812,00 |
| | PQI 2019 - transferência aos PPGs-UFRRJ que aderiram ao PQI | 288.812,00 | |
| 33.90.36 (Pessoa Física) | Pagamento de GECC de instrutores de cursos internos | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 33.90.39 (Pessoa Jurídica) | Pagamento de inscrição em cursos/eventos externos | 280.000,00 | 280.000,00 |

| | |
|---------------------|---------------------|
| TOTAL (R\$): | 1.154.312,00 |
|---------------------|---------------------|

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos não contemplados neste documento devem ser avaliados pela CODEP e PROAD. Caso o orçamento das trilhas de capacitação não sejam utilizados até o mês de setembro de 2019, os valores poderão ser utilizados em outras subações da ação 4572 previstas nesse documento e também, em casos específicos, a ser decidido pela PROAD, remanejados para outras ações orçamentárias da Universidade. Essas medidas visam cumprir com responsabilidade a gestão da ação 4572, executando-a de modo planejado e transparente.

APÊNDICES

Apêndice A – Programas de Pós-Graduação da UFRRJ que aderiram ao Programa de Qualificação Institucional em 2018 – detalhado

| PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO DA UFRRJ QUE ADERIRAM AO PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO INSTITUCIONAL (PQI) EM 2018 | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-----------------------|-----------------------|
| Nº | PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO | QUANTIDADE DE VAGAS | | SERVIDORES (INGRESSO) | VALOR ANUAL (2019) |
| | | Mestrado | Doutorado | | |
| 1 | PPG Agronomia –PPGA | 2 | 2 | | R\$ 40.800,00 |
| 2 | PPG Geografia-PPGEO | 2 | 0 | 2 | R\$ 16.800,00 |
| 3 | PPG Patrimônio, Cultura e Sociedade-PPGPACS | 3 | 0 | 1 | R\$ 25.200,00 |
| 4 | PPG Modelagem Matemática e Computacional-PPGMMC | 3 | 0 | | R\$ 25.200,00 |
| 5 | PPG Educação Agrícola-PPGEA | 5 | 0 | | R\$ 42.000,00 |
| 6 | PPG Ciência Tecnologia e Inovação em Agropecuária-PGCTIA | 0 | 5 | | R\$ 60.000,00 |
| 7 | PPG gestão e Estratégia-PPGEN | 5 | 0 | | R\$ 42.000,00 |
| 8 | PPG em Engenharia Agrícola e Ambiental-PPGEAAmb | 3 | 0 | | R\$ 25.200,00 |
| 9 | PPG em Fitotecnia-PPGF | 1 | 2 | | R\$ 32.400,00 |
| 10 | PPG Ciências Sociais-PPGCS | 3 | 1 | | R\$ 37.200,00 |
| 11 | PPG Agronomia Orgânica-PPGAO | 2 | 0 | | R\$ 16.800,00 |
| 12 | PPG em Educação-PPGEDUC | 7 | 6 | | R\$ 130.800,00 |
| 13 | PPG em Filosofia-PPGFIL | 2 | 0 | | R\$ 16.800,00 |
| 14 | PPG Educação em Ciências e Matemática - PPGEduCIMAT | 1 | 0 | | R\$ 8.400,00 |
| 15 | PPG Desenvolvimento Territorial e Políticas Públicas - PPGDT | 2 | 0 | | R\$ 16.800,00 |
| 16 | PPG Interdisciplinar em Humanidades Digitais-PPGIHD | 2 | 0 | | R\$ 16.800,00 |
| | | | | | R\$ 553.200,00 |
| TOTAL DE VAGAS DISPONÍVEIS | | 43 | 16 | | |

Apêndice B – Demandas de capacitações identificadas

| DEMANDAS DE CAPACITAÇÃO | |
|--------------------------------|-----------------|
| CURSO | DEMANDAS |
| Gestão de Pessoas | 138 |
| Legislação | 138 |
| Informática e TI | 134 |
| Gestão de Processos | 125 |
| Comunicação | 118 |
| Gestão de documentos | 115 |
| Gestão Estratégica | 113 |
| Liderança | 96 |
| Compras e Serviços | 91 |
| Secretariado | 86 |
| Assessoria e Eventos | 86 |
| Finanças | 57 |
| Procedimentos e Segurança | 47 |
| Patrimônio e Logística | 46 |
| Encontros, Fóruns, Congressos | 30 |
| Idiomas | 28 |
| TOTAL | 1448 |

| OUTRAS DEMANDAS | |
|--|-----------------|
| CURSO | DEMANDAS |
| Preparação para ingresso em pós graduação | 9 |
| Gerenciamento de projetos | 8 |
| Direito | 6 |
| Gestão de Contratos | 6 |
| Aposentadorias e pensões | 6 |
| Redação de Documentos Oficiais | 5 |
| Gestão de convênios | 5 |
| Produção e Edição audiovisual | 4 |
| Folha de Pagamento (SIAPE) | 4 |
| Didática | 4 |
| Gestão Orçamentária e Financeira | 4 |
| Processo Administrativo Disciplinar | 4 |
| Engenharia | 4 |
| Inovação no serviço público | 3 |
| Visita Técnica | 3 |
| Segurança Pública | 2 |
| Tratores e Maquinas Agrícolas | 2 |
| Averbação e emissão de certidão de tempo de contribuição | 2 |
| Auditoria | 2 |
| Gestão de estoque e almoxarifado | 2 |
| Mídias sociais | 1 |
| Inteligência Emocional | 1 |
| Planejamento | 1 |
| Mestrado em Administração Pública | 1 |
| Gestão da Educação | 1 |
| Básico em administração | 1 |
| SIPAC | 1 |
| SCDP | 1 |
| Atendimento ao público | 1 |
| Gestão Pública | 1 |
| TOTAL | 95 |

Apêndice C – Memorando circular nº23/2019 – PROAD-Critérios para pagamento de cursos e eventos de capacitação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

MEMORANDO CIRCULAR Nº 23/2019 - PROAD (12.28.01.09)
(Identificador: 201964302)

Nº do Protocolo: 23083.004166/2019-46

Seropédica-RJ, 15 de Fevereiro de 2019.

Ao grupo: **TODOS OS SERVIDORES.**

Título: Critérios para o pagamento de cursos e eventos de capacitação

Senhoras (es) Servidoras (es),

1. A Pró-reitoria de Assuntos Administrativo, por meio da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas, comunica os critérios para o pagamento de eventos e cursos de capacitação nacional, com vistas a ampliar o número de servidores capacitados pela ação 4572 e oferecer maior transparência e publicidade dos seus atos administrativos.

1.1. Fica estipulado a concessão de, no máximo, 2 (dois) pagamentos de taxa de inscrição em eventos/cursos nacionais por técnico-administrativo em educação e por docente atuante como gestor na UFRRJ, no exercício do ano vigente.

1.2. Para o mesmo evento poderão ser contemplados, no máximo 2(dois) servidores por setor.

1.3. Os casos que ensejarem excepcionalidade para o atendimento da necessidade institucional serão analisados pela Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas.

1.4. O processo de solicitação de capacitação externa que envolva pagamento de inscrição, diárias e/ou passagens devem ser abertos com antecedência mínima de 60 dias antes do início do curso ou evento.

1.5. O processo de capacitação externa que envolva apenas diárias e/ou passagens devem ser abertos com antecedência mínima de 30 dias antes do início do curso ou evento.

2. Estes critérios entram em vigor a partir de 2019, ressaltando que o atendimento as demandas estão condicionadas, em todos os casos, a disponibilidade orçamentaria e financeira destinadas a rubrica capacitação de servidores públicos federais.

Atenciosamente,

(Autenticado em 15/02/2019 16:21)

AMPARO VILLA CUPOLILLO

PRO-REITOR(A) - TITULAR

Matrícula: 1122299

(Autenticado em 15/02/2019 16:15)

MARCELO DA CUNHA SALES

PRO-REITOR(A) ADJUNTO(A) - TITULAR

Matrícula: 2755199

Para verificar a autenticidade deste documento entre
em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/> informando seu número: **23**, ano: **2019**,
tipo: **MEMORANDO CIRCULAR**, data de emissão: **15/02/2019** e o código de
verificação: **ae2811c1f7**

Apêndice D – Programa de capacitação detalhado Para 2019

| PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DETALHADO PARA 2019 | | | | | | |
|--|--|----------------------------|----------------------------------|---------------|---------------------------|--------------|
| Programa | Tema | Tipo de Capacitação | Modalidade da Capacitação | Escola | Nº de Capacitações | Valor |
| Capacitação para Gestores | Noções de Orçamento Público aplicados à UFRRJ | Curso interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Capacitação para Gestores | Formação em Contratações Públicas | Curso interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Capacitação para Gestores | Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos | Curso interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Capacitação para Gestores | Papel do Gerente na Gestão do Desempenho de Equipe | Curso externo | Presencial | ENAP | 2 | 4.432,42 |
| Capacitação para Gestores | Desenvolver; Influenciar pessoas para resultados positivos; Gestão de equipes; Chefia x liderança. | Curso externo | Presencial | ENAP | 2 | 4.432,42 |
| Capacitação para Gestores | Mediação, prevenção e administração de conflitos; relacionamento no ambiente de trabalho. | Curso interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Capacitação para Gestores | Ética no serviço público, Assédio Moral | Evento interno | Presencial | - | 20 | 2.299,20 |
| Capacitação para Gestores | Comunicação: ferramenta de gestão estratégica | Evento interno | Presencial | - | 20 | 2.299,20 |
| Capacitação para Gestores | Inovações em Organizações Públicas | Evento interno | Presencial | - | 20 | 2.299,20 |
| Valorização do Servidor | Iniciação ao ambiente institucional | Evento interno | Presencial | - | 20 | 2.299,20 |
| Valorização do Servidor | Ética no serviço público; Assédio Moral | Evento interno | Presencial | - | 20 | 2.299,20 |
| Valorização do Servidor | Mediação, prevenção e administração de conflitos; relacionamento no ambiente de trabalho. | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |

| | | | | | | |
|---|--|----------------|------------|-------|-----|----------|
| Valorização do Servidor | Empoderamento do servidor (comprometimento, iniciativa, direitos e deveres, valorização, competências, diversidade, visão holística, relacionamento) | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Valorização do Servidor | Qualidade de Vida no Trabalho | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Valorização do Servidor | Apoio à continuidade nos estudos da Educação Básica e Fundamental (Tutoria em Português, Matemática, Física, Química, Ciências, Geografia, História) | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Valorização do Servidor | Forum dos TAEs | Evento interno | Presencial | UFRRJ | 200 | 2.299,20 |
| Valorização do Servidor | Preparação para Aposentadoria | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Preparação de técnicos administrativos para Pós Stricto Sensu | Elaboração de artigos científicos | Curso interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Preparação de técnicos administrativos para Pós Stricto Sensu | Elaboração de projetos de pesquisa - Pesquisas Sociais, Humanas e Sociais Aplicadas | Curso interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Preparação de técnicos administrativos para Pós Stricto Sensu | Elaboração de projetos de pesquisa - Exatas | Curso interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Preparação de técnicos administrativos para Pós Stricto Sensu | Raciocínio Lógico para Provas de Admissão | Curso interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Preparação de técnicos administrativos para Pós Stricto Sensu | Análise de Programas de Pós-Graduação | Evento interno | Presencial | UFRRJ | 50 | 2.299,20 |
| Preparação de técnicos administrativos para Pós Stricto Sensu | Currículo lattes - preparação e manutenção | Curso interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |

| | | | | | | |
|--|--|---------------|------------|-------|----|----------|
| Gestão Financeira, Compras e Contratos | Atualizações das legislações específicas | Curso externo | Presencial | - | 2 | 4.432,42 |
| Gestão Financeira, Compras e Contratos | Convênios e Fundações | Curso externo | Presencial | ESAF | 2 | 4.432,42 |
| Gestão Financeira, Compras e Contratos | ComprasNet | Curso externo | Presencial | ESAF | 2 | 4.432,42 |
| Gestão Financeira, Compras e Contratos | Contratações diretas e SRP | Curso externo | Presencial | ESAF | 2 | 4.432,42 |
| Gestão Financeira, Compras e Contratos | Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) | Curso externo | - | - | 2 | 4.432,42 |
| Gestão Financeira, Compras e Contratos | SIAFI - Liquidação | Curso externo | Presencial | ESAF | 2 | 4.432,42 |
| Gestão Financeira, Compras e Contratos | CPR | Curso externo | Presencial | ESAF | 2 | 4.432,42 |
| Gestão Financeira, Compras e Contratos | Modalidades de pagamento no SIAFI | Curso externo | Presencial | ESAF | 2 | 4.432,42 |
| Gestão Financeira, Compras e Contratos | Contabilidade Pública | Curso externo | Presencial | ESAF | 2 | 4.432,42 |
| Gestão Financeira, Compras e Contratos | E-SOCIAL | Curso externo | Presencial | ESAF | 2 | 4.432,42 |
| Gestão Financeira, Compras e Contratos | SEFIP-GFIP | Curso externo | Presencial | ESAF | 2 | 4.432,42 |
| Gestão Financeira, Compras e Contratos | Sistema de Convênios (SICONV) | Curso externo | - | - | 2 | 4.432,42 |
| Gestão Financeira, Compras e Contratos | Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) | Curso externo | - | - | 2 | 4.432,42 |
| Gestão Financeira, Compras e Contratos | Perícia e Assistência Técnica Econômico-Financeira | Curso externo | - | - | 2 | 4.432,42 |
| Gestão Financeira, Compras e Contratos | Elaboração de termo de referência | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Gestão Financeira, Compras e Contratos | Pregão eletrônico e editais | Curso externo | Presencial | ESAF | 2 | 4.432,42 |

| | | | | | | |
|--|--|----------------------|-------------|-------|----|----------|
| Gestão Financeira, Compras e Contratos | Formação em Contratações Públicas | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Gestão Financeira, Compras e Contratos | Integração Financeiro x Departamento pessoal | Evento interno | Presencial | - | 20 | 2.299,20 |
| Gestão Financeira, Compras e Contratos | Orçamento e fiscalização de obras | Curso externo | Presencial | ESAF | 2 | 4.432,42 |
| Gestão Financeira, Compras e Contratos | Tesouro Gerencial | Curso externo | Presencial | ESAF | 2 | 4.432,42 |
| Gestão Financeira, Compras e Contratos | Licitações (legislação) | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Gestão de Pessoas | Motivação no setor público | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Gestão de Pessoas | Qualidade no atendimento | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Gestão de Pessoas | Gestão da Diversidade para Inclusão e Desenvolvimento Organizacional | Evento interno | Presencial | - | 20 | 2.299,20 |
| Gestão de Pessoas | Oficina de desenvolvimento de equipes | Evento interno | Presencial | - | 20 | 2.299,20 |
| Gestão de Pessoas | Planejamento Estratégico de recursos humanos | Curso Externo | Presencial | | 2 | 4.432,42 |
| Gestão de Pessoas | Gestão por Competências | Curso Externo | Presencial | ENAP | 2 | 4.432,42 |
| Gestão de Pessoas | Concessão de Aposentadoria e Pensão | Evento interno | Presencial | - | 20 | 2.299,20 |
| Gestão de Pessoas | SIAPE Folha | Curso Externo | A distância | ENAP | 2 | 0,00 |
| Gestão de Pessoas | SIAPE Cadastro | Curso Externo | A distância | ENAP | 2 | 0,00 |
| Gestão de Pessoas | SIGRH | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Gestão de Pessoas | Preparação e execução de concurso para docente efetivo e substituto | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Gestão de Pessoas | Preparação para fiscal de concurso | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Gestão de Pessoas | Lei 8112/90 | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Gestão de Pessoas | Carreira Técnico Administrativo | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Gestão de Pessoas | Carreira docente | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Gestão de Pessoas | Processo Administrativo Disciplinar | Curso Interno/Evento | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|---|----------------------|------------|-------|-----|----------|
| Gestão de Pessoas | Previdência dos servidores públicos | Curso Interno/Evento | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Gestão de Pessoas | Controle de frequência: IN 01 e 02/2018 | Evento interno | Presencial | UFRRJ | 200 | 2.299,20 |
| Gestão de Pessoas | Prevenção de acidentes no trabalho | Evento interno | Presencial | UFRRJ | 100 | 2.299,20 |
| Gestão Estratégica | Gestão da Performance Organizacional | Curso Externo | Presencial | ENAP | 2 | 4.432,42 |
| Gestão Estratégica | Oficina de Planejamento | Evento interno | Presencial | - | 20 | 2.299,20 |
| Gestão Estratégica | Elaboração de indicadores de desempenho institucional | Curso Externo | Presencial | ENAP | 2 | 4.432,42 |
| Gestão Estratégica | Auditoria | Curso Externo | Presencial | - | 2 | 4.432,42 |
| Gestão Estratégica | Governança e Gestão de Riscos | Curso Externo | Presencial | ENAP | 2 | 4.432,42 |
| Gestão Estratégica | Gerenciamento de Projetos | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Gestão Estratégica | Gerenciamento de Processos de Negócio (BPM) | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Gestão Estratégica | Análise e melhoria de processos | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Gestão Estratégica | Gestão Integrada na Administração Pública | Curso Externo | Presencial | ENAP | 2 | 4.432,42 |
| Gestão Estratégica | Sustentabilidade na gestão pública | Evento interno | Presencial | - | 20 | 2.299,20 |
| Gestão Estratégica | Inovações em Organizações Públicas | Evento interno | Presencial | - | 20 | 2.299,20 |
| Gestão Estratégica | Integridade Público | Evento interno | Presencial | - | 20 | 2.299,20 |
| Gestão Patrimonial e Infra Estrutura | Boas práticas de procedimentos e segurança; Plano de emergência e evacuação em caso de sinistro | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Gestão Patrimonial e Infra Estrutura | Engenharia | Curso Externo | Presencial | - | 2 | 4.432,42 |
| Gestão Patrimonial e Infra Estrutura | Software Arquimedes | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Gestão Patrimonial e Infra Estrutura | Energia solar e eólica | Curso Externo | Presencial | - | 2 | 4.432,42 |
| Gestão Patrimonial e Infra Estrutura | Instalações elétricas | Curso Externo | Presencial | - | 2 | 4.432,42 |
| Gestão Patrimonial e Infra | Aterramento | Curso Externo | Presencial | - | 2 | 4.432,42 |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|---|----------------|------------|-------|----|----------|
| Estrutura | | | | | | |
| Gestão Patrimonial e Infra Estrutura | Fundamentos da Gestão da Logística Pública | Curso Externo | Presencial | ENAP | 2 | 4.432,42 |
| Gestão Patrimonial e Infra Estrutura | Gestão de Materiais | Curso Externo | Presencial | ENAP | 2 | 4.432,42 |
| Gestão Patrimonial e Infra Estrutura | Sistema de Patrimônio Imóvel | Curso Externo | Presencial | - | 2 | 4.432,42 |
| Gestão Patrimonial e Infra Estrutura | Gestão de Patrimônio Público ligado a bens móveis e imóveis; Inventário | Curso Externo | Presencial | - | 2 | 4.432,42 |
| Gestão Patrimonial e Infra Estrutura | Capacitação para condutores B, D e E | Curso Externo | Presencial | - | 2 | 4.432,42 |
| Gestão Patrimonial e Infra Estrutura | Segurança Pública | Curso Externo | Presencial | - | 2 | 4.432,42 |
| Gestão Acadêmica | Plataforma Moodle na UFRRJ | Evento interno | Presencial | UFRRJ | 50 | 2.299,20 |
| Gestão Acadêmica | Técnicas de ensino com o uso da tecnologia | Curso Externo | Presencial | - | 2 | 4.432,42 |
| Gestão Acadêmica | Diplomas - Procedimentos e segurança | Evento interno | Presencial | UFRRJ | 20 | 2.299,20 |
| Gestão Acadêmica | Suporte para atividade de pesquisa: biblioteca universitária | Evento interno | Presencial | UFRRJ | 30 | 2.299,20 |
| Gestão Acadêmica | Didática no ensino superior e novas metodologias de ensino | Evento interno | Presencial | UFRRJ | 20 | 2.299,20 |
| Gestão Acadêmica | Elaboração de projetos e para captação de financiamento e recursos; convênios | Curso Externo | Presencial | - | 2 | 4.432,42 |
| Gestão Acadêmica | Acompanhamento Acadêmico | Evento interno | Presencial | UFRRJ | 20 | 2.299,20 |
| Gestão Acadêmica | Legislação pertinente à Educação Superior | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Gestão Acadêmica | Gestão da Pós-Graduação - experiências e boas práticas | Evento interno | Presencial | UFRRJ | 20 | 2.299,20 |
| Gestão Acadêmica | Gestão de processos acadêmicos e Sistemas de informações (SIGAA) | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Gestão Acadêmica | Oficina de Plataforma Sucupira | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |

| | | | | | | |
|------------------|---|----------------|------------|-------|----|----------|
| Gestão Acadêmica | Reflexão sobre acolhimento e permanência do aluno | Evento interno | Presencial | UFRRJ | 20 | 2.299,20 |
| Gestão Acadêmica | Avaliação da autodeclaração ético-racial: teoria e prática | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Gestão Acadêmica | Avaliação Socioeconômica: teoria e prática | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Informação | Organização de acervo e técnicas de arquivamento | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Informação | Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Informação | Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Informação | Linux - administração e utilização | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Informação | Word | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Informação | Excel básico | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Informação | Excel Intermediário | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Informação | Excel Avançado | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Informação | Dashboard no Excel | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Informação | Power Point | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Informação | Curso Básico de Propriedade Intelectual: Noções básicas e novidades básicas | Curso Externo | - | - | 2 | 4.432,42 |
| Informação | Busca de Informação Tecnológica em base de patentes | Evento interno | Presencial | - | 20 | 2.299,20 |
| Informação | Noções de Direito Autoral; marca; desenho industrial; Indicações geográficas; Propriedade intelectual e mecanismos para sua proteção; Redação de patente; registro de software, desenho industrial e cultivares | Curso Externo | - | - | 2 | 4.432,42 |
| Informação | Cabeamento estruturado | Curso Externo | - | - | 2 | 4.432,42 |
| Informação | Segurança da Informação | Curso Externo | - | - | 2 | 4.432,42 |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|----------------|------------|-------|----|-----------|
| Informação | A conjuntura política e o Novo Mundo Legal de C, T&I: Impactos para as Universidades e o SNI | Curso Externo | - | - | 2 | 4.432,42 |
| Informação | Valoração de tecnologias e Negociação | Curso Externo | - | - | 2 | 4.432,42 |
| Informação | Banco de dados | Curso Externo | - | - | 2 | 4.432,42 |
| Informação | Seminário de Tecnologia da Informação – As novas tecnologias no setor público e o desafio da transformação digital | Evento externo | Presencial | ENAP | 10 | 22.162,10 |
| Artes, Comunicação e Difusão | Acordo ortográfico e revisão gramatical | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Artes, Comunicação e Difusão | Inglês | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Artes, Comunicação e Difusão | Espanhol | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Artes, Comunicação e Difusão | Frances | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Artes, Comunicação e Difusão | Libras | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Artes, Comunicação e Difusão | Gestão de eventos e cerimoniais | Curso Externo | Presencial | ESAF | 2 | 4.432,42 |
| Artes, Comunicação e Difusão | Gerenciamento de projetos artísticos e culturais | Curso Externo | Presencial | - | 2 | 4.432,42 |
| Artes, Comunicação e Difusão | Técnicas de Oratória | Curso Externo | Presencial | - | 2 | 4.432,42 |
| Artes, Comunicação e Difusão | Comunicação Visual: WebDesign | Curso Externo | Presencial | ENAP | 2 | 4.432,42 |
| Artes, Comunicação e Difusão | Produção editorial | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Artes, Comunicação e Difusão | InDesign | Curso Externo | Presencial | - | 2 | 4.432,42 |
| Artes, Comunicação e Difusão | Ilustrador | Curso Externo | Presencial | - | 2 | 4.432,42 |
| Artes, Comunicação e Difusão | Fotografia | Curso Externo | Presencial | - | 2 | 4.432,42 |
| Artes, Comunicação e Difusão | Encontro Nacional de Secretariado da Administração Pública | Evento externo | Presencial | - | 10 | 22.162,10 |
| Artes, Comunicação e Difusão | Redação Oficial | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Artes, Comunicação e Difusão | Comunicação - Aperfeiçoamento e Acertividade | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Artes, Comunicação e Difusão | Forum dos Secretários (Promovido pelo ICHS) | Evento interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 2.299,20 |

| | | | | | | |
|--|---|---------------|------------|-------|----|----------|
| Artes, Comunicação e Difusão | Aprimoramento e desenvolvimento de gestão de documentos; criação de modelos documentais; Produção de documentos técnicos (memorados, portarias) | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Ciências Biológicas | Banco de dados específicos coleções tec. lab. Genética | Curso Externo | Presencial | - | 2 | 4.432,42 |
| Ciências Biológicas | Gestão de Resíduos e biossegurança laboratorial | Curso Externo | Presencial | - | 2 | 4.432,42 |
| Ciências Biológicas | Área de laboratórios de alimentos | Curso Externo | Presencial | - | 2 | 4.432,42 |
| Ciências Biológicas | Caracterização e identificação de microrganismos envolvendo a extração e sequenciamento de DNA. | Curso Externo | Presencial | - | 2 | 4.432,42 |
| Ciências Biológicas | Biologia Molecular. | Curso Externo | Presencial | - | 2 | 4.432,42 |
| Ciências Biológicas | Biossegurança e Bioinformática | Curso Externo | Presencial | - | 2 | 4.432,42 |
| Ciências Biológicas | ISO 17025:2016 (Acreditação de Laboratórios) | Curso Externo | Presencial | - | 2 | 4.432,42 |
| Ciências Biológicas | Gestão de resíduos químicos | Curso Externo | Presencial | - | 2 | 4.432,42 |
| Ciências Exatas e da Natureza | Noções básicas de cultivar | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Ciências Exatas e da Natureza | Noções básicas de tecnologias verdes | Curso Externo | Presencial | - | 2 | 4.432,42 |
| Ciências Exatas e da Natureza | Gestão do Meio Ambiente | Curso Externo | Presencial | - | 2 | 4.432,42 |
| Ciências Exatas e da Natureza | Gerenciamento de resíduos gerados em laboratório químico | Curso Externo | Presencial | - | 2 | 4.432,42 |
| Ciências Exatas e da Natureza | Boas práticas de laboratório e segurança química; | Curso Externo | Presencial | - | 2 | 4.432,42 |
| Ciências Exatas e da Natureza | NR-26, rotulagem de substâncias e FISPQ; | Curso Externo | Presencial | - | 2 | 4.432,42 |
| Ciências da Saúde | Cirurgia de equinos | Curso Externo | Presencial | - | 2 | 4.432,42 |
| Ciências da Saúde | Tópicos em saúde do trabalhador e noções básicas em primeiros socorros | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Ciências Humanas, Jurídicas e Econômicas | Perícia e Assistência Técnica Econômico-Financeira | Curso Externo | Presencial | - | 2 | 4.432,42 |
| Ciências Humanas, Jurídicas e | Teoria e Prática do Direito na Administração | Curso Externo | Presencial | ENAP | 2 | 4.432,42 |

| | | | | | | |
|---------------------------|---|----------------|------------|-------|-------------|-------------------|
| Econômicas | Pública | | | | | |
| Agropecuária | Manejo dos animais domésticos de acordo com as normas de Bem Estar Animal | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Agropecuária | Boas práticas agropecuárias e agrícolas em sistemas de produção animal | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Agropecuária | Tratores e Máquinas Agrícolas | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Agropecuária | Gestão de avicultura e suinocultura | Curso Interno | Presencial | UFRRJ | 10 | 4.311,00 |
| Capacitação para Gestores | Fórum CFA de Gestão Pública | Evento externo | Presencial | - | 10 | 22.162,10 |
| Gestão de Pessoas | Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal | Evento externo | Presencial | - | 10 | 22.162,10 |
| Capacitação para Gestores | Encontros, fóruns e congressos | Evento externo | Presencial | - | 10 | 22.162,10 |
| | Cursos incompany | Curso externo | Presencial | - | 200 | 100.000,00 |
| TOTAL | | | | | 2030 | 839.276,26 |

ANEXOS

Anexo I – Portaria N° 46/2018 PROAD

PORTARIA nº 046/ PROAD de 04 de maio de 2018.

Dispõe sobre o Programa de Qualificação Institucional da UFRRJ, institui a forma de adesão dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da UFRRJ e dá outras providências.

A PRÓ-REITORA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DA UNIVERSIDADE RURAL DO RIO DE JANEIRO, usando das atribuições, que lhe confere o Artigo 80, Inciso VIII do Regimento da Reitoria e dos Órgãos Subordinados, e em ação conjunta com a Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa-PROPPG, e a Pró-Reitoria de Assuntos Financeiros-PROAF da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições constitucionais e legais, considerando:

- a. A possibilidade de oportunizar aos servidores (docentes e técnicoadministrativos em Educação) efetivos e ativos da UFRRJ a participação em programas de pósgraduação;
- b. A evidente necessidade de investimento em qualificação e profissionalização dos servidores da UFRRJ, que devem ser estimulados a aprimorar seus conhecimentos e habilidades e a buscar seu desenvolvimento nas carreiras;
- c. A lei 11.091/2005, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências;
- d. A lei 12.772/2012, que dispõe sobre o Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal e Plano de Carreira e Cargos de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico;

RESOLVE:

Art. 1º Institucionalizar o Programa de Qualificação Institucional – PQI/UFRRJ, aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE, através da Deliberação 46/2018, reunião 360 de 24 de abril de 2018.

Art. 2º O PQI/UFRRJ constitui-se um instrumento para a formação “stricto sensu” em nível de pós-graduação de pessoal Docente e Técnico-Administrativo em Educação do quadro ativo permanente da UFRRJ, e apoio os Programas de Pós-Graduação “stricto sensu” da UFRRJ.

Art. 3º O PQI/UFRRJ tem o objetivo de incentivar os servidores a ingressarem nos Cursos de Pós-Graduação stricto sensu da UFRRJ; ampliar a qualificação dos servidores da UFRRJ; fortalecer os Programas de Pós-Graduação-PPG stricto sensu da UFRRJ; otimizar a utilização dos recursos financeiros destinados à qualificação/capacitação dos servidores da UFRRJ; e favorecer a produção do conhecimento dos diferentes setores institucionais, motivando as pesquisas internas.

Art. 4º A CODEP/PROAD lançará, semestralmente, Portaria contendo o número de bolsas disponíveis, de acordo com o orçamento, ao qual os PPGs/UFRRJ poderão aderir ao Programa, através de Memorando à PROAD com cópia para a CODEP, com indicação do número de vagas adicionais que dispõem os servidores efetivos da UFRRJ, para mestrado e doutorado, e o número/ano do Edital de Seleção. Posteriormente, a CODEP/PROAD, analisará e responderá, de ordem da PROAD, dentre aos Programas de Pós-Graduação stricto sensu aderentes e frente à disponibilidade orçamentária, o quantitativo de bolsas a serem confirmados em cada Programa. A seleção de cada Programa será feita com as vagas adicionais acordadas, no mesmo formato da seleção geral, anual.

Art. 5º Após a entrada dos alunos nos respectivos cursos de interesse, a CODEP/PROAD, efetuará o repasse financeiro, em períodos e formas acordadas entre PROAF, PPG e PROAD.

Art. 6º A execução financeira dos valores repassados deverão ser utilizados de acordo com a Ação a que está vinculada. Neste momento, a Ação referente é a Ação de Capacitação – Ação 4572.

Art 7º Fica estipulado para o segundo semestre de 2018, 30 vagas disponíveis para cursos de mestrado ou doutorado, dentro das regulamentações acima expostas.

Art 8º Os PPGs que possuem servidores efetivos ativos matriculados nos PPGs a partir deste PQI receberão o repasse de setecentos reais mensais por alunos servidores efetivos matriculados, durante vinte e quatro meses, para o mestrado, e mil reais por alunos servidores matriculados, durante quarenta e oito meses. Os prazos aqui estipulados serão encerrados caso o servidor encerre o curso antes do prazo citado.

Art 9º Caso o servidor desista do curso ou seja reprovado, com base nas regras do PPG, o Programa deixará de receber o repasse.

Art 10º Compete:

I – Ao PPG: §1º Aderir ao PQI, por meio de memorando do coordenador (enviado via SIPAC), endereçado à PROAD e Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas (CODEP) ; §2º Destinar vagas adicionais em edital para os servidores efetivos ativos da UFRRJ (docentes e/ou técnico-administrativos em Educação) sem prejuízo para o candidato da demanda social ou ampla concorrência; §3º Encaminhar, semestralmente, relatório de desempenho dos servidores/alunos instruídos pelo Programa Institucional de Capacitação Docente e Técnica-PICDT.

II – Ao servidor/aluno contemplado pelo presente instrumento:

§1º Pertencer, obrigatoriamente, ao quadro efetivo ativo permanente da UFRRJ; §2º Assinar termo comprometendo-se a exercer suas atividades na UFRRJ, durante mesmo período em que esteve vinculado a Programa de Pós-Graduação; §3º Anuência da Direção da Unidade onde está lotado.

Art. 11º Quando de sua matrícula na Pós-Graduação, o servidor deve estar lotado em uma Unidade da UFRRJ e em pleno exercício da função.

Art 12º Os casos não contemplados neste documento devem ser avaliados pela PROAD e a PROPPG.

Art. 13º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Amparo Villa Cupolillo

Pró-Reitora de Assuntos Administrativos

Anexo II – Decreto nº 5.824/2006

Presidência da República

Casa Civil

Subchefia para Assuntos Jurídicos

DECRETO Nº 5.824, DE 29 DE JUNHO DE 2006.

Estabelece os procedimentos para a concessão do Incentivo à Qualificação e para a efetivação do enquadramento por nível de capacitação dos servidores integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, instituído pela Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005.

O PRESIDENTE DA REPÚBLICA, no uso da atribuição que lhe confere o art. 84, inciso IV, da Constituição, e tendo em vista o disposto no art. 11, no § 3º do art. 12 e no § 4º do art. 15 da Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005,

DECRETA:

Art. 1º O Incentivo à Qualificação será concedido aos servidores ativos, aos aposentados e aos instituidores de pensão com base no que determina a [Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005](#), e no estabelecido neste Decreto.

§ 1º A implantação do Incentivo à Qualificação dar-se-á com base na relação dos servidores habilitados de que trata o [art. 20 da Lei nº 11.091, de 2005](#), considerados os títulos obtidos até 28 de fevereiro de 2005, que será homologada pelo colegiado superior da Instituição Federal de Ensino - IFE.

§ 2º Após a implantação, o servidor que atender ao critério de tempo de efetivo exercício no cargo, estabelecido no [art. 12 da Lei nº 11.091, de 2005](#), poderá requerer a concessão do Incentivo à Qualificação, por meio de formulário próprio, ao qual deverá ser anexado o certificado ou diploma de educação formal em nível superior ao exigido para ingresso no cargo de que é titular.

§ 3º A unidade de gestão de pessoas da IFE deverá certificar se o curso concluído é direta ou indiretamente relacionado com o ambiente organizacional de atuação do servidor, no prazo de trinta dias após a data de entrada do requerimento devidamente instruído.

§ 4º O Incentivo à Qualificação será devido ao servidor após a publicação do ato de concessão, com efeitos financeiros a partir da data de entrada do requerimento na IFE.

§ 5º No estrito interesse institucional, o servidor poderá ser movimentado para ambiente organizacional diferente daquele que ensejou a percepção do Incentivo à Qualificação.

§ 6º Caso o servidor considere que a movimentação possa implicar aumento do percentual de Incentivo à Qualificação, deverá requerer à unidade de gestão de pessoas, no prazo de trinta dias, a contar da data de efetivação da movimentação, a revisão da concessão inicial.

§ 7º Na ocorrência da situação prevista no § 6º, a unidade de gestão de pessoas deverá pronunciar-se no prazo de trinta dias a partir da data de entrada do requerimento do servidor, sendo que, em caso de deferimento do pedido, os efeitos financeiros dar-se-ão a partir da data do ato de movimentação.

§ 8º Em nenhuma hipótese poderá haver redução do percentual de Incentivo à Qualificação percebido pelo servidor.

§ 9º Os percentuais para a concessão do Incentivo à Qualificação são os constantes do [Anexo I](#).

Art. 2º Os ambientes organizacionais de atuação do servidor no âmbito das IFE vinculadas ao Ministério da Educação são os estabelecidos no [Anexo II](#).

Art. 3º As áreas de conhecimento dos cursos de educação formal diretamente relacionados a cada um dos ambientes organizacionais são as constantes do [Anexo III](#).

Art. 4º No enquadramento dos servidores ativos, dos aposentados e dos instituidores de pensão no nível de capacitação correspondente às certificações apresentadas, deverão ser observadas as cargas horárias definidas no [Anexo III da Lei nº 11.091, de 2005](#), e a correlação entre o conteúdo do curso e as atividades que definem o ambiente organizacional de atuação do servidor.

§ 1º A definição dos cursos de capacitação que não sejam de educação formal e que guardem relação direta com os ambientes organizacionais será disciplinada em ato do Ministro de Estado da Educação.

§ 2º O enquadramento no nível de capacitação dar-se-á com base na relação dos servidores habilitados de que trata o § 1º do art. 1º.

Art. 5º Para efeito do enquadramento no nível de capacitação, serão considerados os certificados dos cursos de capacitação obtidos durante o período em que o servidor esteve em atividade no serviço público federal até o dia 28 de fevereiro de 2005, nos termos do [§ 1º do art. 10 da Lei nº 11.091, de 2005](#).

§ 1º Os certificados de capacitação obtidos após o dia 28 de fevereiro de 2005 serão considerados para o desenvolvimento do servidor na Carreira, observado o estabelecido nos [§§ 1º e 3º do art. 10 da Lei nº 11.091, de 2005](#).

§ 2º Para efeito de concessão da primeira progressão por capacitação aos servidores enquadrados nos termos do [§ 4º do art. 15 da Lei nº 11.091, de 2005](#), deverá ser respeitado o interstício de dezoito meses contados a partir de 1º de março de 2005.

§ 3º Para as demais concessões de progressão por capacitação, deverá ser observado o mesmo interstício contado da última progressão concedida ao servidor nos termos do [§ 1º do art. 10 da Lei nº 11.091, de 2005](#).

Art. 6º O enquadramento dos servidores no nível de capacitação deverá ser objeto de homologação pelo colegiado superior da IFE.

§ 1º O ato de homologação deverá ser publicado no boletim interno da IFE.

§ 2º O servidor terá trinta dias, a partir da publicação do ato de homologação, para interpor recurso à Comissão de Enquadramento instituída na forma do [art. 19 da Lei nº 11.091, de 2005](#), que decidirá no prazo de sessenta dias.

§ 3º Indeferido o recurso pela Comissão de Enquadramento, o servidor poderá recorrer ao colegiado superior da IFE.

Art. 7º Os efeitos financeiros decorrentes do enquadramento no nível de capacitação de que trata o art. 5º dar-se-á a partir de 1º de janeiro de 2006 e os da implantação do Incentivo à Qualificação de que trata o § 1º do art. 1º, a partir de 1º de julho de 2006.

Art. 8º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Brasília, 29 de junho de 2006; 185º da Independência e 118º da República.

LUIZ INÁCIO LULA DA SILVA

Fernando Haddad

Paulo Bernardo Silva

Este texto não substitui o publicado no D.O.U. de 30.6.2006