



Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
Departamento de Admissão, Saúde e Desenvolvimento de Pessoas  
Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas

<b>PLANO DE ENSINO</b>	
<b>Instituição</b>	Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro
<b>Curso / Evento</b>	eSocial: Conhecimentos básicos sobre DCTFWEB e PER DCOMPWEB.
<b>Carga horária total</b>	30 horas
<b>Público-alvo</b>	Servidores que atuam ou pretendem atuar junto ao novo sistema eSocial
<b>Número de participantes</b>	20
<b>Instrutor</b>	Edson Gomes de Assunção
<b>Formato:</b>	Presencial
<b>Local:</b>	Auditório da CASST

#### **EMENTA**

1. Fundamentos do Esocial
2. Eventos de Cadastro e Tabelas
3. Eventos Não-Periódicos
4. Eventos Periódicos
5. Eventos de SST
6. Eventos Totalizadores
7. Fundamentos da DCTFWEB
8. Curiosidades e Fundamentos do Per DcompWeb
9. Regimento Legal
10. Esocial na Patrica
11. Uso do Gerenciador Integrador do eSocial – Sigepe
12. Uso do Portal WebGeral.



### **Justificativa**

Com o advento sobre a obrigatoriedade da implantação do eSocial nos Órgãos Públicos, tornou-se fundamental e prioritária a capacitação do corpo de funcionários ligados essencialmente a Gestão de Pessoas e Contabilidade (Financeiro) frente a este novo conceito de Escrituração Digital, desenvolvido a partir de iniciativa dos Órgãos Fiscais da esfera Federal.

### **Competências a serem desenvolvidas**

O objetivo é condicionar o público-alvo em questão, fazendo-os discernir a função e funcionamento de cada evento do eSocial e a aplicação destes frente ao Sistema de Folha, integrando suas demandas e suas rotinas a metodologia de escrituração do eSocial, utilizando-se também de seus veículos adjuntos.

### **Estratégias de Ensino**

O método a ser utilizado, será expositivo com a apresentação por meio de slides em todas as suas etapas, envolvendo os participantes com a promoção de debates ao final da abordagem de cada conteúdo com aplicação e simulação conforme pertinência.

### **Recursos Didáticos**

O curso/treinamento, será ministrado na forma presencial com a exposição de todo o conteúdo de maneira objetiva e clara.



### Conteúdo e Cronograma

Aula	Data	Horário	Conteúdo Programático	Estratégia de ensino (ex.: videoaula, vídeos do YouTube, Power Point, chat, fórum...)
<b>1</b>	03/04	09:00hs. Às 12:00hs. (3 horas de aula)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fundamentos do eSocial</li> <li>2. Eventos de Cadastro e Tabelas (Parte I)</li> </ol>	Abordagem com distribuição de Material didático e uso de Power Point e quadro lousa se houver
<b>2</b>	05/04	09:00hs. Às 12:00hs. (3 horas de aula)	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Eventos de Cadastro e Tabelas (Parte II)</li> <li>4. Eventos Não Periódicos (Parte I)</li> </ol>	Abordagem com uso de Power Point e quadro lousa se houver
<b>3</b>	10/04	09:00hs. Às 12:00hs. (3 horas de aula)	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Eventos Não Periódicos (Parte II)</li> <li>6. Eventos Periódicos (Parte I)</li> </ol>	Abordagem com uso de Power Point e quadro lousa se houver
<b>4</b>	12/04	09:00hs. Às 12:00hs. (3 horas de aula)	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Eventos Periódicos (Parte II)</li> <li>8. Eventos de SST</li> </ol>	Abordagem com uso de Power Point e quadro lousa se houver
<b>5</b>	14/04	09:00hs. Às 12:00hs. (3 horas de aula)	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Eventos Totalizadores</li> <li>10. Fundamentos da DCTFWEB</li> </ol>	Abordagem com uso de Power Point e quadro lousa se houver
<b>6</b>	17/04	09:00hs. Às 12:00hs. (3 horas de aula)	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Características Fundamentais do Per Dcomp</li> <li>12. Regimento Legal</li> </ol>	Abordagem com uso de Power Point e quadro lousa se houver
<b>7</b>	19/04	09:00hs. Às 12:00hs. (3 horas de aula)	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. eSocial na Prática</li> <li>14. Uso do Gerenciador Integrador do Sigepe (Parte I)</li> </ol>	Abordagem com uso de Power Point e quadro lousa se houver
<b>8</b>	24/04	09:00hs. Às 12:00hs. (3 horas de aula)	<ol style="list-style-type: none"> <li>15. Uso do Gerenciador Integrador do Sigepe (Parte II)</li> </ol>	Abordagem com uso de Power Point e acesso ao Sistema SIGAC



<b>9</b>	26/04	09:00hs. Às 12:00hs. (3 horas de aula)	16. Uso do Portal WebGeral (Parte I)	Abordagem com uso de Power Point e acesso ao Portal WebGeral.
<b>10</b>	28/04	09:00hs. Às 12:00hs. (3 horas de aula)	17. Uso do Portal WebGeral (Parte II)  18. Resumo de toda o conteúdo.	Abordagem com uso de Power Point e acesso ao Portal WebGeral.

### Referências Bibliográficas

**Lei 8.212 de 24 de Julho de 1991**

[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l8212cons.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8212cons.htm)

**Decreto 3.048 de 6 de Maio 1999**

[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/decreto/d3048.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/d3048.htm)

**Decreto 8.373 de 11 de Dezembro de 2014**

[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2011-2014/2014/decreto/d8373.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2014/decreto/d8373.htm)

**IN RFB 2.110, de 17 de Outubro de 2022**

<http://normas.receita.fazenda.gov.br/sijut2consulta/link.action?naoPublicado=&idAt o=126687&visao=anotado>



## **Currículo Resumido do Instrutor e email:**

**O instrutor Edson Gomes de Assunção** Formado em Técnico em Contabilidade (1995), com mais de 15 anos de experiência trabalhando na área **contábil** e posteriormente em **Gestão de Pessoas** em Órgão do Poder Executivo Federal, com Registro no Conselho Regional de competência da área (CRC-RJ) e cursando atualmente Ciências Contábeis sendo já formado em Teologia (2016), atuou inicialmente na Unidade Fabril de medicamentos (FarManguinhos) da Fundação Oswaldo Cruz como porteiro (2004), sendo promovido posteriormente ao Serviço Financeiro, onde exercia ali a Análise de Contas Contábeis de Receitas e Despesas e Cobrança de Débitos no fornecimento de Medicamentos junto a Prefeituras, Laboratórios Oficiais e Privados, Além disso, teve a oportunidade de adquirir novas experiências trabalhando nas rotinas dos Setores Contábeis e Gerência Financeira.

Em 2007, transferiu-se para a Coordenação Geral de Administração da mesma Instituição (Fiocruz), onde tornou-se responsável por executar e monitorar todo controle da parte Fiscal sobre cadastro De CNPJ, Regularização de Certidões Negativas nas Esferas Municipal, Estadual e Federal, títulos Protestados, envio do arquivo da DIRF e retenções de INSS. Em 2010, a convite da Coordenação Geral de Gestão de Pessoas (Cogepe), ainda na Fiocruz, passou a exercer novas funções e desafios frente a todo efetivo de bolsistas de Iniciação Científica e Pós-Graduação da Instituição, na condição de responsável por confeccionar a Folha de Pagamento destes e instruir as devidas Coordenações quanto a normas e procedimentos de controle e pagamento deste efetivo. Paralelamente a isto, tornou-se também responsável por gerir toda a parte de emissão e retenção da Folha Siape e o preenchimento e instrução de toda Instituição no uso da Plataforma SEFIP/GFIP. Hoje, com o início das obrigações envolvendo o eSocial (2021), é a referência na divulgação, monitoramento, controle e operação dos procedimentos necessários para atender as exigências de implantação deste novo conceito de Escrituração Digital, sempre na condição de Prestador de



Serviço. Ele atua também, a convite do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (antigo ME), como Cooperador voluntário nos assuntos sobre eSocial.

Email: [edgoassuncao@gmail.com](mailto:edgoassuncao@gmail.com) ou [edson.assuncao@fiocruz.br](mailto:edson.assuncao@fiocruz.br)