|  |  |
| --- | --- |
| **PLANO DE ENSINO** | |
| **Instituição** | Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – UFRRJ |
| **Curso / Evento** | Noções de Procedimentos Administrativos Disciplinares – Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar. |
| **Carga horária total** | 30 (trinta) horas |
| **Público-alvo** | Todos os servidores |
| **Número de participantes** | 40 |
| **Instrutor** | Neilton Paixão de Jesus |
| **SIAPE** | 1529571 |

|  |
| --- |
| **Ementa** |

**Programa - Noções de Procedimentos Administrativos Disciplinares – Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar** - **PAD.**

1. Direitos e Garantias Fundamentais – Incisos LIV e LV, Art. 5º da CF 1988.

1.2.    Administração Pública - Artigos 37 ao 41 da CF 1988.

2. Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999

3.      Do Regime Disciplinar.

3.3.1  Dos Deveres – Artigo 116 da Lei nº 8.112/1990.

3.3.2  Das Proibições – Artigo 117 da Lei nº 8.112/1990.

3.3.3  Da Acumulação – Artigos 118 a 120 da Lei nº 8.112/1990.

3.3.2  Das Responsabilidades - Artigos 121 a 126-A da Lei nº 8.112/1990.

3.3.3  Das Penalidades - Artigos 127 a 142 da Lei nº 8.112/1990.

3.3.4  Do Processo Administrativo Disciplinar – Disposições Gerais - Artigos 143 a 146 da Lei nº 8.112/1990.

3.3.5 Do Afastamento Preventivo – Artigo 147 da Lei nº 8.112/1990.

3.3.6 Do Processo Disciplinar – Artigos 148 a 152 da Lei nº 8.112/990.

3.3.7 Do Inquérito – Artigos 153 a 166 da Lei nº 8.112/1990.

3.3.8 Do Julgamento – Artigos 167 a 173 da Lei nº 8.112/1990.

3.3.9 Da Revisão do Processo – Artigos 174 a 182 da Lei nº 8.112/1990.

4. Manual de Processo Administrativo Disciplinar - CGU.

|  |
| --- |
| **Justificativa** |

Promover, desenvolver e aprimorar o conhecimento necessário para aplicação nos procedimentos administrativos disciplinares, com fiel observância as normas legais vigentes e atinentes a análise e a tramitação processual, com o fito de desenvolver uma postura crítica de cada ação. Capacitar os servidores participantes para a análise crítica processual, para que ao final possam tratar, zelar e tramitar todo e qualquer procedimento administrativo disciplinar, de forma célere, inclusive quando do encaminhamento ou saneamento processual, com vistas às tomadas de decisão da gestão.

|  |
| --- |
| **Competências a serem desenvolvidas** |

Os pontos e temas legais serão discutidos ou debatidos com todos em sala, de forma que ao término do curso, os participantes sejam capazes de aplicar os conceitos e as orientações quanto as atividades referentes aos processos administrativos, bem como nas ações preliminares na seara dos procedimentos investigativos e disciplinares, tendo por base as normas determinantes do regime legais aos quais se vinculem.

|  |
| --- |
| **Estratégias de ensino** |

A metodologia será expositiva com a apresentação de slides das principais legislações intrínsecas as temáticas dos módulos deste curso, bem como a adoção de dinâmicas e práticas, de forma a interagir com os participantes, com demonstração de exemplos e “casos” que permeiam o cotidiano da Administração Pública

|  |
| --- |
| **Recursos Didáticos** |

Este curso será apresentado na modalidade a distância, utilizando-se o Google Meet, com a exposição dos textos legais, lastreados em atividades de fixação e avaliação com o uso questionários avaliativos, bem com a disponibilização de materiais de apoio no Google Sala de Aula (Classroom).

|  |
| --- |
| **Procedimentos de Avaliação** |

Todos os participantes serão avaliados pela participação, interesse e envolvimento com o conteúdo apresentado, inclusive com atividades de fixação a ser encaminhadas e respondidas no decorrer do curso.

|  |
| --- |
| **Cronograma e Conteúdo** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aula** | **Data** | **Horário** | **Conteúdo Programático** | **Estratégia de ensino** |
| **1** | 18/07 | 08:30 às 11:30 h  (3h de aulas síncronas) | Direitos e Garantias Fundamentais – Incisos LIV e LV, Art. 5º da CF 1988.  Administração Pública - Artigos 37 ao 41 da CF 1988. | 03 (três) Aulas síncronas - Google Meet +  Materiais de apoio no Google Classroom. |
| **2** | 19/07 | 08:30 às 11:30 h  (3h de aulas síncronas) | Princípios básicos da Administração Pública.    Lei nº 9.784/1999 – Processo Administrativo. | 03 (três) Aulas síncronas - Google Meet. |
| **3** | 20/07 | 08:30 às 11:30 h  (3h de aulas síncronas) | Do Regime Disciplinar.  Dos Deveres – Art. 116 da Lei nº 8.112/1990. | 03 (três) Aulas síncronas - Google Meet +  Materiais de apoio no Google Classroom. |
| **4** | 21/07 | 08:30 às 11:30 h  (3h de aulas síncronas) | Das Proibições – Art. 117 da Lei nº 8.112/1990.  Da Acumulação – Artigos 118 a 120 da Lei nº 8.112/1990. | 03 (três) Aulas síncronas - Google Meet. |
| **5** | 22/07 | 08:30 às 11:30 h  (3h de aulas síncronas) | Das Responsabilidades - Art. 121 a 126-A da Lei nº 8.112/1990.  Das Penalidades - Artigos 127 a 142 da Lei nº 8.112/1990. | 03 (três) Aulas síncronas - Google Meet +  Materiais de apoio no Google Classroom. |
| **6** | 25/07 | 08:30 às 11:30 h  (3h de aulas síncronas) | Do Processo Administrativo Disciplinar – Disposições Gerais – Artigos 143 a 146 da Lei nº 8.112/1990. | 03 (três) Aulas síncronas - Google Meet. |
| **7** | 26/07 | 08:30 às 11:30 h  (3h de aulas síncronas) | Do Afastamento Preventivo – Artigo 147 da Lei nº 8.112/1990.  Do Processo Disciplinar – Artigos 148 a 152 da Lei nº 8.112/990. | 03 (três) Aulas síncronas - Google Meet +  Materiais de apoio no Google Classroom. |
| **8** | 27/07 | 08:30 às 11:30 h  (3h de aulas síncronas) | Do Inquérito – Artigos 153 a 166 da Lei nº 8.112/1990. | 03 (três) Aulas síncronas - Google Meet. |
| **9** | 28/07 | 08:30 às 11:30 h  (3h de aulas síncronas) | Do Julgamento – Artigos 167 a 173 da Lei nº 8.112/1990.  Da Revisão do Processo – Artigos 174 a 182 da Lei nº 8.112/1990. | 03 (três) Aulas síncronas - Google Meet +  Materiais de apoio no Google Classroom. |
| **10** | 29/07 | 08:30 às 11:30 h  (3h de aulas síncronas) | Manual de Processo Administrativo Disciplinar – CGU. | 03 (três) Aulas síncronas - Google Meet. |

|  |
| --- |
| **Referências Bibliográficas** |

Constituição Federal de 1988. <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/ConstituicaoCompilado.htm>

Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999. <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9784.htm>

Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990. <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8112compilado.htm>

Manual de Processo Administrativo Disciplinar - CGU. <https://repositorio.cgu.gov.br/bitstream/1/46777/12/Manual_PAD_setembro_2020.pdf>

|  |
| --- |
| **Certificação** |

A obtenção dos certificados está condicionada:

\* A participação efetiva nos módulos do curso e da entrega das respectivas atividades avaliativas.

\* Frequência de no mínimo 60% (sessenta por cento) em cada módulo do curso de capacitação.

\* Preenchimento do formulário de “Avaliação final do curso” disponibilizado pela CODEP

Observação: A CODEP disponibilizará os certificados em até 30 dias após o término do curso de capacitação.

|  |
| --- |
| **Currículo resumido do(s) instrutor(es), e-mail e link do lattes** |

O instrutor Neilton Paixão de Jesus é Graduado em Direito pelo Centro Universitário da Cidade (2006) e Especialista em Direito Administrativo pelo Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas (2018). No período de janeiro de 2008 a março de 2021 exerceu os cargos de Assessor de Legislação de Pessoal, Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal e Pró-Reitor de Gestão de Pessoal e de Assessor Especial da Reitoria, ambos na Universidade Federal do Recôncavo da Bahia – UFRB, prestando assessoria ao Reitor e ao Vice-Reitor nas demandas e nos questionamentos intrínsecos as legislações em geral,  as normativas internas e regulamentares, na elaboração de minutas de ofícios, resoluções, na emissão de despachos e pareceres em processos administrativos, inclusive procedimentos disciplinares, bem como na condução de cursos de curta duração em Direito Administrativo, no âmbito da UFRB. Atualmente está lotado na Coordenação de Aposentadorias e Pensões – COAPEN/DAGP/PROGEP/UFRRJ atuando com a análise em processos administrativos que tratam das aposentadorias, pensões e demais procedimentos intrínsecos a seara do Direito Previdenciário.

E-mail: [neiltonj@ufrrj.br](mailto:neiltonj@ufrrj.br)

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/9890970388419672>