



Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
Departamento de Admissão, Saúde e Desenvolvimento de Pessoas  
Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas

<b>PLANO DE ENSINO</b>	
<b>Instituição</b>	Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro
<b>Curso / Evento</b>	Suprimento de Fundos na prática
<b>Carga horária total</b>	30h
<b>Público-alvo</b>	Servidores que estejam envolvidos nas ações de execução, acompanhamento e controle da rotina relativa às despesas com suprimento de fundos, com ênfase na adequada utilização da ferramenta Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, no âmbito da UFRRJ.
<b>Número de participantes</b>	30
<b>Instrutor (es)</b>	Bruno Almeida Sivico
<b>SIAPE</b>	2327950

### **Ementa**

#### **Módulo I – Concessão de Suprimento de Fundos**

- O que é suprimento de fundos;
- Casos de aplicação do Suprimento de fundos;
- Relação dos Valores e as naturezas de despesas;
- Forma de concessão;
- Princípios que regem a utilização de recursos por Suprimento de fundos;
- Vedação ao fracionamento de despesas;
- Dos valores limites para despesa de pequeno vulto; e
- Dos limites orçamentários e financeiros;



Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
Departamento de Admissão, Saúde e Desenvolvimento de Pessoas  
Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas

## **Módulo II – Gerenciamento do Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF)**

- Como adquirir o CPGF;
- Regras de utilização do cartão; e
- Quem pode receber o Suprimento de fundos.

## **Módulo III – Execução Financeira do Suprimento de Fundos**

- Solicitação de recursos;
- Autorização para utilização dos recursos; e
- Devolvendo o valor do suprimento de fundos não utilizados.

## **Módulo IV – Prestação de Contas do Suprimento de Fundos**

- Dever de prestar contas;
- Período para prestar contas;
- Composição da prestação de contas;
- Falha ou irregularidade na prestação de contas; e
- Prestação de contas impugnada.

## **Módulo V – Sistema do Cartão de Pagamento (SCP) e Ajustes da Execução Orçamentária do Suprimento de Fundos**

- Aspectos do detalhamento das despesas de suprimento de fundos no SCP;
- Detalhamento de compras por meio de fatura e por meio de saques com o Cartão de Pagamento do Governo Federal; e
- Preenchimento dos campos de detalhamento no SCP.

## **Encerramento do curso – Tirando dúvidas, problemas mais frequentes com suprimentos de fundos e avaliação.**

- Dúvidas mais frequentes;
- Legislação Básica;



Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
Departamento de Admissão, Saúde e Desenvolvimento de Pessoas  
Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas

- Problemas mais comuns observados em processos de suprimento de fundos; e
- Avaliação de Aprendizado.

### **Justificativa**

Este curso de capacitação tem como objetivo orientação, capacitação e nivelamento dos servidores da UFRRJ, responsáveis pela realização de despesas por meio de Suprimento de Fundos, bem como apresentar os casos de despesas envolvidos, os meios de pagamento existentes, com destaque às rotinas relacionadas ao Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF), os agentes públicos capacitados a desenvolver tal despesa, as responsabilidades inerentes aos supridos e ordenadores, as vantagens e restrições do processo e o controle exigido pela legislação vigente no tocante à prestação de contas. Esses são assuntos que permitem aos usuários do suprimento de fundos atender aos anseios de seu cliente maior, a sociedade, sem comprometer a obediência aos princípios da legalidade, moralidade, economicidade, eficiência e tantos outros que norteiam a execução orçamentária, financeira e contábil do Governo Federal. Ademais, esse curso objetiva apresentar as regras do processo de suprimento de fundos e avaliar casos práticos decorrentes desse tipo de despesa.

### **Competências a serem desenvolvidas**

Ao final da capacitação espera-se que o participante consiga gradualmente atingir o objetivo geral do curso:

- ✓ Domínio dos normativos e manuais que tratam do tema;
- ✓ Confiabilidade e segurança no processo de compras pelo CPGF;
- ✓ Responsabilidade, comprometimento, organização e controle no uso do CPGF;
- ✓ Padronização do processo de prestação de contas

### **Estratégias de Ensino**



Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
Departamento de Admissão, Saúde e Desenvolvimento de Pessoas  
Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas

Aulas síncronas através da plataforma Google Meet e assíncrona por meio do Google Classroom.

### **Recursos Didáticos**

Recursos multimídia audiovisuais/slides/Leis

### **Procedimentos de Avaliação**

Atividades avaliativas - Obtenção de frequência de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) na respectiva carga horária da ação de desenvolvimento.

### **Conteúdo e Cronograma**



Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
Departamento de Admissão, Saúde e Desenvolvimento de Pessoas  
Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas

<b>Aula</b>	<b>Data</b>	<b>Horário</b>	<b>Conteúdo Programático</b>	<b>Estratégia de ensino (ex.: videoaula, vídeos do YouTube, PowerPoint, chat, fórum...)</b>
<b>1</b>	16/05/2022	10h às 12h	Aula inaugural - Orientações sobre o uso das plataformas; - Apresentação do Conteúdo do Curso e dinâmica de ensino; - Ambientação entre alunos e o instrutor	Aula síncrona Google Meet
<b>2</b>	17/05/2022	10h às 12h e de 13h às 15h	Módulo I Leitura do material complementar	Aula assíncrona Google Classroom + Fórum
<b>3</b>	18/05/2022	10h às 12h e de 13h às 15h	Módulo II Leitura do material complementar	Aula assíncrona Google Classroom + Fórum
<b>4</b>	19/05/2022	10h às 12h e de 13h às 15h	Módulo III Leitura do material complementar	Aula assíncrona Google Classroom + Fórum
<b>5</b>	20/05/2022	10h às 12h e de 13h às 15h	Módulo IV Leitura do material complementar	Aula assíncrona Google Classroom + Fórum
<b>6</b>	23/05/2022	10h às 12h e de 13h às 15h	Módulo V Leitura do material complementar	Aula assíncrona Google Classroom + Fórum
<b>7</b>	24/05/2022	10h às 12h	Avaliação Final	Disponível no Classroom
<b>8</b>	25/05/2022	13h às 15h	Tira dúvidas e encerramento do curso	Aula síncrona - Google Meet



Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
Departamento de Admissão, Saúde e Desenvolvimento de Pessoas  
Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas

## Referências Bibliográficas

- ▶ Art. 68 e 69 da Lei n. 4.320, de 17 de março de 1964 e *Decreto-Lei nº 200/1967*;  
[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/decreto-lei/del0200.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/del0200.htm)
- ▶ Art. 45 a 47 do Decreto nº. 93.872, de 23 de dezembro de 1986, *alterado pelos Decretos 2.289/1987, 5.026/2004, 6.370/2008, 6.901/2009 e 10.241/2020*;  
[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/decreto/d93872.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/d93872.htm)
- ▶ *Decreto nº 5.355/2005, alterado pelo Decreto nº 6.370/2008*;  
[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2004-2006/2005/decreto/D5355compilado.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/decreto/D5355compilado.htm)
- ▶ *Decreto nº 6.467/2008*; [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2008/decreto/D6467.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/decreto/D6467.htm)
- ▶ *Portaria MF nº 95/2002*; <https://www.gov.br/compras/pt-br/acao-a-informacao/legislacao/portarias/portaria-mf-no-95-de-19-de-abril-de-2002>
- ▶ *Portaria MP nº 41/2005, alterada pela Portaria MP 1/2006 e Portaria 44/2006*;  
<https://www.legisweb.com.br/legislacao/?id=190866>
- ▶ **Portaria MF nº 448/2002 (Manual de Contabilidade aplicada ao Setor Público - Volume I)**;  
[https://sisweb.tesouro.gov.br/apex/f?p=2501:9:::9:P9\\_ID\\_PUBLICACAO:8754](https://sisweb.tesouro.gov.br/apex/f?p=2501:9:::9:P9_ID_PUBLICACAO:8754)
- ▶ *IN STN nº 04/2004*; <https://www.legisweb.com.br/legislacao/?id=76058>



Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
Departamento de Admissão, Saúde e Desenvolvimento de Pessoas  
Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas

- ▶ **Portaria nº. 653 de 28/05/08 - MEC (Utilização da função de “saque”)**  
<https://www.legisweb.com.br/legislacao/?id=209651>
  
- ▶ **Macrofunção 02.11.21, Manual SIAFI, atualizada em 2020.**  
[https://conteudo.tesouro.gov.br/manuais/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1612:021121-suprimento-de-fundos&catid=755&Itemid=700](https://conteudo.tesouro.gov.br/manuais/index.php?option=com_content&view=article&id=1612:021121-suprimento-de-fundos&catid=755&Itemid=700)
  
- ▶ **Manual CGU - Perguntas e Respostas:** <https://www.gov.br/cgu/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/orientacoes-aos-gestores/arquivos/suprimento-de-fundos-e-cartao-de-pagamento.pdf>
  
- ▶ **Cartilha do MPF:** <http://www.mpf.mp.br/atuacao-tematica/ccr1/atuacao/grupos-de-trabalho-e-relatorias/projetos/cartilha-digital-cidadao-em-acao>

**Portaria nº. 324/2021 – GABREI** <https://portal.ufrj.br/wp-content/uploads/2016/05/Portaria-324-2021-GABREI-Suprimento-de-Fundos.pdf>

<b>Currículo resumido do(s) instrutor(es), e-mail e link do lattes</b>
--

Bruno Almeida Sivico ([brunoalmeida104@ufrj.br](mailto:brunoalmeida104@ufrj.br)) graduado em Ciências Contábeis e especialista em Administração Pública. Para mais informações, acesse o meu Currículo Lattes no link: <http://lattes.cnpq.br/7119791797295286>