



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

PLANO DE ENSINO

CURSO: Gestão e Fiscalização de Contratos no âmbito da UFRRJ.

CARGA HORÁRIA TOTAL: 24 horas

ANO/SEMESTRE: 2019/2º Semestre

TURMA:

Local: UFRRJ - Seropédica

INSTRUTOR (ES): Fabio Izidoro da Silva

COORDENADOR (A):

A) OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Apresentar aos Gestores e Fiscais de contratos, atuais e potenciais, os aspectos **legais** das questões relacionadas à Gestão e Fiscalização dos Contratos em consonância com a estrutura organizacional da UFRRJ

B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1) Orientar gestores e fiscais em suas atividades durante a execução contratual e nas repercussões da sua atuação e/ou da sua omissão.
- 2) Orientar gestores e fiscais de contratos na aplicação de penalidades decorrentes de descumprimento contratual.
- 3) Demonstrar aos gestores e fiscais de contratos o fluxo processual e de tomada de decisão no que tange aos contratos administrativos.
- 4) Capacitar pretensos gestores e fiscais para atuarem na fiscalização de contratos administrativos

C) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Terceirização

- 1.1 Aspectos gerais
- 1.2 Características
- 1.3 Permissões
- 1.4 Vedações
- 1.5 Duração de Contratos
- 1.6 Prorrogação de Contratos Contínuos
- 1.7 Revisão, Repactuação e Reequilíbrio

2. Gestão e Fiscalização de Contratos

2.1 Aspectos Gerais

2.2 Preposto

2.3 Agentes da Fiscalização

2.3.1 Gestor do Contrato

2.3.2 Fiscal Técnico

2.3.2 Fiscal Administrativo

2.3.3 Fiscal Setorial

2.3.4 Fiscal Usuário

2.4 Recusa do Servidor

2.4 Configurações usuais na UFRRJ

2.5 A Autoridade Competente

2.6 Fiscalização de Contratos de Mão de Obra Continuada

2.7 O Processo de pagamento

3. Sanções administrativas

3.1 Tipos de Sanção

3.2 Penalidades na Lei 8.663/93 x Lei 10.520/02

3.3 Apuração do eventual dolo

3.4 Processo Sancionatório

3.5 Direito à ampla defesa e ao Contraditório

3.6 Instâncias recursais na UFRRJ

2.5 Previsão Legal

4. Rescisão Contratual

4.1 Aspectos legais

4.2 Motivação

4.3 Ponderações

4.4 Tipos de rescisão contratual

4.5 Procedimentos na UFRRJ

D) METODOLOGIA:

Aulas ministradas através de apresentação oral sustentada por material exposto em slides, estudos de casos e aplicabilidade dos temas propostos.

E) INFRAESTRUTURA: Espaço com rede de dados, Datashow, notebook, quadro branco, caneta, bloco e lápis.

F) CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:

Obtenção com a frequência mínima em **75%** do total de horas aulas.

G) COMPETÊNCIAS:

Ao final do curso, os participantes deverão:

- 1) Entender os aspectos principais dos contratos administrativos;
- 2) Estar habilitados para serem gestores e fiscais de contratos;
- 3) Conhecer as principais rotinas administrativas quanto à gestão e à fiscalização de contratos;
- 4) Compreender o fluxo interno de processo no que tange à gestão de contratos;

H) CRONOGRAMA:

Aula	Data	ATIVIDADES PROGRAMADAS
1	16/10/2019	
2	18/10/2019	
3	29/10/2019	
4	01/11/2019	
5	05/11/2019	
6	08/11/2019	

BIBLIOGRAFIA

Instrução Normativa nº05/2017;

Caderno de Logística – Sanções Administrativas I e II;

Lei nº 8.666/93.

Lei nº10.520/02;

Lei nº9.784/99;

Decreto nº9.507/2018;

<https://portal.tcu.gov.br/jurisprudencia/boletins-e-informativos/informativo-de-licitacoes-e-contratos.htm>

