



UFRRJ

MANUAL DE UTILIZAÇÃO

**Atualização Cadastral de
Servidor(a) com Deficiência -
Autodeclaração**





Realização

Coordenação de Atenção à Saúde
e Segurança do Trabalho

Departamento de Admissão, Saúde e
Desenvolvimento de Pessoas

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas



AUTODECLARAÇÃO

Já está disponível, na Plataforma SouGov, a opção de autodeclaração para servidor(a) com deficiência.

A atualização cadastral pode ser realizada diretamente pelo(a) servidor(a) no aplicativo, de forma simples e autodeclaratória.

Ressaltamos que essa atualização não implica, automaticamente, a concessão de benefícios previstos em lei.

Por se tratar de uma nova modalidade, a CASST/DASDP/PROGEP produziu este manual para auxiliar os servidores da UFRRJ.

Caso ainda reste alguma dúvida, pode contar conosco!

IMPORTANTE

De acordo com a **legislação vigente**, para o(a) servidor(a) que seja Pessoa com Deficiência (PcD) ou que tenha dependente que seja Pessoa com Deficiência (PcD), **permanece sendo necessária** a avaliação da Perícia Oficial em Saúde, e/ou a Avaliação Biopsicossocial de pessoa com deficiência, realizada por equipe multiprofissional e interdisciplinar, conforme o disposto no art. 2º da **Lei nº 13.146/2015** (Lei Brasileira de Inclusão (LBI)).

Os direitos e/ou benefícios previstos aos(as) servidores(as) **requerem abertura prévia de processo administrativo específico para análise da concessão**. São eles:

IMPORTANTE

- Concessão de horário especial para servidor(a) que seja Pessoa com Deficiência (PcD) e para servidor(a) com familiar que seja Pessoa com Deficiência;
- Avaliação de deficiência mental para fins de auxílio pré-escolar;
- Necessidade de acompanhamento de servidor(a) que seja Pessoa com deficiência em viagem a serviço;
- Avaliação de deficiência intelectual ou mental de filho(a), enteado(a) ou irmão(ã) para fins de pensão;
- Aposentadoria da Pessoa com Deficiência (PcD), com utilização da metodologia do Índice de Funcionalidade Brasileiro Aplicado (IFBr-A), apresentando a classificação da deficiência como: Grave, Moderada e Leve, conforme a aferição dos graus de deficiência.
- Avaliação da deficiência como grave, com utilização da metodologia do Índice de Funcionalidade Brasileiro Aplicado (IFBr-A), para fins de pensão.

TUTORIAL PARA O APLICATIVO SOUGOV.BR



PROGEP
Pró-Reitoria de
Gestão de Pessoas



**sou
gov.br**



Tutorial para o aplicativo

SouGov.br

O servidor deverá realizar o download gratuito do app **SouGov.br** em sua loja de aplicativos:



1. Acesse a loja virtual Google Play;
2. Pesquisar pelo nome “SouGov.br”;
3. Baixar o aplicativo;
4. Instalar o aplicativo.



1. Acesse a loja virtual App Store;
2. Pesquisar pelo nome “SouGov.br”;
3. Baixar o aplicativo;
4. Instalar o aplicativo.

Tutorial para o aplicativo SouGov.br

O servidor deverá abrir o aplicativo e efetuar seu login.



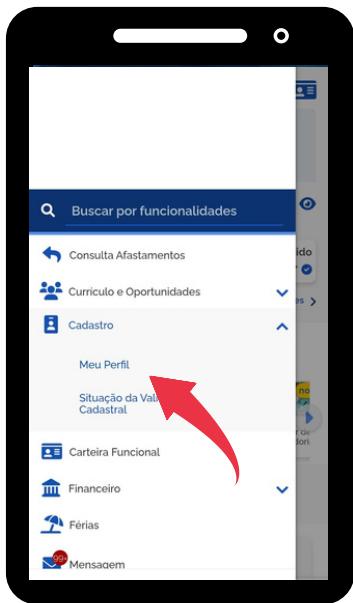
Na página inicial, o servidor deve clicar no menu representado pelos três riscos.



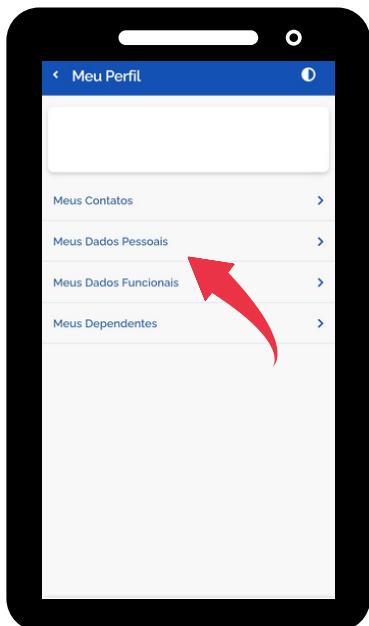
ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE
SERVIDOR(A) COM DEFICIÊNCIA -
AUTODECLARAÇÃO

Tutorial para o aplicativo SouGov.br

O servidor deverá clicar no menu “**Cadastro**” e posteriormente no submenu “**Meu Perfil**”.



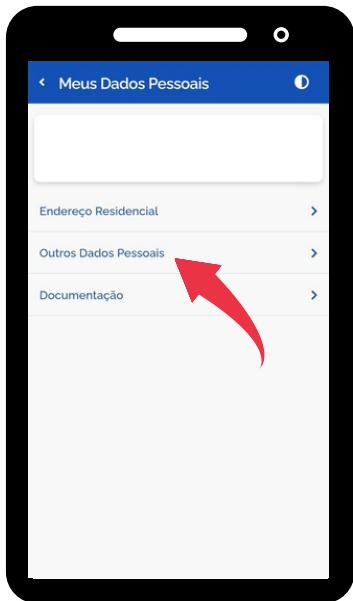
No passo seguinte, o servidor deve clicar em "**Meus dados pessoais**".



ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE
SERVIDOR(A) COM DEFICIÊNCIA -
AUTODECLARAÇÃO

Tutorial para o aplicativo SouGov.br

Para dar continuidade, o servidor deverá clicar na opção “**Outros Dados Pessoais**”.



Por fim, o servidor deve clicar no “lápis” no menu “Deficiência”, marcar a opção “**SIM**” e clicar em **Salvar**. Pronto, sua autodeclaração foi realizada.



ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE
SERVIDOR(A) COM DEFICIÊNCIA -
AUTODECLARAÇÃO

TUTORIAL PARA O NAVEGADOR WEB



PROGEP
Pró-Reitoria de
Gestão de Pessoas

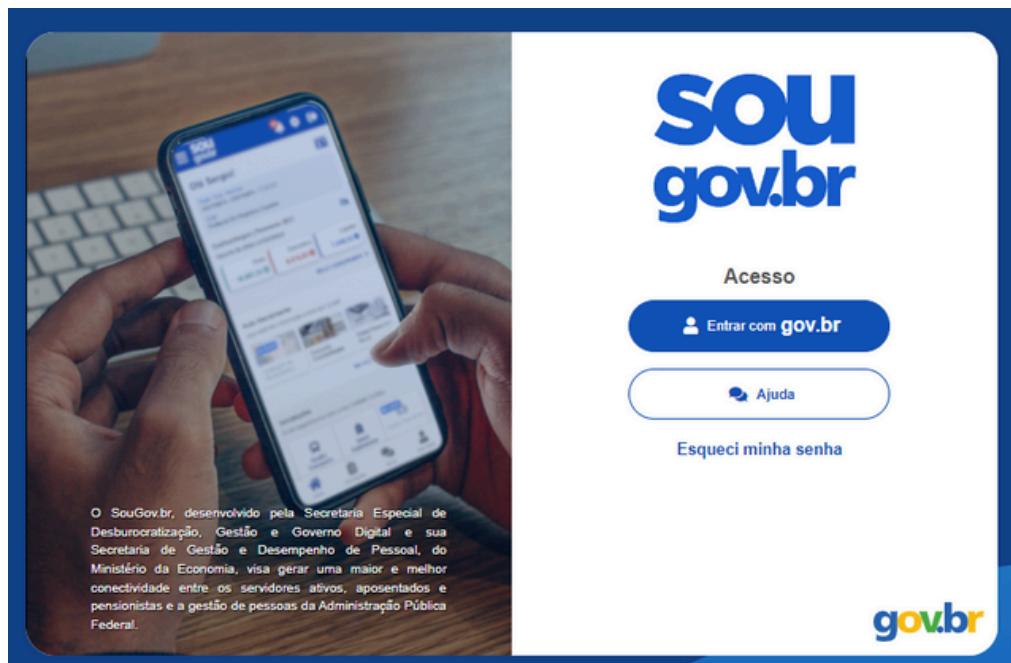


Tutorial para o navegador Web

O servidor deverá acessar o site do SouGov através do endereço

<https://gov.br/sougov>

e clicar no botão "Entrar com gov.br"



The image is split into two main sections. The left section shows a close-up of a person's hands holding a smartphone. The phone screen displays the mobile version of the SouGov website, which includes a navigation bar at the top and several cards with information and icons below. The right section shows the desktop version of the SouGov website. It features a large blue logo 'sou gov.br' at the top. Below the logo are three buttons: 'Acesso' (Access) with a user icon, 'Ajuda' (Help) with a question mark icon, and 'Esqueci minha senha' (Forgot my password). At the bottom right of the page is the 'gov.br' logo.

O SouGov.br, desenvolvido pela Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital e sua Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal, do Ministério da Economia, visa gerar uma maior e melhor conectividade entre os servidores ativos, aposentados e pensionistas e a gestão de pessoas da Administração Pública Federal.

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE
SERVIDOR(A) COM DEFICIÊNCIA -
AUTODECLARAÇÃO



Tutorial para o navegador Web

Na tela seguinte, deverá realizar o login com seu CPF (ou outra forma de acesso que utilize) e sua senha cadastrada.

Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

 **Login com seu banco**

SUA CONTA SERÁ PRÍVIA

 **Login com QR code**

 **Seu certificado digital**

 **Seu certificado digital em nuvem**

 **Entenda a conta gov.br**

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE
SERVIDOR(A) COM DEFICIÊNCIA -
AUTODECLARAÇÃO



Tutorial para o navegador Web

Depois de acessar o SouGov, na página inicial, o servidor deve clicar no menu representado pelos três riscos.

The screenshot shows the SouGov website interface. At the top, there is a blue header bar with the logo 'SOUgov.br'. Below the header, there are several navigation links: 'Início', 'Solicitações', 'Meu Perfil', a notification bell icon with '99+' notifications, and a gear icon. On the left side, under the heading 'Autoatendimento', there are nine cards with various services: 'Curriculum e Oportunidades', 'Consulta Contracheque', 'Ficha Financeira Anual', 'Consignação', 'Rendimentos IRPF', 'Férias', 'Minha Saúde', 'Consulta Afastamentos', and 'Declarações'. Each card has a small 'novo' badge. On the right side, under the heading 'Solicitações', there are also nine cards: 'Saúde Suplementar', 'Auxílio Alimentação e Refeição', 'Auxílio Funeral', 'Cadastro de Dependente', 'Certificado Digital', 'Averbação de Tempo de Contribuição', 'Auxílio Transporte', 'Dados Bancários', and 'Licença Gestante, Adotante, Paternidade'. Each of these cards also has a small 'novo' badge. A red arrow points upwards from the bottom of the screen towards the three-line menu icon in the top left corner of the header.

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE
SERVIDOR(A) COM DEFICIÊNCIA -
AUTODECLARAÇÃO



Tutorial para o navegador Web

O servidor deverá clicar no menu “Cadastro” e posteriormente no submenu “Meu Perfil”.

The screenshot shows the SOUgov.br web interface. On the left, a sidebar menu is open, showing various functional areas like 'Consulta Afastamentos', 'Curriculo e Oportunidades', 'Cadastro', and 'Meu Perfil'. A red arrow points to the 'Meu Perfil' item. The main content area displays a dashboard for 'Contracheque | Setembro 2025', showing sections for 'Bruto', 'Descontos', and 'Líquido'. Below this are sections for 'Autoatendimento' (with links to 'Consulta Contracheque', 'Assentamento Funcional Digital', 'Simulador de Aposentadoria', 'Avaliação Desempenho', 'Rendimentos IRPF', and 'Férias') and 'Solicitações' (with links to 'Saúde Suplementar', 'Cadastro de Dependente', 'Moradia', 'Dados Bancários', 'Pagamento de substituição', 'Auxílio Transporte', and others). At the top right, there are links for 'Vinculo (Órgão - Uorg - Matrícula)', 'Cargo', and 'Meu Perfil'.

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE
SERVIDOR(A) COM DEFICIÊNCIA -
AUTODECLARAÇÃO



Tutorial para o navegador Web

Na próxima etapa, o servidor deve clicar em "**Meus dados pessoais**".

A screenshot of a web application interface titled "Meu Perfil". The page shows a sidebar with the following menu items:

- Meus Contatos
- Meus Dados Pessoais** (with a red arrow pointing to it)
- Meus Dados Funcionais
- Meus Dependentes

E, posteriormente, clicar em "**Outros dados pessoais**".

A screenshot of a web application interface titled "Meu Perfil > Meus Dados Pessoais". The page shows a sidebar with the following menu items:

- Endereço Residencial
- Outros Dados Pessoais** (with a red arrow pointing to it)
- Documentação

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE
SERVIDOR(A) COM DEFICIÊNCIA -
AUTODECLARAÇÃO



Pro-Reitoria de
Gestão de Pessoas



Tutorial para o navegador Web

Por fim, o servidor deve clicar no “lápis” no menu “**Pessoa com Deficiência**”.

Filiação 2

Nome Social (opcional)
Não informado

Estado Civil

Escolaridade

Pessoa com Deficiência
NÃO

Marcar a opção “**SIM**” e clicar em **Salvar**.

Deficiência

Pessoa com Deficiência

Não

Pronto, sua autodeclaração foi realizada.

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE
SERVIDOR(A) COM DEFICIÊNCIA -
AUTODECLARAÇÃO



Caso haja dúvidas ou sugestões, o servidor poderá entrar em contato por e-mail ou telefone:

 cassst-progep@ufrrj.br

 (21) 2682-1030

   [@cassstufrj](https://www.instagram.com/cassstufrj)