



MANUAL DE UTILIZAÇÃO

Atualização Cadastral de Servidor(a) com Deficiência - Autodeclaração





Realização

Coordenação de Atenção à Saúde
e Segurança do Trabalho

Departamento de Admissão, Saúde e
Desenvolvimento de Pessoas

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas



AUTODECLARAÇÃO

Já está disponível, na Plataforma SouGov, a opção de autodeclaração para servidor (a) com deficiência.

A atualização cadastral pode ser realizada diretamente pelo(a) servidor(a) no aplicativo, de forma simples e autodeclaratória.

Ressaltamos que essa atualização não implica, automaticamente, a concessão de benefícios previstos em lei.

Por se tratar de uma nova modalidade, a CASST/DASDP/PROGEP produziu este manual para auxiliar os servidores da UFRRJ.

Caso ainda reste alguma dúvida, pode contar conosco!

IMPORTANTE

De acordo com a **legislação vigente**, para o(a) servidor(a) que seja Pessoa com Deficiência (PcD) ou que tenha dependente que seja Pessoa com Deficiência (PcD), **permanece sendo necessária** a avaliação da Perícia Oficial em Saúde, e/ou a Avaliação Biopsicossocial de pessoa com deficiência, realizada por equipe multiprofissional e interdisciplinar, conforme o disposto no art. 2º da **Lei nº 13.146/2015** (Lei Brasileira de Inclusão (LBI)).

Os direitos e/ou benefícios previstos aos(às) servidores(as) **requerem abertura prévia de processo administrativo específico para análise da concessão**. São eles:

IMPORTANTE

- Concessão de horário especial para servidor(a) que seja Pessoa com Deficiência (PcD) e para servidor(a) com familiar que seja Pessoa com Deficiência;
- Avaliação de deficiência mental para fins de auxílio pré-escolar;
- Necessidade de acompanhamento de servidor(a) que seja Pessoa com deficiência em viagem a serviço;
- Avaliação de deficiência intelectual ou mental de filho(a), enteado(a) ou irmão(ã) para fins de pensão;
- Aposentadoria da Pessoa com Deficiência (PcD), com utilização da metodologia do Índice de Funcionalidade Brasileiro Aplicado (IFBr-A), apresentando a classificação da deficiência como: Grave, Moderada e Leve, conforme a aferição dos graus de deficiência.
- Avaliação da deficiência como grave, com utilização da metodologia do Índice de Funcionalidade Brasileiro Aplicado (IFBr-A), para fins de pensão.

TUTORIAL PARA O APLICATIVO SOU GOV.BR



PROGEPI
Pró-Reitoria de
Gestão de Pessoas



Casst

SOU
gov.br



AtestadoWeb

Tutorial para o aplicativo SouGov.br

O servidor deverá realizar o download gratuito do app **SouGov.br** em sua loja de aplicativos:



1. Acesse a loja virtual Google Play;
2. Pesquisar pelo nome "SouGov.br";
3. Baixar o aplicativo;
4. Instalar o aplicativo.



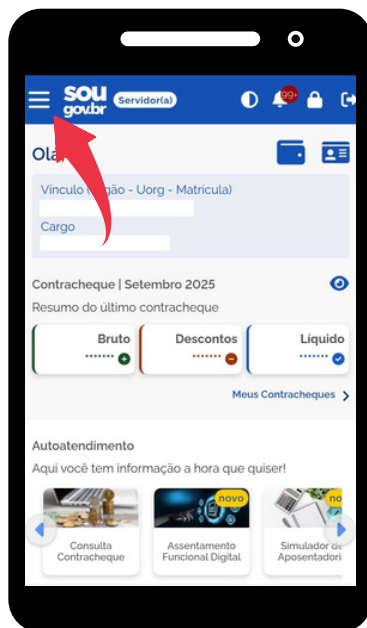
1. Acesse a loja virtual App Store;
2. Pesquisar pelo nome "SouGov.br";
3. Baixar o aplicativo;
4. Instalar o aplicativo.

Tutorial para o aplicativo SouGov.br

O servidor deverá abrir o aplicativo e efetuar seu login.



Na página inicial, o servidor deve clicar no menu representado pelos três riscos.

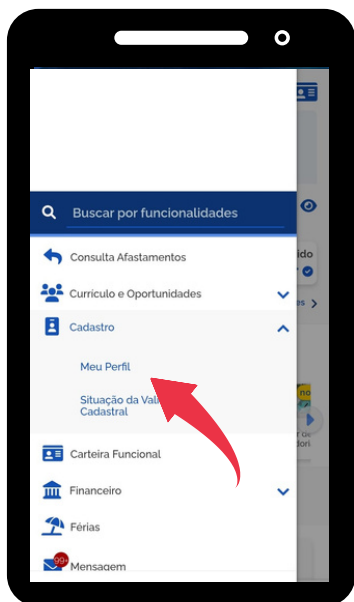


ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE
SERVIDOR(A) COM DEFICIÊNCIA -
AUTODECLARAÇÃO

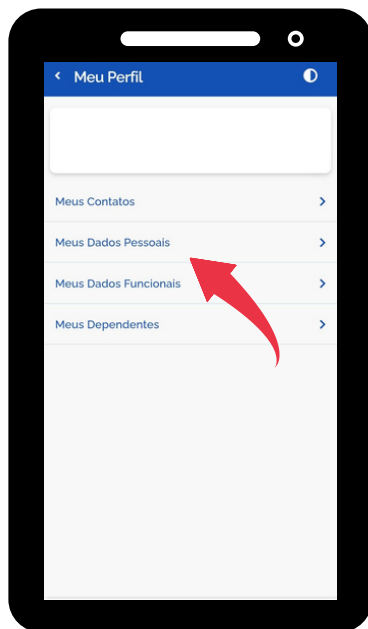


Tutorial para o aplicativo SouGov.br

O servidor deverá clicar no
menu “**Cadastro**” e
posteriormente no submenu
“**Meu Perfil**”.



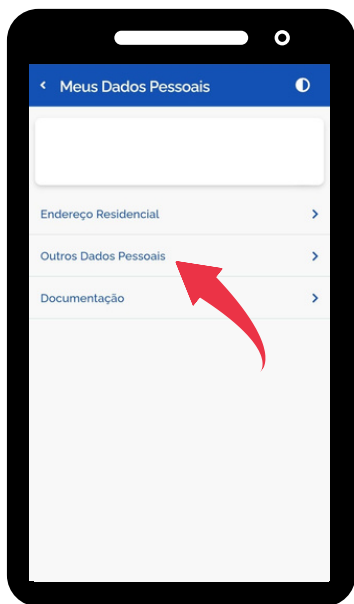
No passo seguinte, o servidor
deve clicar em “**Meus dados
pessoais**”.



ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE
SERVIDOR(A) COM DEFICIÊNCIA -
AUTODECLARAÇÃO

Tutorial para o aplicativo SouGov.br

Para dar continuidade, o servidor deverá clicar na opção **“Outros Dados Pessoais”**.



Por fim, o servidor deve clicar no “lápis” no menu **“Deficiência”**, marcar a opção **“SIM”** e clicar em **Salvar**. Pronto, sua autodeclaração foi realizada.



ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE
SERVIDOR(A) COM DEFICIÊNCIA -
AUTODECLARAÇÃO



TUTORIAL PARA O NAVEGADOR WEB



PROGEP
Pró-Reitoria de
Gestão de Pessoas



Casst

SOU
gov.br




AtestadoWeb

Tutorial para o navegador Web

O servidor deverá acessar o site do SouGov através do endereço

<https://gov.br/sougov>


e clicar no botão "Entrar com gov.br"




O SouGov.br, desenvolvido pela Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital e sua Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal, do Ministério da Economia, visa gerar uma maior e melhor conectividade entre os servidores ativos, aposentados e pensionistas e a gestão de pessoas da Administração Pública Federal.

**SOU
gov.br**

Acesso

 Entrar com gov.br

 Ajuda

Esqueci minha senha

gov.br


ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE
SERVIDOR(A) COM DEFICIÊNCIA -
AUTODECLARAÇÃO



Tutorial para o navegador Web

Na tela seguinte, deverá realizar o login com seu CPF (ou outra forma de acesso que utilize) e sua senha cadastrada.

Identifique-se no gov.br com:

 **Número do CPF**


Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br


CPF


Digite seu CPF


Continuar


Outras opções de identificação:

 **Login com seu banco** SUA CONTA SERÁ PRIVADA

 **Login com QR code**

 **Seu certificado digital**

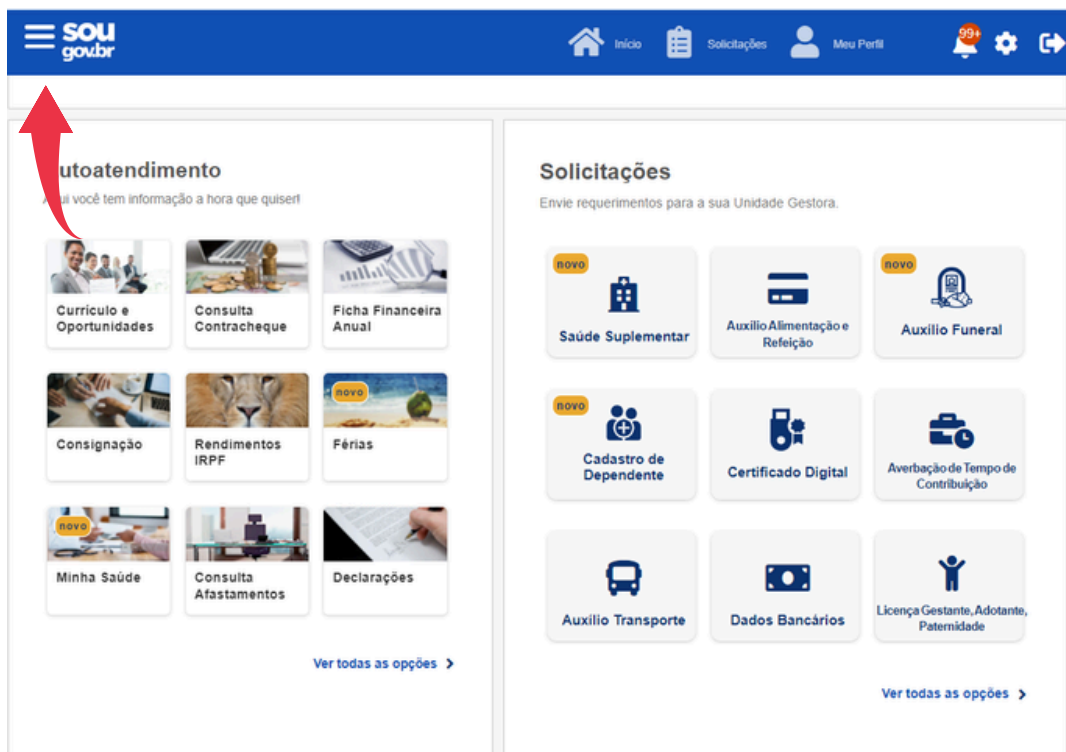
 **Seu certificado digital em nuvem**

 [Entenda a conta gov.br](#)

**ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE
SERVIDOR(A) COM DEFICIÊNCIA -
AUTODECLARAÇÃO**

Tutorial para o navegador Web

Depois de acessar o SouGov, na página inicial, o servidor deve clicar no menu representado pelos três riscos.

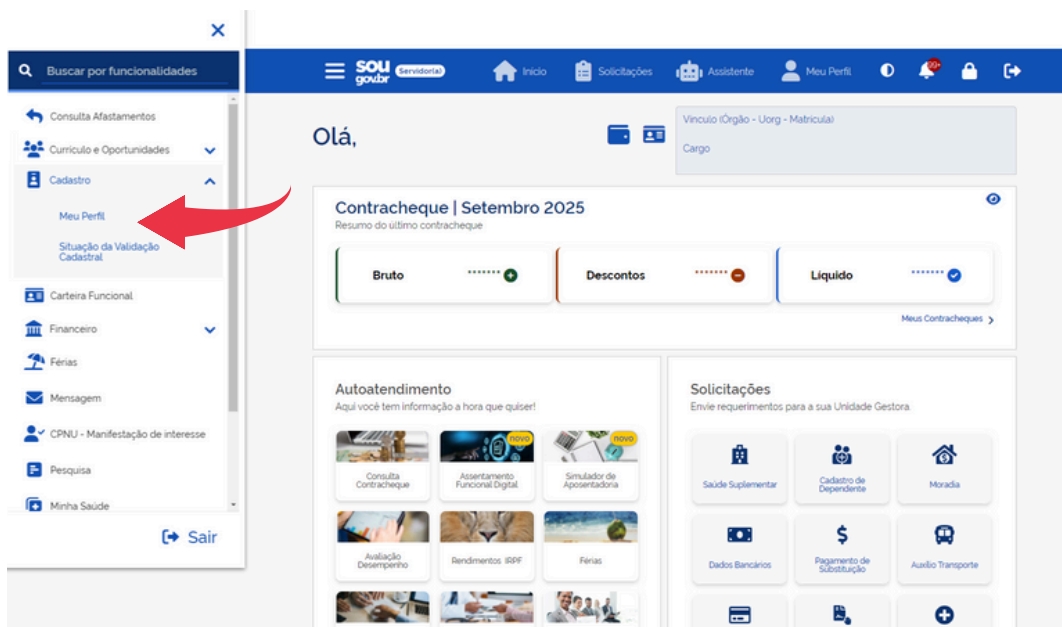


ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE
SERVIDOR(A) COM DEFICIÊNCIA -
AUTODECLARAÇÃO



Tutorial para o navegador Web

O servidor deverá clicar no menu “**Cadastro**” e posteriormente no submenu “**Meu Perfil**”.

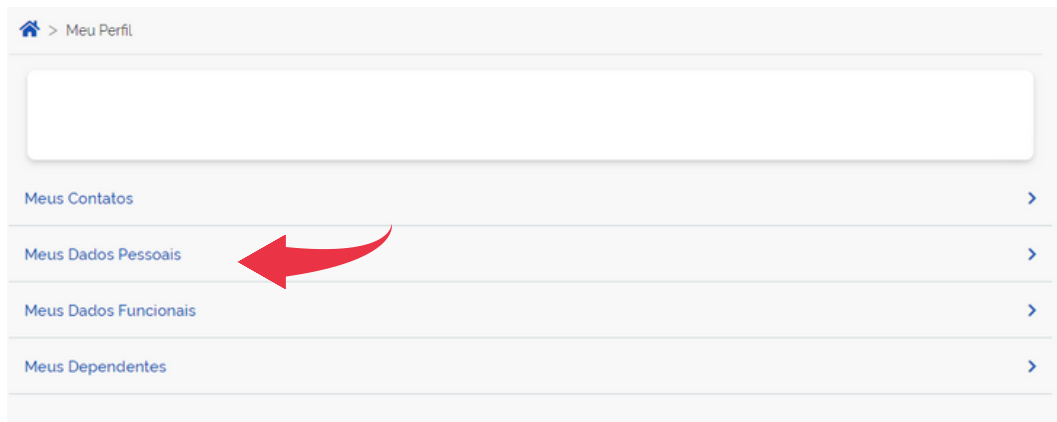


ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE
SERVIDOR(A) COM DEFICIÊNCIA -
AUTODECLARAÇÃO

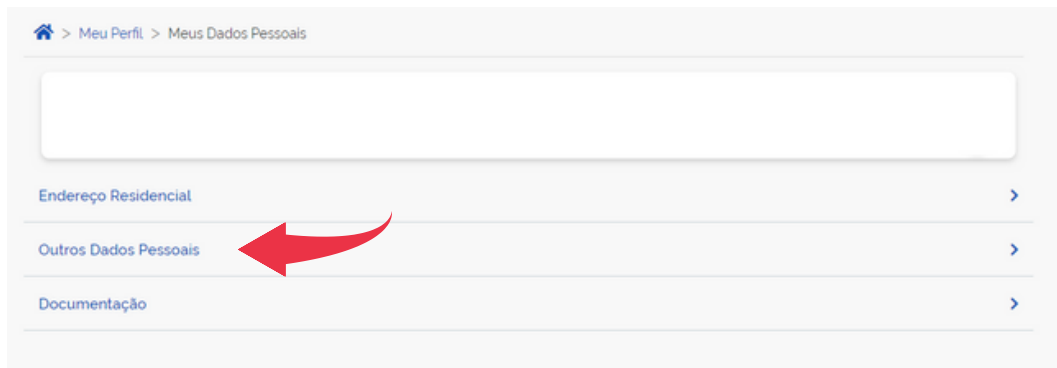


Tutorial para o navegador Web

Na próxima etapa, o servidor deve clicar em "**Meus dados pessoais**".



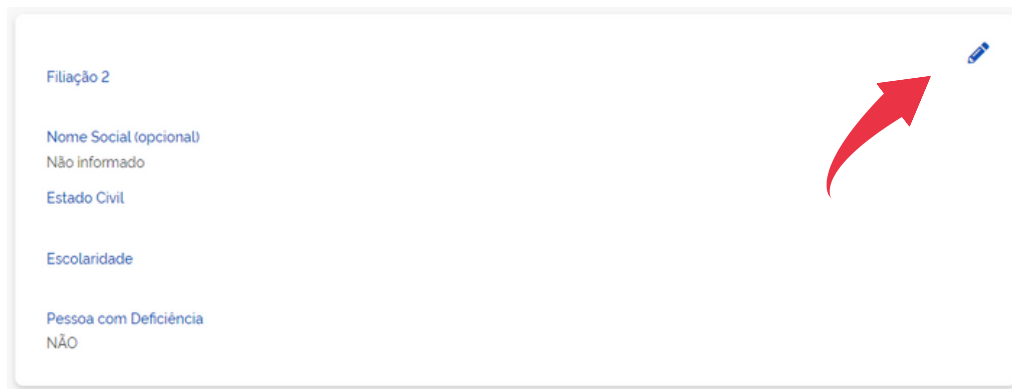
E, posteriormente, clicar em "**Outros dados pessoais**".



ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE
SERVIDOR(A) COM DEFICIÊNCIA -
AUTODECLARAÇÃO

Tutorial para o navegador Web

Por fim, o servidor deve clicar no “lápis” no menu “**Pessoa com Deficiência**”.



Filiação 2

Nome Social (opcional)
Não informado

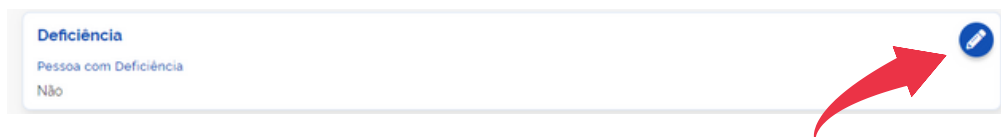
Estado Civil

Escolaridade

Pessoa com Deficiência
NÃO

A red arrow points to a blue pencil icon in the top right corner of the form.

Marcar a opção “**SIM**” e clicar em **Salvar**.



Deficiência

Pessoa com Deficiência

Não

A red arrow points to a blue pencil icon in the top right corner of the dropdown menu.

Pronto, sua autodeclaração foi realizada.

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE
SERVIDOR(A) COM DEFICIÊNCIA -
AUTODECLARAÇÃO



Caso haja dúvidas ou sugestões, o servidor poderá entrar em contato por e-mail ou telefone:



casst-progep@ufrj.br



(21) 2682-1030



@casstufrrj