



**Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro**  
**Pró-reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP**  
**Departamento de Admissão, Saúde e Desenvolvimento de Pessoas - DASDP**  
**Coordenação de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho - CASST**

## **Relatório de Gestão CASST - 2024**

**Seropédica**  
**Janeiro de 2025**

**Coordenação CASST:**

Felippe Figueiredo de Barros (Técnico em Segurança do Trabalho) – Coordenador  
Patrícia Rodrigues da Rocha Nogueira (Enfermeira) – Coordenadora Substituta

**Equipe Técnica:**

Amanda Silva Belo (Assistente Social)  
Ana Lúcia Araújo Peixoto (Médica)  
Ana Paula Campos Souza (Médica)  
Ana Paula da Silva Gonçalves (Auxiliar de Saúde)  
André Luis Campos Lima (Médico)  
Bianca Cristina da Silva Janssens (Psicóloga)  
Carolina Souza Nogueira (Médica)  
Cláudio da Silva Santos (Técnico em Segurança do Trabalho)  
Elen Mara Gomes de Léo (Psicóloga)  
Fabiano de Mattos Gama (Técnico em Segurança do Trabalho)  
Gabriel Freitas de Andrade (Técnico em Segurança do Trabalho)  
Jacqueline Assis Cunha (Fisioterapeuta)  
Jonas Teixeira Geraldo (Técnico em Segurança do Trabalho)  
Luis Felipe Alonso Alves (Engenheiro de Segurança do Trabalho)  
Orlando Dias Chaves Filho (Apoio Administrativo – servidor reintegrado)  
Rafael de Oliveira Silva (Auxiliar em Administração)  
Vangie Dias da Silva (Médica)  
Viviane Arno Di Palma (Fisioterapeuta)  
Willian Duarte Rios (Assistente em Administração)

## Sumário

1.	INTRODUÇÃO.....	3
2.	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA CASST NO ANO DE 2024.....	5
2.1.	Coordenação Geral da CASST.....	5
2.2.	Perícia Oficial em Saúde.....	5
2.3.	Vigilância em Saúde e Segurança do Trabalho.....	7
2.4.	Promoção em Saúde .....	13
3.	CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	19

## 1. INTRODUÇÃO

O presente relatório tem por objetivo apresentar em linhas gerais as atividades desenvolvidas pela Coordenação de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho (CASST) ao longo do ano de 2024, com análise das ações realizadas pelos profissionais que compõem esta coordenação, no período de janeiro a dezembro de 2024.

Destacamos que na CASST foi implementado o Plano de Gestão e Desenvolvimento (PGD), em que seus profissionais desempenharam suas atividades de forma híbrida (atividades presenciais e teletrabalho). Ressaltamos que as atividades não tiveram prejuízos, uma vez que muitas ações são agendadas e outras são desenvolvidas internamente, como elaboração de material socioeducativo, palestras, cursos, relatórios de visitas ambientais, e etc.

A CASST faz parte do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal (SIASS), sendo considerada uma Unidade SIASS, a qual desenvolve ações de promoção e valorização do trabalhador, com foco no cuidado com a saúde.

A CASST atua em 03(três) diferentes eixos, sendo estes:

**1 - Perícia Oficial em Saúde:** de acordo com o Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão – MPDG (2017), a perícia oficial em saúde é o ato administrativo que consiste na avaliação técnica de questões relacionadas à saúde e à capacidade laboral, realizada na presença do periciado por médico ou cirurgião-dentista formalmente designado.

A perícia oficial em saúde produz informações para fundamentar as decisões da administração no tocante ao disposto na Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações posteriores. De acordo com o Decreto nº 7.003, de 09 de novembro de 2009, a perícia oficial em saúde comprehende duas modalidades:

- ✓ Junta Oficial em Saúde: perícia oficial em saúde realizada por grupo de três médicos ou de três cirurgiões-dentistas; e
- ✓ Perícia Oficial Singular em Saúde: perícia oficial em saúde realizada por apenas um médico ou um cirurgião-dentista.

**2 - Vigilância em Saúde e Segurança do Trabalho:** refere-se ao conjunto de ações contínuas e sistemáticas, que possibilita detectar, conhecer, pesquisar, analisar e

monitorar os fatores determinantes e condicionantes da saúde e segurança relacionados aos ambientes e processos de trabalho, e tem por objetivo planejar, implantar e avaliar intervenções que reduzam os riscos ou agravos à saúde e segurança do trabalhador.

**3 - Promoção em Saúde:** é o conjunto de ações dirigidas à saúde do trabalhador, por meio da ampliação do conhecimento da relação saúde-doença e trabalho. A promoção da saúde busca a precedência das ações de prevenção sobre as de reparação, isto é, sua definição é ampla, pois se refere a medidas que “não se dirigem a uma determinada doença ou desordem, mas servem para aumentar a saúde e o bem-estar gerais”. Dessa forma, as estratégias de promoção buscam a transformação das condições de vida e de trabalho dos indivíduos (CZERESNIA, 2003, p. 45).

## **2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA CASST NO ANO DE 2024**

### **2.1. Coordenação Geral da CASST**

A coordenação da CASST, em 2024, planejou e acompanhou os trabalhos realizados pela equipe, além de realizar as seguintes atividades: homologar frequência e férias da equipe; homologar planos individuais e atividades realizadas pelos servidores da CASST no sistema POLARE; elaborar e encaminhar memorandos (209 memorandos); elaborar e encaminhar ofícios para solicitação de perícia em trânsito (21 ofícios); responder aos ofícios referentes às ações judiciais encaminhados pela Procuradoria da UFRRJ (53 ofícios); lançar licença administrativa no sistema (06 licenças); responder os e-mails direcionados a coordenação; convocar e participar das reuniões de equipe e de gestão; realizar avaliações de progressões por mérito e avaliações de estágio probatório dos servidores da CASST; entre outras.

### **2.2. Perícia Oficial em Saúde**

Em 2024, os servidores da UFRRJ usaram de forma mais constante a modalidade de envio dos atestados médicos via plataforma SouGov (AtestadoWeb), que permite ao servidor público federal o encaminhamento de seus atestados de saúde para a Unidade SIASS de seu órgão, no caso da UFRRJ, a Coordenação de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho (CASST).

Destacamos a redução da demanda e do número de perícias realizadas no ano de 2024 devido ao período de greve e a forma de trabalho híbrido (atividades presenciais e teletrabalho) em muitos setores da UFRRJ, após a implementação do Plano de Gestão e Desenvolvimento (PGD) em 2023.

Conforme os indicadores no sistema SIASS, em 2024, os maiores motivos de afastamento dos servidores, por licença médica, continuaram sendo por doenças mentais (20%) seguidas pelas doenças ortopédicas (19%). Os dados apresentados permitem a criação de ações e planejamento em saúde do trabalhador, buscando a diminuição desses índices de afastamento.

**O eixo Perícia Oficial em Saúde atendeu toda a demanda gerada para perícia médica, não restando fila de espera no ano, alcançando assim as metas estipuladas no início do ano.**

Para 2025, continuaremos buscando a eficiência e melhor atendimento aos trabalhadores da UFRRJ, atendendo toda a demanda de perícia médica da instituição.

A seguir, as atividades realizadas em 2024 pela equipe de Perícia Oficial em Saúde:

Ações	Quantitativo
Perícias realizadas	348
Concessão de licenças para Tratamento de Saúde	204
Licença para Acompanhamento de Familiar	10
Exame de Saúde Admisional	132
Processos de Isenção de imposto de renda sobre Aposentadoria	28
Processos de Horário Especial para servidor com familiar/dependente portador de deficiência	12
Processos de horário especial para servidor portador de deficiência	03
Avaliação de incapacidade permanente para o trabalho para fins de aposentadoria	07
Licença por acidente em serviço ou moléstia profissional	11
Avaliação de concessão de licença à gestante	01
Revisão de aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho para fins de reversão	01
Licença para tratamento de Saúde - RGPSS	16
Avaliação de deficiência intelectual ou mental para fins de concessão de pensão	01
Avaliação para readaptação	----
Remoção por motivo de doença do servidor	----
Avaliação de idade mental para concessão de auxílio pré-escolar	----
Avaliação da capacidade laborativa de servidor por recomendação superior	19

Exame de saúde para redistribuição	10
Homologação de atestados para tratamento da própria saúde dispensado de perícia	608
Homologação de atestados para acompanhamento de familiar dispensado de perícia	51
Total de atestados recebidos	659

### **2.3. Vigilância em Saúde e Segurança do Trabalho**

As Instituições Públicas possuem a responsabilidade de implementar o gerenciamento de riscos ocupacionais, abrangendo medidas preventivas e corretivas que busquem reduzir e/ou eliminar os riscos nos ambientes de trabalho. Essas ações visam assegurar a saúde e a segurança dos trabalhadores em suas atividades diárias. No contexto da UFRRJ, a Equipe de Vigilância em Saúde tem como missão principal suportar os dirigentes da instituição na implementação de políticas e práticas voltadas à proteção dos servidores, promovendo o cumprimento das disposições legais e regulamentares sobre Saúde e Segurança no Trabalho.

Durante o período avaliado, o eixo de Vigilância focou em fortalecer as ações preventivas e corretivas, integrando abordagens de avaliação, monitoramento e orientação. As iniciativas realizadas no último ano são destacadas a seguir:

✓ **Principais Ações Desenvolvidas:**

**a) Requisitos para Ambientes de Trabalho Saudáveis**

- Promoção de ações e requisitos específicos para garantir um ambiente de trabalho saudável e seguro aos servidores da UFRRJ.
- Implementação de práticas para melhorar as condições físicas, organizacionais e psicossociais nos ambientes de trabalho.

**b) Reanálise e Estabelecimento de Requisitos Mínimos para Licitações**

- Definição de critérios mínimos para a aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs), garantindo sua

qualidade e adequação às atividades.

- Requisitos específicos para contratação de exames periódicos e serviços de avaliação ambiental.
- Planejamento de licitações para recarga e manutenção dos extintores de incêndio.

**c) Gestão de Não Conformidades Ambientais**

- Levantamento condições ambientais nos campi da UFRRJ, bem como a realização de relatórios de não conformidade para as devidas tratativas;

**d) Segurança e Saúde nas Contratações de Empresas Terceirizadas**

- Revisão do fluxo e estabelecimento de requisitos mínimos relacionados à segurança e saúde no trabalho (SST) para a contratação de prestadoras de serviço.

**e) Prontuário de Segurança e Saúde dos Servidores**

- Criação e implementação de prontuários individuais para documentar e monitorar a saúde ocupacional dos servidores da UFRRJ.

**f) Elaboração de Procedimentos de SST**

- Desenvolvimento de procedimentos normativos para orientar, instruir e estabelecer práticas que promovam a segurança e a saúde ocupacional na universidade.

**g) Laudos e Documentos Legais**

- Elaboração de laudos de adicional de insalubridade, periculosidade, irradiação ionizante e gratificação por trabalhos com radiação ionizante.
- Produção de Perfis Profissiográficos Previdenciários (PPP) conforme as exigências legais;
- Análise de laudos técnicos individuais e coletivos da UFRRJ, para fins de subsidiar a elaboração de Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho – LTCAT nos processos de abono de permanência dos servidores.

- Elaboração de Parecer Médico Pericial, para fins de subsidiar processos de abono de permanência.

**h) Análise e Investigação de Acidentes**

- Realização de análises detalhadas e investigações sobre acidentes ocorridos e doenças ocupacionais alegadas, com emissão de relatórios e pareceres, além de recomendações para mitigação de riscos.

**i) Acompanhamento de Perícias Judiciais**

- Suporte técnico e acompanhamento de perícias judiciais, tanto em casos próprios da UFRRJ quanto envolvendo terceiros.
- Levantamento e análise de documentos, elaboração de quesitos, parecer técnicos.

**j) Suporte Técnico e Jurídico**

- Apoio à Procuradoria Geral da UFRRJ em processos judiciais relacionados à segurança e saúde ocupacional.
- Orientação técnica às diretorias e departamentos em questões relacionadas a SST.

**k) Capacitação e Treinamento**

- Promoção de cursos, campanhas e treinamentos voltados à educação continuada em SST, com foco na prevenção de acidentes e doenças ocupacionais.

**✓ Impactos e Resultados**

As ações implementadas pela Equipe de Vigilância em Saúde resultaram em avanços significativos no aprimoramento das condições de trabalho, na redução de riscos ocupacionais e no fortalecimento da cultura de prevenção dentro da UFRRJ. A adesão dos servidores às práticas seguras e a conscientização sobre saúde e segurança têm apresentado resultados positivos.

O compromisso com a melhoria contínua das ações e políticas de SST permanece como prioridade para o próximo período, visando sempre a proteção e o bem-estar dos servidores e colaboradores da universidade.

✓ **Desafios e Ações Não Desenvolvidas**

Durante o período avaliado, algumas ações previstas no plano anual não puderam ser desenvolvidas ou concluídas. Os desafios enfrentados incluem limitações de recursos, questões administrativas e outros fatores que impactaram a execução. As principais iniciativas não alcançadas foram:

✓ **Licitações**

- Apesar do processo de compras de Equipamento de Proteção Individual – EPI e de extintores de incêndio terem sido abertos em 2022, até o momento não tivemos a contratação de empresa para atendimento dessa importante demanda.
- Revisão e definição dos requisitos mínimos para a contratação de serviços relacionados a exames periódicos não foram concluídas, dificultando o avanço das iniciativas preventivas e corretivas relacionadas a saúde e segurança do trabalho.
- Foram realizados o levantamento dos riscos, com base no histórico Laudos elaborado pela UFRRJ, para realização de avaliações ambientais, entretanto, não houve andamento para a efetiva contratação.

✓ **Gerenciamento de Riscos Ocupacionais**

- Não foi possível realizar o levantamento completo das condições ambientais dos campi da UFRRJ, assim como a implementação de um sistema de gestão e tratativa das não conformidades identificadas.
- Não foi possível realizar gerenciamento dos riscos ambientais, adicionais e medidas de controle da UFRRJ, assim como implementar software de gestão de riscos ocupacionais com o objetivo de realizar o monitoramento contínuo da Saúde e Segurança dos servidores.
- Não foi possível elaborar Programa de Gerenciamento de Risco (PGR) e o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), bem como outros programas relacionados à SST.

✓ **Empresas Prestadoras de Serviço**

- Não foi possível realizar a adequação de fluxos para contratação para criar sistemática institucional que permita que todas as empresas contratadas pela UFRRJ passem pela CASST para atendimento de requisitos básicos de saúde e segurança.
- Não existe sistemática institucional para que seja viabilizada auditorias nas empresas terceiras (documental e comportamental).

**✓ Prontuário de Segurança e Saúde dos Servidores**

- Não foi possível a criação e implantação do prontuário de segurança e saúde, destinado ao monitoramento individual dos servidores.

**✓ Ações de Combate a Incêndio**

- Não foi possível concluir todo o dimensionamento de extintores do campi da UFRRJ.
- **O processo de licenciamento das instalações para emissão do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros da UFRRJ se encontra sob a responsabilidade da COPEA**

**✓ Processos de abono de permanência e insalubridade**

- Não foi possível concluir todos os processos **de abono de permanência e insalubridade que aguardam análise na CASST.**

Esses pontos serão reorganizados e priorizados nos próximos ciclos de planejamento, com estratégias voltadas a superar os desafios identificados e garantir o alinhamento às metas institucionais de saúde e segurança do trabalho.

Abaixo as atividades realizadas em 2024 pela equipe de Vigilância em Saúde e Segurança do Trabalho:

Ações	Quantitativos	Observação
Dimensionamento de Extintores.	05 locais	69 extintores
Relatório de visitas técnicas relacionadas por extintores.	05	---
Cessão, Coordenação e acompanhamento da instalação de extintores.	03	---

Elaboração de PPP, Parecer Médico e LTCAT aos processos.	13	Processos de docentes foram avaliados em conjunto em ação judicial e não estão na contagem.
Acompanhamento em Perícia Judicial como Assistente Técnico da UFRRJ.	06	---
Cursos ministrados (SST e Brigada de Incêndio).	02 turmas	22 trabalhadores envolvidos
Confecção de Relatório de Acidente de Trabalho.	16	- 2 acidentes de trajeto; - 6 acidentes típicos; - 8 doenças ocupacionais.
Emissão de parecer técnico Acidente de Trabalho ou Doença Ocupacional.	08	---
Visita Técnica de investigação de acidente de trabalho.	03	---
Emissão de parecer técnico para restrição laborativa de servidor	01	---
Entrevista ocupacional.	11	Houve mais de um encontro para a entrevista em alguns casos.
Visita técnica relacionada a Não Conformidades.	10	- Fábrica de Ração; - Setor de Anatomia Patológica do IV - Salas 34 e 35.
Relatórios de NÃO conformidades.	01	Fábrica de Ração.
Mapa de Riscos.	101	101 salas – Campus de Três Rios.
Elaboração de Laudos e emissão de parecer de adicionais ocupacionais.	18	---
Análise de Processos de concessão de adicionais ocupacionais e confecção de Laudos Técnicos.	46	---
Elaboração de Procedimentos Operacionais Padrão (POP).	03	- Manual de aplicação de defensivos agrícolas; - Fluxo interno dos processos de abono de permanência; - Fluxo interno de Acidente de Trabalho e Doença Ocupacional
Visita técnica relacionada a Ação Judicial – Reconhecimento de tempo Especial.	28	---
Relatório da Visita técnica relacionada a Ação Judicial.	28	---
Emissão de Laudo Técnico para atendimento a Ação Judicial.	01	---
Visita técnica relacionada a Reconhecimento de Riscos (Insalubridade e Aposentadoria	31	Houve mais de uma visita por processo de insalubridade.

Especial).		
Relatório da Visita técnica relacionada a Reconhecimento de Riscos.	30	---
Atendimento ao Público (Presencial e Online).	121	---
Suporte a Procuradoria em Processos Judiciais.	08	
Elaboração de Parecer Técnico para esclarecimentos legais para Procuradoria e Conselhos técnicos de classe.	01	Competência técnica de atuação do médico do trabalho e disponibilização de prontuários funcionais e periciais ( <b>em andamento</b> ).
Elaboração de documentos e e-mails padrões.	04	- 3 Acidentes de trabalho e doença ocupacional (informativo, formulário de notificação interna, e-mails padrões – <b>em andamento</b> ) - 1 Solicitação e retirada de ficha funcional na CASST
Elaboração de documento técnico com a revisão de exames admissionais para edital da UFRRJ.	02	- 1 Candidato a servidores (docentes e técnicos administrativos); - 1 Candidato a professor substituto
Reuniões internas relacionadas a ações da equipe de vigilância.	40	---
Exame admissional.	01	Realização de exame admissional - Colaboração com equipe de perícia
Perícia Médica Oficial em Saúde.	01	Realização de perícia de recurso – Colaboração com equipe de perícia

## 2.4. Promoção em Saúde

O eixo de Promoção em Saúde é composto por 07 (sete) profissionais: 02 psicólogas, 02 fisioterapeutas, 01 auxiliar de saúde, 01 enfermeira e 01 assistente social.

Com foco no direcionamento da atenção dos servidores ao bem-estar e à saúde no trabalho, a atuação da equipe de promoção em saúde ocorre, sobretudo, de modo educativo, através da elaboração de materiais de divulgação de conhecimento científico em saúde e de outras atividades com atuação específica de uma das áreas profissionais ou de uma abordagem multiprofissional.

Destaca-se que no ano de 2024, os técnico-administrativos em educação, durante pouco mais de 04 (quatro) meses, participaram de uma greve, que teve início em março, e terminou em julho de 2024, com impactos no quantitativo de atividades/ações realizadas nesse ano.

O trabalho da Fisioterapia destina-se a atender a demanda de trabalhadores com problemas de saúde relacionados ao trabalho e osteomuscular que buscam os serviços, assim como as demandas encaminhadas de outros setores. A equipe de fisioterapia em conformidade com seu propósito de integrar os três eixos da CASST, atingiu em 100% sua demanda de trabalho. Atuou nas necessidades de atendimento online e presencial, tanto no atendimento fisioterapêutico e das orientações, como nas demandas da Perícia em Saúde, Promoção em Saúde e Vigilância em Saúde, com emissão de laudos e pareceres, avaliações ambientais e ergonômicas, e elaboração de material socioeducativos.

No decorrer do ano as principais indicações de atendimento fisioterapêutico foram para as dores posturais, **tanto cervicais como lombar, hérnias discais** e as solicitações de **orientações ergonômicas**. No entanto, os atendimentos poderiam ser mais especializados, devido à falta de infraestrutura e equipamentos adequados para os atendimentos, o que não atrapalhou a principal meta estabelecida para o ano, a saber: atender toda a demanda solicitante, dentro da capacidade estrutural do setor.

Quando aos atendimentos ergonômicos, observou-se uma queda das queixas atribuídas ao mobiliário, porém grande número de queixas dos servidores para os vícios posturais. Na esfera administrativa, a equipe participou das reuniões de equipe e das reuniões semanais da fisioterapia. Elaborou relatórios, documentos e fez planejamentos das atividades desenvolvidas. Participou de cursos, simpósios, lives, como de atualizações na área da fisioterapia e de saúde.

O trabalho do Serviço Social atravessa os eixos: Promoção de Saúde do Trabalhador, Perícia Oficial em Saúde e Vigilância e Segurança do Trabalho; com atuação mais acentuada nos dois primeiros eixos. Contribui para um trabalho educativo em saúde, com foco em esforços que direcionam a atenção dos trabalhadores às temáticas dos direitos sociais e de saúde. Dentre os desafios, metas, planejamentos e perspectivas para os próximos exercícios, destaca-se que o trabalho da equipe multidisciplinar seja cada vez mais integrado, para que possa atender de forma coletiva às demandas dos/as servidores/as na área da Saúde do Trabalhador.

A equipe de enfermagem atua na área de Promoção e na interseção com a Perícia Oficial em Saúde através do Programa Acolhimento, sendo composta por uma Enfermeira, que acumula a função de coordenadora substituta da CASST, e uma Auxiliar em Saúde, responsável pelas confecções das artes dos materiais educativos e pelas redes sociais da CASST. Além das atividades acima elencadas, as servidoras ainda contribuem com a elaboração e revisão de materiais educativos em saúde elaborados pela equipe de Promoção em Saúde, com o monitoramento das redes sociais para esclarecimento de dúvidas e identificação de demandas, bem como com o atendimento ao público. As ações e programas foram desenvolvidos de forma satisfatória no ano de 2024.

A equipe de psicologia da CASST é formada por duas profissionais, atuando no eixo de Promoção em Saúde com interface com os eixos de Vigilância e Perícia em Saúde. Uma das psicólogas da equipe retornou da licença para Doutorado no dia 14 de outubro de 2024. A atividade “Orientação Psicológica” foi a ação com maior destaque entre os trabalhadores. Compreendemos que tal número é proveniente da representação social do papel do psicólogo como aquele que escuta o sofrimento individual. De modo geral, as ações de Psicologia foram consideradas satisfatórias durante o ano, com perspectiva de ampliar as atividades no próximo exercício, principalmente após o retorno da outra profissional.

A seguir, as atividades realizadas em 2024 pela equipe de Promoção em Saúde:

Ações	Quantitativo
<b>AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA FISIOTERAPIA</b>	
Atendimento e avaliações fisioterapêuticas (presencial/remoto).	434
Orientações Ergonômicas e preventivas.	39
Avaliação ergonômica.	03
Perícia de saúde (avaliação cinesiofuncional e elaboração de laudo) fisioterapêutico.	08
Elaboração de parecer fisioterapêutico para Vigilância em saúde.	03
Avaliação de Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT).	04
Elaboração de material socioeducativo – Fisioterapia.	07 (01 esperando para ser publicado)
Avaliação de PCD Admisional e Comissão SISU- NAI (avaliação cinesiofuncional e elaboração de parecer) fisioterapêutico.	19

Participação de Capacitação Profissional (cursos e simpósios) Fisioterapia.	02 cursos de capacitação profissional (62h) e 01 Simpósio (12h) + 01 Simpósio (04h)
Reuniões administrativas e reuniões de estudo de casos da fisioterapia.	28
Administrativo (e-mail, grupos de trabalhos, agendamentos, elaboração de documentos, pesquisas bibliográficas, registro de rotinas e prontuários, relatórios, reuniões etc.).	Contínuo
<b>AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO SERVIÇO SOCIAL</b>	
Realização de Atendimentos Sociais.	74
Elaboração de Relato Social de ficha de atendimento social do Serviço Social.	72
Elaboração de Parecer Social/Relatório Social.	29
Estudos e pesquisas para intervenção profissional qualificada do Serviço Social.	41
Orientação e encaminhamento aos programas e projetos da rede socioassistencial de políticas sociais e/ou da UFRRJ pelo Serviço Social.	55
Realização de agendamento de atendimento social.	70
Estudo de caso em equipe multidisciplinar do Eixo Promoção em Saúde - Discussões de casos.	21
Estudo de caso em equipe multidisciplinar do Eixo Perícia Oficial em Saúde - Discussões de casos.	24
Estudo de caso em equipe multidisciplinar do Eixo Vigilância e Segurança do Trabalho - Discussões de casos.	06
Correio eletrônico institucional e grupos de trabalho – acesso e verificação de e-mails e grupos, para responder às demandas enviadas - Serviço Social.	95
Discussões temáticas e assessoria técnica – participação em reuniões de discussões temáticas e promoção de assessoria técnica.	11
Processos – consulta e resposta a processos, anexando documentos técnicos elaborados quando necessário.	29
Reuniões setoriais e intersetoriais – participação em reuniões (virtuais ou presenciais) realizadas pela CASST ou outros setores da UFRRJ, na matéria de Saúde do Trabalhador.	12
Participação em Capacitação Profissional.	07
Programa Planejamento para a Aposentadoria (PPA) – Realização de Curso e Educação para a Aposentadoria.	10
Programa Planejamento para a Aposentadoria (PPA) – Atendimento individual realizado.	09

Memorandos – elaboração e encaminhamento de respostas.	15
Formação de parcerias com os setores da UFRRJ.	07
Materiais educativos e informativos em saúde – contribuição com os materiais produzidos pela equipe multidisciplinar do Eixo Promoção em Saúde.	03
Relatório das atividades realizadas – tabulação das atividades mensais e anuais.	12
Atendimento ao público – verificação dos e-mails enviados à CASST, para esclarecimentos de dúvidas e respostas aos servidores e presencial ao público.	33
Atividades SIASS – Participação em grupo nacional e discussão de temas específicos.	19
<b>AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA ENFERMAGEM</b>	
Reuniões internas da CASST (com a equipe da CASST e equipe de Promoção).	14
Reunião com setores da UFRRJ e externas.	09
Acolhimento dos candidatos nomeados e dos servidores atendidos pela perícia médica (Programa Acolhimento).	286
Campanhas de Vacinação Ocupacional.	02 (115 trabalhadores participantes)
Correio eletrônico institucional e grupos de trabalho – acesso e verificação de e-mails e grupos, para responder às demandas enviadas.	150
Realização de palestras e oficinas.	03
Orientação Individual sobre Planejamento da Aposentadoria (PPA).	21 (12 trabalhadores atendidos)
Curso Planejamento da Aposentadoria.	01 (08 servidores alcançados)
Orientação em Saúde.	38 servidores alcançados
Atendimento ao público e orientações.	82
Pesquisa teórico-bibliográfica para material socioeducativo.	09
Elaboração de conteúdo e arte dos materiais educativos e informativos do Eixo de Promoção de Saúde.	12
Revisão de materiais socioeducativos.	23
Participar de avaliação de estágio probatório na equipe.	01
Capacitação profissional	02
Monitoramento e administração das mídias sociais da CASST.	Contínuo
Design Gráfico dos materiais elaborados pela equipe de promoção.	23 cards, totalizando 67 artes produzidas (2.444 contas alcançadas)

Auxiliar a coordenação da CASST quando em afastamentos oficiais do coordenador (férias, licenças...).	133
Avaliação, monitoramento e tabulação de dados	04
Relatórios	04
Gestão documental	38 documentos
<b>AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA PSICOLOGIA</b>	
Elaboração de material socioeducativo	04
Assessoria à Perícia Médica	05
Orientação Psicológica	112
Plantão Psicológico	106
Orientação às Chefias	04
Realização de palestras	11
Realização de curso (20h)	05
Atividade Equilibrium Rural	06
Atividade Externa	01

### 3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

No ano de 2024 a equipe da CASST desenvolveu suas atividades laborais na modalidade híbrida (presencial e teletrabalho), após a implantação do Plano de Gestão e Desenvolvimento (PGD). Destacamos que esta modalidade não prejudicou o andamento das ações, e, sim possibilitou alcançar mais trabalhadores, principalmente, de outros CAMPI da UFRRJ, que tinham dificuldades de vir ao Campo de Seropédica.

Dessa forma, mais trabalhadores participaram de cursos ofertados pela CASST junto a CODEP na modalidade on-line, também possibilitou o atendimento de forma remota, a pedido dos próprios trabalhadores, pela psicologia e serviço social. Trata-se de um avanço, pois foi possível incluir trabalhadores dos Campi de Nova Iguaçu, Três Rios e Campos dos Goytacazes em ações antes só ofertadas na Comunidade Universitária de Seropédica, apesar de sempre serem divulgadas e abertas para os demais campi, quase não havia participação por conta do deslocamento para vir a Seropédica.

Destaca-se, que apesar desse avanço, ainda temos o desafio para os próximos anos de aumentar a participação da comunidade de trabalhadores nas ações oferecidas pela CASST. Outro desafio trata-se da capacitação da equipe para atuar na área de acessibilidade, uma vez que aumentou a demanda de ações voltadas para essa área, seja através das avaliações de candidatos PCD's para o SiSU e para concursos públicos, ou através de avaliações de reconhecimento do direito à aposentadoria para pessoa com deficiência, em que cabe ao Serviço Social, juntamente ao eixo de Perícia Oficial em Saúde, o preenchimento do IFRA-BRA, para melhor enquadramento do servidor.

Como perspectiva para os próximos exercícios, temos a aquisição de novos equipamentos de fisioterapia pela universidade, uma vez que os que o eixo possui atualmente são antigos; a capacitação constante da equipe para novos desafios e para melhor atender a demanda dos trabalhadores da universidade; a criação e execução de ações e programas que busquem, através de um trabalho multidisciplinar, qualificar o atendimento às demandas dos trabalhadores; identificar os fatores determinantes e condicionantes de adoecimento, de modo a promover ações que visem o bem-estar e a saúde na universidade e; ampliação da oferta de cursos e palestras na modalidade

presencial e on-line para alcançar mais trabalhadores lotados em outros campi. A CASST se coloca à disposição para eventuais esclarecimentos sobre este relatório.