

# GUIA PARA A RESERVA DE CABINES DE ESTUDO

**Lotação:** 08 (oito) usuários por cabine.

**Descrição:** Ambiente refrigerado, com bebedouro e banheiros próximos. As cabines de estudo da Biblioteca Central são espaços oferecidos à comunidade de alunos e professores para a realização de atividades acadêmicas.

**Imagens:** <https://photos.app.goo.gl/EcVzs12iRHhrVNWTA>

## **Critérios de utilização:**

1. Horário de funcionamento: **08h às 17h;**
2. Solicitantes: Docentes e/ou alunos aprovados em programa de monitoria com encaminhamento do **documento que ateste a monitoria;**
3. Verifique a disponibilidade das cabines enviando e-mail para [srbc@ufrj.br](mailto:srbc@ufrj.br). Sua solicitação será avaliada e conforme a disponibilidade do espaço solicitado será feita a confirmação de reserva;
4. A solicitação da reserva deve ser feita com no mínimo 03 (três) dias úteis antecedente à utilização do espaço;
5. Haverá **tolerância de 15 minutos** a partir do horário reservado. Após esse prazo a reserva será cancelada e a sala ficará disponível para o primeiro usuário que solicitá-la;
6. O evento acontecerá sob a responsabilidade de seus organizadores, que deverão acompanhar o uso do espaço;
7. A Biblioteca é um ambiente de estudo, por isso pedimos o máximo de silêncio em suas dependências;
8. Materiais, tais como: computadores, material escolar ou papelaria, etc., deverão ser trazidos pelo usuário;
9. **Cumprir destacar que não é permitido comer ou beber na cabine, exceto água;**
10. A cabine de estudo será inspecionada após sua utilização para verificação das condições do mobiliário. Constatado algum dano aos bens da cabine, o usuário estará sujeito à reposição do bem danificado e a restrição de uso da sala.

Os casos omissos serão resolvidos pela administração da biblioteca.

