



UFRRJ UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL
DO RIO DE JANEIRO

RELATÓRIO ANUAL DA BIBLIOTECA CENTRAL DA UFRRJ

2023

RELATÓRIO ANUAL DA BIBLIOTECA CENTRAL DA UFRRJ

Seropédica, RJ
Dezembro de 2023

Expediente

Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro

Reitor: Professor Roberto de Souza Rodrigues

Vice-Reitor: Professor César Augusto da Ros

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação: Professor José Luis Fernando Luque Alejos

Diretora da Biblioteca Central: Leticia Schettini

Equipe para formulação do Relatório Anual da Biblioteca Central da UFRRJ

Coordenação: Leticia Schettini

Membros

Alessandra Castro Fiorini Bessa

Bruno Ferreira Neves

Carolina Cristina Alves Martins

Diogo Xavier da Mata

Eliane Maricá Soares

Esther de Sá Bento

Gracielle Rosa Faria de Oliveira Penedo

Maria Angélica da Silva e Carvalho Junqueira

Teresinha Maria Sena Pacielo

Victor Soares dos Santos



APRESENTAÇÃO

O relatório anual da Biblioteca Central da UFRRJ - BC fornece informações sobre as ações realizadas no intervalo entre dezembro de 2022 e novembro de 2023.

Preparado pela direção da BC em conjunto com a equipe, este relatório abrange diversas perspectivas, incluindo dados qualitativos e quantitativos, atividades relacionadas ao acervo, informações sobre os usuários e as atividades vinculadas aos serviços prestados. Os dados apresentados refletem o compromisso da equipe em oferecer serviços de alta qualidade, visando atender às necessidades dos nossos usuários.

Destacamos que todos os dados utilizados para a construção dos gráficos e planilhas têm origem nos relatórios do sistema de gerenciamento de bibliotecas Pergamum, bem como em documentos específicos de cada serviço, assegurando a integridade e a autenticidade das análises apresentadas.

A estrutura deste relatório foi organizada em quatro capítulos, alinhados com os serviços disponibilizados pela Biblioteca Central:

Capítulo I: Biblioteca Central UFRRJ

Capítulo II: Realizações em 2023

Capítulo III: Metas para 2024

Capítulo IV: Conclusão

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Quadros

Quadro 1 - Servidores da Biblioteca Central	11
---	----

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Gráficos

Gráfico 1- Cadastro Biblioteca - Ano 2023	17
Gráfico 2 - Comparativo de inscrições - 2022/2023	17
Gráfico 3 - Fluxo de usuários	18
Gráfico 4 - Circulação de materiais - 2023	19
Gráfico 5 - Circulação de materiais - fluxo mensal	19
Gráfico 6 - Nada-consta	20
Gráfico 7 - Utilização do Auditório da BC	21
Gráfico 8 - Utilização da Sala Multimídia da BC.....	21
Gráfico 9 - Utilização do guarda-volumes	22
Gráfico 10 - Utilização das cabines	22
Gráfico 11 - Novos Registros no acervo - Títulos (2022 X 2023)	24
Gráfico 12 - Novos Registros no Acervo - Exemplares (2022 X 2023).....	24
Gráfico 13 - Correções e atualizações (2022 X 2023).....	25
Gráfico 14 - Registro de doações (2022 x 2023).....	26

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Tabelas

Tabela 1 - Demonstrativo de Cargos.....	11
---	----

SUMÁRIO

1 BIBLIOTECA CENTRAL DA UFRRJ	9
1.1 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO	9
1.2 ESTRUTURA FÍSICA DA BIBLIOTECA CENTRAL.....	10
1.2.1 Acervo bibliográfico	10
1.3 RECURSOS HUMANOS.....	10
2 REALIZAÇÕES EM 2023	14
2.1 SERVIÇO DE REFERÊNCIA.....	16
2.1.1 Cadastro de usuários	16
2.1.2 Fluxo de usuários	18
2.1.4 Nada-consta	19
2.1.5 Recursos físicos	20
2.1.5.1 Auditório e sala multimídia	20
2.1.5.2 Guarda-volumes.....	22
2.1.5.3 Cabines para estudo	22
2.2 SERVIÇO DE PROCESSAMENTO TÉCNICO	23
3 METAS PARA 2024.....	27
3.1 GERAL	27
3.2 SERVIÇO DE REFERÊNCIA.....	27
3.3 SERVIÇO DE PROCESSAMENTO TÉCNICO	28
4 CONCLUSÃO	29

1 BIBLIOTECA CENTRAL DA UFRRJ

A Biblioteca Central – BC é um órgão suplementar da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, constituída pela Portaria CENEPA n.^o 95, de 15 de outubro de 1948 e diretamente subordinada à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

A missão da BC é apoiar a Universidade no seu processo de formação educacional, pesquisa e extensão através do processamento, disseminação e disponibilização dos recursos informacionais, contribuindo para o desenvolvimento da UFRRJ e da sociedade em geral.

A visão da BC é desenvolver programas de atividades de prestação de serviços ao corpo discente, docente, pesquisadores em geral e servidores técnicos administrativos da Universidade, através de informações contidas em materiais pertencentes ao acervo da biblioteca, servindo de apoio ao ensino, pesquisa e extensão.

Figura 1 - Biblioteca Central da UFRRJ



Fonte: Biblioteca Central da UFRRJ

1.1 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

A BC da UFRRJ funciona de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 22h, exceto nos períodos de férias acadêmica, que funciona das 8h às 18h.

1.2 ESTRUTURA FÍSICA DA BIBLIOTECA CENTRAL

A BC ocupa uma área de aproximadamente 6.000 m², divididos em 2 blocos de 2 pavimentos.

Bloco I:

- Pavimento térreo: Recepção, Espaço de Pesquisa Virtual, Atendimento aos Usuários, Sala de Teses e Dissertações, Serviço de Processamento Técnico, Serviço de Formação e Desenvolvimento do Acervo, Refeitório e Armazém.
- 2º pavimento: Direção, Secretaria, Depósito, Auditório, Sala Multimídia, Salão de Periódicos, 3 Cabines de Monitoria, 2 Salas de Aula

Bloco II:

- Pavimento térreo: Salão A: composto pelo acervo geral (classes de 0 a 5), acervo de referência, salão para estudos, 12 cabines para estudo individual e 11 cabines em grupo.
- 2º pavimento: Salão B: acervo de obras especiais, composto pelo acervo geral (classes de 6 a 9), salão para estudos, 13 cabines para estudo individual e 12 em grupo.

1.2.1 Acervo bibliográfico

O acervo da BC da UFRRJ é de acesso livre, ou seja, o usuário pode consultar os materiais diretamente na estante. Na BC há acervos e coleções que são de acesso restrito, por motivos de preservação e segurança, como o acervo da Sala de Teses, da Coleções Especiais e de Periódicos anteriores a 1988.

1.3 RECURSOS HUMANOS

A equipe da BC da UFRRJ é formada por profissionais qualificados que desempenham papéis essenciais para o pleno funcionamento do espaço, conforme tabela abaixo:

Tabela 1 - Demonstrativo de Cargos

Cargo	Quantitativo
Arquivista	1
Assistente em administração	13
Auxiliar em administração	2
Auxiliar de agropecuária	1
Bibliotecário-documentalista	9
Contínuo	2
Desenhista técnico especializado	1
Operador de caldeira	1
Porteiro	3
Servente de limpeza	4
Técnico em artes gráficas	1
Técnico em assuntos educacionais	1
Técnico em segurança do trabalho (CMB)	1
TOTAL	40

Fonte: Biblioteca Central da UFRRJ

A presença dessa equipe de trabalho diversificada, contribui para a excelência no atendimento e na oferta de serviços aos usuários. Juntos, esses profissionais formam um quadro coeso e comprometido com a missão de proporcionar um ambiente propício à aprendizagem, pesquisa e extensão.

Em 2023, a BC despediu-se dos dedicados servidores Josy Soares da Silva Mendes de Moraes de Souza, que foi atuar na Biblioteca do Instituto Multidisciplinar, Campus Nova Iguaçu, Eliane Maria Chapeta Moreira de Brito e Carlos Eduardo Mendes dos Santos, que se aposentaram após valiosos anos de serviço. Como parte da renovação da equipe, congratulamos os recém-convocados servidores: os Bibliotecários-documentalistas Carolina Cristina Alves Martins, Diogo Xavier da Mata e Esther de Sá Bento, assim como a Assistente em Administração Lauane de Souza Silva. Além disso, a equipe ganhou reforços com a chegada de Vander de Lira Pires Flores, Vanessa Silva Veríssimo, Tainá Cristine Ramos Guimarães e Cláudio Carlos Nazário, transferidos de outros setores.

Quadro 1 - Servidores da Biblioteca Central

Quadro de Servidores da Biblioteca Central			
	Servidor	Cargo	Qualificação
1	Agnaldo Cândido da Rocha	Servente de Limpeza	Ensino superior
2	Alberto Ferreira do Amaral	Assistente em Administração	Ensino médio

Quadro de Servidores da Biblioteca Central			
	Servidor	Cargo	Qualificação
3	Alessandra Castro Fiorini Bessa	Bibliotecário-Documentalista	Mestrado
4	Ana Helena Santos do Nascimento Magro	Assistente em Administração	Ensino médio
5	Antonio Carlos Crivella Pereira	Assistente em Administração	Ensino superior - Especialização
6	Bárbara Regina da Silva Florenço	Técnico em Segurança do Trabalho	Ensino Médio
7	Bruno Ferreira Neves	Bibliotecário-Documentalista	Ensino superior- Especialização
8	Carolina Cristina Alves Martins	Bibliotecário-Documentalista	Ensino superior - Especialização
9	Celso Alves da Silva	Técnico em Artes Gráficas	Ensino médio
10	Celso Magalhães	Porteiro	Ensino médio
11	Claudia Regina Monteiro Faria	Servente de Limpeza	Ensino médio
12	Cláudio Carlos Nazario	Assistente em Administração	Ensino superior
13	Davi Camillo de Oliveira	Auxiliar em Administração	Ensino superior
14	Diogo Xavier da Mata	Bibliotecário-Documentalista	Mestrado
15	Eliane Maricá Soares	Bibliotecário-Documentalista	Mestrado
16	Esther de Sá Bento	Bibliotecário-Documentalista	Ensino superior
17	Gilmar Bonini	Assistente em Administração	Ensino médio
18	Gracielle Rosa Faria de Oliveira Penedo	Bibliotecário-Documentalista	Ensino superior - Especialização
19	Helen Nascimento Braga	Assistente em Administração	Ensino superior - Especialização
20	Jadir de Jesus Melo	Operador de Caldeira	Ensino médio
21	Jorge Luis Moreira da Silva	Contínuo	Ensino médio
22	Lauane de Souza Silva	Assistente em Administração	Ensino médio
23	Leni Oliveira da Silva	Servente de Limpeza	Ensino médio
24	Lenice Gomes Ribeiro Almeida da Silva	Assistente em Administração	Ensino médio
25	Leticia Schettini	Bibliotecário-Documentalista	Ensino superior - Especialização
26	Manoel Carlos de Souza	Auxiliar de Agropecuária	Ensino fundamental
27	Márcia de Souza Silva	Porteiro	Ensino superior
28	Maria Angélica da Silva e Carvalho Junqueira	Técnico em Assuntos Educacionais	Mestrado
29	Maria do Carmo da Silva Neiva	Servente de Limpeza	Ensino fundamental incompleto
30	Myrian Regina da Silva Cardoso de Oliveira	Arquivista	Ensino superior - Especialização

Quadro de Servidores da Biblioteca Central			
	Servidor	Cargo	Qualificação
31	Nilton Silva Reis	Porteiro	Ensino superior
32	Paulo Jose Ferreira	Assistente em Administração	Ensino médio
33	Pedro Paulo Martins	Desenhista Técnico Especializado	Ensino médio
34	Tainá Cristine Ramos Guimaraes	Assistente em Administração	Ensino médio
35	Teresinha Maria Sena Paciolo	Bibliotecário-Documentalista	Ensino superior
36	Vander de Lira Pires Flores	Assistente em Administração	Ensino superior
37	Vanessa Silva Veríssimo	Assistente em Administração	Ensino superior
38	Victor Soares dos Santos	Auxiliar em Administração	Ensino superior - Especialização
39	Welington Villela de Paula	Assistente em Administração	Ensino médio
40	Wilson de Araujo Moura	Contínuo	Ensino superior

Fonte: SIPAC da UFRRJ - 10/01/2024

2 REALIZAÇÕES EM 2023

A BC alcançou com sucesso várias metas estabelecidas para o ano de 2023. Destacam-se a manutenção das funcionalidades do Sistema Pergamum, a significativa ampliação do quadro de Bibliotecários e demais cargos e o incentivo à qualificação e capacitação dos servidores. Além disso, foi planejada a assinatura de bases de dados de livros eletrônicos e virtuais bem como processo de inventário de bens patrimoniais permanentes. A BC também obteve êxito nos processos de recredenciamento institucional e de cursos da UFRRJ, além de promover treinamentos de usuários por meio de palestras e apresentações dos recursos informacionais. Como parte das iniciativas futuras, a BC deu início ao planejamento da "Sala de Informática".

No final de 2022, a implementação do cadastro online de usuários na BC marcou um avanço significativo, proporcionando maior comodidade aos consulentes. Em 2023, essa inovação refletiu diretamente na facilidade com que os usuários se inscreveram, eliminando barreiras e simplificando o acesso ao vasto acervo bibliográfico.

Além dessa comodidade, o ano de 2023 trouxe uma modernização adicional para os frequentadores da BC, como a Carteirinha Digital, que permitiu aos usuários terem seus documentos de associados de forma prática e acessível em seus dispositivos, tornando o processo de uso do guarda-volumes, empréstimo e consulta ainda mais eficiente.

Destacando o compromisso com a segurança e o bem-estar, o ano de 2023 foi marcado por um treinamento abrangente dos servidores da BC. Focada na prevenção e combate a incêndio, essa iniciativa, solicitada pela Direção e realizada pela CASST, visou a garantir um ambiente seguro e protegido para todos os frequentadores, promovendo tranquilidade e confiança.

Além das inovações mencionadas, o ano de 2023 também testemunhou outras realizações importantes na BC, consolidando-a como um espaço dinâmico e adaptado às necessidades da comunidade. Essas conquistas refletem o

comprometimento constante em aprimorar os serviços oferecidos, proporcionando uma experiência enriquecedora para todos que buscam conhecimento e cultura. Abaixo seguem as principais ações realizadas pela BC:

- Atendimento à Pós-Graduação com o recebimento dos trabalhos defendidos na UFRRJ;
- Atendimento às solicitações dos usuários na busca das informações em artigos científicos, livros, portal, base de dados etc.;
- Atualização da versão do DSpace e a unificação dos repositórios ora utilizados, resultando no Repositório Institucional de Múltiplos Acervos - RIMA da UFRRJ;
- Capacitação para os novos bibliotecários empossados no concurso realizado no ano de 2023;
- Capacitação de todos os servidores em prevenção e combate a incêndio;
- Confecção de ficha catalográfica para as publicações institucionais;
- Controle das aquisições na modalidade compra;
- Elaboração “Plano de Contingência da Biblioteca Central”;
- Inserção de dados na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações;
- Inventário de material duradouro;
- Manutenção e atualização da página da Biblioteca no Portal da UFRRJ;
- Organização e manutenção do depósito de acervo de doações;
- Planejamento para a formalização de Política de Formação e Desenvolvimento de Acervos da BC / UFRRJ;
- Preparo físico das obras com carimbos, registros, etiquetagem, fita antifurto, anotações para enviar ao acervo;
- Preparo técnico com a catalogação, classificação e acertos de todos os materiais informacionais adquiridos por compra, doação e permuta no Sistema Pergamum com todas as etapas necessárias para a disponibilização no acervo;
- Recebimento de doações de material informacional com posterior triagem;
- Recuperação de acervo danificado;
- Registro de doações;
- Suporte na utilização do Portal Periódico Capes;
- Treinamento e orientação aos servidores para atendimento com qualidade a todos os usuários da BC;

- Treinamentos de usuários com palestras e apresentação dos recursos informacionais;
- Validação de registros do Repositório Institucional de Múltiplos Acervos;
- Visitas guiadas agendadas por turmas.

2.1 SERVIÇO DE REFERÊNCIA

Ao Serviço de Referência compete a responsabilidade central da criação e implementação de programas de atividades voltados para a assistência aos usuários, visando a recuperação eficiente de informações em todos os recursos bibliográficos disponíveis, tanto dentro quanto fora da BC. Orientar os usuários de forma especializada, oferecendo suporte na utilização eficaz dos variados recursos e serviços de informação ofertados pela BC.

Outrossim, o Serviço de Referência assume a gestão cuidadosa dos espaços da BC destinados a eventos, exposições e cursos, garantindo um ambiente propício para a disseminação do conhecimento e a interação da comunidade acadêmica. Essas ações demonstram o comprometimento em proporcionar um atendimento abrangente e qualificado, assegurando que os usuários tenham uma experiência enriquecedora na BC.

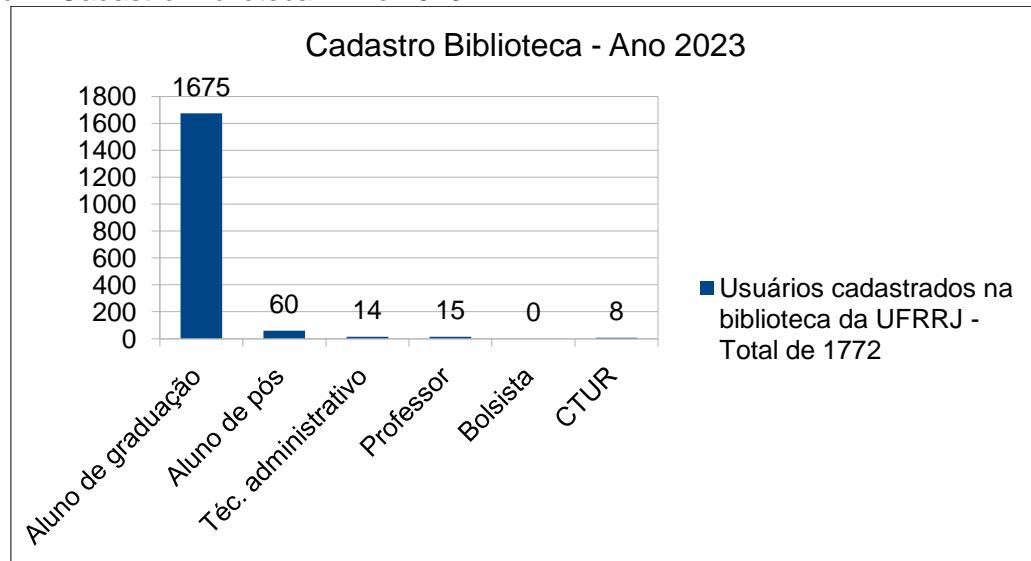
2.1.1 Cadastro de usuários

Podem realizar inscrição na BC todos os usuários que possuem vínculo ativo com a UFRRJ, ou seja, discentes da UFRRJ ou do Colégio Técnico da UFRRJ - CTUR, docentes e técnicos administrativos. Os usuários cadastrados na BC têm direito ao empréstimo domiciliar.

Em 2023, as inscrições dos usuários foram efetuadas de maneira totalmente online, uma prática que foi implementada com sucesso no final do ano de 2022. Essa abordagem inovadora adotada pela BC, revelou-se altamente eficiente e bem-aceita. A transição para o formato digital não apenas simplificou o processo de inscrição, mas também proporcionou maior comodidade e agilidade para todos os

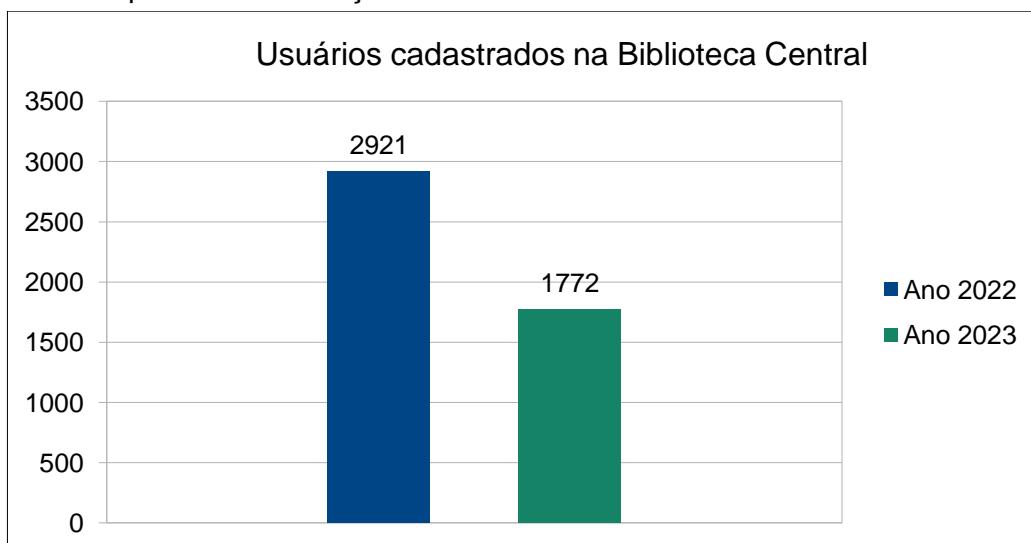
envolvidos. A resposta positiva a essa mudança destaca a importância da adaptação tecnológica para otimizar procedimentos e melhorar a experiência dos usuários.

Gráfico 1- Cadastro Biblioteca - Ano 2023



Fonte: Serviço de Referência / Biblioteca UFRRJ

Gráfico 2 - Comparativo de inscrições - 2022/2023



Fonte: Serviço de Referência / Biblioteca UFRRJ

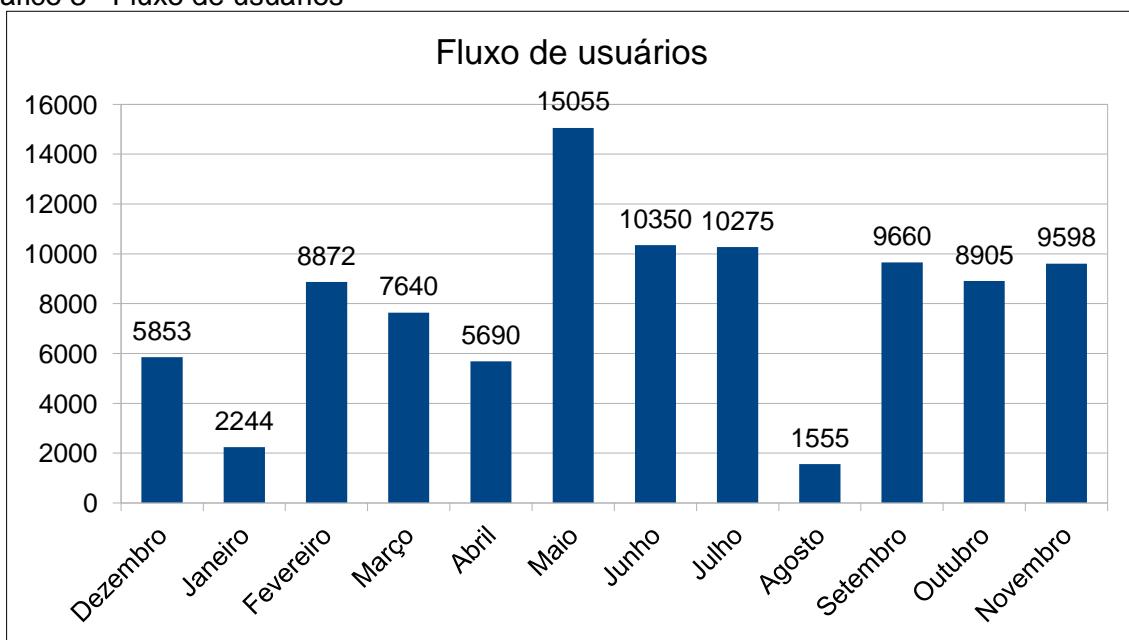
Em contraste com 2022, o ano de 2023 registrou uma diminuição no número de usuários cadastrados. Esse fenômeno pode ser explicado pelo acumulado de usuários que não conseguiram se cadastrar durante a Pandemia, impactando positivamente as estatísticas de 2022. Com a flexibilização das restrições e a retomada das atividades cotidianas, o fluxo de usuários voltou ao normal esperado

no ano 2023.

2.1.2 Fluxo de usuários

A BC atende à comunidade interna (todos que possuem vínculo com a UFRRJ) e à comunidade externa (toda a população). Abaixo, segue o gráfico de frequência da BC contabilizando todo seu público-alvo. No ano de 2023, o resultado foi um fluxo de 95697 usuários.

Gráfico 3 - Fluxo de usuários



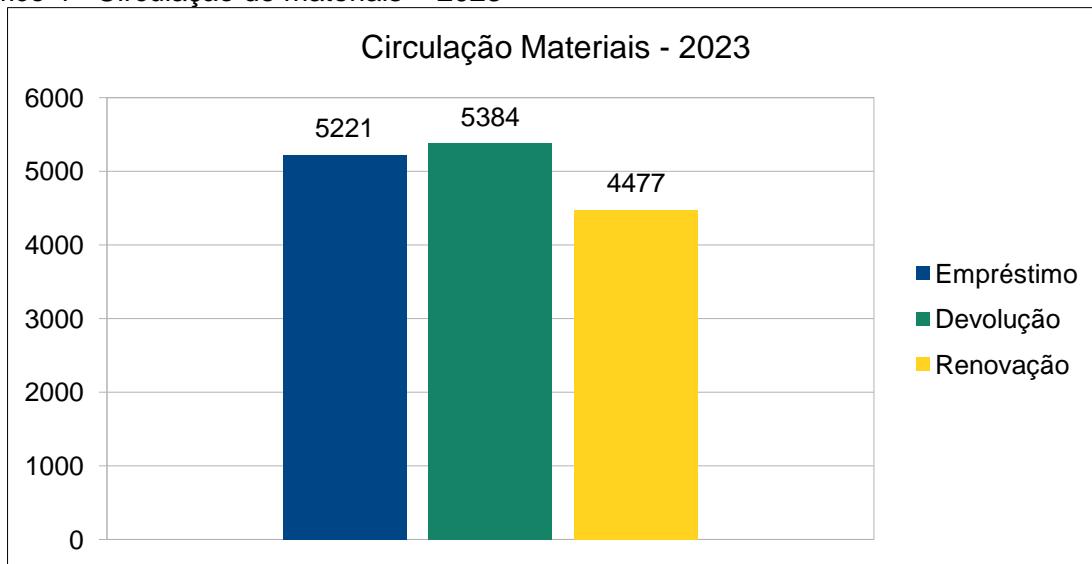
Fonte: Serviço de Referência / Biblioteca UFRRJ

2.1.3 Circulação de materiais

O empréstimo domiciliar está disponível aos discentes (graduação, pós-graduação e CTUR), docentes e técnico-administrativos que possuam cadastro ativo no sistema Pergamum, utilizado pelas bibliotecas da UFRRJ.

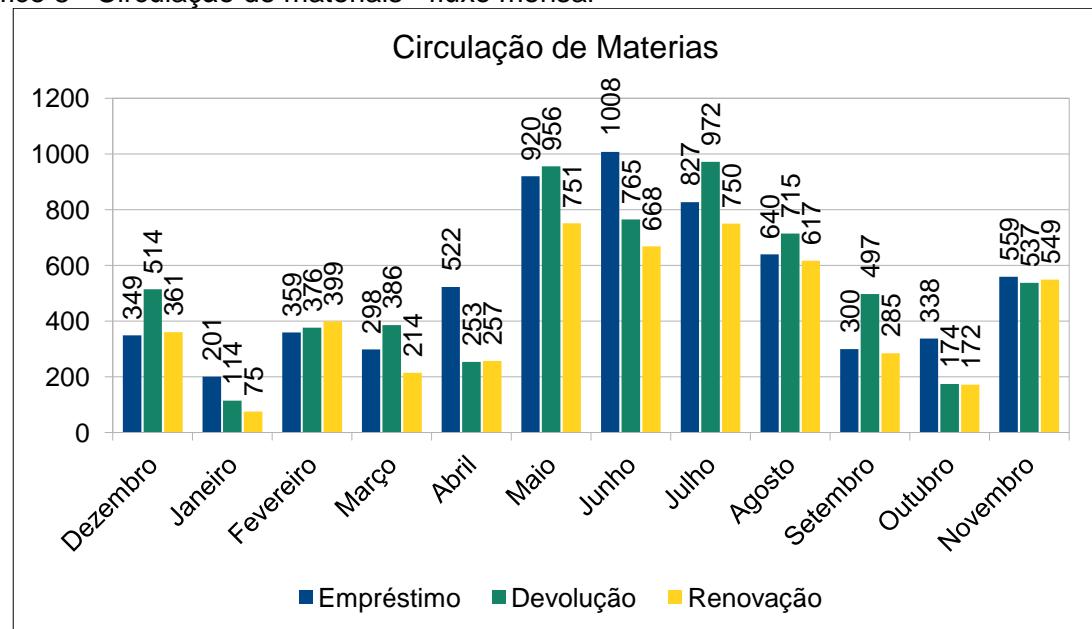
Nos gráficos 4 e 5 são demonstrados os dados estatísticos de empréstimo, renovação e reserva de materiais bibliográficos. O gráfico 4 informa o total de empréstimos, reservas e renovações e o gráfico 5 apresenta um panorama dessas informações distribuídas mensalmente.

Gráfico 4 - Circulação de materiais - 2023



Fonte: Serviço de Referência / Biblioteca UFRRJ

Gráfico 5 - Circulação de materiais - fluxo mensal



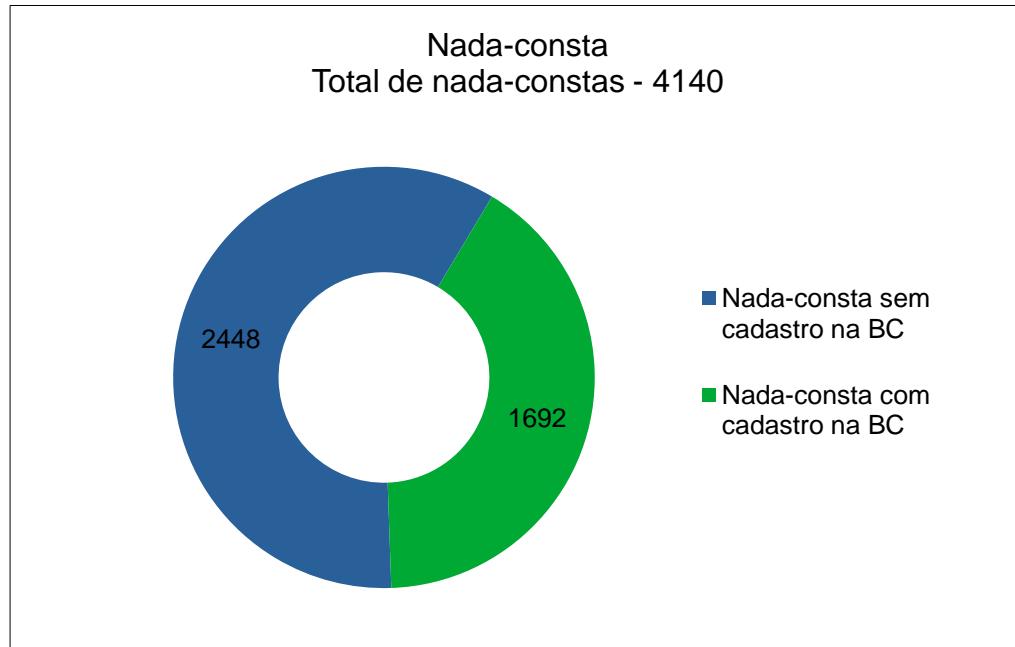
Fonte: Serviço de Referência / Biblioteca UFRRJ

2.1.4 Nada-consta

A declaração de nada-consta, emitida pela BC da UFRRJ, é um documento exigido pelas Pró-Reitorias de Graduação e Pós-Graduação. Esse certificado atesta que o usuário não possui pendências junto à biblioteca. Alunos que estejam realizando trancamento de matrícula, transferência para outra instituição ou se preparando para a colação de grau devem solicitar esse documento. Da mesma

forma, servidores que buscam transferência de *Campus*, mudança de instituição, exoneração ou aposentadoria devem assegurar-se de obter o nada-consta na BC para garantir um processo sem contratempos.

Gráfico 6 - Nada-consta



Fonte: Serviço de Referência / Biblioteca UFRRJ

A BC emitiu um total de 4140 declarações de nada-consta. Dentre esse total, 1692 usuários possuíam cadastrados ativos na BC, e 2448 usuários não tinham cadastro na biblioteca. Com esses dados, é possível verificar a importância de divulgar e facilitar a forma de inscrição na BC.

2.1.5 Recursos físicos

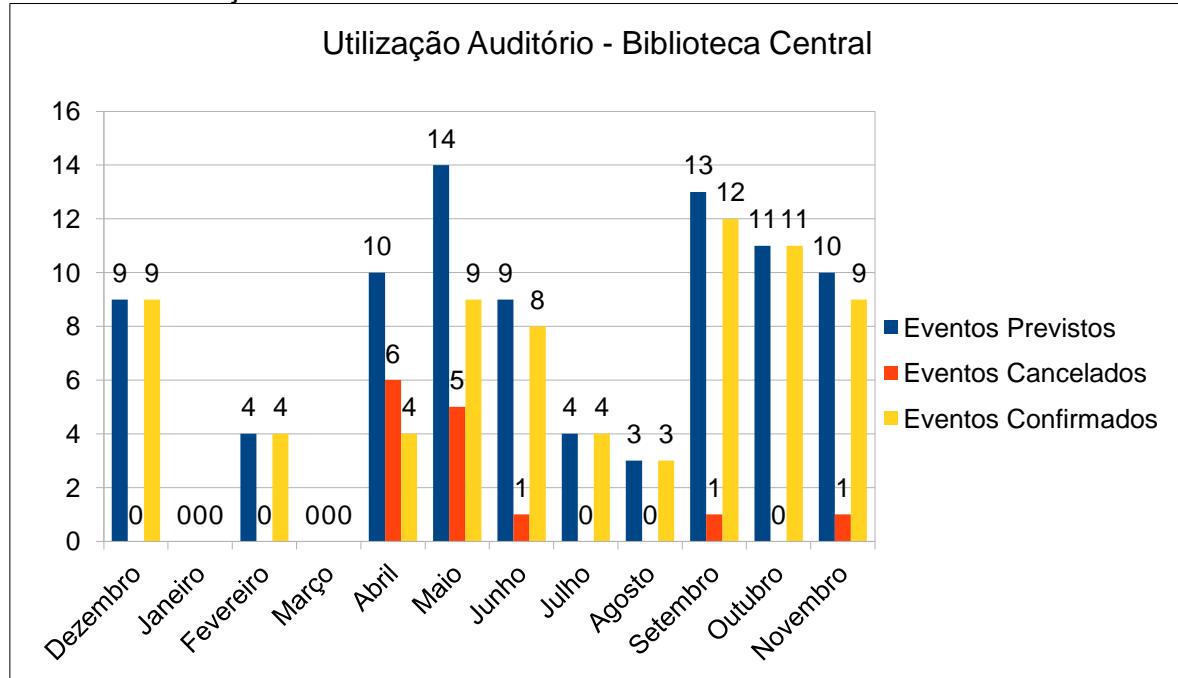
A Biblioteca Central da UFRRJ disponibiliza para seus usuários um conjunto de recursos físicos, tais como: auditório, sala multimídia, cabine de estudo em grupo, cabine para monitoria e armário para deixar seus pertences.

2.1.5.1 Auditório e sala multimídia

A BC disponibiliza aos seus usuários, mediante agendamento prévio, o auditório com capacidade máxima para 60 pessoas e a sala multimídia com

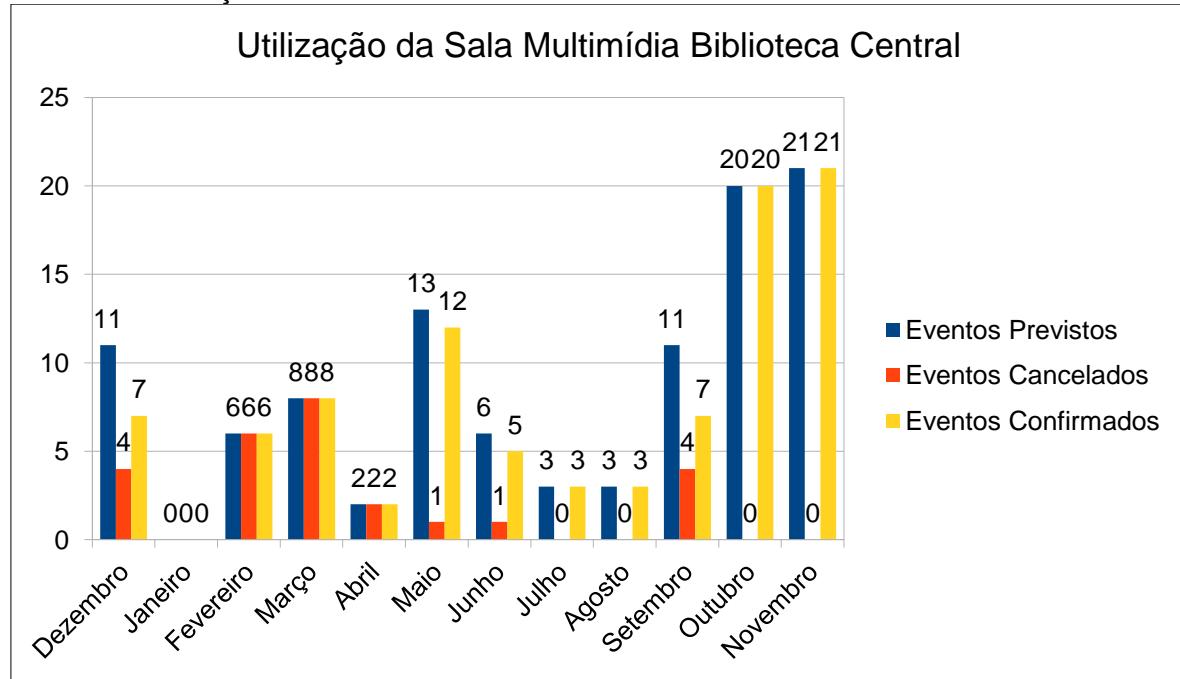
capacidade máxima de 25 pessoas. Nesses espaços são realizadas palestras, semanas acadêmicas, reuniões e defesas de dissertações e teses. No ano de 2023, houve o total de 167 eventos.

Gráfico 7- Utilização do Auditório da BC



Fonte: Serviço de Referência / Biblioteca UFRRJ

Gráfico 8 - Utilização da Sala Multimídia da BC

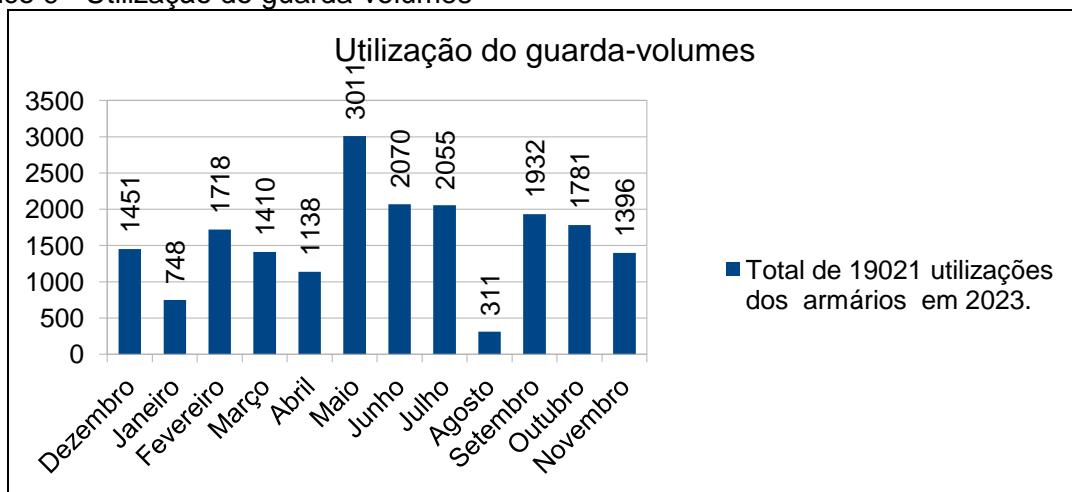


Fonte: Serviço de Referência / Biblioteca UFRRJ

2.1.5.2 Guarda-volumes

A utilização do guarda-volumes é fundamental para proporcionar um ambiente mais confortável e organizado nos salões de leitura, promovendo a todos uma experiência tranquila e focada na apreciação do conhecimento. Por esse motivo, é solicitado aos usuários que deixem suas bolsas, pastas, livros pessoais, sacolas e demais pertences no guarda-volumes.

Gráfico 9 - Utilização do guarda-volumes

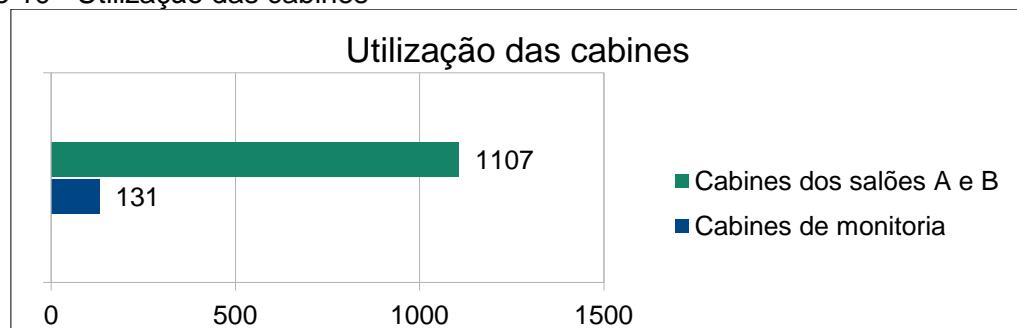


Fonte: Serviço de Referência / Biblioteca UFRRJ

2.1.5.3 Cabines para estudo

A BC oferece aos seus usuários ambientes dedicados ao aprendizado colaborativo, disponibilizando cabines de estudo em grupo que promovem a interação entre estudantes. Além disso, conta com cabines específicas para monitorias, proporcionando espaços adequados para o compartilhamento de conhecimentos e auxílio acadêmico.

Gráfico 10 - Utilização das cabines



Fonte: Serviço de Referência / Biblioteca UFRRJ

2.2 SERVIÇO DE PROCESSAMENTO TÉCNICO

O Serviço de Processamento Técnico desempenha um papel fundamental ao realizar o recebimento, seleção, tombamento, patrimonialização, catalogação e classificação de materiais informacionais, abrangendo documentos físicos e digitais.

O objetivo central é disponibilizar à comunidade interna, como também aos usuários externos, materiais bibliográficos processados com qualidade, pertinência e consistência, sempre priorizando as necessidades informacionais dos usuários.

Durante o ano de 2023, prestamos suporte em diversos processos de aquisição de materiais, tanto de consumo quanto permanentes, fortalecendo assim os recursos disponíveis na BC.

Atendemos, também, diversas solicitações dos usuários, incluindo o envio de artigos científicos por e-mail.

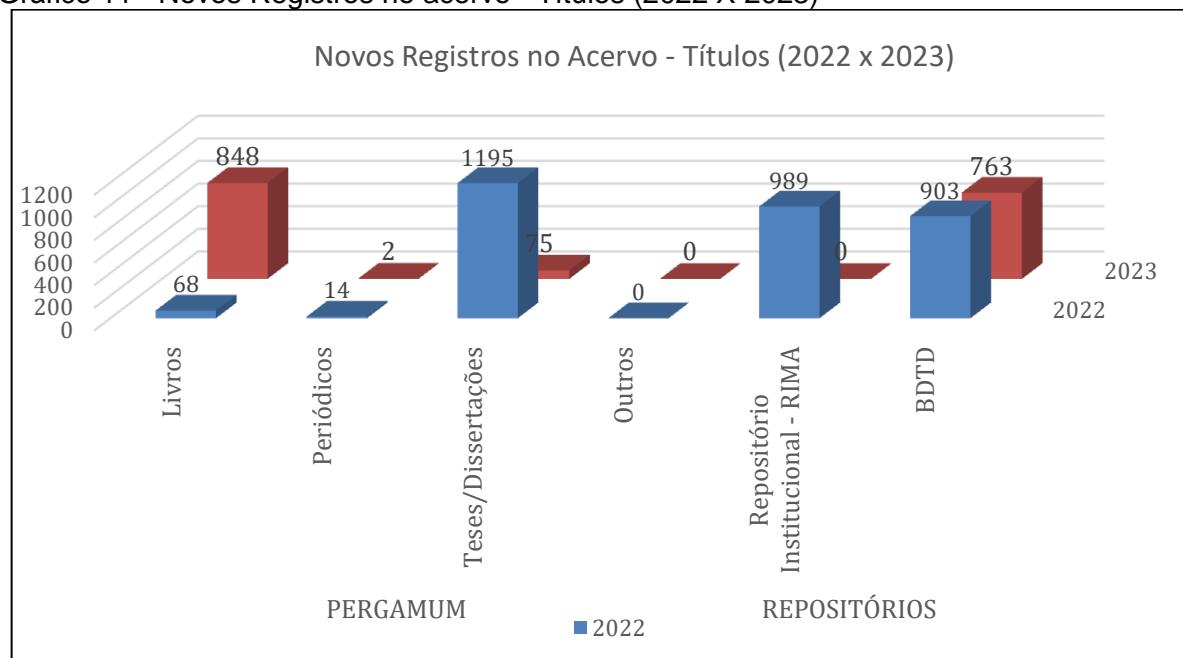
Foram confeccionadas fichas catalográficas para diversas publicações produzidas dentro da Universidade, atribuição exclusiva de Bibliotecários.

Além disso, direcionamos nossos esforços para a catalogação de exemplares relacionados aos processos de compra, projetos da FAPERJ e doações em geral.

Paralelamente, dedicamos atenção especial à inclusão da produção acadêmica na Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações - BD TD, sendo posteriormente migrada para o Repositório Institucional de Múltiplos Acervos - RIMA.

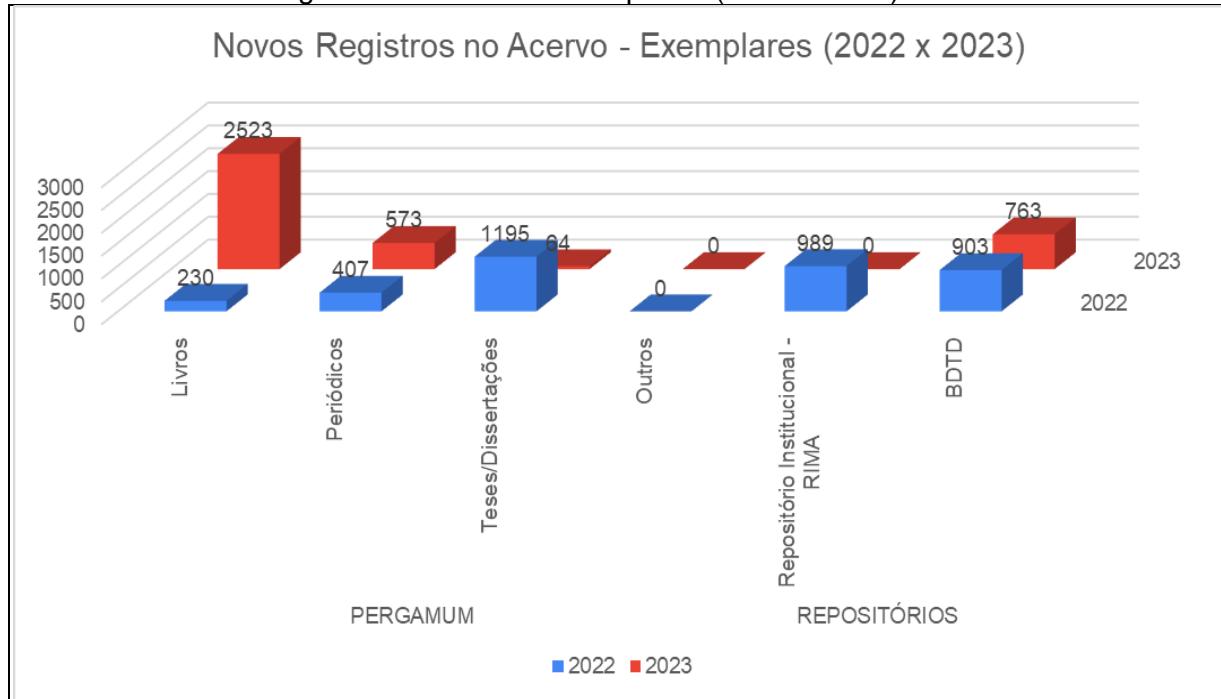
Os gráficos a seguir apresentam os principais serviços realizados ao longo deste ano:

Gráfico 11 - Novos Registros no acervo - Títulos (2022 X 2023)



Fonte: Serviço de Processamento Técnico / Biblioteca UFRRJ

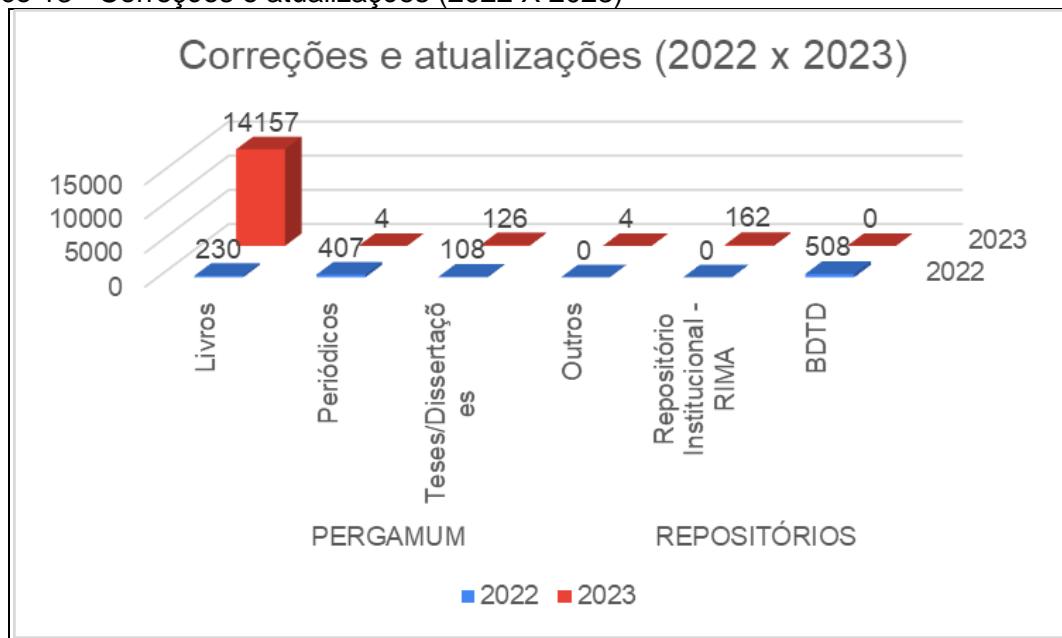
Gráfico 12 - Novos Registros no Acervo - Exemplares (2022 X 2023)



Fonte: Serviço de Processamento Técnico / Biblioteca UFRRJ

Os gráficos 11 e 12 apresentam uma comparação entre os anos de 2022 e 2023 em relação à catalogação de novos itens no Sistema Pergamum, abrangendo documentos físicos e nos repositórios BDTD e RIMA, que englobam documentos digitais. No primeiro, a análise é feita por título, enquanto que no segundo, é considerado o levantamento pelo exemplar.

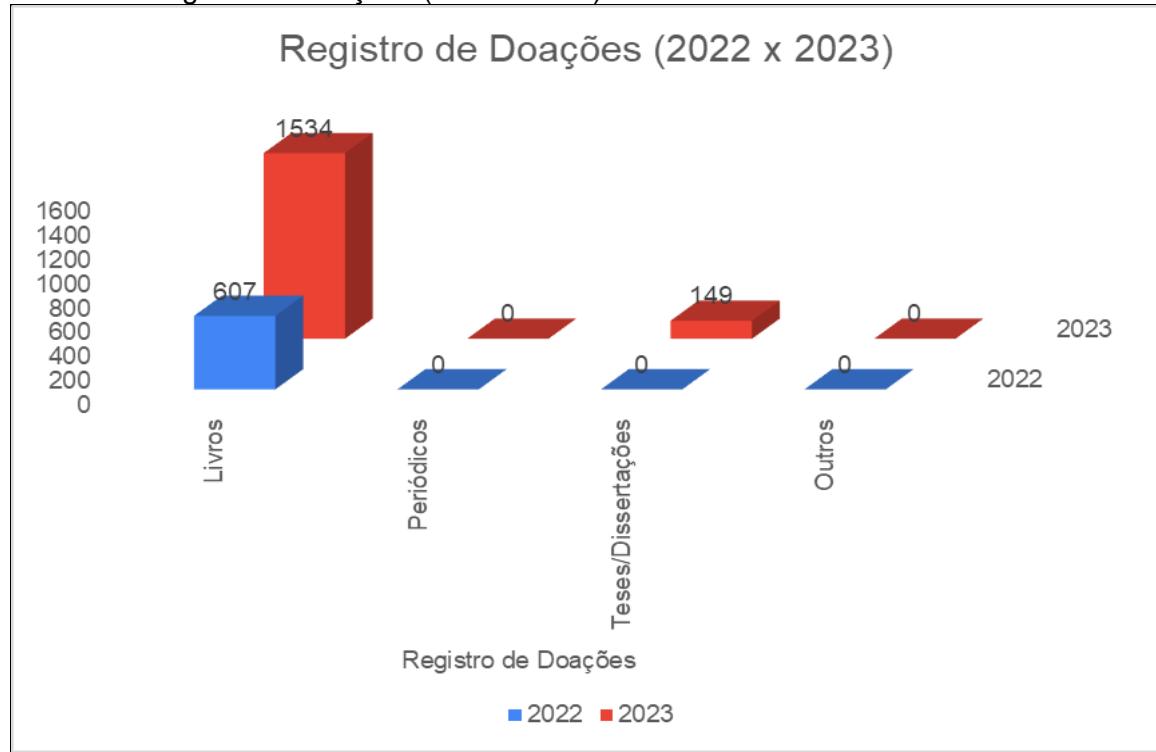
Gráfico 13 - Correções e atualizações (2022 X 2023)



Fonte: Serviço de Processamento Técnico / Biblioteca UFRRJ

O gráfico 13 mostra as diversas retificações e atualizações realizadas no Sistema Pergamum e nos repositórios (BD TD e RIMA) nos últimos dois anos. Essas ações têm como objetivo estabelecer bases padronizadas, facilitando, assim, a recuperação eficaz das informações.

Gráfico 14 - Registro de doações (2022 x 2023)



Fonte: Serviço de Processamento Técnico / Biblioteca UFRRJ

O gráfico 14 refere-se ao registro de documentos, exemplares provenientes de doações, antes de serem cadastrados no Pergamum e/ou nos repositórios digitais. No que diz respeito aos exemplares relacionados ao processo de compras, o número foi bastante reduzido no período, razão pela qual não elaboramos um gráfico para essa categoria.

3 METAS PARA 2024

Com o objetivo de cumprir a missão da BC da UFRRJ e garantir um permanente aprimoramento dos serviços prestados à comunidade acadêmica, são apresentadas as seguintes metas para o ano de 2024.

3.1 GERAL

- Integrar e alinhar a BC às diretrizes de gestão da Universidade (Reitoria) e da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação;
- Elaborar a proposta e encaminhar para implantação do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro;
- Revisar o “Plano de Contingências para Riscos da Biblioteca Central da UFRRJ”;
- Coordenar as atividades desenvolvidas nos Serviços de Referências e de Processamento Técnico;
- Controlar e fiscalizar os processos de pagamento de serviços prestados à BC;
- Planejar a transferência para a BC do acervo de periódicos retrospectivos que se encontram no edifício do ICE;
- Prorrogar o contrato com a Associação Paranaense de Cultura – Sistema Pergamum;
- Integrar os dados dos inscritos no Sistema Pergamum com o SIPAC;
- Patrimoniar os bens permanentes.

3.2 SERVIÇO DE REFERÊNCIA

- Aumentar o número de usuários cadastrados;
- Implementar o Instagram da Biblioteca Central;
- Expandir o número de visitas guiadas;
- Ofertar mais treinamentos sobre normalização e utilização do Portal de Periódicos CAPES;
- Criar a Sala de Informática;
- Proporcionar espaço para defesa de Teses, Dissertações e TCCs.

3.3 SERVIÇO DE PROCESSAMENTO TÉCNICO

- Atualizar a Política de Desenvolvimento de Coleções da Biblioteca Central;
- Administrar os processos de aquisição de material bibliográfico e/ou correlatos;
- Selecionar e registrar o material bibliográfico adquirido pela Biblioteca Central;
- Catalogar os livros provenientes de processos de compras, doações diversas e de projetos;
- Revisar os dados bibliográficos e autoridades registrados no Sistema Pergamum para garantir precisão e consistência das informações, trazendo eficácia na recuperação;
- Criar os manuais detalhados para todos os serviços realizados na seção, um passo a passo completo de todas as rotinas, visando à padronização e eficiência das operações,
- Desenvolver um check-list das operações executadas no RIMA, com o intuito de otimizar os procedimentos e garantir a conformidade das atividades na plataforma digital.

4 CONCLUSÃO

Ao encerrar o ano de 2023, a BC celebra o sucesso e o comprometimento de sua equipe, que agora conta com um quadro de funcionários composto por 40 servidores. Esse grupo dedicado desempenhou um papel fundamental ao longo do ano, garantindo o acesso eficiente e a excelência nos serviços oferecidos aos usuários. A diversidade de habilidades e a colaboração entre os membros da equipe contribuíram para o fortalecimento da missão da biblioteca em promover o conhecimento e atender às necessidades da comunidade acadêmica. O compromisso e a paixão desses 40 servidores refletem-se no constante aprimoramento dos serviços prestados, consolidando a Biblioteca Central como um ponto vital no apoio à educação, pesquisa e extensão.