



RELATÓRIO ANUAL DA BIBLIOTECA CENTRAL DA UFRRJ

2022

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO

RELATÓRIO ANUAL DA BIBLIOTECA CENTRAL DA UFRRJ 2022

Expediente

Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro

Reitor: Professor Roberto de Souza Rodrigues

Vice-Reitor: Professor Cesar Augusto da Ros

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação: Professor José Luis Fernando Luque Alejos

Diretora da Biblioteca Central: Leticia Schettini

Equipe para formulação do Relatório Anual da Biblioteca Central da UFRRJ

Coordenação:

Leticia Schettini

Membros

Alessandra Castro Fiorini Bessa

Bruno Ferreira Neves

Gracielle Rosa Faria de Oliveira Penedo

Josy Soares da Silva Mendes de Moraes de Souza

Teresinha Maria Sena Pacielo

Maria Angélica da Silva e Carvalho Junqueira

Victor Soares dos Santos

APRESENTAÇÃO

O relatório anual da Biblioteca Central da UFRRJ - BC apresenta informações referentes às atividades desenvolvidas no período compreendido entre dezembro de 2021 e novembro de 2022.

Elaborado pela direção com a colaboração dos bibliotecários e da Técnica em Assuntos Educacionais da BC, este produto abrange as seguintes dimensões: dados qualitativos e quantitativos, atividades relacionadas com o acervo, dados relacionados com usuários e atividades relacionadas com serviços ofertados. Os dados apresentados são o reflexo do trabalho da equipe, cuja preocupação é prestar serviços de qualidade de modo a atender às necessidades de nossos usuários.

A apresentação deste Relatório foi concebida em quatro capítulos, de acordo com os serviços oferecidos pela Biblioteca Central:

Capítulo I: Biblioteca Central da UFRRJ

Capítulo II: Realizações em 2022

Capítulo III: Metas para 2023

Capítulo IV: Conclusão

SUMÁRIO

1 BIBLIOTECA CENTRAL DA UFRRJ	6
1.1 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO	6
1.2 ESTRUTURA FÍSICA DA BIBLIOTECA CENTRAL	7
1.3 RECURSOS HUMANOS.....	8
2 REALIZAÇÕES EM 2022	10
2.1 SERVIÇOS DE REFERÊNCIA.....	11
2.1.5.1 <i>Auditório e sala multimídia</i>	15
2.1.5.2 <i>Armário para pertences</i>	16
2.2 SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO TÉCNICO	17
3 METAS PARA 2023	20
3.1 PERGAMUM	20
3.2 REPOSITÓRIOS.....	20
3.3 PERIÓDICOS.....	20
3.4 RECURSOS HUMANOS.....	21
3.5 GESTÃO DE PROCESSOS	21
3.6 AÇÕES COM OS USUÁRIOS.....	21
3.7 ESTRUTURA FÍSICA	22
4 CONCLUSÃO	23

1 BIBLIOTECA CENTRAL DA UFRRJ

Biblioteca Central - BC é um órgão Suplementar da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, constituída pela Portaria CENEPA n.º 95, de 15 de outubro de 1948 e diretamente subordinada à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

A missão da BC é apoiar a Universidade no seu processo de formação educacional, pesquisa e extensão através do processamento, disseminação e disponibilização dos recursos informacionais, contribuindo para o desenvolvimento da UFRRJ e da sociedade em geral.

A visão da Biblioteca Central é desenvolver programas de atividades de prestação de serviços ao corpo discente, docente, pesquisadores em geral, e servidores técnicos administrativos da Universidade, através de informações contidas em materiais pertencentes ao acervo da biblioteca, servindo de apoio ao ensino, pesquisa e extensão.



Foto da Biblioteca Central da UFRRJ

1.1 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

A Biblioteca Central da UFRRJ tem seu horário de funcionamento de segunda-feira à sexta-feira, das 8h às 22h.

1.2 ESTRUTURA FÍSICA DA BIBLIOTECA CENTRAL

A BC ocupa uma área de aproximadamente 6.000 m², divididos em 2 blocos de 2 pavimentos.

Bloco I:

- Pavimento térreo: Recepção, Espaço de Pesquisa Virtual, Atendimento aos Usuários, Sala de Teses e Dissertações, Serviços de Processamento Técnico, Serviços de Formação e Desenvolvimento do Acervo, Refeitório e Armazém.
- 2º pavimento: Direção, Secretaria, Depósito, Auditório, Sala Multimídia, Salão de periódicos, 3 cabines de Monitoria, 2 Salas de Aula

Bloco II:

- Pavimento térreo: Salão A: composto pelo Acervo Geral (classes 0 a 5), Acervo de Referência, Salão para estudos, 12 Cabines para estudo individual e 11 Cabines em grupo.
- 2º pavimento: Salão B: Acervo de obras especiais, Acervo Geral (classes de 6 a 9), Salão para estudos, 13 Cabines para estudo individual e 12 em grupo.

1.2.1 Acervo bibliográfico

O acervo da Biblioteca Central da UFRRJ é de consulta livre, ou seja, o usuário pode consultar os materiais diretamente na estante.

Na BC há acervos e coleções que são de acesso restrito, por motivos de preservação e segurança, como o acervo da Sala de Teses, das Coleções Especiais e de Periódicos anteriores a 1988.

1.3 RECURSOS HUMANOS

O quadro de servidores da Biblioteca Central é composto por bibliotecários, técnico em assuntos educacionais, assistentes administrativos, auxiliares em administração entre outros.

Ao final do ano de 2022, contamos com um total de 35 servidores.

	Servidor	Cargo	Qualificação
1	Myrian Regina da Silva Cardoso de Oliveira	Arquivista	Ensino superior- Especialização
2	Alberto Ferreira do Amaral	Assistente em administração	Ensino médio
3	Ana Helena Santos do Nascimento Magro	Assistente em administração	Ensino médio
4	Antonio Carlos Crivella Pereira	Assistente em administração	Ensino superior - Especialização
5	Eliane Maria Chapeta Moreira de Brito	Assistente em administração	Ensino superior
6	Gilmar Bonini	Assistente em administração	Ensino médio
7	Helen Nascimento Braga	Assistente em administração	Ensino superior - especialização
8	Lenice Gomes Ribeiro Almeida da Silva	Assistente em administração	Ensino médio
9	Paulo Jose Ferreira	Assistente em administração	Ensino médio
10	Wellington Villela de Paula	Assistente em administração	Ensino médio
11	Davi Camillo de Oliveira	Aux. em administração	Ensino superior
12	Victor Soares dos Santos	Aux. em administração	Ensino superior - Especialização
13	Manoel Carlos de Souza	Auxiliar de agropecuária	Ensino fundamental
14	Alessandra Castro Fiorini Bessa	Bibliotecário- documentalista	Ensino superior - Mestrado
15	Bruno Ferreira Neves	Bibliotecário- documentalista	Ensino superior - Especialização
16	Eliane Marica Soares	Bibliotecário-	Ensino superior -

		documentalista	Mestrado
17	Gracielle Rosa Faria de Oliveira Penedo	Bibliotecário-documentalista	Ensino superior - Especialização
18	Josy Soares da Silva Mendes de Moraes de Souza	Bibliotecário-documentalista	Ensino superior - Doutorado
19	Leticia Schettini	Bibliotecário-documentalista	Ensino superior - Especialização
20	Teresinha Maria Sena Pacielo	Bibliotecário-documentalista	Ensino superior - Especialização
21	Bárbara Regina da Silva Florenço	CMB	Ensino médio
22	Jorge Luis Moreira da Silva	Contínuo	Ensino médio
23	Wilson de Araujo Moura	Contínuo	Ensino superior - Especialização
24	Carlos Eduardo Mendes dos Santos	Copeiro	Ensino médio
25	Pedro Paulo Martins	Desenhista técnico especializado	Ensino médio
26	Jadir de Jesus Melo	Operador de caldeira	Ensino médio
27	Celso Magalhaes	Porteiro	Ensino médio
28	Marcia de Souza Silva	Porteiro	Ensino superior - Especialização
29	Nilton Silva Reis	Porteiro	Ensino superior
30	Agnaldo Candido da Rocha	Servente de limpeza	Ensino superior
31	Claudia Regina Monteiro Faria	Servente de limpeza	Ensino médio
32	Leni Oliveira da Silva	Servente de limpeza	Ensino médio
33	Maria do Carmo da Silva Neiva	Servente de limpeza	Ensino fundamental incompleto
34	Celso Alves da Silva	Técnico em artes gráficas	Ensino médio
35	Maria Angelica da Silva e Carvalho Junqueira	Técnico em assuntos educacionais	Ensino superior - Mestrado

Quadro 1 – Servidores da BC

2 REALIZAÇÕES EM 2022

Por causa da Pandemia da COVID-19, o atendimento presencial aos consulentes da Biblioteca Central somente pode retornar a partir de março de 2022. Com o retorno das aulas presenciais, foi verificado que muitos dos discentes tinham perdido o hábito de utilizar os serviços oferecidos pela BC, e os alunos que se matricularam na UFRRJ no período Pandêmico, além de não saberem dos serviços, também não conheciam a estrutura física da Biblioteca Central. Tendo em vista isso, a equipe da BC uniu esforços para sanar as dúvidas dos usuários utilizando-se das seguintes ferramentas: visita guiada, explanação individual, cartazes e folders explicativos.

Outro fator que gerou mudanças nos serviços da Biblioteca Central foi a espera pela renovação do contrato de utilização do sistema de gerenciamento de biblioteca Pergamum. Como o contrato encontrava-se em fase de renovação, alguns serviços foram substituídos por outros.

Apesar das diversas intempéries e da redução da força de trabalho, foram realizadas em 2022, as seguintes atividades:

- Treinamentos de usuários com palestras e apresentação dos recursos informacionais
- Visitas guiadas agendadas por turmas
- Treinamento e orientação aos servidores para atendimento com qualidade a todos os usuários da Biblioteca Central
- Atendimento as solicitações dos usuários na busca da informação estejam em artigos científicos, livros, portal, base de dados etc.
- Suporte na utilização do Portal Periódico Capes
- Atendimento à Pós-graduação com o recebimento dos trabalhos defendidos na UFRRJ, conforme orientações da IN 5/2022 - PROPPG
- Inserção de dados na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações
- Validação de registros do Repositório Institucional de Múltiplos Acervos
- Recebimento de Doações de material informacional com posterior triagem
- Organização e manutenção do depósito de acervo de doações
- Registro de Doações

- Preparo Técnico com a catalogação, classificação e acertos de todos os materiais informacionais adquiridos por compra, doação e permuta no Sistema Pergamum com todas as etapas necessárias para a disponibilização no acervo
- Preparo físico das obras com carimbos, registros, etiquetagem, fita antifurto, anotações para enviar ao acervo
- Manutenção e atualização da página da Biblioteca no Portal da UFRRJ
- Manutenção e atualização da página da Biblioteca no Facebook
- Confecção de ficha catalográfica para as publicações institucionais
- Participação na Rede Sudeste de Repositórios
- Controle das aquisições na modalidade compra
- Recuperação de acervo danificado
- Inventário de material duradouro

2.1 SERVIÇOS DE REFERÊNCIA

Aos Serviços de Referência compete estabelecer programa de atividades que permita assistir ao usuário quanto a recuperação de informações contidas em todos os recursos bibliográficos dentro e fora da BC; capacitar os usuários quanto à utilização de recursos e serviços de informação; gerenciar o uso dos espaços de eventos, exposições e cursos.

2.1.1 Cadastro de usuários

Podem realizar inscrição na BC os usuários que possuem vínculo com a UFRRJ, ou seja, discentes da UFRRJ ou do Colégio Técnico da UFRRJ - CTUR, docentes e técnicos administrativos. Os consulentes cadastrados na Biblioteca Central têm direito ao empréstimo domiciliar.

No ano de 2022, as inscrições passaram a ser realizadas de forma digital. Agora, de qualquer lugar que tenha conexão com a internet, o usuário pode efetivar sua inscrição na Biblioteca Central.

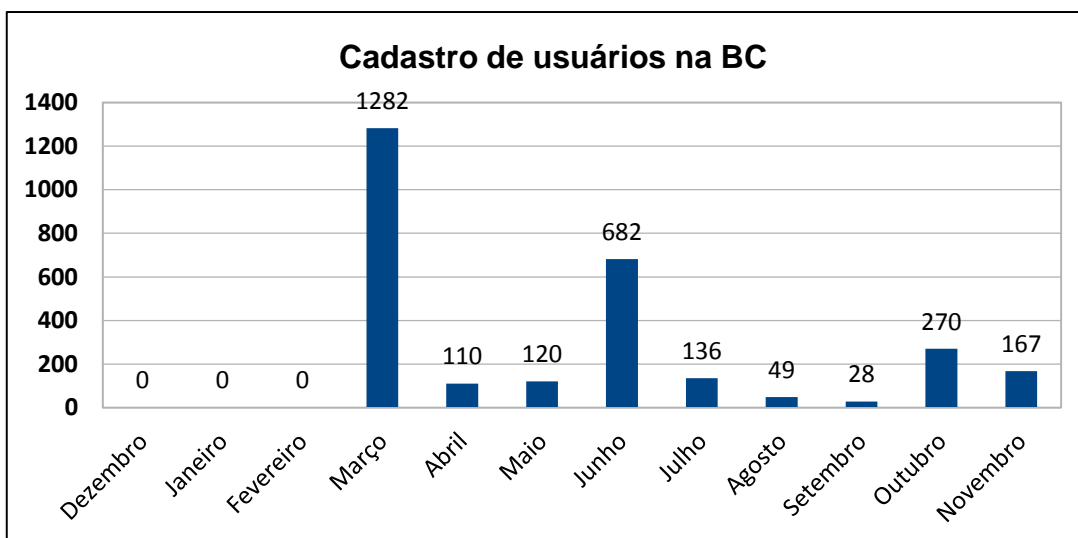


Gráfico 1 – Cadastro de usuários

CADASTRO NA BC EM 2022

2844 usuários inscritos em 2022

Por causa da Pandemia, a Biblioteca, no ano de 2022, somente passou a realizar atendimento presencial ao público a partir do mês de março.

8806 usuários inscritos em 6 anos

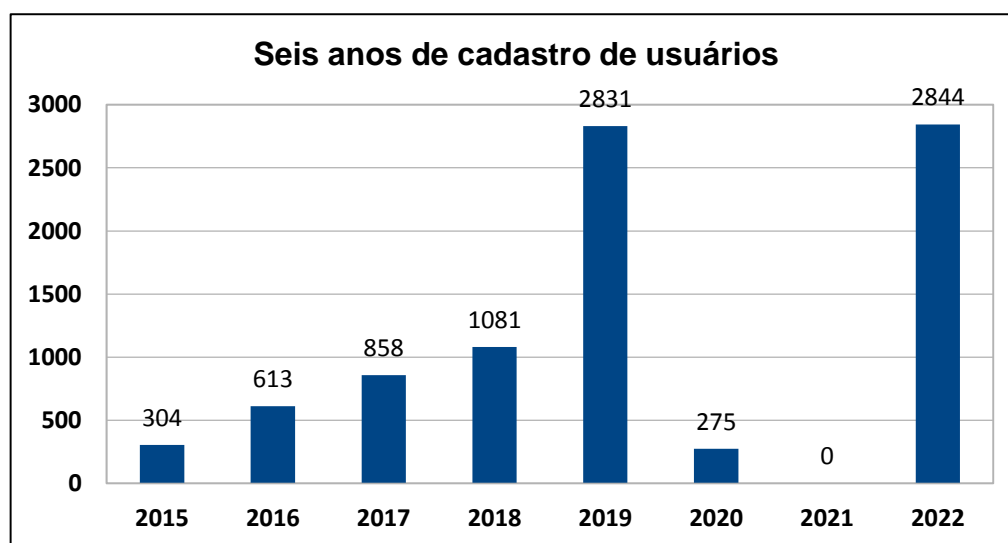


Gráfico 2 – Cadastro de usuários

O gráfico acima demonstra a evolução das realizações de inscrições na Biblioteca Central em 6 anos. Com a exaustiva divulgação dos serviços realizados

pela BC, nota-se o aumento das inscrições efetivadas. Por causa da impossibilidade de atendimento presencial provocada pela COVID-19, no ano de 2020, o número de inscrições foi muito reduzido, e no ano de 2021, não foram realizadas inscrições.

2.1.2 Fluxo de usuários

A Biblioteca Central atende à comunidade interna (todos que possuem vínculo com a UFRRJ) e à comunidade externa (toda população). Abaixo segue o gráfico de frequência da BC contabilizando todo seu público-alvo.

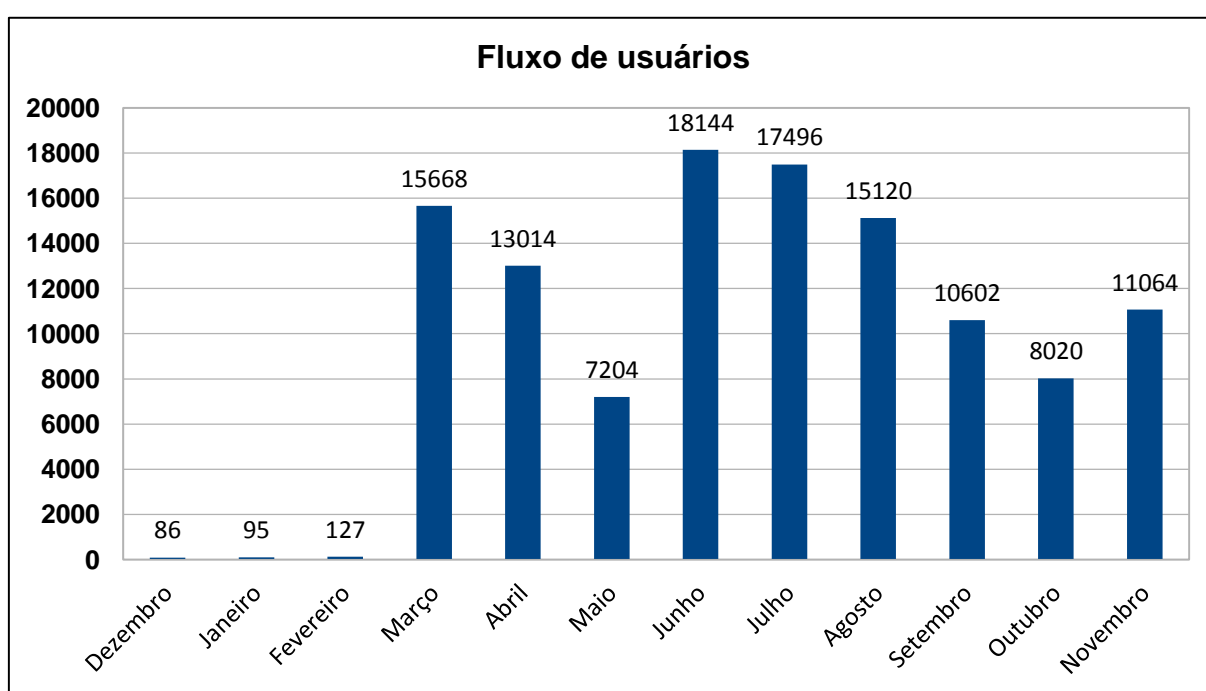


Gráfico 3 – Fluxo de usuários

2.1.3 Circulação de materiais

O empréstimo domiciliar está disponível aos discentes (graduação, pós-graduação e do CTUR), docentes e técnico-administrativos que possuam cadastro ativo na biblioteca.

Nos gráficos 4 e 5 são demonstrados os dados estatísticos de empréstimo, renovação e reserva de materiais bibliográficos. O gráfico 4 informa o total de empréstimos, reservas e renovações e o gráfico 5 apresenta um panorama dessas informações distribuídas mensalmente.

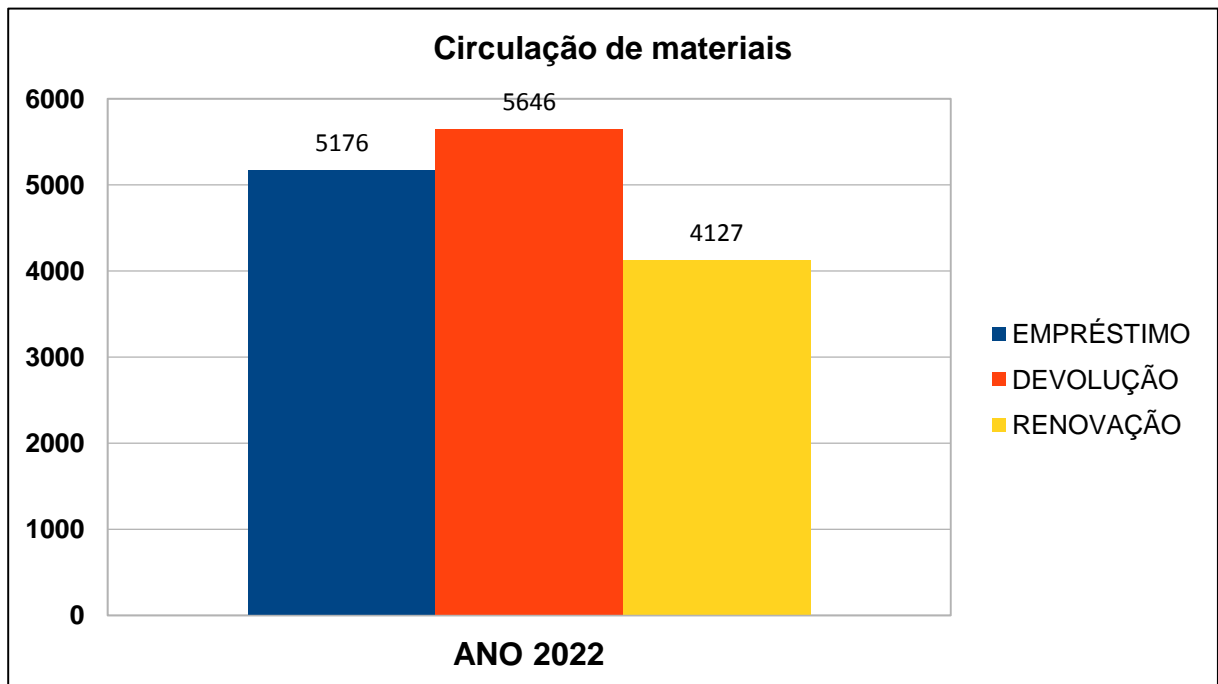


Gráfico 4 – Circulação de materiais

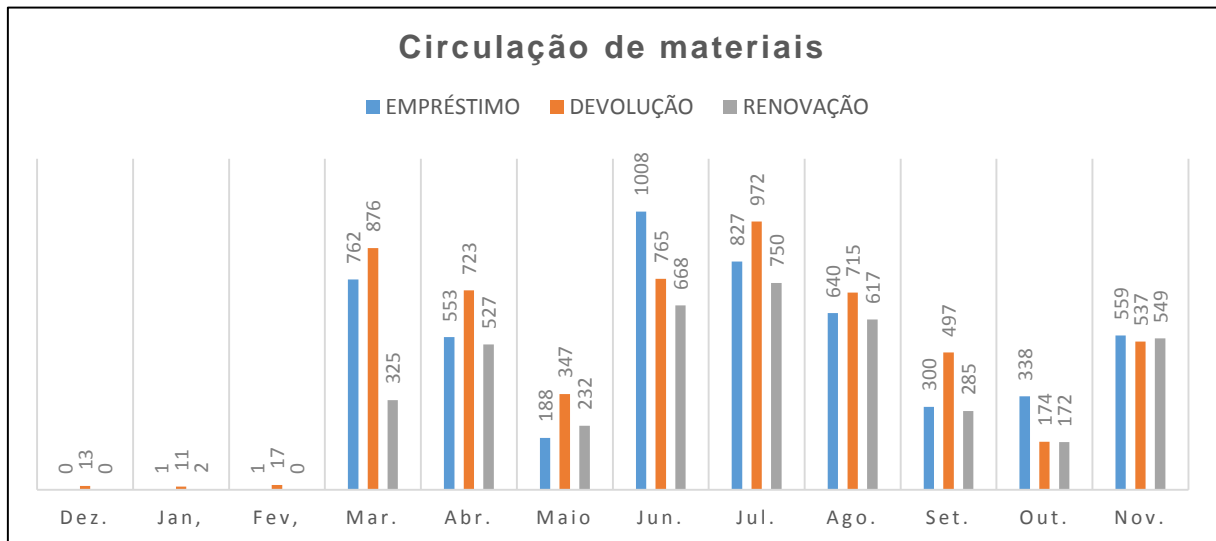


Gráfico 5 – Circulação de materiais

2.1.4 Nada-consta

Foram emitidos 5985 nada-consta para fins de encerramento de vínculo institucional e solicitação de trancamento de matrícula na UFRRJ.

2.1.5 Recursos físicos

A Biblioteca Central da UFRRJ disponibiliza para seus usuários um conjunto de recursos físicos, tais como: auditório, sala multimídia, cabine de estudo em grupo, cabine para monitoria e armário para deixar seus pertences.

2.1.5.1 Auditório e sala multimídia

A BC disponibiliza aos seus usuários, mediante agendamento prévio, o auditório com capacidade máxima para 60 pessoas e a sala multimídia com capacidade máxima de 25 pessoas. Nesses espaços são realizadas palestras, semanas acadêmicas, reuniões e defesas de dissertações e teses. No ano de 2022, houve o total de 128 eventos.

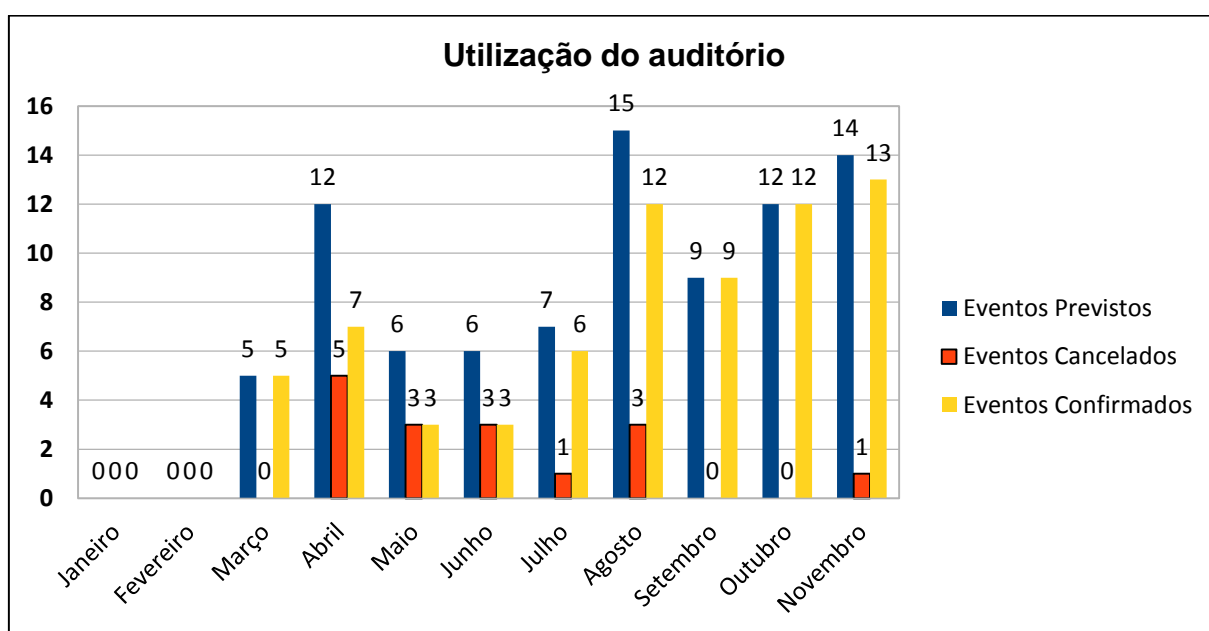


Gráfico 6 – Utilização do auditório

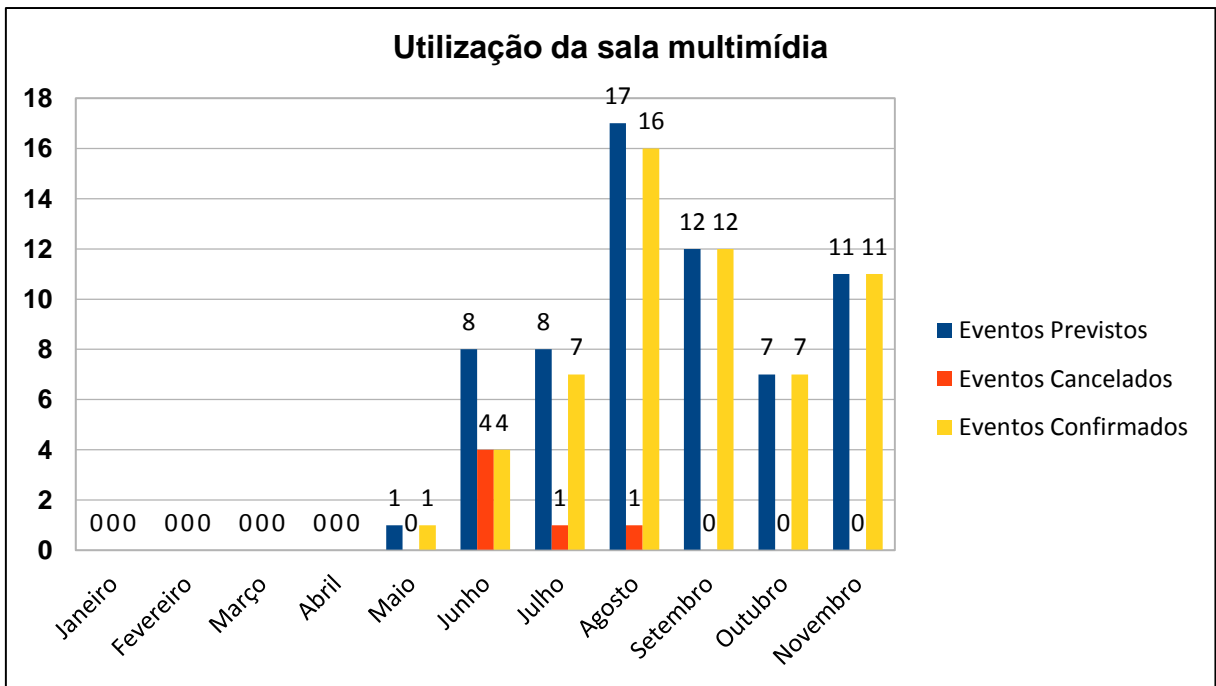


Gráfico 7 – Utilização da sala multimídia

2.1.5.2 Armário para pertences

Nos salões de leitura não é permitido entrar com bolsas, sacolas, mochilas e pastas. O usuário precisa deixar seus pertences no armário que fica localizado na portaria da Biblioteca.

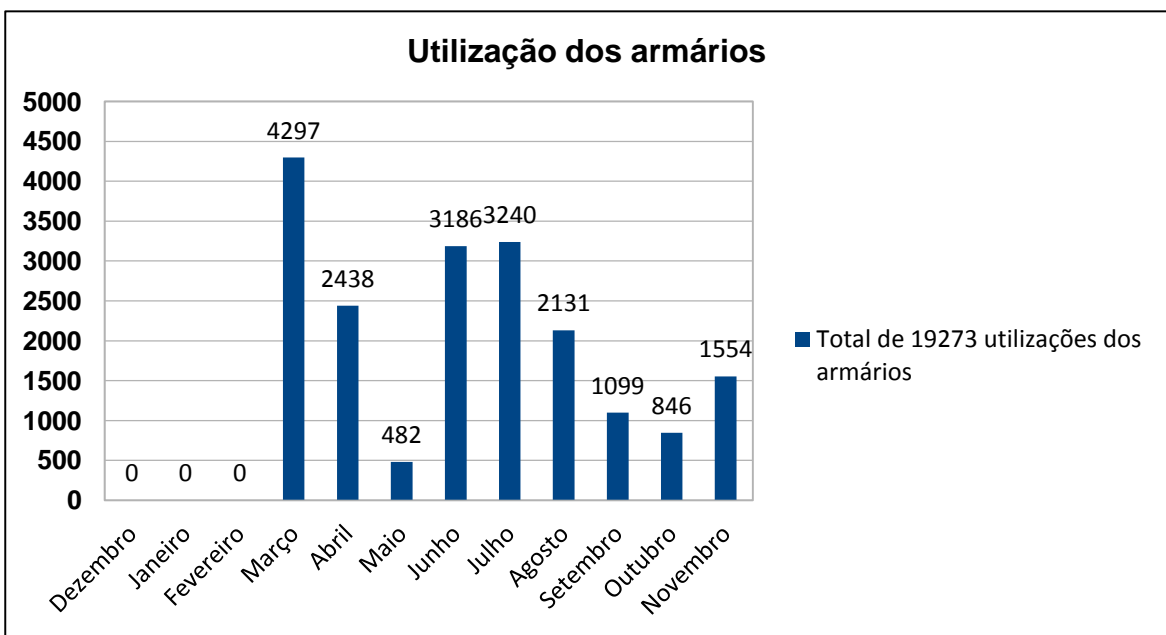


Gráfico 8 – Utilização dos armários

2.2 SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO TÉCNICO

Aos Serviços de Processamento Técnico compete a responsabilidade de receber, selecionar, tomar, patrimoniar, catalogar e classificar material informacional, com objetivo de torná-lo disponível para consulta e acesso do usuário.

Ademais, tem como incumbência a elaboração e aplicação do Plano de Formação e Desenvolvimento de Acervos da Biblioteca Central e seus processos de seleção, compra, doação, permuta, descarte, reposição, preservação e conservação do acervo.

Os serviços de processamento técnico foram realizados de forma remota. Isto posto, os esforços tiveram maior concentração na inclusão da produção acadêmica no Repositório Institucional de Múltiplos Acervos (RIMA) e na Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações (BDTD).

De mesmo modo foram efetuadas atualizações e correções no sistema Pergamum que podem ser observadas nos gráficos a seguir, a partir de julho de 2022, com a renovação de contrato.

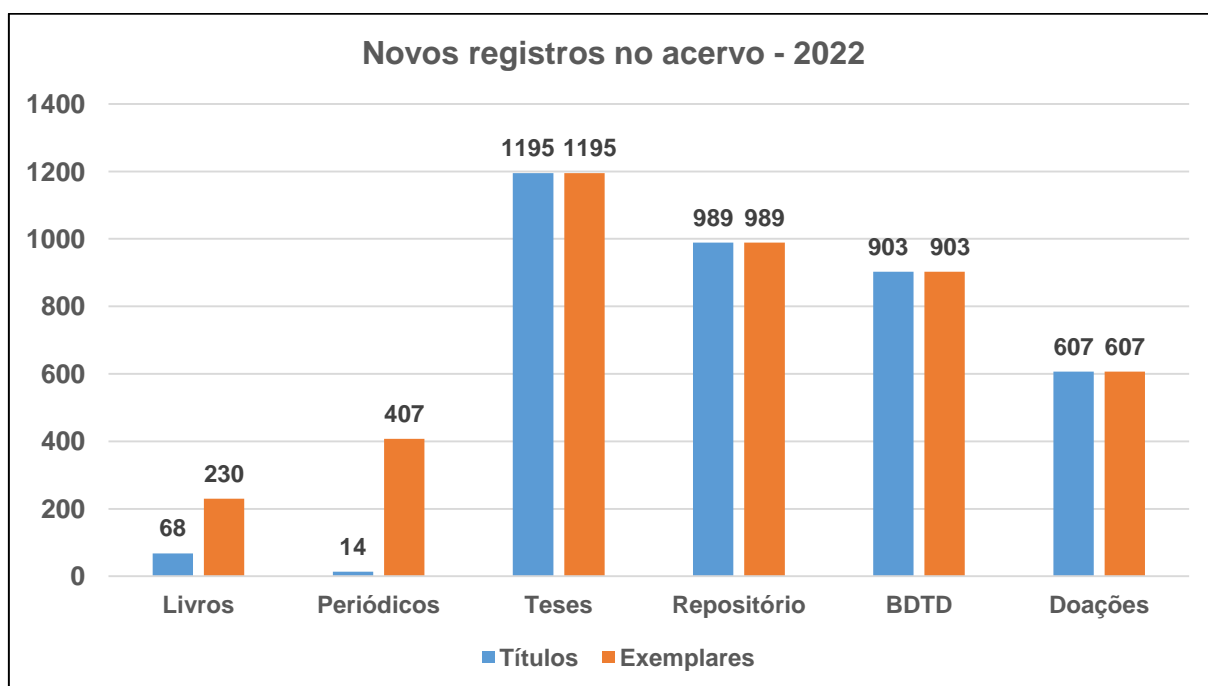


Gráfico 9 – Novos registros no acervo em 2022

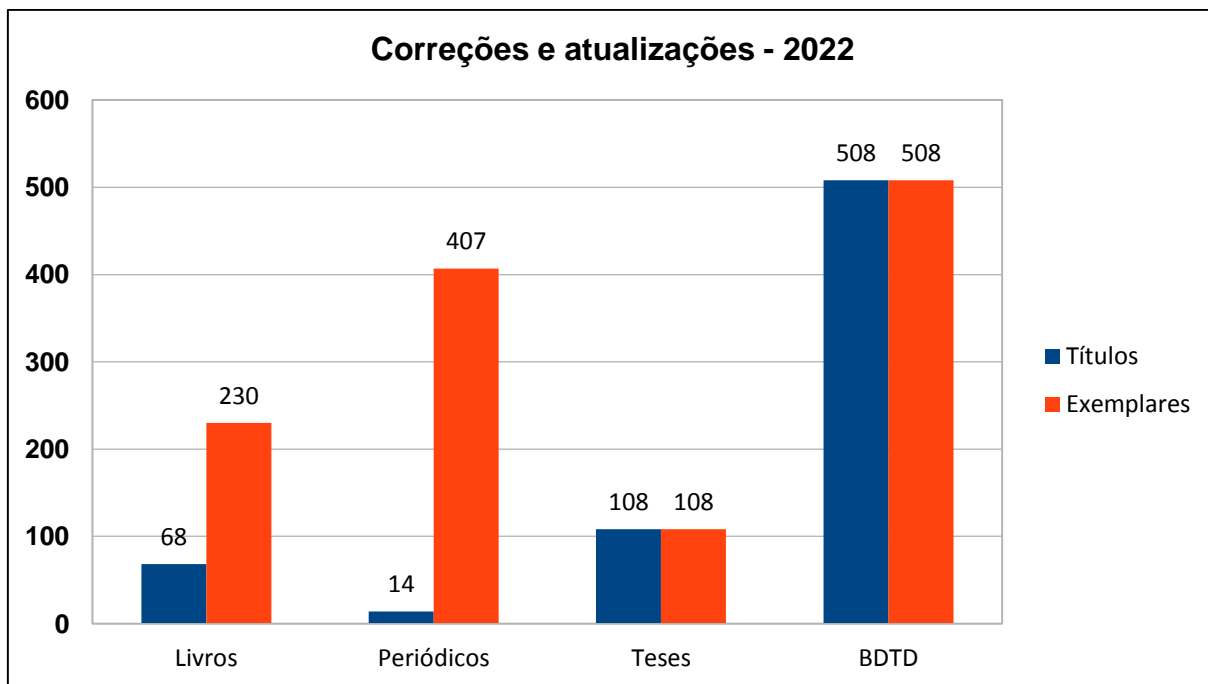


Gráfico 10 – Correções e atualizações de dados bibliográficos em 2022

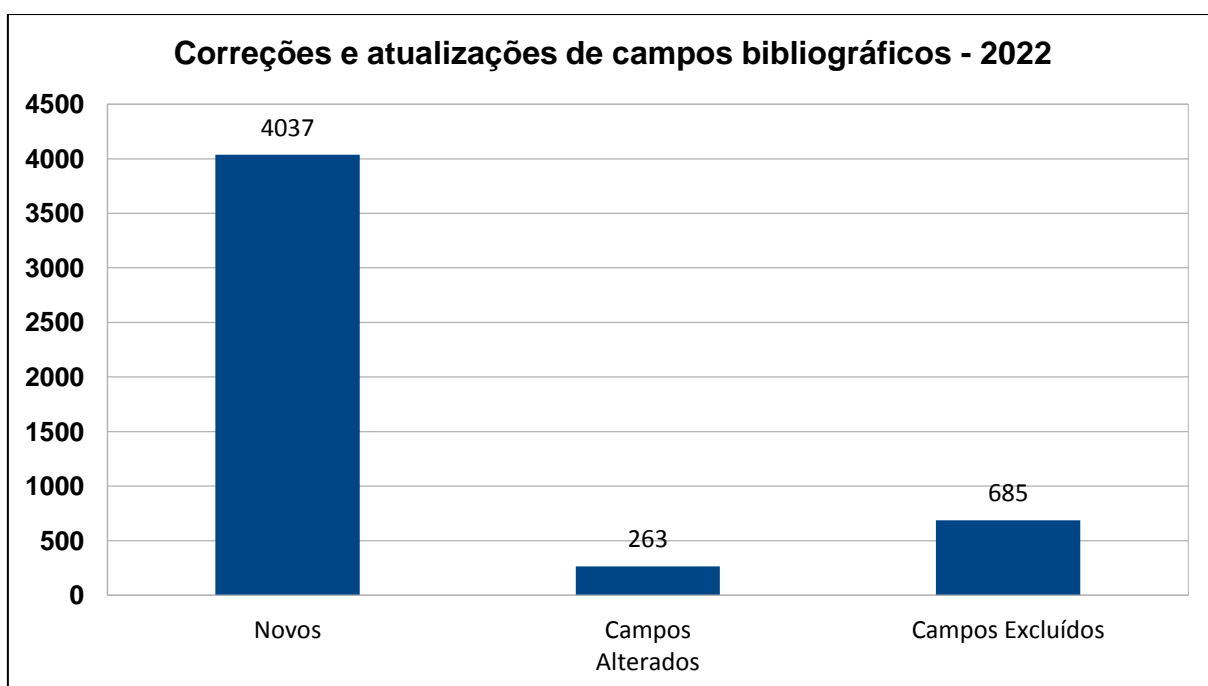


Gráfico 11 – Correções e atualizações de campos bibliográficos em 2022

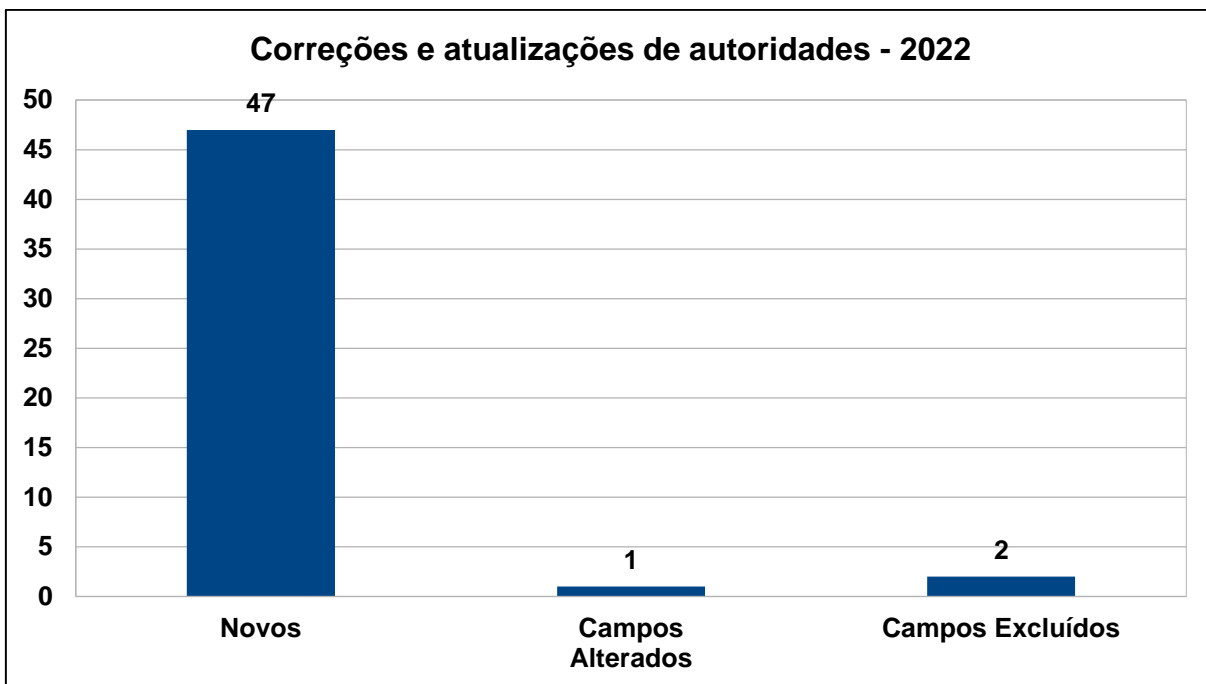


Gráfico 12 – Correções e atualizações das bases de autoridades em 2022

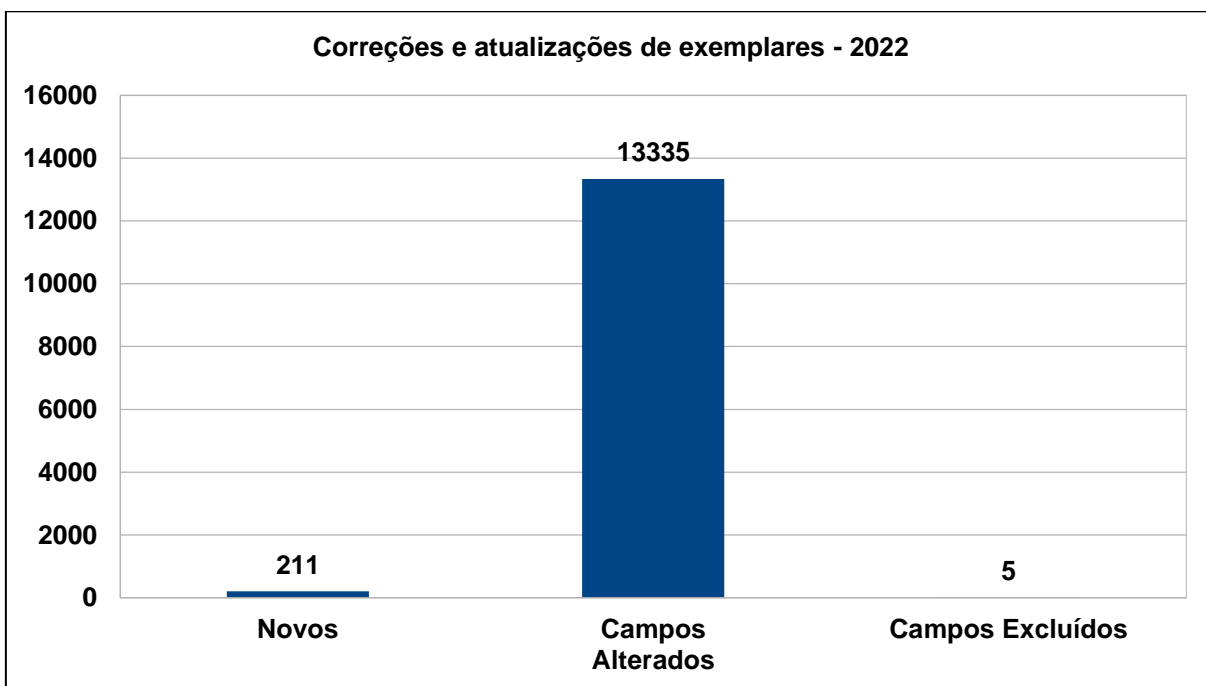


Gráfico 13 – Correções e atualizações de exemplares em 2022

3 METAS PARA 2023

Tendo em vista o cumprimento da missão da Biblioteca Central da UFRRJ e constante aprimoramento dos serviços prestados à comunidade acadêmica, são apresentadas as seguintes ações planejadas para o ano de 2023.

3.1 PERGAMUM

- Manutenção das funcionalidades Sistema Pergamum;
- Atualização e revisão das bases de autoridades;
- Implantação do módulo Aquisição, para os processos de formação e desenvolvimento de coleções;
- Revisão no Pergamum da Tabela de áreas do CNPq.

3.2 REPOSITÓRIOS

- Continuidade do cadastro de dados na Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações (BDTD);
- Reestruturação, atualização do DSpace, atualização de layout e interface do Repositório Institucional de Múltiplos Acervos (Rima).

3.3 PERIÓDICOS

- Higienização e restauração do acervo de periódicos retrospectivos localizados no antigo prédio da Biblioteca Central;
- Remanejamento do acervo de periódicos retrospectivos para o atual prédio da Biblioteca Central;
- Atualização e envio dos dados do catálogo de periódicos retrospectivos para o Catálogo Coletivo Nacional de Periódicos (CCN).

3.4 RECURSOS HUMANOS

- Ampliação do quadro de Bibliotecários, bolsistas, estagiários de Biblioteconomia e de projetos da Universidade e demais servidores;
- Incentivo à qualificação e capacitação dos servidores do quadro em cursos internos e externos.

3.5 GESTÃO DE PROCESSOS

- Conferência e criação de fluxos simplificados para o processamento do acervo;
- Criação e atualização dos manuais de trabalho dos servidores da Biblioteca Central;
- Planejamento de aquisições de livros eletrônicos e digitais;
- Planejamento para assinatura de bases de dados de livros eletrônicos e bibliotecas virtuais;
- Planejamento do processo de inventário do acervo;
- Planejamento do processo de inventário de bens patrimoniais permanentes;
- Planejamento para apresentação de proposta de criação do Sistema de Bibliotecas da UFRRJ;
- Preparação para o Recredenciamento Institucional e Recredenciamento de cursos da UFRRJ;

3.6 AÇÕES COM OS USUÁRIOS

- Coparticipação nos programas de extensão acadêmica;
- Treinamentos de usuários com palestras e apresentação dos recursos informacionais;
- Visitas guiadas agendadas por turmas.

3.7 ESTRUTURA FÍSICA

- Atualização do layout de entrada e saída da Biblioteca;
- Planejamento de “Sala de Informática”.

4 CONCLUSÃO

A Biblioteca contou com um quadro reduzido de servidores em decorrência de aposentadorias e afastamentos para capacitações de mestrado, doutorado e licenças sem vencimento. Somados o cenário pandêmico e a impossibilidade do uso do Sistema Pergamum para a gestão dos acervos por um semestre inteiro, houve uma sobrecarga de tarefas e uma grande demanda reprimida.

Apesar de todas as adversidades, os atendimentos e serviços prestados à comunidade acadêmica foram realizados de maneira exímia. Após a volta das atividades presenciais, foi feito um árduo trabalho para a realização de todas os processos que não puderam ser executados de maneira remota durante este período.

Para o ano de 2023, é visado o alcance das metas previamente estabelecidas, o aumento dos indicadores de eficiência e eficácia dos serviços oferecidos pela Biblioteca Central e sua visibilidade como peça de apoio fundamental ao ensino, pesquisa e extensão da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro.