

Fluxo de solicitação de reposição de avaliação via SIGAA

Este manual visa apresentar o fluxo que permite aos discentes solicitarem a reposição de avaliação no SIGAA.

Primeiramente vale citar sobre a existência de 3 parâmetros que precisaram ser definidos para que os procedimentos a serem executados funcionem corretamente. Os parâmetros são estes:

- 2_10500_70 –QUANTIDADE_MAXIMA_DIAS_HOMOLOGACAO_REPOSICAO_PROVA – Indica a quantidade máxima de dias para o chefe homologar uma reposição de prova. (Atualmente está com o valor 5);

- 2_10500_31 - QUANTIDADE_MAXIMA_DIAS_REPOSICAO_PROVA - Indica a quantidade máxima de dias para solicitar a reposição de prova. (Atualmente está com o valor 3);

- 2_10500_30 - QUANTIDADE_MIN_DIAS_REALIZACAO_REPOSICAO_PROVA - Indica a quantidade mínima de dias da realização da prova de reposição após confirmação. (atualmente está com o valor 2).

Obs.: (A solicitação de alteração desses parâmetros é de responsabilidade da PROGRAD, através do envio de memorando eletrônico à COTIC);

Com a definição destes parâmetros, o fluxo a ser executado se baseia na realização dos passos abaixo:

1.: O discente, após a data da avaliação que não foi realizada, solicita a reposição da avaliação através do caso de uso: **Portal Discente -> ensino -> Reposição de Avaliação -> Solicitar Reposição de Avaliação;**

2.: O docente responsável pela turma a qual o discente solicitou a reposição, receberá uma notificação por e-mail e deverá analisar a solicitação através do caso de uso: **Portal do Docente -> Ensino -> Reposição de Avaliação -> Analisar Solicitações.**

Assim, o professor poderá deferir ou não a solicitação que será submetida à chefia de departamento.

3.: Independente do deferimento ou não do docente, as chefias poderão deferir ou indeferir uma solicitação através do caso de uso: **Portal do Docente -> Ensino -> Reposição de Avaliação -> Apreciar Solicitações.**

Após esta apreciação, a situação da solicitação será alterada para o discente para **DEFERIDA** (com as informações da data, hora e local onde a reposição será aplicada) ou **INDEFERIDA** com a justificativa, e o discente poderá verificar este status da solicitação no caso de uso: **Portal Discente -> ensino -> Reposição de Avaliação -> Exibir Solicitações.**