



REQUERIMENTO PARA UTILIZAÇÃO DA COPA DO TERCEIRO ANDAR DO PRÉDIO PRINCIPAL/REITORIA

SÃO RESPONSABILIDADES DO REQUERENTE:

- 1 – Acompanhar a utilização da copa desde o início até o seu encerramento.
- 2 – Providenciar todo o material de higiene e limpeza necessários à utilização da copa.
- 3 – Entregar a copa limpa e organizada (os sacos, bolsas e/ou sacolas utilizados para recolhimento do lixo devem ser retirados do local)
- 4 – Zelar para que a utilização da copa se dê entre os horários: 9H às 11H e/ou 14H às 16H.
- 5 – Providenciar todos os utensílios necessários para o evento. Ressaltamos que **não** é permitida a utilização dos utensílios/eletrodomésticos pertencentes à copa, incluindo o botijão de gás.

Eu _____, matrícula _____, lotado(a) _____, professor(a) _____, Técnico(a) _____, Administrativo(a), na(o) _____, telefone celular _____, telefone fixo _____, responsabilizo-me pela utilização da copa em apoio ao evento _____

a se realizar no(s) dia(s) _____, horário: () 9H as 11H () 14H as 16H e me comprometo pelo atendimento às normas de utilização.

Assinatura e carimbo do responsável pelo requerimento

Autorizado em ____/____/_____

RESSALTAMOS QUE O DESCUMPRIMENTO DAS NORMAS SERÁ FATO IMPEDITIVO PARA OUTROS AGENDAMENTOS. A CHAVE DEVE SER RETIRADA E ENTREGUE, PELO REQUERENTE, NA SALA 125 DO PRÉDIO PRINCIPAL.