A XXXXX, diretora do XXX, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Designar XXXX, Assistente Administrativo, SIAPE 1234567, XXXX, Assistente Administrativo, SIAPE 1234567 e XXXX, Assistente Administrativo, SIAPE 1234567, para sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão encarregada de elaborar o Inventário de Bens Móveis da XXXXX.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Titular de carga patrimonial

Não podem fazer parte da Comissão de Inventário

Atual responsável pelo Inventário

Novo responsável pelo Inventário

Chefes, Coordenadores, Diretores, etc

Secretários (não terão tempo livre)

Estagiários (não possuem vínculo com a universidade)

Contratados(terceirizados)

Dica para fazer levantamento mais rapidamente:

Ir de sala em sala com um caderno e anotar:

Sala 05 – Coordenação de .....

Material de informática:

CPU 123.456

Monitor 232.232

Impressora 333.222

Móveis e cadeiras:

Estante 111.222

Cadeira 222.111

Mesa 121.212

Outros materiais:

Rádio 112.112

Ventilador 221.221

Depois conferir com a lista oficial do setor