UFRRJ

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS FINANCEIROS
DEPARTAMENTO DE MATERIAL E SERVIÇOS AUXILIARES
CRONOGRAMA DE AQUISIÇÕES - 2019

UFRRJ

GRUPO	MATERIAL DE CONSUMO	MAR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	PRAZOS
30.04A	Aquisição de gás especial								
30.04	Gás engarrafado								
30.09*	Medicamento de uso humano								
30.11	Material químico								
30.11A	Material químico controlado								**Mar/2018:** 18/03/19 até 22/03/19 **Prorrogado até 27/03/2019**
30.14	Artigo de esporte e recreação								**Mai/2019:** De 02/05/19 até 15/05/19
30.16	Material de expediente								**Jun/2019:** De 03/06/19 até 14/06/19
30.16A	Material de arte gráfica e desenho								**Jul/2019:** De 01/07/19 até 12/07/19
30.16B	Material de expediente (somente papéis)								**Ago/2019:** De 01/08/19 até 16/08/19
30.18*	Medicamento de uso veterinário								**Set/2019:** De 02/09/19 até 10/09/19
30.22	Higiene e conservação								**Out/2019:** 08/10/2019 até 16/10/19
30.29	Lâmpadas especiais								**Os PEDMATS deverão ser entregues na SIRERR/DMSA até as datas estipuladas nesse cronograma.**
30.35	Material de laboratório (frascos, vidraria, becker, pipeta, etc.)								
30.44	Artigos de sinalização								
	Carimbos								

OBSERVAÇÕES:

1 - Assim que outros pregões forem finalizados, novos itens serão inseridos nos grupos e outros grupos serão disponibilizados para requisição.

2 - A disponibilidade dos itens e das atas está sujeita a variações de acordo com o saldo e a regularidade documental das empresas.

3 - Os pedidos impressos devem ser entregues em até 2 (dois) dias após o fechamento do prazo.

4 - Os pedidos fora dos prazos não serão aceitos.

5 - Os pedidos devem ser efetuados pelo Quiosque de Compras, com o devido preenchimento de todos os campos do pedmat e informar por escrito os locais de entrega.

6 - Conforme memorando circular nº 03/2016/DMSA, a CLOG fará a distribuição direta de materiais básicos (açúcar 1 kg, café 500 gr, copo descartável 200 ml e papel A4 cx com 10 resmas) a cada 4 meses para as unidades desta IFES.

7 - Os departamentos que enviaram suas demandas no momento do planejamento, serão atendidos primeiro e os demais serão atendidos conforme saldo da Ata de Registro de Preços.

8 - Os grupos 30.09 e 30.18 tratam-se de materiais específicos que não serão liberados no Quiosque para pedidos, tendo em vista que os mesmos são de uso exclusivo de alguns departamentos.