



Pró-reitoria de Gestão de Pessoas  
Departamento de Admissão, Saúde e Desenvolvimento de Pessoas  
Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas

PLANO DE TRABALHO REMOTO CODEP (16/03 A 30/03/2020)	
Servidor	Atividades a serem desenvolvidas
1	<ul style="list-style-type: none"><li>-Coord. Das atividades</li><li>-Organizar as perguntas e repostas relacionadas as atividades da Codep e PROGEP</li><li>-Consolidação do PDP;</li><li>-Planejamento das ações;</li><li>-Enviar e responder memorando;</li><li>-Remarcar as férias da Vanessa</li><li>-Elaborar e organizar informações para o site da Codep</li><li>-Planejamento de cursos EAD</li><li>-Solicitar cartão corporativo</li><li>-Realizar avaliação da Julliane</li></ul>
2	<ul style="list-style-type: none"><li>-Acompanhar e realizar as aquisições de material da Codep</li><li>-Definir junto com Elines uma metodologia de controle de estoque</li><li>-Acompanhar e responder email da Codep</li><li>-Enviar email informando o cancelamento do Reiki e demais cursos se for necessário</li></ul>
3	<ul style="list-style-type: none"><li>-Organizar os valores a serem descentralizados para o Programas de pós do PQI</li><li>-Auxiliar na finalização do TR de buffet</li><li>-Acompanhar e responder email da Codep</li></ul>
4	<ul style="list-style-type: none"><li>-Fechar edital de capacitação interna;</li><li>-Abrir formulário de levantamento de Necessidades 2020</li><li>-Terminar parecer da capacitação interna</li><li>-Organizar o processo de GECC para se tornar 100% digital;</li><li>-Acompanhar e responder email da Codep</li></ul>
5	<ul style="list-style-type: none"><li>-Acompanhar e analisar as capacitações externas,</li><li>-Organização da documentação da capacitação externa;</li><li>-Revisão do fluxo</li><li>-Trabalhar na finalização do TR de buffet</li><li>-Acompanhar e responder email da codep e email da capacitação externa</li></ul>
6	<ul style="list-style-type: none"><li>-Acompanhar e processar as solicitações de afastamento</li><li>-Acompanhar e responder email da codep e o email de afastamento</li><li>-Revisão do site da Codep</li><li>-Finalizar Processo de Patrimônio</li><li>-Elaboração da planilha de prestação de conta de afastamento</li></ul>