



PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2018



Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro
Pró-Reitoria de Assuntos Administrativos
Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS



**Plano Anual de Capacitação da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro
2018**

Reitoria

Prof. Ricardo Luiz Louro Berbara

Vice-Reitoria

Prof. Luiz Carlos de Oliveira Lima

Pró-Reitoria de Assuntos Administrativos

Profa. Amparo Villa Cupolilo

Pro Reitor Adjunto

Marcelo da Cunha Sales

Assessora Especial - Área de Gestão de Pessoas

Ângela Ferreira Pace

Coordenação da CODEP

Ana Cristina de Albuquerque Lima Rodrigues

Equipe CODEP

Elines Tatianes P. dos Santos Petine

Michele Marcineide de Lima

Misiane dos Santos Nogueira

Rodrigo Figueiredo Malta Silva

Sumário

1. APRESENTAÇÃO.....	4
2. BREVE HISTÓRICO DO EXERCÍCIO DE 2017	5
3. JUSTIFICATIVA	10
4. OBJETIVOS	10
4.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	10
5. METODOLOGIA.....	11
5.1 Coleta de dados.....	11
5.2 Análise de dados	12
6. RESULTADOS	13
6.1 Demandas de Curso	13
6.2 Os ambientes organizacionais e a Estrutura da UFRRJ	13
7. PROPOSTA DO PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO	19
7.1 Modalidades de Capacitação	19
7.2 Programas Específicos de Capacitação propostos:.....	20
7.3 Trilhas de Capacitação para Especialistas e Linha de Sucessão	22
7.4 Cursos Avulsos.....	30
8. PÚBLICO ALVO e VIGÊNCIA	31
9. ORÇAMENTO	32
10. DISPOSIÇÕES GERAIS.....	33

1. APRESENTAÇÃO

A Pró-Reitoria de Assuntos Administrativos (PROAD), por intermédio da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas (CODEP), vem apresentar o Plano Anual de Capacitação (PAC) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ). Esse plano tem vigência de um ano e objetiva incrementar o processo de gestão de pessoas e desenvolver estrategicamente as competências dos servidores que atuam na área técnica, permitindo assim, atingir a missão e visão da Universidade.

A política de capacitação e desenvolvimento dos servidores técnicos apresentadas nesse Plano está vinculada ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFRRJ e em conformidade com a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e o Decreto nº 5.507, de 23 de fevereiro de 2006, que institui a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

O desenvolvimento dos servidores da UFRRJ torna-se estratégico em um contexto de profundas mudanças estruturais e políticas advindas do processo Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (Reuni). Diante do cenário apresentado a CODEP/PROAD, criada através da Deliberação nº 36, de 26 de agosto de 2009, vem somando esforços com o objetivo de potencializar o desenvolvimento dos servidores para que possam atuar de forma inovadora, eficiente, eficaz e efetiva.

Sabe-se que para uma capacitação eficaz, é necessária uma série de prerrogativas e ações conjuntas com todas as unidades, que resulte num diagnóstico das competências necessárias. Neste sentido, a elaboração deste Plano baseou-se em quatro pilares: a visão estratégica da alta gestão; o acompanhamento da elaboração do PDI-UFRRJ 2018-2022; a visão da CODEP; e as demandas dos servidores e suas chefias.

Desta forma, para cumprir o quarto e último pilar, realizou-se no último trimestre do exercício de 2017 o levantamento de necessidades de capacitação junto aos servidores atuantes na área técnica da UFRRJ.

É mister destacar que esse plano não é estanque pois demandas por ações de capacitações não diagnosticadas podem surgir no decorrer do exercício de 2018. Essas demandas, por sua vez, poderão ser executadas desde que o tema seja pertinente para o atendimento das necessidades institucionais da UFRRJ, possam ser viabilizadas dentro da capacidade orçamentário-financeira, de infraestrutura física e humana, e também seja solicitada dentro de tempo hábil para sua realização.

2. BREVE HISTÓRICO DO EXERCÍCIO DE 2017

Na elaboração do orçamento UFRRJ/2017 foi definido para a **Ação 4572 - Capacitação dos Servidores Públicos Federais** o valor total de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais). Esse valor foi distribuído da seguinte forma, na gestão anterior:

Tabela 01: Planejamento orçamentário para 2017

Modalidades	Valores (R\$)	Percentual
Cursos externos (inscrição)	120.000,00	40%
Cursos <i>in company</i>	90.000,00	30%
Cursos internos e eventos	90.000,00	30%
TOTAL	300.000,00	100%

Fonte: PAC 2017

Quanto à execução orçamentária no exercício 2017 foram gastos efetivamente os seguintes valores com cursos internos, externos e eventos:

Tabela 02: Execução orçamentária de 2017

Modalidades	Valores (R\$)	Percentual
Cursos externos (inscrição)	164.893,80	54,96%
Cursos Internos (GECC)	35.106,20	11,70 %
Eventos ¹	20.000,00	6,67 %
TOTAL	220.000,00	73,33%

Fonte: Elaborado com base no dossiê de capacitações 2017 da CODEP

¹ Os eventos realizados foram Dia do Secretariado (gasto com *coffee break* e palestrante) e dia do Servidor Público (Gasto com Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso-GECC).

Do valor total da Ação foram bloqueados oitenta mil reais (R\$ 80.000,00) para utilização em 2018 pois, devido à troca de gestão e postergação de inícios licitatórios não foi possível executar três (3) cursos *incompany* programados para o corrente ano.

Foi razoável e decidido juntamente com a gestão superior que os cursos externos fossem estancados no segundo semestre de 2017 pois o valor gasto referente a estes já havia ultrapassado o percentual orçado, como pode ser visto nas tabelas 1 e 2, capacitando cerca de 6% apenas dos servidores técnico-administrativos – na modalidade cursos externos.

Quadro 01: Número de servidores capacitados externamente por setores da UFRRJ

Número de servidores capacitados externamente por setores	
Setores	Nº de servidores
AUDIN	1
BIBLIOTECA DO ITR	1
BIBLIOTECA CENTRAL	1
BIBLIOTECA DO IM	1
COAP/PROAD	1
CODEP/PROAD	1
CODIN	1
COLOG/IM	1
DCF	20
DGCC	4
DIVISÃO DE PATRIMÔNIO	2
DIVISÃO DE SAÚDE	8
DMSA	19
DP	6

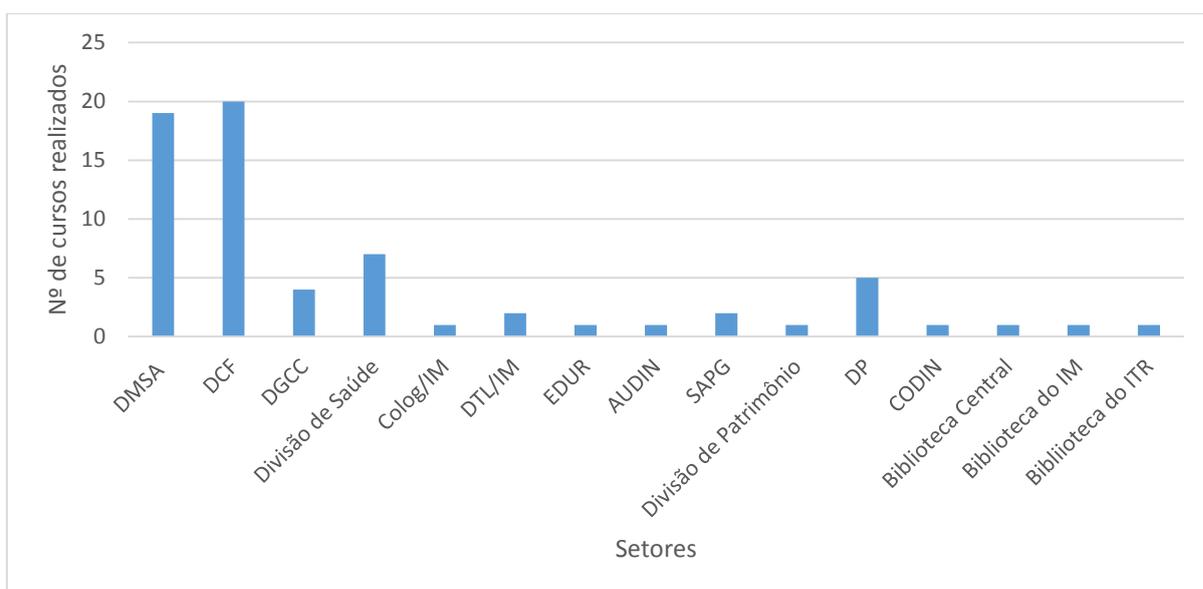
DTL/IM	2
EDUR	1
LEGISLAÇÃO	1
PROAD	1
SAPG	2
TOTAL	74

Fonte: Elaborado com base no dossiê de capacitações 2017 da CODEP

A partir dessas informações observa-se que foram capacitados 74 servidores nessa modalidade. Ressalta-se que essas capacitações em sua maioria foram ministradas por entes privados, tendo em vista que se trata normalmente de formações mais avançadas e especializadas do que aquelas oferecidas pelas Escolas de Governo. Gastamos em média para capacitar externamente um servidor R\$ 3.500,00.

Para capacitar os 74 servidores na modalidade “cursos externos” teve-se um dispêndio financeiro de R\$ 164.893,00 no exercício de 2017. Dispomos a seguir, o número de servidores por setores, capacitados externamente, em um gráfico para visualizar as áreas que mais demandaram capacitações externas em 2017.

Figura 01: Cursos externos realizados por setores



Fonte: Elaborado com base no dossiê de capacitações 2017 CODEP

No que se refere aos cursos internos e eventos, realizou-se no exercício de 2017 sete capacitações (quadro 02) e eventos (quadro 3), estruturadas em turma, para abranger um maior número de servidores. Cabe destacar que Seminário dos Secretários do ICHS foi realizado por meio de parceria firmada com Instituto de Ciências Sociais e Humanas da UFRRJ; o curso de francês está sendo realizado em parceria com a Coordenadoria de Relações Internacionais - CORIN e encontra-se em andamento, estando a sua continuidade assegurada neste PAC de 2018.

Quadro 02: Cursos realizados internamente

Cursos realizados internamente	
Curso	Nº de servidores da capacitados
Gerenciamento de Projetos	02
Treinamento e competências de Gestão	21
SIPAC: processos e memorandos	163
JAVA	14
Curso de Francês (em andamento)	25
Seminários dos Secretários do ICHS	28
SIPAC	30
TOTAL	283

Fonte: Elaborado com base relatório de capacitações 2017 Codep

Quanto aos eventos, segue no Quadro 3 o quantitativo de servidores presentes:

Quadro 03: Eventos realizados em 2017

Eventos realizados em 2017	
Evento	Nº de participantes
Dia do Secretariado no <i>campus</i> Seropédica - UFRRJ	28
Dia do Secretariado no <i>campus</i> Nova Iguaçu - UFRRJ	20
Dia do servidor <i>campus</i> Seropédica – UFRRJ	245
Dia do servidor <i>campus</i> Três Rios - UFRRJ	20
TOTAL	313

Fonte: Elaborado com base relatório de capacitações 2017 da CODEP

Projeta-se na Figura 02 de forma agregada o número de servidores capacitados externamente, internamente e o quantitativo dos servidores que participaram dos eventos realizados pela CODEP/PROAD em 2017.

Figura 03: Número de servidores do quadro-técnico que participaram de cursos e eventos em 2017



Fonte: Elaborado com base relatório de capacitações 2017 CODEP

Após apresentar uma síntese do exercício de 2017, segue nas próximas seções a justificativa de plano, objetivos, a metodologia pela qual foi elaborado o PAC 2018.

3. JUSTIFICATIVA

O presente Plano é uma exigência legal do Decreto 5.707/2006, justificando-se por ser um instrumento de planejamento fundamental para nortear as ações de capacitações necessárias para o desenvolvimento dos servidores da área técnica da UFRRJ de forma continuada. Nesse Plano constam as necessidades de capacitação identificadas por meio do diagnóstico realizado em 2017 que permite realizar de modo estratégico o desenvolvimento dos servidores.

4. OBJETIVOS

Este plano tem por objetivo direcionar e organizar as ações de capacitações que contribuam para o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de competências institucionais e individuais dos servidores da área técnica da UFRRJ, buscando potencializar a excelência das atividades por eles prestadas para o atingimento das metas delineadas no PDI.

4.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1) Organizar as ações de capacitação por programas temáticos e trilhas de capacitação, de modo a assegurar o acesso dos servidores à capacitação de acordo com a área que atua, formando um Banco de Dados para especialistas e futuros gestores por competências;
- 2) Ampliar a oferta de cursos de capacitação no exercício de 2018 por meio da diversificação das ações de capacitação, sejam eventos, fóruns, cursos externos, internos e *incompany*;
- 3) Desenvolver de forma continuada as competências dos servidores por meio de ações e estratégias de aprendizagem que favoreçam o desenvolvimento institucional mesmo com quadro de servidores aquém do necessário para a Instituição, por meio do aprimoramento das habilidades gerenciais, organizacionais, técnicas e interpessoais dos servidores;
- 4) Promover ações de capacitação direcionadas ao desenvolvimento individual e profissional dos gestores da UFRRJ.

5. METODOLOGIA

5.1 Coleta de dados

Para realização de plano foi realizado inicialmente uma avaliação das ações executadas em 2017 para identificar os pontos fortes e os que precisam ser aprimorados no exercício de 2018.

Para o diagnóstico nos quatro pilares a metodologia diferenciou-se:

- i. A visão estratégica da alta gestão: foram realizadas reuniões com os gestores da área de Recursos Humanos, e observação de reuniões da Comissão Orçamentária 2018, quando discutiam ações de capacitação, valores, redistribuição da força de trabalho, e metas institucionais. Foram pontuados pela equipe CODEP o que os gestores esperam dos servidores e as características e situações foram transformadas em temas de capacitação.
- ii. O acompanhamento da elaboração do PDI-UFRRJ 2018-2022: além da participação da reunião PDI da área da Pró-Reitoria de Assuntos Administrativos, a CODEP acompanhou os diagnósticos e estratégias do PDI, conforme essas informações foram disponibilizadas no site da UFRRJ. Assim como o item anterior, as situações almejadas foram transformadas em temas de capacitação.
- iii. A visão da CODEP: A equipe CODEP vem participando de reuniões de gestão nas quais são expostos muitos problemas envolvendo técnicos administrativos e gestores, além de problemas com relação a capacitação e ao desempenho de servidores. Desta forma, a visão da equipe e sua experiência com relação a capacitação possibilitaram a inserção e agrupamento de temas de capacitação.
- iv. As demandas dos servidores e suas chefias: As ferramentas definidas para coleta de dados consistiram em dois formulários, sendo que, o primeiro objetivava obter informações mais genéricas, tais como, número de servidores lotados no setor, servidores capacitados em 2017 e entre outras informações. O segundo formulário visava levantar as necessidades de capacitação, para isso ele foi estruturado em áreas temáticas, a saber: gestão de pessoas, gestão estratégica, gestão de processos, liderança, comunicação, finanças, compras e serviços, gestão de documentos, informática e tecnologia da informação, patrimônio e logística, procedimentos e segurança, secretariado, assessoria e eventos. O formulário de levantamento de necessidades de capacitação foi disponibilizado via memorando eletrônico no Sistema

Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC), também foram impressos e distribuídos nos setores da UFRRJ e inseridos em redes sociais formadas por servidores técnicos.

A coleta de dados permitiu identificar as demandas de aperfeiçoamento dos integrantes do quadro técnico-administrativo e docentes gestores, tanto das unidades administrativas quanto acadêmicas da UFRRJ, com vistas à previsão neste PAC.

Além destas ações, foi necessário pesquisa nos documentos institucionais e legislação que norteia a capacitação dos servidores, tais como, PDI anterior, Decreto 5.707/2006 entre outros. A consulta a esses documentos auxiliaram no alinhamento entre os objetivos individuais e institucionais da UFRRJ.

5.2 Análise de dados

Após a coleta de dados iniciou-se a tabulação dos cursos e temas de capacitação necessários, baseados nos quatro pilares de diagnóstico. Nesta tabulação, que pode ser observada nos Apêndices, primeiramente foram registrados todos os cursos e temas solicitados e pontuados. Posteriormente foi realizado levantamento de quantidade de solicitações (com relação aos formulários).

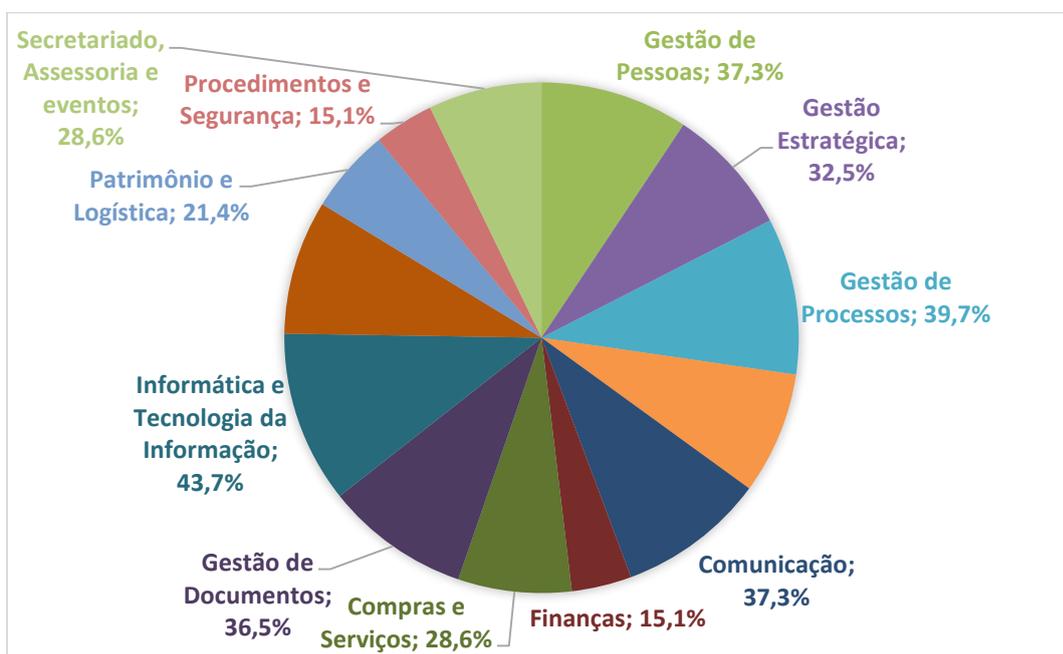
Para uma melhor visualização de temas e áreas, a UFRRJ foi dividida em ambientes organizacionais, baseado no Decreto 5.824/2006, Anexo II.

6. RESULTADOS

6.1 Demandas de Curso

As demandas de curso recebidas via formulários e memorandos trouxeram um total de 198 respondentes, distribuídos da seguinte forma: 126 respondentes via formulário online, 66 respondentes via formulários físicos, e 5 respondentes via Memorando.

As áreas mais solicitadas



6.2 Os ambientes organizacionais e a Estrutura da UFRRJ

Os ambientes organizacionais de atuação do servidor no âmbito das IFE vinculadas ao Ministério da Educação são definidos no Decreto 5.824/2006, Anexo II. São eles:

1. **Ambiente Administrativo** – “Gestão administrativa e acadêmica envolvendo planejamento, execução e avaliação de projetos e atividades nas áreas de auditoria interna, organização e métodos, orçamento, finanças, material, patrimônio, protocolo, arquivo, administração e desenvolvimento de pessoal, saúde do trabalhador, higiene e segurança no trabalho, assistência à comunidade interna, atendimento ao público e serviços de secretaria em unidades acadêmicas e administrativas”. (BRASIL, 2006)

2. **Ambiente Infra-estrutura** – “Planejamento, execução e avaliação de projetos e atividades nas áreas de construção, manutenção, conservação e limpeza de prédios, veículos, máquinas, móveis, instrumentos, equipamentos, parques e jardins, segurança, transporte e confecção de roupas e uniformes”. (BRASIL, 2006)

3. **Ambiente Ciências Humanas, Jurídicas e Econômicas** – “Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa e extensão e de apoio ao ensino em sala de aula, nos laboratórios, oficinas, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências Humanas, Jurídicas e Econômicas. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: direito, administração, economia, demografia, pedagogia, comunicação, serviço social, economia doméstica, turismo, filosofia, sociologia, ciências sociais, estudos sociais, arquitetura e urbanismo, antropologia, arqueologia, história, geografia, psicologia, educação, ciências políticas, lingüísticas, letras, cartografia, história natural, história da educação, relações internacionais, cooperativismo e ciências contábeis”. (BRASIL, 2006)

4. **Ambiente Ciências Biológicas** – “Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa, extensão, assistência e de apoio ao ensino em sala de aula, laboratórios, oficinas, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências Biológicas. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: matemática, estatística, química, oceanografia, biologia geral, botânica, zoologia, morfologia, fisiologia, bioquímica, biofísica, farmacologia, imunologia, ecologia, parasitologia, bioengenharia, medicina, odontologia, farmácia, enfermagem, saúde coletiva, zootecnia, medicina veterinária, tecnologia de alimentos, educação, biomedicina e microbiologia”. (BRASIL, 2006)

5. **Ambiente Ciências Exatas e da Natureza** – “Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa e extensão e de apoio ao ensino em sala de aula, laboratórios, oficinas, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a

transmissão do conhecimento no campo das Ciências Exatas e da Natureza. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: meteorologia, geologia, topografia, cartografia, saneamento, química, física, matemática, extração mineral, obras, extração e refino de petróleo e gás natural, geologia, probabilidade estatística, ciências da computação, tecnologia da informação, astronomia, geociências, oceanografia, engenharias: civil, de minas, materiais e metalúrgica, elétrica, eletrônica, telecomunicações, mecânica, sanitária, química, de produção, nuclear, transportes, naval e oceânica, aeroespacial e biomédica". (BRASIL, 2006)

6. **Ambiente Ciências da Saúde** – “Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa, extensão, assistência e de apoio ao ensino em sala de aula, laboratórios, hospitais, ambulatórios, áreas de processamento de refeições e alimentos, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências da Saúde. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: medicina, odontologia, farmácia, nutrição, serviço social, ciências biomédicas, saúde coletiva, fonoaudiologia, fisioterapia, terapia ocupacional, diagnóstico por imagem, educação física, psicologia e medicina veterinária”. (BRASIL, 2006)

7. **Ambiente Agropecuário** – “Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa e extensão e de apoio ao ensino em sala de aula, nos laboratórios, oficinas, fazenda-escola, campos de experimento ou outras espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências Agropecuárias. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada Instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: agronomia, recursos florestais, engenharia florestal, engenharia agrícola, medicina veterinária, recursos pesqueiros, engenharia da pesca, ciência e tecnologia dos alimentos, cooperativismo, zootecnia, curtume e tanagem, enologia, vigilância florestal, apicultura, zoologia, defesa fitossanitária, produção e manejo animal de pequeno, médio e grande porte, mecanização agrícola, parques e jardins, beneficiamento de recursos vegetais, produção de carvão e horticultura”. (BRASIL, 2006)

8. **Ambiente Informação** – “Gestão do sistema de informações institucionais, envolvendo planejamento, execução, coordenação e avaliação de projetos e atividades nas áreas de microfilmagem, informatização, comunicação, biblioteconomia, museologia e arquivologia”. (BRASIL, 2006)

9. **Ambiente Artes, Comunicação e Difusão** – “Planejamento, elaboração, execução e controle das atividades de pesquisa e extensão e de apoio ao ensino em sala de aula, nos laboratórios, oficinas, teatros, galerias, museus, cinemas, editoras, gráficas, campos de experimento ou outras formas e espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das artes, comunicação e difusão. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: comunicação, artes, desenho industrial, museologia, relações públicas, jornalismo, publicidade e propaganda, cinema, produção cultural, produção visual, mídia e ciências da informação”. (BRASIL, 2006)

10. **Ambiente Marítimo, Fluvial e Lacustre** – “Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa e extensão e de apoio ao ensino em sala de aula, laboratórios, oficinas, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo Marítimo, Fluvial e Lacustre. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: matemática, física, oceanografia, zoologia, morfologia, botânica, biofísica, parasitologia, engenharia naval e oceânica, antropologia, geografia, ciências políticas, engenharia cartográfica, estatística, biologia, ecologia, bioquímica, microbiologia, fisiologia, engenharia sanitária, recursos pesqueiros e engenharia de pesca, história, educação, língua portuguesa e ciências sociais”. (BRASIL, 2006)

A UFRRJ possui em sua estrutura, a Reitoria, Assessorias, Pró-Reitorias e Institutos. Esta estrutura não está diretamente vinculada e dividida por cada ambiente: **elas podem e tem atuação em vários dos ambientes organizacionais ao mesmo tempo**. Desta forma, representaremos a seguir a Estrutura da UFRRJ, quantitativo de servidores e atuação nos ambientes:

Estrutura UFRRJ	Docentes	Técnicos	Ambientes										
			Administrativo	Infra-estrutura	Ciências Humanas, Jurídicas e Econômicas	Ciências Biológicas	Ciências Exatas e da Natureza	Ciências da Saúde	Agropecuário	Informação	Artes, Comunicação e Difusão	Marítimo, Fluvial e Lacustre	
ÓRGÃOS COLEGIADOS		1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
REITORIA													
ASSESSORIAS	6	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AUDITORIA INTERNA		2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
BIBLIOTECA CENTRAL		43	X								X		
CENTRO DE ATENÇÃO INTEGRAL À CRIANÇA	1	8	X		X						X		
COLEGIO TÉCNICO	59	30	X	X	X	X	X			X	X		
COORDENAÇÕES/REITORIA		29	X		X					X	X	X	
GABINETE DA REITORIA	2	16	X	X									
CAMPOS DOS GOYTACAZES (DIREÇÃO e CAMPUS)		52	X	X			X			X	X		
INSTITUTO DE AGRONOMIA	69	45	X				x			x			
INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE	97	52	X	X			x	x					x
INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS	133	48	X	X				x					
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS	163	35	X	X	x							x	
INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS	114	17	X	X	x								
INSTITUTO DE EDUCAÇÃO	87	22	X	X	x								
INSTITUTO DE FLORESTAS	37	19	X	X				x		x			
INSTITUTO DE TECNOLOGIA	100	47	X	X				x	x	x	x	x	
INSTITUTO DE VETERINÁRIA (e HOSPITAL)	65	62	X	X			x	x	x	x			x
INSTITUTO DE ZOOTECNIA	35	18	X	X			x		x	x			x
INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR (Instituto e Campus)	164	62	X	X	X		X				X		
INSTITUTO TRÊS RIOS (Instituto e Campus)	74	27	X	X	X		X	X			X		X
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA (Seropédica)		143	X	X									
PROCURADORIA GERAL		2	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS	1	135	X	X					x				
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	2	56	X	X									
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS FINANCEIROS	1	75	X	X									
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO	2	45	X	X								x	
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO	4	36	X	X	x		x	x	x	x	x	x	x
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	4	18	X	X	x		x	x	x	x	x	x	x
PRÓ-REITORIA DE PLANEJ. AVAL. E DESENV. INST.	1	51	X	X							x		

Quadro 4 - Estrutura da UFRRJ, quantitativo de servidores e atuação nos ambientes. Elaborado com base nas informações da Seção de Cadastro e Lotação e Movimentação/DP, atualização 11/11/2017; sipac.ufrj.br; e Decreto 5.824/2006, Anexo II.

Desta forma, todo o diagnóstico de capacitação igualmente foi agrupado por ambientes organizacionais, possibilitando desenvolver (a) Programas Específicos de Capacitação; (b) Trilhas de Capacitação para Especialistas e Futuros Gestores; e (c) Cursos Avulsos, que serão apresentados como resultados do diagnóstico e proposta para o Plano Anual de Capacitação.

7. PROPOSTA DO PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO

A proposta do Plano Anual de capacitação para 2018 – PAC 2018 está alicerçada no diagnóstico de capacitação agrupado por ambientes organizacionais, que possibilitou desenvolver (a) Programas Específicos de Capacitação; (b) Trilhas de Capacitação para Especialistas e Futuros Gestores; e (c) Cursos Avulsos, que serão apresentados como resultados do diagnóstico e proposta para o Plano Anual de Capacitação.

Cabe ressaltar que a capacitação pode ser dividida em várias modalidades, como cursos internos, cursos externos, cursos *incompany*, fóruns e outros eventos.

7.1 Modalidades de Capacitação

Os **cursos internos** são os promovidos dentro da Universidade, com a ministração de instrutores a serem selecionados por editais - exceto os já anteriormente acordados – e pagamento por Gratificação por Encargos de Cursos e Concursos – GEC por hora. Capacita um número maior de servidores pois é constituído de turmas.

Os **cursos externos** são cursos oferecidos por Escolas de Governo ou Instituições Privadas e capacita individualmente o servidor. Sua pertinência será avaliada por Comissão instituída pela PROAD e chefia imediata. Estes cursos externos serão pagos por empenho, em processo normalmente instruído, com diárias e passagens pagas via sistema SCDP.

Os **cursos *incompany*** são cursos que, apesar de mais caros para execução, abrangem uma quantidade maior de capacitados pois são constituídos de turmas específicas. Devem ser aplicados a temas técnicos que não possuam instrutores capacitados internamente à Universidade. A contratação deve ser realizada por licitação.

Os **eventos e fóruns** de capacitação e discussão devem ser organizados internamente pela CODEP ou outros setores em parceria com esta Coordenação. Os convidados devem ser pagos por GECC e escolhidos mediante Comissão da PROAD ou, para áreas específicas e técnicas em que a PROAD não tem competência para opinar, escolhidos por profissionais de área.

Cabe ressaltar que nem todos os instrutores ou palestrantes poderão receber GECC. Os critérios para recebimento de GECC deverão ser atualizados junto ao Departamento de Pessoal, entretanto, caso a instrução faça parte de suas tarefas, ele não poderá receber GECC pelo seu próprio trabalho. Como exemplo para tal situação, é possível citar um profissional da área de Desenvolvimento de Pessoas, que explique, em um evento, como é composta a carreira do

servidor e como se dá sua ascendência. Tal explicação é tarefa deste servidor e ele não deverá receber GECC por isso.

A separação de ambientes organizacionais, as áreas de atuação dos setores da UFRRJ, e a divisão de servidores por áreas possibilitou a percepção que as áreas administrativas e de infraestrutura se inserem em todos os ambientes. Desta forma, os Programas Específicos de Capacitação são aplicados a todos os ambientes organizacionais:

7.2 Programas Específicos de Capacitação propostos:

Os Programas específicos de Capacitação estão baseados na alta demanda por capacitação em áreas gerais, adicionados à visão da alta gestão e da CODEP. Os dados que embasaram tais percepções foram os retidos nas reuniões e observações:

7.2.1 Programa de Capacitação para Gestores

Tema	Modalidade da Capacitação	Turmas
Básico em Orçamento Público	A distância (ENAP)	
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	A distância (ENAP)	
IN 05/2017	Evento/Palestra com GECC	5
Ética no serviço público; Assédio Moral	Evento/Palestra com GECC	3
Elaboração de projetos e para captação de financiamento e recursos; convênios	Evento/Palestra com GECC	1
Inovações em Organizações Públicas	Evento/Palestra com GECC	
Uso do SISPAT	Evento/Palestra sem GECC	3
Estrutura da Universidade para docentes e gestores (cargos e atribuições)	Evento/Palestra sem GECC	2
Comunicação: ferramenta de gestão estratégica	Externo (na ENAP)	1
Gestão de desempenho na Administração Pública: estratégia de liderança que atinge objetivos	Externo (na ENAP)	1
Papel do Gerente na Gestão do Desempenho de Equipe	Externo (na ENAP)	1
Acompanhamento Acadêmico	Forum	
Gestão da Pós-Graduação - experiências e boas práticas	Forum	
Desenvolver; Influenciar pessoas para resultados positivos; Gestão de equipes; Chefia x liderança.	InCompany	3

Licitações (legislação) - principais tópicos	Interno-com GECC (turma)	1
Leis 8112/90 e 12.772/12	Interno-com GECC (turma)	1
Preparação e execução de concurso para docente efetivo e substituto	Interno-com GECC (turma)	1
Gestão de processos acadêmicos e Sistemas de informações organizacionais	Interno-com GECC (turma)	
Legislação pertinente à Educação Superior	Interno-com GECC (turma)	
Mediação, prevenção e administração de conflitos; relacionamento no ambiente de trabalho. (Gestores)	Interno-sem GECC (turma)	3
Gestão (módulo DAST)	Interno-sem GECC (turma)	

Quadro 5 - **Programa de Capacitação para Gestores**. Elaboração com base no diagnóstico geral. O detalhamento do orçamento e observações de cada curso/evento pode ser observado nos Apêndices.

7.2.2 Programa de Valorização do Técnico Administrativo

Tema	Modalidade da Capacitação	Turmas
Ética no serviço público; Assédio Moral	<i>Unificado com o Programa de Capacitação de Gestores</i>	
Mediação, prevenção e administração de conflitos; relacionamento no ambiente de trabalho. (Não gestores)	Interno-sem GECC (turma)	3
Qualidade no atendimento - Teoria e Casos Práticos	Interno-com GECC (turma)	5
Empoderamento do Técnico Administrativo (comprometimento, iniciativa, direitos e deveres, valorização, competências, diversidade, visão holística, relacionamento)	Interno-com GECC (turma)	5
Apoio à continuidade nos estudos da Educação Básica e Fundamental (Tutoria em Português, Matemática, Física, Química, Ciências, Geografia, História)	Interno-com GECC (turma)	5
SIGRH	Interno-com GECC (turma)	5
SIPAC na prática	Interno-com GECC (turma)	5
IN 05/2017	<i>Unificado com o Programa de Capacitação de Gestores</i>	
Forum dos TAEs	Foruns	

Quadro 6 - **Programa de Valorização do Técnico Administrativo**. Elaboração com base no diagnóstico geral. O detalhamento do orçamento e observações de cada curso/evento pode ser observado nos Apêndices.

7.2.3 Programa de Preparação de técnicos administrativos para Pós Stricto Sensu

Tema	Modalidade da Capacitação	
Elaboração de artigos científicos	Interno-com GECC (turma)	1
Elaboração de projetos de pesquisa - Pesquisas Sociais, Humanas e Sociais Aplicadas	Interno-com GECC (turma)	2
Elaboração de projetos de pesquisa - Exatas	Interno-com GECC (turma)	2
Raciocínio Lógico para Provas de Admissão	Interno-com GECC (turma)	1
Análise de Programas de Pós-Graduação	Evento/Palestra sem GECC	1
Currículo lattes - preparação e manutenção	Interno-com GECC (turma)	1

Quadro 7 - Programa de Preparação de técnicos administrativos para Pós Stricto Sensu. Elaboração com base no diagnóstico geral. O detalhamento do orçamento e observações de cada curso/evento pode ser observado nos Apêndices.

7.3 Trilhas de Capacitação para Especialistas e Linha de Sucessão

As Trilhas de Capacitação tem o objetivo de nortear a capacitação dos servidor, na área da qual ele está inserido. Entende-se que nem todos os servidores serão gestores, entretanto, as trilhas também tem o objetivo de criar um Banco de Dados de servidores capacitados técnica e emocionalmente para exercer futuramente, cargos de gestão. Tal medida poderá auxiliar as próximas gestões da Universidade na escolha de seus gestores de área.

7.3.1 Trilha de Capacitação em Gestão Financeira, Compras e Contratos

Tema	Modalidade da Capacitação
Atualizações das legislações específicas	Externo
Convênios e Fundações	Externo
ComprasNet	Externo
Contratações diretas e SRP	Externo
Novo PCASP	Externo
SIAFI - Liquidação	Externo
CPR	Externo
Modalidades de pagamento no SIAFI	Externo
Contabilidade Pública	Externo

E-SOCIAL	Externo
SEFIP-GFIP	Externo
SICONV	Externo
SICAF	Externo
Perícia e Assistência Técnica Econômico-Financeira	Externo
Eventos referentes à Área	Externo
Outros cursos avaliados	Externo
Elaboração de termo de referência	Externo para o multiplicador
Pregão eletrônico e editais	Externo para o multiplicador
IN 05/2017	Externo para o multiplicador
Integração Financeiro x Departamento pessoal	Forum
Orçamento e fiscalização de obras	InCompany
Tesouro Gerencial	InCompany
Gestão e fiscalização de contratos	InCompany (4 turmas)
Licitações (legislação)	<i>Unificado com o Programa de Capacitação de Gestores</i>

Quadro 8 – **Trilha de Capacitação em Gestão Financeira, Compras e Contratos**. Elaboração com base nos formulários e Memorandos respondidos. O detalhamento do orçamento e observações de cada curso/evento pode ser observado nos Apêndices.

7.3.2 Trilha de Capacitação em Gestão de Pessoas

Tema	Modalidade da Capacitação
Ética no serviço público	A distância - ENAP
Gestão de segurança do trabalho	Externo
Previdência dos servidores públicos	Externo
Higiene Ocupacional	Externo
Nota técnica	Externo
Eventos referentes à Área	Externo
Outros cursos avaliados	Externo
Motivação no setor público	Externo para o multiplicador
Inclusão	Forum
SIAPE Aposentadoria; Pensões e folha de pagamento	InCompany
SISAC, SIAPECAD	InCompany
Planejamento Estratégico de recursos humanos	InCompany (2 Turmas)
Férias SIG / Gozo / Contagem	Interno-sem GECC (turma)

Lei 8112/90	<i>Unificado com o Programa de Capacitação de Gestores</i>
Mediação, prevenção e administração de conflitos; relacionamento no ambiente de trabalho.	<i>Unificado com o Programa de Capacitação de Gestores</i>
Carreira docente	<i>Unificado com o Programa de Capacitação de Gestores</i>
Qualidade no atendimento	<i>Unificado com o Programa de Valorização do Técnico Administrativo</i>

Quadro 9 – **Trilha de Capacitação em Gestão de Pessoas**. Elaboração com base nos formulários e Memorandos respondidos. O detalhamento do orçamento e observações de cada curso/evento pode ser observado nos Apêndices.

7.3.3 Trilha de Capacitação em Gestão Estratégica

Tema	Modalidade da Capacitação
Educação Organizacional (Setor Público)	Evento/Palestra
Gestão por resultados	Externo
Elaboração de indicadores de desempenho institucional (aplicado a IES)	Externo
Análises de dados e delimitação de estratégias	Externo
Auditoria (diversos)	Externo
Eventos referentes à Área	Externo
Outros cursos avaliados	Externo
Governança Organizacional	Externo para o multiplicador
Riscos de negócio (aplicado a IES)	Externo para o multiplicador
Gestão de processos	Externo para o multiplicador
Foco na elaboração de planos de ação na Administração Pública;	Externo para o multiplicador
Sustentabilidade na gestão pública	Forum
Gestão da Qualidade; Gestão de Riscos	InCompany
Mapeamento de processos e melhoria contínua	InCompany (3 Turmas)
Inovações em Organizações Públicas	<i>Unificado com o Programa de Capacitação de Gestores</i>

Quadro 10 – **Trilha de Capacitação em Gestão Estratégica**. Elaboração com base nos formulários e Memorandos respondidos. O detalhamento do orçamento e observações de cada curso/evento pode ser observado nos Apêndices.

7.3.4 Trilha de Capacitação em Gestão Patrimonial e Infra Estrutura

Tema	Modalidade da Capacitação
Energia solar e eólica	Externo
Instalações elétricas	Externo
Aterramento	Externo
Máquinas elétricas (motores)	Externo
Eventos referentes à Área	Externo
Outros cursos avaliados	Externo
Uso do SISPAT	Externo para o multiplicador
Logística Pública	Externo para o multiplicador
Gestão de Patrimônio Público ligado a bens móveis e imóveis; Inventário	InCompany
Boas práticas de procedimentos e segurança; Plano de emergência e evacuação em caso de sinistro	InCompany
Capacitação para condutores B, D e E	InCompany
Gestão da Qualidade; Gestão de Riscos	<i>Unificado com a trilha de Gestão estratégica</i>

Quadro 11 – **Trilha de Capacitação em Gestão Patrimonial e Infra Estrutura**. Elaboração com base nos formulários e Memorandos respondidos. O detalhamento do orçamento e observações de cada curso/evento pode ser observado nos Apêndices.

7.3.5 Trilha de Capacitação em Gestão Acadêmica

Tema	Modalidade da Capacitação
Plataforma Moodle na UFRRJ	Evento/Palestra
Capacitação docente para uso do E-board	Externo
Eventos da área	Externo
Outros cursos avaliados	Externo
Técnicas de ensino com o uso da tecnologia.	Externo para o multiplicador
Diplomas - Procedimentos e segurança	Externo para o multiplicador
Apoio para atividades de pesquisa	Forum
Didática no ensino superior e novas metodologias de ensino	Forum

Preparação e execução de concurso para docente efetivo e substituto	<i>Unificado com o Programa de Capacitação de Gestores</i>
Estrutura da Universidade para docentes e gestores (cargos e atribuições)	<i>Unificado com o Programa de Capacitação de Gestores</i>
Elaboração de projetos e para captação de financiamento e recursos; convênios	<i>Unificado com o Programa de Capacitação de Gestores</i>
Acompanhamento Acadêmico	<i>Unificado com o Programa de Capacitação de Gestores</i>
Legislação pertinente à Educação Superior	<i>Unificado com o Programa de Capacitação de Gestores</i>
Gestão da Pós-Graduação - experiências e boas práticas	<i>Unificado com o Programa de Capacitação de Gestores</i>
Gestão de processos acadêmicos e Sistemas de informações organizacionais	<i>Unificado com o Programa de Capacitação de Gestores</i>

Quadro 12 – **Trilha de Capacitação em Gestão Acadêmica**. Elaboração com base nos formulários e Memorandos respondidos. O detalhamento do orçamento e observações de cada curso/evento pode ser observado nos Apêndices.

7.3.6 Trilha de Capacitação em Informação

Tema	Modalidade da Capacitação
Sistema de Informação Geográfica - SIG	Externo
EBOOK	Externo
Cabeamento estruturado	Externo
Segurança da Informação	Externo
Curso Básico de Propriedade Intelectual: Noções básicas e novidades básicas	Externo
Busca de Informação Tecnológica em base de patentes	Externo
Noções de Direito Autoral; marca; desenho industrial; Indicações geográficas; Propriedade intelectual e mecanismos para sua proteção; Redação de patente; registro de software, desenho industrial e cultivares	Externo
A conjuntura política e o Novo Mundo Legal de C, T&I: Impactos para as Universidades e o SNI	Externo
Valoração de tecnologias e Negociação	Externo
Eventos referentes à Área	Externo
Outros cursos avaliados	Externo
Banco de dados	Externo para o multiplicador

Empreendedorismo científico e tecnológico: novas formas para transformar o conhecimento em inovação	Externo para o multiplicador
Noções de Arquivologia	Interno-com GECC (3 turmas)
INTERPRETAÇÃO E APLICAÇÃO DOS CÓDIGOS DE CLASSIFICAÇÃO E DAS TABELAS DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES MEIO E FIM NA UFRRJ	Interno-com GECC (3 turmas)
Aprimoramento e desenvolvimento de gestão de documentos; criação de modelos documentais; Produção de documentos técnicos (memorados, portarias)	Interno-com GECC (3 turmas)
Inovações em Organizações Públicas	<i>Unificado com o Programa de Capacitação de Gestores</i>

Quadro 13 – **Trilha de Capacitação em Informação**. Elaboração com base nos formulários e Memorandos respondidos. O detalhamento do orçamento e observações de cada curso/evento pode ser observado nos Apêndices.

7.3.7 Trilha de Capacitação em Artes, Comunicação e Difusão

Tema	Modalidade da Capacitação
Português Instrumental	Externo
Gestão de eventos e cerimoniais	Externo
Gerenciamento de projetos artísticos e culturais;	Externo
Técnicas de Oratória	Externo
Comunicação Visual: WebDesign	Externo
Produção editorial	Externo
InDesign	Externo
Ilustrador	Externo
Fotografia	Externo
Encontro Nacional de Secretariado da Administração Pública	Externo
Eventos referentes à Área	Externo
Outros cursos avaliados	Externo
Comunicação - Aperfeiçoamento e Acertividade	Externo para o multiplicador
Forum dos Secretários (Promovido pelo ICHS)	Forum
Aprimoramento e desenvolvimento de gestão de documentos; criação de modelos documentais; Produção de documentos técnicos (memorados, portarias)	<i>Unificado com a Trilha da Informação</i>

Quadro 14 – **Trilha de Capacitação em Artes, Comunicação e Difusão**. Elaboração com base nos formulários e Memorandos respondidos. O detalhamento do orçamento e observações de cada curso/evento pode ser observado nos Apêndices.

7.3.8 Trilha de Capacitação Técnica das Ciências Biológicas

Tema	Modalidade da Capacitação
Banco de dados específicos coleções tec. lab. Genética	Externo
Gestão de Resíduos e biossegurança laboratorial	Externo
Área de laboratórios de alimentos	Externo
Caracterização e identificação de microrganismos envolvendo a extração e sequenciamento de DNA.	Externo
Biologia Molecular.	Externo
Biossegurança e Bioinformática	Externo
ISO 17025:2016 (Acreditação de Laboratórios)	Externo
Gestão de resíduos químicos	Externo
Eventos da área	Externo
Outros cursos avaliados	Externo

Quadro 15 – **Trilha de Capacitação Técnica das Ciências Biológicas**. Elaboração com base nos formulários e Memorandos respondidos. O detalhamento do orçamento e observações de cada curso/evento pode ser observado nos Apêndices.

7.3.9 Trilha de Capacitação Técnica das Ciências Exatas e da Natureza

Tema	Modalidade da Capacitação
Noções básicas de cultivar	Externo
Noções básicas de tecnologias verdes	Externo
Gestão do Meio Ambiente	Externo
Outros cursos na área agrícola	Externo
Gerenciamento de resíduos gerados em laboratório químico (in company)	Externo
Boas práticas de laboratório e segurança química;	Externo
NR-26, rotulagem de substâncias e FISPQ;	Externo
Eventos da área	Externo

Outros cursos avaliados	Externo
-------------------------	---------

Quadro 16 – **Trilha de Capacitação Técnica das Ciências Exatas e da Natureza**. Elaboração com base nos formulários e Memorandos respondidos. O detalhamento do orçamento e observações de cada curso/evento pode ser observado nos Apêndices.

7.3.10 Trilha de Capacitação Técnica das Ciências da Saúde

Tema	Modalidade da Capacitação
Cirurgia de equinos	Externo
Eventos da área	Externo
Outros cursos avaliados	Externo

Quadro 17 – **Trilha de Capacitação Técnica das Ciências da Saúde**. Elaboração com base nos formulários e Memorandos respondidos. O detalhamento do orçamento e observações de cada curso/evento pode ser observado nos Apêndices.

7.3.11 Trilha de Capacitação Técnica das Ciências Humanas, Jurídicas e Econômicas

Tema	Modalidade da Capacitação
Perícia e Assistência Técnica Econômico-Financeira	Externo
Eventos da área	Externo
Outros cursos avaliados	Externo

Quadro 18 – **Trilha de Capacitação Técnica das Ciências Humanas, Jurídicas e Econômicas**. Elaboração com base nos formulários e Memorandos respondidos. O detalhamento do orçamento e observações de cada curso/evento pode ser observado nos Apêndices.

7.3.12 Trilha de Capacitação Técnica das Ciências Agropecuária

Tema	Modalidade da Capacitação
Manejo dos animais domésticos de acordo com as normas de Bem Estar Animal	Interno-com GECC (1 turma) 60h

Boas práticas agropecuárias e agrícolas em sistemas de produção animal	Interno-com GECC (1 turma) 90h
Eventos da área	Externo
Outros cursos avaliados	Externo

Quadro 19 – **Trilha de Capacitação Técnica das Ciências Agropecuária**. Elaboração com base nos formulários e Memorandos respondidos. O detalhamento do orçamento e observações de cada curso/evento pode ser observado nos Apêndices.

7.3.13 Trilha de Capacitação Técnica do Ambiente Marítimo, Fluvial e Lacustre

Tema	Modalidade da Capacitação
Eventos da área	Externo
Outros cursos avaliados	Externo

Quadro 20 – **Trilha de Capacitação Técnica do Ambiente Marítimo, Fluvial e Lacustre**. Elaboração com base nos formulários e Memorandos respondidos. O detalhamento do orçamento e observações de cada curso/evento pode ser observado nos Apêndices.

7.4 Cursos Avulsos

Os cursos avulsos são aqueles que abrangem várias áreas e foram amplamente solicitados pelos servidores.

Tema	Modalidade da Capacitação
Idiomas para Técnicos Administrativos - Inglês (parc. CORIN)	IsF/CORIN- Bolsa (turma)
Idiomas para Técnicos Administrativos - Francês (parc. CORIN)	IsF/CORIN- Bolsa (turma)
Idiomas para Técnicos Administrativos - Espanhol (parc. CORIN)	IsF/CORIN- Bolsa (turma)
Excel Básico	Interno-com GECC (turma)
Excel Intermediário	Interno-com GECC (turma)
Dashboard no Excel	Interno-com GECC (turma)
Word	Interno-com GECC (turma)
PAD	Interno-com GECC (turma)
Redação Oficial e Técnica, Documentos oficiais	Interno-com GECC (turma)
Gerenciamento de Projetos	Interno-com GECC (turma)

Libras	Interno-com GECC (turma)
Preparação para Aposentadoria	Interno-sem GECC (turma)
Conhecendo a Universidade	Evento
SCDP	Externo para o multiplicador
PAD	Externo para o multiplicador
After Effects: videografismo	Externo
Linux - administração e utilização	Externo
Infraestrutura de rede, CCNP	Externo
Indesigner	Externo
Linguagem de programação	A avaliar
PostgreSQL	A avaliar
Oracle	A avaliar
AutoCad; Revit; DiaLux-Evo	A avaliar
Outros	A avaliar

8. PÚBLICO ALVO e VIGÊNCIA

O PAC 2018 e seu orçamento são direcionados a servidores do quadro da UFRRJ demandantes de capacitação técnica.

Refere-se ainda, às atividades que serão desenvolvidas de janeiro à dezembro de 2018.

9. ORÇAMENTO

Com base no diagnóstico de capacitação e para o cumprimento do PAC 2018 proposto, o orçamento da Ação 4572 para o ano de 2018 ficou assim distribuído:

	Identificação	R\$	Percentual do gasto no orçamento 2018
R	Orçamento 2018	1.279.000,00	
R	Empenho passagens 2017	75.000,00	<i>não se aplica</i>
D	Incompany (Interno)	298.000,00	23,30
D	Externo	338.500,00	26,47
D	Diárias e Passagens	381.000,00	29,79
D	Cursos Internos e Palestras (GECC)	276.767,00	21,64
D	GECC 2017 a pagar	31.674,49	2,48
D	Coquetéis	18.000,00	1,41
D	Material de Consumo	3.000,00	0,23
D	Material de Distribuição Gratuita	3.000,00	0,23
	SOBRA**	4.058,51	0,32

* o bloqueio de R\$ 80.000,00 foi alocado em passagens e diminuído para R\$ 75.000,00 para cobrir despesas do processo 23083.020729/2017-81

** margem de segurança a ser alocado em passagens

Desta forma, os valores devem estar alocados nas seguintes naturezas de despesa:

Natureza da Despesa	Valor
33.90.14 (Diárias)	190.500,00
33.90.33 (Passagens)	119.558,51
33.90.39 (Pessoa Jurídica)	654.500,00
33.90.36 (Pessoa Física)	308.441,49
33.90.30 (Material de Consumo)	3.000,00
33.90.32 (Material de Distribuição Gratuita)	3.000,00
	1.279.000,00

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos não contemplados neste documento devem ser avaliados pela CODEP e PROAD.

Caso o orçamento das trilhas de capacitação não sejam utilizados até o mês de setembro de 2018, os valores poderão ser utilizados em outras trilhas.

APÊNDICES