

Alterando documentos não assinados dentro da Mesa Virtual

ATENÇÃO!

Este procedimento somente pode ser realizado para documentos pendentes de assinatura. Documentos já assinados não permitem a alteração de seu conteúdo.

1- Dentro da Mesa Virtual, acesse Documentos >>> Alterar Documentos



2- Na lista de documentos, clique no documento que deseja alterar:



3- Na tela seguinte, clique no ícone indicado pela seta na imagem abaixo:



4- Selecione a opção “Alterar Documento” no box:



5- Na tela seguinte será possível alterar o conteúdo do documento, além remover ou anexar arquivos ao mesmo, bem como realizar o mesmo com assinantes do documento:

