

Assinando Documentos dentro da Mesa Virtual

1- Dentro da Mesa Virtual, acesse a opção “Assinatura de Documentos” no campo indicado pela seta:



2- Certifique-se que no campo indicado pela seta está selecionado “Documentos Pendentes de Assinatura, conforme imagem abaixo:



3- Clique no ícone indicado pela seta, referente ao documento que deseja assinar:



4- Selecione a opção “Assinar Documento”:



5- Na tela seguinte, prossiga na seguinte ordem: primeiro clique no ícone indicado pela seta **vermelha** e posteriormente no ícone indicado pela seta **azul**:



6- Na tela seguinte, clique no ícone indicado pela seta:



7- Por fim, insira sua senha de acesso e clique em “Confirmar”:



8- Assinatura realizada com sucesso!