

Cancelando documentos dentro da Mesa Virtual

ATENÇÃO!

O procedimento de cancelamento de documento aqui demonstrado é definitivo, não podendo ser desfeito.

Recomendamos que notifique a parte que enviou o documento de que você não concorda com o seu conteúdo e por essa razão o cancelou.

1- Dentro da Mesa Virtual, certifique-se de que no campo destacado em azul à direita está selecionado “Assinatura de Documentos” e no campo destacado em vermelho à esquerda “Documentos Pendentes de Assinatura”. Clique no ícone indicado pela seta referente ao documento que deseja cancelar e no menu selecione a opção “Cancelar Documento”:



2- Na Tela seguinte, digite a justificativa para o cancelamento e clique no botão “Confirmar”.

